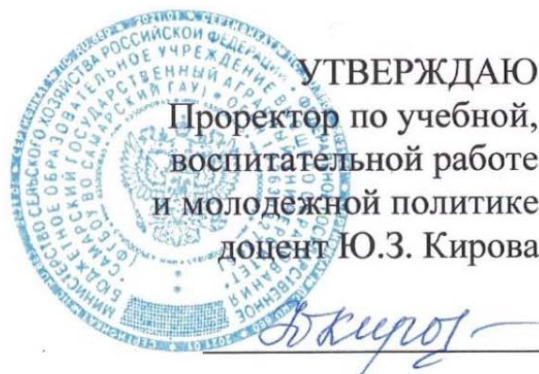


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



«д7» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Экономическая безопасность, учет и анализ**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по организации бухгалтерского учета, сбору, анализу и обработке данных, необходимых при осуществлении расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности хозяйствующего субъекта.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение требований законодательства по регулированию бухгалтерского учета в РФ;
- ознакомление со способами и методами ведения бухгалтерского учета на предприятиях;
- изучение моделей учета основных хозяйственных процессов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Теория бухгалтерского учета» относится к *вариативной части Блока 1* «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе очной и очно-заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ИД-1/ПК-1 Демонстрирует знания процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, механизма организации бухгалтерского учета на предприятии, техники учетной регистрации и процедуры бухгалтерского учета	Знает: процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, механизм организации бухгалтерского учета на предприятии, технику учетной регистрации и процедуру бухгалтерского учета; Умеет применять принципы организации бухгалтерского учета, планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; Владеет навыками организации бухгалтерского учета на предприятии.
	ИД-2/ПК-1 Определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Знает: типы аппарата бухгалтерии и системы организации бухгалтерского учета; Умеет: определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Владеет: навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ИД-3/ПК-1 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных доку-	Знает требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета Умеет осуществлять документирование хозяй-

	ментов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе	ственных операций, заполнять регистры бухгалтерского учета Владеет навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе.
ПК-2 Способен определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	ИД-1/ПК-2 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета	Знает законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Умеет применять законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
	ИД-2/ПК-2 Дает характеристику методическим и организационно-техническим аспектам учетной политики экономического субъекта	Знает основные методические приемы и правила учета, порядок документации и инвентаризации, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, стоимостное измерение, формы бухгалтерского учета; Умеет выбирать способы ведения учета, варианты отражения в учете фактов хозяйственной жизни, формы ведения и организации бухгалтерского учета; Владеет навыками формирования учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства
	ИД-3/ПК-2 Представляет и обосновывает предложения по разработке внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятии	Знает требования и порядок разработки локальных нормативных актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятии Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии Владеет навыками разработки локальных нормативных актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятии
ПК-3 Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1/ПК-3 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета	Знает критерии признания объектов бухгалтерского наблюдения, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, логику записей на счетах бухгалтерского учета; Умеет идентифицировать факты хозяйственной жизни, оформлять бухгалтерские записи, отражать хозяйственные операции в первичных документах и бухгалтерских регистрах; Владеет способами сбора и обработки, группировки и обобщения учетной информации.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре) 2 (18)
		Всего часов	Объем контактной работы	
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72	72
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		108	–	108
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	28	–	28
	Подготовка к практическим занятиям	44	–	44
СР в сессию:	Подготовка к сдаче экзамена	36	2	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	0,35	экзамен
Общая трудоемкость, час.		180	74,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре) 2 (18)
		Всего часов	Объем контактной работы	
Аудиторная контактная работа (всего)		44	44	44
в том числе:	Лекции	26	26	26
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		136	–	136
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	60	–	60
	Подготовка к практическим занятиям	40	–	40
СР в сессию:	Подготовка к сдаче экзамена	36	2	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	0,35	экзамен
Общая трудоемкость, час.		180	46,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Возникновение и развитие бухгалтерского учета	2
2.	Хозяйственный учет в системе управления	2
3.	Общая характеристика бухгалтерского учета	4
4.	Предмет и объекты бухгалтерского учета	2
5.	Балансовое обобщение	2
6.	Счета бухгалтерского учета	4
7.	Двойная запись	2
8.	Первичное наблюдение, документация	2

9.	Инвентаризация	2
10.	Стоимостное измерение	2
11.	Основы учета хозяйственных процессов предприятия	4
12.	Регистры и формы бухгалтерского учета	2
13.	Основы бухгалтерской отчетности	2
14.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2
15.	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика бухгалтера	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Хозяйственный учет в системе управления	2
2.	Общая характеристика бухгалтерского учета.	2
3.	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	2
4.	Балансовое обобщение.	2
5.	Бухгалтерские счета и двойная запись.	4
6.	Первичное наблюдение, документация. Инвентаризация.	2
7.	Стоимостное измерение.	2
8.	Основы учета хозяйственных процессов предприятия.	4
9.	Регистры и формы бухгалтерского учета.	2
10.	Организация бухгалтерского учета на предприятии.	2
11.	Основы бухгалтерской отчетности	2
Всего:		26

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Возникновение и развитие бухгалтерского учета	2
2.	Хозяйственный учет в системе управления	2
3.	Общая характеристика бухгалтерского учета	2
4.	Предмет и объекты бухгалтерского учета	2
5.	Балансовое обобщение	2
6.	Счета бухгалтерского учета	4
7.	Двойная запись	2
8.	Первичное наблюдение, документация	2
9.	Инвентаризация	2
10.	Стоимостное измерение	2
11.	Основы учета хозяйственных процессов предприятия	6
12.	Регистры и формы бухгалтерского учета	2
13.	Основы бухгалтерской отчетности	2
14.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2
15.	Профессиональная этика бухгалтера	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Общая характеристика бухгалтерского учета.	2
2.	Объекты бухгалтерского учета.	2
3.	Балансовое обобщение.	2

4.	Бухгалтерские счета и двойная запись.	2
5.	Первичное наблюдение, документация. Инвентаризация.	2
6.	Стоимостное измерение.	2
7.	Основы учета хозяйственных процессов предприятия.	2
8.	Регистры и формы бухгалтерского учета.	2
9.	Организация бухгалтерского учета на предприятии.	2
Всего:		18

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах по темам: Зарождение и становление учета в России. Различные подходы к трактовке понятия «пассив». Последствия нарушения правил проведения инвентаризации. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Международные и национальные профессиональные организации. Стандартизация бухгалтерского учета	28
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы	44
Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	36
ИТОГО		108

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах по темам: Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Зарождение и становление учета в России. Виды бухгалтерского баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. Хозяйственный учет в системе управления. Различные подходы к трактовке понятия «пассив». Последствия нарушения правил проведения инвентаризации. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Основы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика бухгалтера. Международные и национальные профессиональные организации. Стандартизация бухгалтерского учета.	60
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы	40
Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	36
ИТОГО		136

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

При написании конспекта лекций необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, выделять ключевые слова, термины. При изучении конспекта лекций необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия преподаватель начинает с краткого обзора теоретической части, за которым следует решение практического задания. Перед практическим занятием по новой теме рекомендуется ознакомиться с теоретическим материалом конспекта лекций.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с определением корреспонденции счетов при отражении хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе дисциплины.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал. Положительная оценка на экзамене ставится в случае правильного решения задачи и ответа на один вопрос экзаменационного билета.

Опыт приема экзамена выявил, что наибольшие трудности при проведении экзамена возникают по следующим темам: Бухгалтерские счета и двойная запись; Первичное наблюдение, документация; Основы учета процесса заготовления; Формы бухгалтерского учета.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеперечисленным разделам рекомендуем при подготовке к экзамену более внимательно изучить вышеперечисленные разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, ресурсов Интернет.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционные занятия проводятся с применением мультимедийного оборудования. В процессе изложения материала на слайдах в красочной и доступной форме приводятся примеры применения на практике рассматриваемых вопросов. Этот материал носит исключительно иллюстративный характер и ни в коем случае не должен подменять конспект, который обучающийся выполняет самостоятельно.

Практические занятия	Перед практическим занятием по новой теме рекомендуется ознакомиться с теоретическим материалом конспекта лекций, методическими пособиями, содержащими примеры выполнения типовых заданий. Практические занятия преподаватель начинает с опроса обучающихся по теоретическому курсу рассматриваемой темы. Далее преподавателем приводится пример использования данного материала на практике.
Подготовка к экзамену	Обучающийся допускается к экзамену при условии выполнения всех практических заданий и отчёта по всем лабораторным работам. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и на материалы практических и лабораторных занятий. Рекомендуется широко использовать ресурсы ЭБС библиотеки академии.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. А. Алборов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. – 300 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134020>

6.1.2. Газизьянова Ю.Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г., Газизьянова Ю.Ю. – Кинель : РИО СамГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>

6.1.3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Л.М. Полковский, А.Л. Полковский. — М. : ИТК "Дашков и К", 2018. — 272 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689210>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Зиновьева, Ю. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. С. Зиновьева. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. – 104 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/319274>

6.2.2. Макушина, Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Макушина, Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 400 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

6.2.3. Курьянов, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / А. В. Курьянов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. – 123 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/202046>

6.2.5. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Ендовицкая, Е. П. Борщевская. – Воронеж : ВГУ, 2017. – 92 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154890>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3.	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, проведении опросов, тестирования. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Задача №1.

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета выделите хозяйственные средства и источники образования. Сгруппируйте хозяйственные средства организации по составу и размещению, источники образования по видам: привлеченные и собственные. Сформируйте бухгалтерский баланс предприятия.

Задача №2.

Составить баланс на начало отчетного периода исходя из имеющихся остатков по счетам. Записать бухгалтерские проводки, определить тип балансовых изменений. На основании баланса открыть синтетические счета. Разнести данные регистрационного журнала по открытым счетам, подсчитать обороты и вывести остатки на конец отчетного периода. Составить шахматную оборотную ведомость и конечный бухгалтерский баланс.

Задача №3.

Составить регистрационный журнал по данным хозяйственных операций. Определить процент и сумму списания транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Определить фактическую себестоимость единицы приобретенных материальных ценностей.

Задача №4.

Записать корреспонденцию счетов по имеющимся хозяйственным операциям. Определить фактические затраты на выращивание пшеницы и рассчитать фактическую себестоимость единицы продукции. Определить отклонение фактической стоимости от плановой на единицу продукции и на весь объем производства. Отразить корректировочные бухгалтерские записи.

Задача №5.

Записать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета. Распределить коммерческие расходы и отнести их на себестоимость реализованной продукции. Определить полную себестоимость проданной продукции и финансовый результат от ее реализации.

Задача №6.

Записать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета по приобретению (возведению) объектов основных средств. Определить фактическую стоимость их приобретения (возведения). Ввести в эксплуатацию основные средства. Начислить амортизацию одним из возможных способов, отразить ее соответствующей бухгалтерской записью. Отражить корреспонденцию счетов по списанию объекта основных средств на реализацию. Выявить остаточную стоимость выбывающего объекта и финансовый результат от его реализации. Отражить соответствующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача №7.

Записать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета. Отражить поступление материалов на различные цели, определить себестоимость приобретенных материалов, рассчитать стоимость списанных материалов.

Задание: Необходимо записать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, рассчитать стоимость активов или пассивов, движение которых происходит и оформить записи в виде Журнала хозяйственных операций.

Цель: Изучить порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете информации о состоянии, наличии и движении активов и пассивов предприятия и их отражения в отчетности.

Методика выполнения: Решение ситуационных задач (анализ конкретных ситуаций) представляет собой исследование в учебном процессе реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Система таких ситуаций позволяет представить содержание обучения в динамике и обеспечить объективные предпосылки для формирования профессионального мышления.

При решении задачи на занятиях предусмотрено общение обучающихся между собой и с преподавателем, ознакомление с содержанием нормативных актов по бухгалтерскому учету. При выполнении задания необходимо в журнале хозяйственных операций проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, при этом обучающиеся могут пользоваться конспектами лекций, планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий. В задании необходимо рассчитать суммы, которые должны быть отражены в корреспонденции счетов по движению активов и пассивов предприятия.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они могут безошибочно произвести необходимые расчеты, идентифицировать и классифицировать объекты бухгалтерского наблюдения, определить корреспонденцию счетов и отразить предложенные в задании хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не могут составить бухгалтерские записи, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Контрольные вопросы по темам дисциплины

Тема: Возникновение и развитие бухгалтерского учета

1. Когда возникли первые учетные документы?
2. Как возникли первые носители учетной и письменной информации?
3. Что значит натуралистическая («зеркальная») концепция учета?
4. Почему возникла двойная запись?

Тема: Хозяйственный учет в системе управления.

1. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями?
2. Какие условия необходимы для решения четвертой (рыночной) задачи бухгалтерского учета?
3. Какие принципы относятся к допущениям бухгалтерского учета?
4. Какие принципы образуют правила ведения бухгалтерского учета?

Тема: Общая характеристика бухгалтерского учета.

1. Что такое хозяйственный учет и его виды?
2. Дайте характеристику оперативного учета.
3. Что представляет собой статистический учет?
4. Назовите виды учетных измерителей.
5. Дайте определение бухгалтерского учета. Какую роль играет бухгалтерский учет в экономической жизни предприятия?
6. Назовите основные отличия статистического, оперативного и бухгалтерского учета.

7. Назовите функции бухгалтерского учета.
8. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информации?
9. Перечислите цели и основные задачи бухгалтерского учета.
10. Какими нормативными актами регулируется бухгалтерский учет в РФ?
11. Какие требования предъявляются к учету? Назовите принципы ведения бухгалтерского учета.
12. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.

Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета.

1. Дайте определение термина «активы».
2. На какие группы подразделяются средства предприятия в учете?
3. Какие источники являются заемными?
4. Какую зависимость выражает капитальное уравнение?
5. Что является предметом бухгалтерского учета?
6. Назовите основные объекты бухгалтерского наблюдения?
7. Назовите основные процессы, происходящие на предприятии.
8. Что относится к собственным источникам формирования активов?
9. Что относится к заемным источникам формирования активов?

Тема: Балансовое обобщение.

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Каковы роль и значение баланса в хозяйственно-финансовой деятельности организаций?
3. Какая информация отражается в активе баланса?
4. Какая информация отражается в пассиве баланса?
5. Какие виды баланса выделяют по источникам составления?
6. Что понимается под валютой баланса?
7. Какие виды изменений происходят в балансе под влиянием хозяйственных операций?

Тема: Счета бухгалтерского учета.

1. Что представляют собой счета бухгалтерского учета?
2. Какие счета являются активными, как отражаются операции на активных счетах?
3. Какие счета являются пассивными, как отражаются операции на пассивных счетах? Какие счета являются активно-пассивными?

Тема: Двойная запись

1. Что такое двойная запись и в чем ее сущность?
2. Какие счета являются аналитическими, синтетическими?
3. В чем взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и баланса?

Тема: Первичное наблюдение, документация.

1. Что такое документ?
2. Какие основные требования предъявляются к содержанию документов?
3. Какие функции выполняют первичные документы?
4. Какие реквизиты для документов являются обязательными?
5. Какие существуют основные признаки классификации документов?
6. Кто несет ответственность за достоверность содержащихся в документе данных?
7. Допускаются ли исправления в первичных документах?

Тема: Инвентаризация.

1. Каковы причины проведения инвентаризации?
2. Каковы основные цели проведения инвентаризации?
3. В каких случаях требуется обязательное проведение инвентаризации?
4. Каковы виды инвентаризации?
5. Кто утверждает состав инвентаризационной комиссии?
6. Какова последовательность проведения инвентаризации?

Тема: Стоимостное измерение.

1. Дайте определение понятию «оценка».
2. По какой стоимости отражаются активы в учете предприятия приобретаемые за плату у сторонних организаций?
3. Какие виды оценок используются в российском и международном учете?
4. Что такое калькуляция?
5. Какие виды калькуляции вы знаете?

Тема: Основы учета хозяйственных процессов предприятия.

1. Опишите порядок исчисления фактической суммы затрат на приобретение материально-производственных затрат?
2. Перечислите методы учета процесса приобретения товарно-материальных ценностей.
3. Опишите метод оценки материально-производственных запасов с применением счетов 15, 16.
4. Какие виды производств выделяют в теории бухгалтерского учета?
5. Какие нормативные акты регулирует учет затрат в Российской Федерации?
6. На какие группы подразделяются затраты по способу включения в себестоимость?
7. Что включают в себя коммерческие расходы, каков порядок их учета?

Тема: Регистры и формы бухгалтерского учета.

1. Для чего используются учетные регистры?
2. На какой материальной основе создается учетный регистр?
3. На какие группы подразделяются регистры по степени обобщения?
4. Какой баланс кроме элементов статики содержит элементы динамики?
5. В чем проявляется контрольная функция оборотно-сальдовой ведомости?

Тема: Основы бухгалтерской отчетности

1. Какие нормативные акты регламентируют порядок составления финансовой отчетности?
2. Какие виды отчетности выделяют в теории бухгалтерского учета?
3. Какие требования предъявляются к содержанию финансовой отчетности организации?
4. Какие обязательные формы отчетности должны предоставлять коммерческие организации?

Тема: Организация бухгалтерского учета на предприятии.

1. Охарактеризуйте организационные основы бухгалтерского учета.
2. Что понимается под учетной политикой?
3. Что представляют собой принципы организации бухгалтерского учета на предприятии?
4. Какой нормативный документ регулирует порядок разработки учетной политики организации?
5. Какие структурные элементы включает учетная политика?
6. В чем особенность вертикальной структуры организации бухгалтерии?
7. В чем особенность линейной структуры бухгалтерии с централизованной организацией учета?
8. В чем особенность комбинированной структуры бухгалтерии с децентрализованной организацией учета?

Тема: Бухгалтерская профессия и профессиональная этика бухгалтера

1. Какие свойства характеризуют бухгалтерскую профессию на современном этапе?
2. Что является наиболее распространенным видом профессиональной деятельности бухгалтера?
3. Что определяет бухгалтерская этика?
4. В чем заключаются этические нормы в бухгалтерской профессии?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тесты (примеры тестов закрытого типа)

1. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями?
 - а) информационного обеспечения управления
 - б) выбора и принятия управленческих решений
 - в) контроля и оперативного регулирования
2. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются
 - а) по состоянию на 1-е число месяца
 - б) непрерывно
 - в) прерывно
3. Что выступает объектом регулирования ФЗ «О бухгалтерском учете»?
 - а) организация и методология ведения учета и отчетности
 - б) методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения
 - в) группировки объектов бухгалтерского наблюдения
4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся (более 1 ответа)
 - а) оценка
 - б) выборка
 - в) калькуляция
 - г) баланс
 - д) нормирование
5. Согласно ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» к принципам-допущениям бухгалтерского учета относятся принципы (более 1 ответа)
 - а) существенности
 - б) имущественной обособленности
 - в) денежного измерения
 - г) непрерывности деятельности
 - д) временной определенности фактов хозяйственной деятельности
 - е) своевременности
 - ж) последовательного применения учетной политики
 - з) двойственности

6. Функция бухгалтерского учета - обеспечение сохранности имущества реализуется посредством

- а) организации усиленной охраны складских помещений
- б) персонификации ответственности материально ответственных лиц
- в) увеличения заработной платы сторожей

7. Доходы организации:

- а) относятся к объектам, обеспечивающим производственно-хозяйственную деятельность организации
- б) представляют собой увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации за исключением вкладов учредителей
- в) представляют собой превышение финансовой суммы чистых активов в конце периода над финансовой суммой чистых активов в начале периода

8. Для каких целей предназначен бухгалтерский счет

- а) для первичной регистрации данных
- б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях, относящихся к конкретному объекту наблюдения
- в) для проверки правильности записей в бухгалтерской отчетности

9. Аналитические счета участвуют

- а) в корреспонденции с синтетическими счетами
- б) в корреспонденции с другими аналитическими счетами, принадлежащими к одному синтетическому счету
- в) в корреспонденции с другими аналитическими счетами, принадлежащими к разным синтетическим счетам
- г) в вертикальных связях, конкретизирующих показатели на синтетическом счете

10. Конечным плательщиком налога на добавленную стоимость является

- а) экономический субъект – производитель продукции
- б) конечный потребитель продукции
- в) посредник

Критерии и шкала оценки выполнения практических и ситуационных задач:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы менее чем на 55 % вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 56-70% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 71-85% вопросов.
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 86-100% вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса и практическое задание, необходимое для контроля умения и владения.

Перечень вопросов к экзамену

1. Возникновение учета, обусловленность учета состоянием экономики.
2. Историческое развитие бухгалтерского учета.
3. Зарождение и становление учета в России.
4. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
5. Сущность, цели, предмет и содержание бухгалтерского учета.
6. Роль бухгалтерской информации в системе управления. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
7. Система нормативного и законодательного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
8. Задачи бухгалтерского учета.
9. Функции бухгалтерского учета.
10. Принципы бухгалтерского учета.
11. Основные методические приемы и правила.
12. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
13. Хозяйственные средства (активы) и их классификация.
14. Источники хозяйственных средств (пассивы) и их классификация.
15. Капитальное уравнение, различные подходы к трактовке «пассив».
16. Балансовое обобщение как метод отражения информации. Содержание актива и пассива баланса.
17. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
18. Счета бухгалтерского учета.
19. Взаимосвязь данных счетов и бухгалтерского баланса.
20. План счетов.
21. Классификация счетов.
22. Синтетический и аналитический учет.
23. Сущность, познавательное и контрольное значение двойной записи.
24. Первичный бухгалтерский учет. Значение документации. Унификация и стандартизация документации.
25. Документооборот.
26. Инвентаризация: назначение и виды.
27. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
28. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов проведения инвентаризации.
29. Оценка.
30. Калькуляция. Виды калькуляции.
31. Амортизация, амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.
32. Основы учета процесса приобретения внеоборотных активов.
33. Основы учета процесса заготовления запасов.
34. Основы учета процесса производства.
35. Основы учета процесса реализации.
36. Учетные регистры. Техника учетной регистрации.
37. Классификация учетных регистров.
38. Исправление ошибок в учетных записях.
39. Формы бухгалтерского учета.
40. Процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты.
41. Принципы организации бухгалтерского учета.
42. Механизм организации бухгалтерского учета.
43. Системы организации бухгалтерского учета.

44. Типы структуры аппарата бухгалтерии.
45. Права и обязанности главного бухгалтера.
46. Учетная политика предприятия.
47. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.
48. Состав и требования к составлению бухгалтерской отчетности.
49. Виды бухгалтерской отчетности.
50. Гармонизация финансовой отчетности.
51. Международные стандарты финансовой отчетности.
52. Федеральные стандарты бухгалтерского учета.
53. Бухгалтерская профессия.
54. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
55. Профессиональная этика бухгалтера.
56. Международные и национальные профессиональные организации

Пример билета на экзамен

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Кафедра «Экономическая безопасность, учет и анализ»

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета»

БИЛЕТ № 1

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
2. Исправление ошибок в учетных записях.
3. Задача.

Условие. На начало отчетного периода остаток денежных средств в кассе организации составлял 50 000 рублей в соответствии с лимитом кассы. В течение отчетного периода в организации были совершены следующие хозяйственные операции:

- 1) Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета – 200 000 рублей
- 2) Поступили в кассу денежные средства, неиспользованные подотчетными лицами – 5 000 рублей
- 3) Оприходованы суммы излишков денежных средств выявленных в результате инвентаризации кассы – 1 000 рублей
- 4) Оприходованы денежные средства, внесенные в кассу в качестве возмещения причиненного ущерба виновными лицами – 10 000 рублей.
- 5) Выплачена из кассы депонированная заработная плата – 23 000 рублей.
- 6) Погашена из кассы кредиторская задолженность перед прочими кредиторами – 15 000 рублей.
- 7) Отражена сумма недостачи наличных денежных средств, выявленная при инвентаризации кассы – 500 рублей.
- 8) Выдана заработная плата сотрудникам из кассы – 120 000 рублей.
- 9) Выданы денежные средства из кассы подотчетному лицу – 7 000 рублей.
- 10) Оплачены из кассы мелкие общехозяйственные расходы – 2 500 рублей.
- 11) Внесены денежные средства из кассы на расчетный счет в банке – 47 500 рублей.

Задание. Отрадите указанные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Определите остаток денежных средств в кассе на конец отчетного периода.

Составитель _____ к.э.н., доцент Ю.Ю. Газизьянова

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент О.Ф. Пятова

«___» _____ 20__ г.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
оценка «отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов, в ходе экзамена им даны полные и правильные ответы на все поставленные вопросы, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, успешно решена задача с необходимыми пояснениями
оценка «хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практических ситуациях, не менее 60 % компетенций сформированы на повышенном уровне
оценка «удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ, не может применить теорию в новой ситуации, компетенций, умений и навыков сформированы на низком уровне
оценка «неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет практические работы или отказывается от ответа, не сформированы компетенции

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (посещаемость занятий, активность на практических занятиях, подготовка к опросу, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы по билетам в устной форме. По результатам экзамена выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

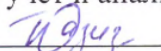
Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

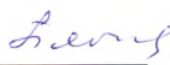
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Ситуационные и практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект ситуационных и практических задач
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце практического занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Проводится по завершении изучения каждого раздела дисциплины	Фонд тестовых заданий
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов для подготовки к экзамену


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

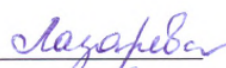
Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»,
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»
«17» мая 2024 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 