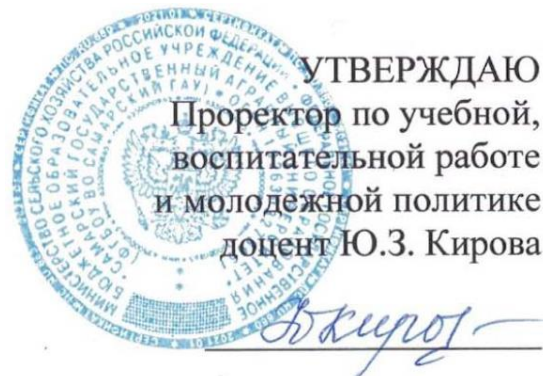


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Экономическая безопасность, учет и анализ**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач в области организации контроля и ревизии по вопросам: организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы; объектов контроля и ревизии; основных объектов и направлений финансового контроля и ревизии; планирования контрольно-ревизионной работы; основных методов контроля и ревизии; документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование теоретических знаний и практических навыков контрольно – ревизионных процессов в современных условиях российской системы управления экономикой;
- приобретение знаний о видах, формах и методах организации контрольно-ревизионной деятельности в различных субъектах и объектах контроля, практических навыков по организации и проведению проверок и ревизий;
- разработка контрольно-ревизионных процессов, позволяющих выявлять слабые стороны, оптимально использовать ресурсы, вводить в действие резервы, а также избегать кризисных ситуаций.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 6 семестре на III курсе очной формы обучения, в 7 семестре на IV курсе очно-заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-2/ПК-4 Демонстрирует знания форм, объектов, принципов, приемов и методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает формы, объекты, принципы, приемы и методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Умеет планировать, организовать и проводить внутреннюю проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии. Владеет навыками использования результатов проверки в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта.

	<p>ИД-2/ПК-4 Демонстрирует умение составлять план и программу внутреннего контроля, документировать контрольные процедуры внутреннего контроля</p>	<p>Знает: систему нормативного регулирования контроля; процесс планирования, процедуры сбора и документирования контрольных процедур внутреннего контроля. Умеет составлять план и программу внутреннего контроля, документировать контрольные процедуры внутреннего контроля. Владеет навыками составления планов и программы проведения проверок системы внутреннего контроля в организации</p>
	<p>ИД-3/ПК-4 Применяет методы и приемы контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверке</p>	<p>Знает теоретические и методические аспекты контроля и ревизии; роль и место контроля и ревизии в деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет применять на практике формы и методы контроля и ревизии финансово- хозяйственной деятельности и отдельных ее аспектов. Владеет методами и методическими приемами контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности и отдельных ее аспектов</p>
<p>ПК-7 Способен выполнять аудиторские процедуры и операции при оказании услуг, сопутствующих аудиту</p>	<p>ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания международных стандартов аудита, методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Знает международные стандарты аудита и типовые методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности. Умеет применить нормы профессионального поведения в аудиторской деятельности; применить методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности. Владеет нормами профессионального поведения в контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности; методами и процедурами получения доказательств по объектам аудиторской проверки.</p>
	<p>ИД-2/ПК-7 Демонстрирует умение планировать, проводить и оформлять результаты аудиторских процедур</p>	<p>Знает методические приемы проверки отдельных объектов контроля – от планирования до оформления результатов аудиторских процедур. Умеет: обобщать результаты проверок и составлять итоговые документы проверки; разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторских процедур. Владеет: навыками процедур сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками обработки и анализа полученной в ходе</p>

		исследований информации для оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля, системы управления рисками и системы управления организацией.
	ИД-3/ПК-7 Определяет направления использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений	Знает порядок обобщения и использования результатов аудита при обосновании финансовых решений; права, обязанности, ответственность аудируемых лиц, аудиторской организации. Умеет: определять направления использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений; грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов контроля; оценивать принцип непрерывной деятельности организации. Владеет навыками интерпретации полученных в процессе аудита результатов аудиторских заключений при обосновании финансовых решений

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	18	18	18
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		90		90
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	30		30
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	24		24
	Подготовка к практическим занятиям	22		22
	Решение индивидуальных практических задач	10		10
СРС в сессию:	зачет	4		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	0,25	зачет
Общая трудоемкость, ч.		144	54,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	28
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	10	10	10
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		116		116
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	20		20
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	40		40
	Подготовка к практическим занятиям	26		26
	Решение индивидуальных практических задач	26		26
СРС в сессию:	зачет	4		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	0,25	зачет
Общая трудоемкость, ч.		144	28,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, роль и значение экономического контроля. Система контроля в РФ.	2
2	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	2
3	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	2
4	Методические приемы документального и фактического контроля	2
5	Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных	2
6	Контроль и ревизия учредительных документов	2
7	Контроль и ревизия внеоборотных активов	2
8	Контроль и ревизия материально-производственных запасов	2
9	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	2
10	Контроль и ревизия производственной деятельности	2
11	Контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности	2
12	Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений	2
13	Контроль и ревизия расчетных операций	2
14	Контроль и ревизия формирования капитала	2
15	Контроль и ревизия финансовых результатов	2
16	Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности	2
17	Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле, общественном питании и в сельском хозяйстве	4
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, роль и значение экономического контроля. Система контроля в РФ.	2
2	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	2
3	Методические приемы документального и фактического контроля	2
4	Контроль и ревизия материально-производственных запасов	2
5	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	2
6	Контроль и ревизия производственной деятельности	2
7	Контроль и ревизия финансовых результатов	2
8	Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности	2
9	Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле, общественном питании и в сельском хозяйстве	2
Всего:		18

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	2
2	Методические приемы документального и фактического контроля	2
3	Контроль и ревизия материально-производственных запасов	2
4	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	2
5	Контроль и ревизия производственной деятельности	2
6	Контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности	2
7	Контроль и ревизия расчетных операций	2
8	Контроль и ревизия финансовых результатов	2
9	Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности*	2
Всего:		18

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	2
2	Контроль и ревизия материально-производственных запасов	2
3	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	2
4	Контроль и ревизия производственной деятельности. Контроль и ревизия финансовых результатов	2
5	Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности*	2
Всего:		10

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Самостоятельное изучение конспектов лекций, литературы по темам занятий.	30
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Роль и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики. Система органов, осуществляющих контроль в РФ. Роль и сущность инвентаризации как приема экономического контроля. Содержание комплексной ревизии сельскохозяйственного предприятия. Доброкачественные и недоброкачественные документы. Подлог документов. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Порядок привлечения экспертов при осуществлении контрольно-ревизионных работ. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.	24
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	22
Решение практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	10
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
ИТОГО		90

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Самостоятельное изучение конспектов лекций, литературы по темам занятий.	20
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Роль и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики. Система органов, осуществляющих контроль в РФ. Роль и сущность инвентаризации как приема экономического контроля. Содержание комплексной ревизии сельскохозяйственного предприятия. Доброкачественные и недоброкачественные документы. Подлог документов. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Порядок привлечения экспертов при осуществлении контрольно-ревизионных работ. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных Контроль и ревизия учредительных документов	40

	Контроль и ревизия внеоборотных активов Контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений Контроль и ревизия расчетных операций Контроль и ревизия формирования капитала	
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	26
Решение практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	26
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
ИТОГО		116

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением правильно организовать работу контрольно-ревизионного отдела, оформить документы, необходимые при осуществлении такой деятельности (приказ, план, программу, рабочие тетради ревизора и др.), по итогам контроля сформировать выводы и оформить их в виде актов, отчетов и справок.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с нормативно-правовыми актами в области контрольной деятельности, бухгалтерского учета и аудита, периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме по билетам, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Голубева, С. Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2021. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/231518>

6.1.2. Кубарь, М. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 145 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/216701>

6.1.3. Лазарева, Т.Г. Контроль и ревизия: методические указания [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г.; Александрова Е.Г. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. — 72 с. — Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/809543>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Бабакова, Е. В.. Контроль и ревизия: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. — 75 с. — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/230522>

6.2.2. Каверина, Э. Ю. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 108 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/226640>

6.2.3. Юсуфов, А. М. Контроль и ревизия в отраслях АПК : учебное пособие [Электронный ресурс] / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 376 с. — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/116243>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)

3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходят на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой: Д 20 — К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

Задание:

1. Указать, какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

2. Указать форму документа, который необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

3. Сформируйте записи по итогам ревизии.

Задача №2.

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Задание:

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача №3.

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 100 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 240 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 140 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 40 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

- Д 71 — К 71 — 140 руб. — переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;
- Д 10 — К 71 — 240 руб. — приобретен бензин водителем;
- Д 20 — К 10 — 240 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость.

Задание:

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задача №4.

Согласно коллективному договору организация выплачивает своим сотрудникам суточные, установленные Постановлением Правительства РФ от 8 февраля 2002 г. № 93, и дополнительно 50% сверх установленных норм.

Задание:

1. Укажите, включаются ли эти суммы в состав командировочных расходов?
2. Сделайте правильные бухгалтерские записи по начислению и выплате суточных в соответствии с коллективным договором.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Необходимо осуществить ревизию денежных средств организации и оформить акт инвентаризации, ведомость выявленных нарушений и сформировать запись для включения в общий акт ревизии.

Цель: Изучить порядок ревизионных работ за порядком учета денежных средств хозяйствующего субъекта.

Методика выполнения: Группа делится на две подгруппы и каждой необходимо рассмотреть заведомо неверно осуществленный порядок учета денежных средств организации.

В процессе работы каждая подгруппа должна проанализировать представленные правоустанавливающие документы, первичные документы по учету денежных средств, данные фактического учета, а также регистры бухгалтерского учета. По окончании этапа анализа каждой подгруппе необходимо составить ведомость выявленных нарушений, акт инвентаризации, расписки материально ответственных лиц и их объяснения, сформулировать запись для включения в общий акт ревизии.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа, справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как обе подгруппы справились с заданием, составленные документы анализируются и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Деловая игра

Деловая игра по теме «Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности» вопросу «Оформление и реализация материалов ревизии».

Методика выполнения

Цель: изучить порядок оформления материалов проведенной ревизии, рассмотреть основные направления реализации полученных знаний.

Правила: Группа делится на две подгруппы, они систематизируют информацию, полученную по результатам проведенных практических занятий для включения в общий акт ревизии. Преподаватель в этой игре выполняет организационные функции и роль надзорного органа, проверяет полноту осуществления всех необходимых мероприятий по формированию акта ревизии, а также правильность приложения и ссылок на некорректные документы, выявленные в ходе ревизии.

Порядок проведения игры:

1. Повторить понятия, необходимые для проведения игры.
2. Объяснить обучающимся цели и правила игры.
3. Разделить обучающихся на две подгруппы.
4. Выдать бланки документов, необходимых для формирования заключительного документа ревизии.
5. Собрать сформированные акты и проверить правильность заполнения.
6. Обсудить результаты игры и подвести итоги, выявив победившую подгруппу.

Критерии и шкала оценки деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в необходимых для выполнения задания документах и могут безошибочно их заполнить;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в необходимых документах и не могут их заполнить, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Сущность, роль и значение экономического контроля. Система контроля в РФ.

1. Каковы основные задачи государственного контроля?
2. Назовите известные вам органы государственного финансового контроля и их функции.
3. В чем отличия внутриведомственного и внутрихозяйственного контроля?
4. Назовите субъектов внутреннего контроля.

Тема 2. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля.

1. Какова роль и в чем сущность проверки как формы экономического контроля по способу его осуществления?
2. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля по способу его осуществления?
3. Охарактеризуйте содержание комплексной ревизии и назовите основные ее разделы.

Тема 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

1. Дайте определение ревизии.
2. Каков порядок проведения ревизии?
3. Каково обычно время проведения ревизии?
4. Укажите источники ревизии.
5. Как оформляются результаты ревизии?

Тема 4. Методические приемы документального и фактического контроля.

1. Какие вы знаете методы документального и фактического контроля?
2. Какие документы считаются доброкачественными?
3. Охарактеризуйте методические приемы проверки отдельного документа.
4. Какие вы знаете приемы проверки системных бухгалтерских записей?

Тема 5. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных.

1. Влияние компьютеризированной обработки данных на контроль.
2. Изменения в наглядности информации.
3. Возможные ошибки в учетной компьютерной информации.

Тема 6. Контроль и ревизия учредительных документов.

1. Назовите основные цели и задачи ревизии учредительных документов.
2. В какой последовательности осуществляют контроль и ревизию учредительных документов?
3. Охарактеризуйте основные процедуры проверки наличия и правильности оформления и регистрации учредительных документов.
4. Каковы особенности внутреннего контроля учредительных документов?

Тема 7. Контроль и ревизия внеоборотных активов.

1. Что является объектом ревизии?
2. Назовите источники информации при проверке данного вопроса.
3. Перечислите вопросы, подлежащие проверке.
4. Каковы особенности внутреннего контроля внеоборотных активов?

Тема 8. Контроль и ревизия материально-производственных запасов

1. В чем значение контроля и ревизии операций с материальными ценностями?

2. Какова последовательность ревизии материалов?
3. Опишите последовательность ревизии сохранности, использования и учета материальных ценностей.
4. Перечислите основные источники ревизии материальных запасов.

Тема 9. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда.

1. Какие задачи ставятся перед ревизором при проверке расчетов с персоналом?
2. Назовите источники информации по расчетам, связанным с начислением заработной платы?
3. Приведите основные комплексы задач, которые необходимо решать ревизору?
4. Приведите типичные ошибки, выявляемые в контроле расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 10. Контроль и ревизия производственной деятельности

1. Каковы основные цели контроля затрат на производство и выпуска готовой продукции?
2. Назовите источники информации, используемые при контроле обоснованности отражения затрат на производство продукции?
3. Какова последовательность контроля и ревизии производственной деятельности?
4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расходов по управлению.
5. Каковы особенности внутреннего контроля производственной деятельности?

Тема 11. Контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии продаж и сбытовой деятельности.
2. В какой последовательности осуществляют контроль и ревизии продаж и сбытовой деятельности?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии договорных отношений по продажам и сбытовой деятельности.
4. Каковы особенности внутреннего контроля и ревизии продаж и сбытовой деятельности?

Тема 12. Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
2. В какой последовательности осуществляют контроль и ревизии денежных средств и финансовых вложений?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
4. Каковы особенности внутреннего контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений?

Тема 13. Контроль и ревизия расчетных операций

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии расчетных операций.
2. В какой последовательности осуществляют контроль и ревизии расчетных операций?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетных операций.
4. Каковы особенности внутреннего контроля и ревизии расчетных операций?

Тема 14. Контроль и ревизия формирования капитала

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии формирования уставного капитала.
2. В какой последовательности осуществляют контроль и ревизию формирования уставного капитала?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии формирования уставного капитала.

4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии формирования добавочного и резервного капитала.
5. Каковы особенности внутреннего контроля и ревизии формирования капитала?

Тема 15. Контроль и ревизия финансовых результатов

1. Какова цель контроля финансовых результатов и распределения прибыли?
2. Какие задачи должны быть решены в ходе проверки правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли?

Тема 16. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности.
2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности?
3. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния отчетной дисциплины и достоверности отчетности.

Тема 17. Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле, общественном питании и в сельском хозяйстве

1. Контроль товарных операций и товарооборота в оптовой, розничной торговле, общественном питании и в сельском хозяйстве.
2. Проверка выполнения договорных обязательств по поставке товаров.
3. Проверка состояния бухгалтерского учета затрат, включаемых в издержки обращения (производства) и финансовых результатов на предприятиях торговли, общепита и в сельскохозяйственных организациях.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

1. Порядок взаимодействия объекта и органов государственного финансового контроля
2. Зарубежный опыт осуществления государственного финансового контроля
3. Этика, права и обязанности ревизора.
4. Ревизия системы документооборота по договорам.
5. Ревизия ГСМ.
6. Ревизия операций по расчетам через кредитные организации.
7. Экспертиза состава дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Экспертиза НИОКР.
9. Материальная ответственность работников предприятий.
10. Экспертиза нематериальных активов.
11. Проверка погашения задолженности переменной лиц в обязательстве (договор уступки права требования).
12. Естественная убыль для организации торговли и общественного питания.

13. Естественная убыль нефтепродуктов.
14. Выводы и предложения по материалам ревизии.
15. Ответственность за правонарушения.

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса и выступил на практическом занятии;

- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по билетам.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и значение контроля в условиях рыночной экономики.
2. Виды контроля.
3. Внутренний и внешний контроль.
4. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
5. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии.
6. Подготовка и планирование внешнего контроля.
7. Способы проведения внешнего контроля.
8. Оформление результатов внешнего контроля.
9. Этапы внутреннего контроля.
10. Принципы системы внутреннего контроля.
11. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
12. Внутренний контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятия).
13. Внутренний контроль и способы внутреннего физического контроля.
14. Понятие риска, его значение. Факторы возникновения рисков.
15. Независимый контроль.
16. Понятие, цель и задачи ревизии.
17. Виды ревизии по ведомственным признакам.
18. Виды ревизий по содержанию и назначению.
19. Виды ревизии по организационным признакам.
20. Планирование контрольно-ревизионной работы.
21. Характеристика комплексных ревизий.
22. Организация ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации.
23. Оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии.
24. Реализация результатов ревизии.
25. Классификация приемов и методов контроля.
26. Классификация документов по качественным признакам. Три критерия доброкачественности документов.
27. Методические приемы фактического контроля.
28. Методические приемы документального контроля.
29. Контроль и ревизия денежных средств и операций с ними.
30. Контроль за учетом производственных запасов.
31. Контроль внешних расчетных операций.
32. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.

33. Контроль и ревизия операций с основными средствами.
34. Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы.
35. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.
36. Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
37. Проверка расчета с подотчетными лицами.
38. Проверка своевременности расчета с бюджетом и внебюджетными фондами.
39. Контроль кредитных взаимоотношений.
40. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции.
41. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
42. Контроль и ревизия производственной деятельности.
43. Проверка создания и использования резерва по сомнительным долгам.
44. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.
45. Организация и задачи финансового контроля в РФ.
46. Контрольные функции Счетной палаты РФ.
47. Контрольные функции Президента и Правительства РФ.
48. Контрольные функции Министерства финансов РФ.
49. Контрольные функции Федерального казначейства, Министерства по налогам и сборам и Центрального банка РФ.
50. Контрольные функции Государственного таможенного комитета и Федеральной службы по валютному и экспортному контролю РФ.

Пример билета для зачета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Кафедра: Экономическая безопасность, учет и анализ

Дисциплина «Контроль и ревизия»

Билет № 1

1. Понятие и значение контроля в условиях рыночной экономики.
2. Контроль и ревизия денежных средств и операций с ними.

Составитель _____ Т.Г. Лазарева

Заведующий кафедрой _____ О.Ф. Пятова

«__» _____ 20__ г.

Эталон ответа на билет для зачета

1. Понятие и значение контроля в условиях рыночной экономики.

«Контроль» (от французского - «список, ведущийся в двух экземплярах») означает проверку (отслеживание, регулирование и иное управляющее воздействие на любой объект управления).

Являясь в широком смысле слова философской категорией (как, например, пространство, время, информация, движение), он представляет собой всеобщее регулирование реальной действительности.

В узком смысле слова контроль - конкретно историческая категория, означающая наличие специального механизма сопоставляющего наблюдения за отдельными процессами и явлениями в соответствии с их целями.

Присутствие контроля в любой функции управления экономическим производством создает условия неперемennого достижения поставленных целей при оптимальных затратах экономических ресурсов. Экономический контроль лишь подчеркивает ареал распространения контрольных функций - на сферу экономики как совокупность производительных сил и производственных отношений общества, его базис.

В условиях развития рыночных отношений контроль выступает в виде функций хозяйственного управления каждого хозяйствующего субъекта и функций государственного управления по регулированию экономического производства, а также в виде предпринимательской деятельности по оказанию соответствующих услуг и различного рода общественных инициатив.

Таким образом, сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия, необходимых мер по результатам этого отслеживания. Выполняя роль обратной связи, экономический контроль обеспечивает выявление отклонений в развитии экономического производства от заданных параметров и выработку на этой основе соответствующих управленческих решений. Отсюда следует, что экономический контроль занимает уникальное

место в экономической системе, являясь незаменимым средством ее нормального функционирования на всех уровнях, начиная от хозяйствующего субъекта (микроэкономики) и заканчивая общенациональным уровнем (макроэкономикой). При этом его основное значение заключается в целенаправленном воздействии на ход воспроизводственных процессов для достижения оптимальных конечных результатов.

2. Контроль и ревизия денежных средств и операций с ними.

В условиях рыночной экономики практически все общественные отношения опосредуются через действие механизма товарно-денежных отношений, с помощью которого обеспечиваются возобновление и непрерывность воспроизводственных процессов. При этом деньги выступают не только в качестве всеобщего эквивалента, но и абсолютно ликвидного актива, связи, с чем особую роль в сохранности и рациональном использовании денежных средств (включая и финансовые вложения) играет экономический контроль, с помощью которого непосредственно решается задача их сбережения и целевого расходования. Такие свойства денег, как мобильность и всеобщий эквивалентный товар, создают особые условия для потенциальной возможности их хищения, присвоения, неправильного использования, что вызывает необходимость организации такого контроля, который предупреждал бы такие явления и обеспечивал бы их раскрытие в полном объеме.

Поэтому основными задачами контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений в сельскохозяйственных организациях являются определение состояния хранения, сохранности, законности и выявление обоснованности и правильности учета денежных средств и финансовых вложений. В ходе решения этих задач устанавливается:

1. соответствие организации кассового хозяйства;
2. сохранности и расходования денежных средств;
3. формирования и использования финансовых вложений.

Для успешного решения вышеуказанных задач контроль и ревизию денежных средств и финансовых вложений целесообразно осуществлять в следующей последовательности:

1. выявление фактического наличия денежных средств и ценных бумаг в кассе хозяйства путем ее инвентаризации;
2. проверка соблюдения действующего порядка ведения кассовых операций, правильность и целесообразность их совершения;
3. проверка операций по расчетным и другим счетам организации в обслуживающих банках;
4. проверка операций, связанных с финансовыми вложениями;
5. обобщение целевого использования денежных средств.

Источниками контрольных данных являются кассовые и расчетные документы, записи в кассовой книге, регистрах аналитического и синтетического учета по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 57 «Переводы в пути», 58 «Финансовые вложения», соответствующие данные бухгалтерской отчетности, а также результаты инвентаризаций кассовой наличности и сверок с выписками банков.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами

«не за- чтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами
-------------------	--

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, деловая игра);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на практическом занятии.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, ожидаемый результат по игре
3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
4	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»,
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева Лазарева

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»
«17» мая 2024 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева Лазарева

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова Борисова