

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Аудит» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному планированию и проведению аудиторских проверок бухгалтерской финансовой отчетности предприятий различных организационно-правовых форм.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение основных понятий дисциплины (аудиторская деятельность, аудиторская тайна, существенность и аудиторский риск, аудиторские процедуры, аудиторские доказательства, аудиторское заключение);
- изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ;
- изучение аудиторских процедур, предусмотренных стандартами аудиторской деятельности;
- определение принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении;
- ознакомление с направлениями использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- изучение методики проведения аудиторских проверок в организациях по всех разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- ознакомление с порядком взаимодействия предприятий и аудиторских фирм в процессе осуществления аудиторских проверок.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 «Аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается: в 7, 8 семестрах на IV курсе очной и очно-заочной формах обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1/УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знает как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Умеет применять правила анализа задач, выделяя их базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Владет навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2/УК-1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Умеет применять правила нахождения и

		критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. Владеет навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.
	ИД-3/УК-1 Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	Знает как рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Умеет применять правила как рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеет навыками выбора варианта решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
ПК-4. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1/ПК-4 Демонстрирует знания форм, объектов, принципов, приемов и методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает формы, объекты, принципы, приемы и методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Умеет планировать, организовать и проводить внутреннюю проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии. Владеет навыками использования результатов внутреннего контроля в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта.
	ИД-2/ПК-4 Демонстрирует умение составлять план и программу внутреннего контроля, документировать контрольные процедуры внутреннего контроля	Знает: систему нормативного регулирования контроля; процесс планирования, процедуры сбора и документирования контрольных процедур внутреннего контроля. Умеет составлять план и программу внутреннего контроля, документировать контрольные процедуры внутреннего контроля. Владеет навыками составления планов и программы проведения проверок системы внутреннего контроля в организации
	ИД-3/ПК-4 Применяет методы и приемы контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверке	Знает теоретические и методические аспекты контроля и ревизии; роль и место контроля и ревизии в деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет применять на практике формы и методы контроля и ревизии финансово- хозяйственной деятельности и отдельных ее аспектов. Владеет методами и методическими приемами контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности и отдельных ее аспектов
ПК-7. Способен выполнять аудиторские процедуры и операции	ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания международных стандартов аудита, методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем раз-	Знает международные стандарты аудита и типовые методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности.

при оказании услуг, сопутствующих аудиту	делам бухгалтерского учета и отчетности	<p>Умеет применить нормы профессионального поведения в аудиторской деятельности; применить методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Владеет нормами профессионального поведения в контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности; методами и процедурами получения доказательств по объектам аудиторской проверки.</p>
	ИД-2/ПК-7 Демонстрирует умение планировать, проводить и оформлять результаты аудиторских процедур	<p>Знает методические приемы проверки отдельных объектов контроля – от планирования до оформления результатов аудиторских процедур.</p> <p>Умеет: обобщать результаты проверок и составлять итоговые документы проверки; разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторских процедур.</p> <p>Владеет: навыками процедур сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками обработки и анализа полученной в ходе исследований информации для оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля, системы управления рисками и системы управления организацией.</p>
	ИД-3/ПК-7 Определяет направления использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений	<p>Знает порядок обобщения и использования результатов аудита при обосновании финансовых решений; права, обязанности, ответственность аудируемых лиц, аудиторской организации.</p> <p>Умеет: определять направления использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений; грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов контроля; оценивать принцип непрерывной деятельности организации.</p> <p>Владеет навыками интерпретации полученных в процессе аудита результатов аудиторских заключений при обосновании финансовых решений</p>
ПК-9. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия управленческих	ИД-1/ПК-9 Демонстрирует знания методики и нормативно-правовой базы, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

решений		Владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.
	ИД-2/ПК-9 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Знает методику расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. Умеет осуществлять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг Владеет навыками систематизации и анализа итогов расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
	ИД-3/ПК-9 Предлагает организационно-управленческие решения, позволяющие повысить экономическую эффективность деятельности организации	Знает: классификацию методов принятия управленческих решений; формулы для измерения показателей экономической эффективности; факторы, влияющие на экономическую эффективность деятельности организации. Умеет: принимать организационно-управленческие решения в конкретной ситуации, позволяющие повысить экономическую эффективность деятельности организации Владеет: навыками сбора, интерпретации информации и на ее основе предлагает организационно-управленческие решения, позволяющие повысить экономическую эффективность деятельности организации
	ИД-4/ПК-9 Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Владеет практическими знаниями технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-10. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели ре-	ИД-1/ПК-10 Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации	Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансовой деятельности организации Умеет формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации

<p>зультатов деятельности организации</p>		<p>Владеет навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов в планах финансово-экономического развития организации</p>
	<p>ИД-2/ПК-10 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик</p>	<p>Знает на основе типовых методик порядок расчета экономических и финансово-экономических показателей.</p> <p>Умеет на основе типовых методик проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей</p> <p>Владеет навыками анализа результатов расчетов финансово-экономических показателей и обоснования полученных выводов</p>
	<p>ИД-3/ПК-10 Определяет влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>Знает особенности влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации с учетом отраслевой специфики.</p> <p>Умеет определять влияние внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации</p> <p>Владеет навыками анализа результатов расчетов определения влияния внешних и внутренних факторов на экономические показатели организации и обоснования полученных выводов</p>
	<p>ИД-4/ПК-10 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Знает: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений.</p> <p>Умеет проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>
	<p>ИД-5/ПК-10 Демонстрирует практические навыки поиска внутрихозяйственных резервов повышения эффективности деятельности предприятия</p>	<p>Знает источники внутренней организационной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования: направления экономического анализа с учетом отраслевой специфики бизнеса, его размеров, вида организационно-управленческой структуры и целевой установки анализа, методики экономического анализа с учетом специфики хозяйствующего субъекта и обособленного направления аналитической работы</p> <p>Умеет детализировать, систематизировать и моделировать изучаемые экономические явления, хозяйственные процессы и их результаты.</p> <p>Владеет навыками профессионального формирования информационной базы, навыками</p>

		использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта, навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для анализа и оценки альтернативных вариантов обоснования развития хозяйствующего субъекта, в том числе за счет внутривозможных резервов повышения эффективности деятельности предприятия
--	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (18)	8 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		102	102	54	48
в том числе:	Лекции	60	60	36	24
	Практические занятия	42	42	18	24
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	6	6	2	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		150		54	96
СР в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	30		20	10
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	24		10	14
	Решение индивидуальных практических задач	29		10	19
	Курсовая работа	36	1	10	26
СР в сессию:	Зачет, экзамен	31	2,6	4	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зачет, экзамен	3,6	зачет экзамен
Общая трудоемкость, ч.		252	105,6	108	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		7		3	4

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (18)	8 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		56	56	20	36
в том числе:	Лекции	28	28	10	18
	Практические занятия	28	28	10	18

	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	6	6	2	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		196		52	144
СР в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	52		18	34
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	40		10	30
	Решение индивидуальных практических задач	28		10	18
	Курсовая работа	36	1	10	26
СР в сессию:	Зачет, экзамен	40	2,6	4	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет, экзамен	3,6	зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		252	59,6	72	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		7		2	5

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	4
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	4
3	Стандартизация аудиторской деятельности	4
4	Организация аудита и подготовка к его проведению	4
5	Планирование аудита	4
6	Методика и техника аудиторской проверки	4
7	Использование результатов работы третьих лиц	4
8	Сопутствующие аудиту услуги	4
9	Обобщение и оформление результатов аудита	4
10	Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями, прочих видов капитала и резервов	2
11	Аудит системы управления, организации бухгалтерского учета и учетной политики	2
12	Аудиторская проверка денежных средств и финансовых вложений	2
13	Аудит расчетных и кредитных операций	2
14	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	2
15	Аудиторская проверка материально-производственных запасов	2
16	Аудит расчетов по оплате труда	2
17	Аудит издержек производства, себестоимости продукции (работ, услуг)	4
18	Аудит финансовых результатов	2
19	Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности	4
Всего:		60

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	2
2	Организация аудита и подготовка к его проведению	2

3	Планирование аудита	2
4	Методика и техника аудиторской проверки	2
5	Обобщение и оформление результатов аудита	2
6	Аудит системы управления, организации бухгалтерского учета и учетной политики	2
7	Аудиторская проверка денежных средств и финансовых вложений	2
8	Аудит расчетных и кредитных операций	2
9	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	2
10	Аудиторская проверка материально-производственных запасов	2
11	Аудит расчетов по оплате труда	2
12	Аудит издержек производства, себестоимости продукции (работ, услуг)	2
13	Аудит финансовых результатов	2
14	Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности	2
Всего:		28

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, цели и задачи аудита.	2
2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.	2
3	Стандарты аудиторской деятельности. Контроль качества аудита.	2
4	Организация подготовки аудиторской проверки*	2
5	Планирование в аудите.	2
6	Оценка существенности и аудиторского риска.	2
7	Аудиторские доказательства. Документирование аудита.	2
8	Сопутствующие аудиту услуги	2
9	Подготовка аудиторского заключения.	2
10	Аудит учредительных документов и уставного капитала	2
11	Аудит системы бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и учетной политики*	2
12	Аудит оборотных активов	4
13	Аудит внеоборотных активов	4
14	Аудит расчетных операций	4
15	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции	2
16	Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов	2
17	Аудит финансовых результатов и использования прибыли	2
18	Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности*	2
Всего:		42

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.	2

2	Организация подготовки аудиторской проверки*	2
3	Планирование в аудите.	2
4	Оценка существенности и аудиторского риска.	2
5	Подготовка аудиторского заключения.	2
6	Аудит учредительных документов и уставного капитала	2
7	Аудит системы бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и учетной политики*	2
8	Аудит оборотных активов	2
9	Аудит внеоборотных активов	2
10	Аудит расчетных операций	2
11	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции	2
12	Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов	2
13	Аудит финансовых результатов и использования прибыли	2
14	Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности*	2
Всего:		28

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение конспектов лекций, дополнение узких вопросов дополнительной литературой. Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, подготовка доклада для выступления на практическом занятии	30
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Оценка стоимости аудиторских услуг. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба некачественными действиями аудитора. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.	24
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	29
Курсовая работа	Самостоятельное изучение и обобщение научной и учебной литературы, планирование, организация и оформление контрольных процедур. Оформление итогов проделанной работы в виде электронной презентации с изложением основных результатов	36

	проведенного практического исследования. Защита курсовой работы на кафедре перед комиссией.	
Зачет		4
Экзамен		27
ИТОГО		150

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение конспектов лекций, дополнение узких вопросов дополнительной литературой. Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, подготовка доклада для выступления на практическом занятии	52
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Стандартизация аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Сопутствующие аудиту услуги. Оценка стоимости аудиторских услуг. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба некомпетентными действиями аудитора. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Использование результатов работы третьих лиц. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями, прочих видов капитала и резервов	40
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	28
Курсовая работа	Самостоятельное изучение и обобщение научной и учебной литературы, планирование, организация и оформление контрольных процедур. Оформление итогов проделанной работы в виде электронной презентации с изложением основных результатов проведенного практического исследования. Защита курсовой работы на кафедре перед комиссией.	36
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	36
ИТОГО		196

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по выполнению курсовой работы. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением отслеживать движение учетных данных от первичных документов до форм отчетности; отражать в бухгалтерском учете операции финансово-хозяйственной деятельности предприятия; осуществлять проверку правильности заполнения первичных документов, ведомостей, журналов-ордеров, главной книги и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими аудиторскую деятельность в РФ, периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету и экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет и экзамен проводятся в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал. Дисциплина считается зачтенной, если студент освоил все компетенции на базовом уровне. Положительная оценка на экзамене ставится в случае правильного ответа на все вопросы экзаменационного билета.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 284 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>

6.1.2. Аманжолова, Б. А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. К. Болгова, Л. И. Григорьева [и др.]. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/216113>

6.1.3. Лазарева, Т. Г. Аудит [Электронный ресурс] : методические указания / Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 60 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/222260>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Барышников, Н.Г. Аудит [Электронный ресурс] / И.Е. Шпагина, Н.Г. Барышников .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 195 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543186>

6.2.2. Варданян, С. А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Варданян. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с. — — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/112374>

6.2.3. Лазарева, Т. Г. Методические указания для выполнения курсовой работы [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г., Панина С.Г. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017 .— 64 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/635279>

6.2.4. Мелещенко, С. С. Аудит в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С.

Мелешенко. — Казань : КФУ, 2020. — 205 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173022>

6.2.5. Практический аудит : учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017 .— 155 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/638253>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля: в форме зачета в 7 семестре (очная и очно-заочная формы обучения), а также в форме курсовой работы и экзамена в 8 семестре на 4 курсе (очная и очно-заочная формы обучения).

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Задача №1.

При проверке данных первичных документов и сопоставление даты совершения хозяйственных операций с датами их отражения в учете, было установлено, что 27 декабря отчетного года была произведена продажа основного средства (согласно договору и акту приемки передачи) стоимостью 60000 руб. Первоначальная стоимость объекта 50000., износ 8000 руб. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю дату отчетного года.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки в учет и указать какие нормативные документы нарушены?

Задача №2.

Организация покупает право пользования товарным знаком сроком на 5 лет за 50000., НДС – 9000 руб. В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:

Дт сч.60 Кт сч.51 – 59000 руб. – оплачено право пользования товарным знаком;

Дт сч.04 Кт сч.60 – 59000 руб. – принят к учету товарный знак.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки в учет, и указать, какие нормативные документы нарушены?

Задача №3.

Во время инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 15000 руб., виновные найдены не были, причина недостачи не установлена. По акту утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу товаров на убытки предприятия. В бухгалтерском учете сделаны записи:

Дт сч.73-2 Кт сч.10 – 15000 руб. – на сумму недостачи материалов;

Дт сч.94 Кт сч.73-2 – 15000 руб. – списана сумма недостачи

Дт сч.91-2 Кт сч.94 – 15000 руб. – сумма недостачи списана на убытки.

Документы, подтверждающие факт отсутствия виновных, не предъявлены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки в учет и указать какие нормативные документы нарушены?

Задача №4.

При проверке данных первичных документов и сопоставление даты совершения хозяйственных операций с датами их отражения в учете выявлены нарушения. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки указать какие нормативные документы нарушены?

Задача №5.

Согласно выписке банка за 15 октября базе стройматериалов оплачен счет за материалы на сумму 23000 руб. накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись: Дт сч.76 Кт сч.51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму имеется запись: Дт сч.26 Кт сч.76. Документы подтверждающие эту запись к регистру не приложены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки в учет и указать какие нормативные документы нарушены?

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Необходимо осуществить аудит основных средств организации и оформить акт инвентаризации, ведомость выявленных нарушений и сформировать запись для включения в аудиторское заключение.

Цель: Изучить порядок аудита основных средств организации.

Методика выполнения: Группа делится на две подгруппы и каждой необходимо рассмотреть заведомо неверно осуществленный порядок учета основных средств организации.

В процессе работы каждая подгруппа должна проанализировать представленные правоустанавливающие документы, первичные документы по учету основных средств, данные фактического учета, а также регистры бухгалтерского учета. По окончании этапа анализа каждой подгруппе необходимо составить ведомость выявленных нарушений, акт инвентаризации, расписки материально ответственных лиц и их объяснения, сформулировать запись для включения в аудиторское заключение.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа, справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как обе подгруппы справились с заданием, составленные документы анализируются и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Деловая игра «Я – бухгалтер, Я – аудитор»

Деловая игра «Я – бухгалтер, Я – аудитор» представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у обучающихся умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения.

Задача игры - состоит в том, что бы, выполнить, свою профессиональную роль – ведение хозяйственного учета и подготовка аудиторского заключения.

Задание:

Каждая команда обучающихся получает комплект задания для ведения хозяйственного учета и составления аудиторского отчета.

В ходе выполнения этих задач команды должны:

на I этапе “Я – бухгалтер”:

- Составить бухгалтерские записи;
- Рассчитать суммы хозяйственных операций;
- Заполнить учетные регистры

на II этапе “Я – аудитор”: выполнить правильность выполнения I этапа у команды соперника, при этом необходимо:

- Проверить правильность составления бухгалтерских записей;
- Проверить правильность расчета сумм;
- Проверить правильность заполнения учетных регистров;
- Составить по выявленным ошибкам аудиторский отчет;
- Составить общее аудиторское заключение

Критерии и шкала оценки выполнения практических и ситуационных задач:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если при решении задачи были верно выполнены все необходимые расчеты, при этом было сформулировано и проанализировано большинство проблем, рассматриваемых в ходе деловой игры; были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; выводы обоснованы, аргументы, при этом использовались положения соответствующих стандартов учета и аудита;

- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если неверно и не корректно сделаны расчеты, допущены принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении практического задания.

Тест

1. Аудит представляет деятельность
2. Основная цель аудита
3. По видам деятельности аудируемого лица аудит делят на
4. Периодический аудит
5. Инициативный аудит проводится по инициативе
6. Операционный аудит
7. Услуги действия- это
8. Под специальным аудиторским заданием следует понимать
9. Основанием проведения внешнего аудита служит
10. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед
11. Обязательной аудиторской проверке подлежат
12. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат организации и индивидуальные предприниматели, у которых
13. Обязательному независимому аудиту не подлежат организации
14. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет
15. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять
16. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов
17. С проведением обязательного аудита совместимо
18. Аудиторская организация может осуществлять проверку в случае если
19. Саморегулируемой организацией аудиторов признается
20. Какое из перечисленных требований не является требованием к членству аудиторских организаций в саморегулируемой организации аудиторов

21. Для организаций, подлежащих ежегодному обязательному аудиту, критерии устанавливаются
22. Имеют ли право аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг
23. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы могут разглашать сведения, составляющие аудиторскую тайну
24. По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют
25. Требования независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов от экономического субъекта при оказании ему сопутствующих аудиту услуг
26. Аудиторская организация по результатам обязательной аудиторской проверки предоставляет руководству проверяемой организации
27. Обязательному аудиту подлежат
28. Примерный перечень сопутствующих аудиту услуг определен
29. Профессиональная компетентность аудитора — принцип, заключающийся
30. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно
31. При защите интересов клиента в суде аудитор получил информацию, что защищаемые им интересы возникли в нарушение закона. Аудитор, исходя из принципа соблюдения общественных интересов
32. Согласно принципу профессиональной компетентности, Аудиторская фирма обязана проводить ежегодное обучение аудиторов, объем которого должен быть не менее
33. Проверку качества аудита назначает
34. Аудитор — это:
35. Внутренние (внутрифирменные) правила (стандарты) аудиторской деятельности разрабатываются на основе
36. Квалификационный аттестат аудитора не может быть аннулирован в случаях
37. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется в случаях
38. При проведении аудита аудиторская организация, индивидуальный аудитор вправе
39. При проведении аудита аудируемое лицо, лицо, заключившее договор оказания аудиторских услуг, вправе
40. Аудиторская фирма должна разрабатывать процедуры оценки клиентов с целью
41. В ходе составления плана аудита учитывают:
42. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом
43. «Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита» составляется аудитором, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит:
44. В текст письма-обязательства аудиторская организация может дополнительно включать условия
45. Для разовых соглашений между аудиторской организацией и экономическим субъектом письмо-обязательство в соответствии с ГК РФ является
46. Конечной целью анализа рисков является оценка
47. При заключении договора на обязательную аудиторскую проверку включение в него пункта об обязательной выдаче аудиторского заключения
48. Непреднамеренное искажение бухгалтерской отчетности у проверяемого экономического субъекта может быть признано существенным, если оно
49. Составление аудиторской организацией письма-обязательства аудитора перед клиентом при первоначальном аудите
50. Аудиторский риск оценивается
51. Для подготовки письма-обязательства официальное предложение экономического субъекта с просьбой об оказании аудита и (или) сопутствующих ему услуг
52. В долгосрочном договоре между сторонами, чтобы аудиторская организация могла не составлять письмо-обязательство, должны быть определены

53. Письмо-обязательство аудиторской организации, направленное экономическому субъекту, документально подтверждает
54. Аудиторский договор — это
55. Аудиторские организации до подписания договора на оказание аудиторских услуг имеют право
56. Ответственность за результаты планирования несет
57. Планирование аудита представляет
58. Ознакомление с деятельностью экономического субъекта осуществляется
59. План аудита — это рабочий документ аудитора, составляемый с целью
60. Принцип комплексности планирования аудита означает
61. Аудиторской организации предоставлено право изменять форму и содержание рабочего плана и программы аудита
62. План аудита составляется:
63. Аудиторская программа содержит
64. Аудиторская выборка должна быть
65. Цель внутренней проверки качества аудита
66. Ошибка, определяемая по результатам выборочного исследования называется
67. Что не является основанием для того, чтобы аудитор пропустил неточности в отчетности
68. Под уровнем существенности понимается
69. Оценка аудитором системы внутреннего контроля необходима для
70. Аудиторская процедура представляет
71. Аудиторскими доказательствами являются
72. Инспектирование — это
73. Информация, полученная от экономического субъекта и подтвержденная третьей стороной в письменном виде, является аудиторскими доказательствами
74. Более надежны аудиторские доказательства, полученные из источников
75. Достаточность аудиторских доказательств характеризуется
76. Процедуры проверки по существу проводятся с целью
77. Данные, содержащиеся в письменном отчете аудитора, не обходимы руководству аудируемого лица, чтобы
78. Прием аудита, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества, носит название
79. К аналитическим процедурам не относятся
80. Письменный отчет аудитора — полный отчет о всех существующих недостатках аудируемого лица
81. Аудиторское заключение с оговоркой является видом
82. Предварительный вариант письменного отчета аудитора составляется
83. Окончательный вариант письменного отчета аудитора должен быть подготовлен и представлен руководству аудируемого лица не позднее, чем
84. Аудиторское заключение — это
85. В качестве приложения к аудиторскому заключению выступает
86. Если в ходе аудиторской проверки руководство проверяемого экономического субъекта не предоставило аудитору все необходимые документы, аудитор должен
87. Причиной отказа аудитора от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица является
88. Составление и выдача аудиторского заключения по результатам обязательного аудита
89. Составление аудиторского заключения осуществляется
90. Разнятся ли такие понятия, как «отрицательное аудиторское заключение» и «отказ от выражения мнения»
91. Дата аудиторского заключения — обязательный реквизит
92. Объем аудита представляет

93. Аудиторами для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта используется фраза
94. Аудиторское заключение модифицируется включением в него части, привлекающей внимание к ситуации, влияющей на финансовую (бухгалтерскую) отчетность, но рассмотренной в пояснениях к ней
95. Должен ли аудитор модифицировать аудиторское заключение путем включения в него части, касающейся соблюдения принципа непрерывности деятельности аудируемого лица
96. Аудиторское заключение считается модифицированным, если возникли
97. В случае выявления значительной неопределенности (иной, чем соблюдение принципа непрерывности деятельности), прояснение которой зависит от будущих событий и которая может повлиять на финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудитор должен
98. Если аудитор выяснил, что в пояснениях к финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица не раскрыта, недостаточно полно раскрыта или раскрыта некорректно какая-либо ситуация, он должен
99. Аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность документов
100. Аудитор должен составлять рабочие документы в форме
101. Какими проводками должен формироваться финансовый результат по прямому страхованию
102. По каким видам страхования страховщики обязаны формировать страховые резервы и с какой целью?
103. Аудит депозитных операций – это аудит операций, связанных с:
104. Аудит правильности начисления процентов по депозитным вкладам основывается на использовании:
105. Аудит выплаты начисленных процентов за кредит предполагает использование:

Критерии и шкала оценки выполнения теста:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы менее чем на 55 % вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 56-70% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 71-85% вопросов.
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 86-100% вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

1. Проблемы оценки качества аудиторских услуг.
2. Особенности перехода на международные стандарты аудита.
3. Порядок сдачи квалификационного экзамена на право осуществления аудиторской деятельностью.
4. Деятельность саморегулируемых организаций: возможности и перспективы.
5. Аудит деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Аудиторское заключение: особенности формирования.
7. Оценка существенности в аудите.
8. Обязательный аудит: основные проблемы и перспективы.

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; подготовил презентацию и выступил с докладом на практическом занятии;

- оценка «не зачтено» выставляется если обучающийся не подготовил краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделал доклад.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Тематика курсовых работ по дисциплине

1. Аудит операций с денежными средствами.
2. Аудит расчетов по оплате труда персонала.
3. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
4. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Аудит процесса реализации продукции, работ, услуг.
7. Аудиторская проверка финансовых результатов.
8. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
9. Аудит товарно-материальных запасов.
10. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
11. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
12. Аудиторская проверка капитальных вложений.
13. Аудиторская проверка учета животных на выращивании и откорме.
14. Аудиторская проверка формирования и использования собственных средств.
15. Аудит кредитов и займов.
16. Аудит финансовых вложений.
17. Аудит лизинговых операций.
18. Аудит финансовой деятельности организации.
19. Аудит учетной политики.
20. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
21. Аудит формирования затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (по видам продукции или производства).
22. Аудит системы бухгалтерского учета.
23. Аудит системы внутреннего контроля.
24. Аудит общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
25. Аудит инвестиционной деятельности.
26. Аудит прочих доходов и расходов.
27. Аудит резервного и добавочного капитала.
28. Аудит готовой продукции.
29. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
31. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба.
32. Аудит незавершенного производства.
33. Аудит расходов будущих периодов.
34. Аудит резервов предстоящих расходов и платежей.
35. Аудит государственных субсидий.
36. Особенности учета и аудита страховых организаций
- 37 Особенности учета и аудита кредитных организаций

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность аудита, его цели и задачи.
2. Виды и классификация аудита.
3. основополагающие принципы аудита.

4. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
5. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности.
6. Саморегулируемые организации auditors, цель, задачи, функции.
7. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций auditors.
8. Проверка первичных документов и учетных регистров (процедуры инспектирования).
9. Методы фактического контроля в аудите.
10. Субъекты, подлежащие обязательному аудиту, их права и обязанности.
11. Права и обязанности auditors и аудиторской организации.
12. Виды ответственности auditors и аудиторской организации.
13. Стандарты аудиторской деятельности, понятие и виды.
14. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
15. Кодекс профессиональной этики: значение, область регулирования.
16. Существенность в аудите.
17. Аудиторский риск.
18. Организация и этапы проведения аудиторской проверки.
19. Рабочие документы (файлы) auditors, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
20. Аналитические процедуры в проведении аудиторских процедур.
21. Планирование аудита.
22. Документы, оформляемые на стадии подготовки, планирования и осуществления аудита.
23. Аудиторское заключение: общие требования, структура и виды. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
24. Сопровождающий (консультационный) аудит.
25. Оформление услуг, сопутствующих аудиту.
26. События, произошедшие после подписания аудиторского заключения, но до даты представления бухгалтерской отчетности пользователям.
27. События, произошедшие после даты представления бухгалтерской отчетности пользователям.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса и практическое задание, необходимое для контроля умения и владения.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Аудиторская деятельность и услуги, сопутствующие аудиту.
2. Виды аудита.
3. История развития аудита и профессии auditors.
4. Развитие и становление аудита в России.
5. Практика аудита в зарубежных странах.
6. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
7. Функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.
8. Экономические субъекты, подлежащие аудиту.
9. Независимость auditors.
10. Аудиторская тайна.
11. Требования к профессиональной подготовке auditors.
12. Контроль качества аудита.
13. Роль стандартов аудиторской деятельности. Виды стандартов аудиторской деятельности.
14. Письмо-обязательство на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг.
15. Оценка стоимости аудиторских услуг.
16. Планирование аудита, его цели и принципы. Предварительное планирование аудита.
17. Составление общего плана аудита. Разработка программы аудита и аудиторских процедур.

18. Понятие существенности и подходы к ее определению.
19. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности. Компоненты аудиторского риска.
20. Аудиторская выборка.
21. Значение системы внутреннего контроля на предприятии. Формы организации системы внутреннего контроля. Этапы оценки системы внутреннего контроля экономического субъекта.
22. Виды аудиторских доказательств. Достаточность доказательств. Источники получения аудиторских доказательств.
23. Методы получения аудиторских доказательств. Предпосылки подготовки отчетности.
24. Общение с клиентами и третьими лицами.
25. Рабочие документы аудитора, их содержание. Требования к оформлению, хранению и использованию.
26. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Виды аудиторского мнения.
27. Содержание аудиторского заключения
28. Аудит учредительных документов.
29. Аудит формирования уставного капитала.
30. Аудит системы управления организацией и ее соответствие организационной структуре, специализации и объемам производства.
31. Аудит учетной политики предприятия и системы бухгалтерского учета.
32. Аудит системы внутреннего контроля.
33. Аудит операций с денежными средствами.
34. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
37. Аудит расчетов с бюджетом по налогам.
38. Аудит долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
39. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
40. Проверка операций с основными средствами.
41. Проверка операций с нематериальными активами.
42. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров.
43. Проверка расчетов по оплате труда с работниками.
44. Проверка расчетов с подотчетными лицами и по возмещению материального ущерба.
45. Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство.
46. Проверка правильности отражения в учете операций по реализации продукции и товаров.
47. Проверка достоверности формирования финансовых результатов основной и прочей деятельности предприятия.

Пример билета для экзамена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Кафедра: Экономическая безопасность, учет и анализ
Дисциплина «Аудит»

БИЛЕТ №1

- 1. Аудиторская деятельность и услуги, сопутствующие аудиту.**

2. Аудит учредительных документов.

3. Задача.

Согласно расчетно-платежной ведомости № 1 за январь 20xx года начислена заработная плата:

А) Зам. Директора – Витебскому А.Н. и пособие по временной нетрудоспособности. Основание - больничный лист с 11 по 22.01 . Стаж работы 7 лет. Оклад 28000руб.

Б) начислена заработная плата кладовщику Игнатенко К.И. и отпускные: основание – приказ руководителя № 119 от 15.12.20xx 18.01 по 31.01 (14 дней) . Оклад кладовщика - 8000 руб. Все месяцы расчетного периода отработаны полностью за исключением августа, когда Игнатенко был в отпуске 14 дней. З/пл. за август -3851, 85 руб.

На предприятии всем работникам установлена 6-дневная рабочая неделя и премия 35% от оклада

Все суммы оформлены корреспонденциями Дт 26 Кт 70

Выписка из расчетно-платежной ведомости

Должность (ФИО)	Оклад	Отраб. вр.	Начислено				НДФЛ	
			з/плата	премия	больнич.	отпускные		всего
1. Зам. Директора Витебский А.Н.	28000	10	14000	5040	8935,49	--	27975,49	
2. Кладовщик Игнатенко К.И.	8000	7	2800	980	--	5418,75	9198,75	

1. Требуется проверить правильность начисленных выплат сотруднику за январь 20xx года,
2. Результаты проверки оформить в виде рабочего документа № 1 и № 2.
3. Сделать выводы о влиянии ошибки на налогообложение.

Таблица 1

РД.№1. Проверка правильности исчисления заработной платы в ООО «Магнат» за январь 20xx г

ФИО	начислено	Следует начислить	Отклонение

Таблица 2

РД №2. Проверка синтетического учета

По данным предприятия	По данным аудитора	Корректировка
	Иванов А.С.	
Д 26 К70		

Составитель _____

(подпись)

к.э.н., доцент Лазарева Т. Г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

к.э.н., доцент Пятова О.Ф.

«__» _____ 20__ г.

Эталон ответа на билет для экзамена

1. Аудиторская деятельность и услуги, сопутствующие аудиту.

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

Виды аудиторских услуг, в том числе перечень сопутствующих аудиту услуг, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере аудиторской деятельности (далее - уполномоченный федеральный орган).

Аудиторская деятельность не подменяет контроля достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.

Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (индивидуальные предприниматели, осуществляющие аудиторскую деятельность) не вправе заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг, предусмотренных законом № 307-ФЗ.

Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы наряду с аудиторскими услугами могут оказывать прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги, в частности:

- 1) постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование;
- 2) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- 3) управленческое консультирование, связанное с финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе по вопросам реорганизации организаций или их приватизации;
- 4) юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью, включая консультации по правовым вопросам, представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 5) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;
- 6) оценочную деятельность;
- 7) разработку и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;
- 8) проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в областях, связанных с аудиторской деятельностью, и распространение их результатов, в том числе на бумажных и электронных носителях;
- 9) обучение в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

Аудитор - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов. Физическое лицо признается аудитором с даты внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций.

Индивидуальный аудитор и аудитор, являющийся работником аудиторской организации на основании трудового договора между ним и аудиторской организацией, вправе участвовать в осуществлении аудиторской организацией аудиторской деятельности, а также в оказании прочих аудиторских услуг.

Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов. Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является.

Коммерческая организация, сведения о которой не внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций в течение трех месяцев с даты внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц, не вправе использовать в своем наименовании слово "аудиторская", а также производные слова от слова "аудит".

2. Аудит учредительных документов.

Аудиторская проверка начинается с определения организационно-правовой формы аудируемого лица. Организационно-правовая форма определяется по учредительным документам и/или уставу организации. Затем аудитор определяет круг законов, регулирующих деятельность аудируемого лица (для ОАО – Закон об акционерных обществах, для ООО – Закон об обществах с ограниченной ответственностью и т.д.).

Изучая учредительные документы, аудитор одновременно решает несколько задач:

- 1) собирает данные, необходимые для заполнения рабочей документации и составления аудиторского заключения;
- 2) проверяет соответствие учредительных документов требованиям законодательства РФ;
- 3) определяет величину уставного капитала, отраженную в учредительных документах, для последующей сверки с данными бухгалтерского учета и отчетности;
- 4) определяет состав учредителей и вытекающие последствия;
- 5) собирает данные, которые могут использоваться при проверке иных существенных показателей бухгалтерской отчетности или обусловить модификацию аудиторского заключения.

К данным, необходимым для заполнения рабочей документации, следует отнести прежде всего полное и сокращенное название аудируемого лица, юридический и почтовый адрес, наименование единоличного и коллегиального исполнительного органа и т.д. В соответствии с требованиями стандарта аудиторской деятельности в аудиторском заключении следует указывать следующие сведения об аудируемом лице:

- организационно-правовая форма;
- наименование;
- место нахождения.

Оценка аудитором соблюдения аудируемым лицом требований законодательства, регулирующего его деятельность, является крайне сложным вопросом. Аудитор не несет ответственности за несоблюдение законодательства аудируемым лицом, но должен получить достаточные надлежащие доказательства соблюдения тех нормативных актов, которые, по мнению аудитора, оказывают влияние на определение существенных величин и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Если несоблюдение законодательства несет высокую вероятность оспаривания величины актива, пассива или крупных финансовых выплат аудируемым лицом и/или потенциальную угрозу банкротства, вопрос соблюдения данной нормы законодательства должен рассматриваться аудитором в ходе аудиторской проверки. Если несоблюдение требования законодательства потенциально не влечет таких последствий, специальное рассмотрение данного вопроса в ходе аудита не требуется.

Состав учредителей аудируемого лица влияет на целый ряд обстоятельств:

- 1) классификацию предприятия как субъекта малого предпринимательства, что, в свою очередь, влияет на право аудируемого лица, например, не принять нормы ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» и т.д.;
- 2) наличие в уставном капитале доли государственной или муниципальной собственности в размере не менее 25% влечет необходимость соблюдения особой процедуры привлечения аудиторов (по результатам открытого конкурса в соответствии со ст. 7 Закона об аудиторской деятельности), а также проведения аудита в соответствии с требованиями типового технического задания.

В ходе дальнейшего изучения учредительных документов аудитор должен изучить и зафиксировать в рабочих документах обстоятельства, которые могут влиять на оценку достоверности иных показателей бухгалтерской отчетности.

Состав учредителей, а также доля принадлежащего каждому учредителю капитала организации может влиять на определение круга лиц, аффилированных к аудируемому лицу. Лицо признается аффилированным в соответствии с требованиями законодательства РФ. В бухгалтерской отчетности должна быть раскрыта информация о сделках с аффилированными лицами. В соответствии с требованиями ст. 93 Закона об акционерных обществах общество обязано вести учет его аффилированных лиц и представлять отчетность о них в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Аффилированными лицами юридического лица являются:

- член совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;
- лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции.

Другим важным вопросом является определенная учредительными документами процедура принятия решений по совершению крупных сделок.

Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 25% и более балансовой стоимости активов общества.

Крупная сделка должна быть одобрена советом директоров (наблюдательным советом) общества или общим собранием акционеров.

Уставом общества могут быть установлены также иные случаи, при которых на совершаемые обществом сделки распространяется общий порядок одобрения крупных сделок, или установлен более низкий процент отнесения сделок к крупным (например, 10% балансовой стоимости активов общества).

Устав общества также должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного обществом положения, и данные их бухгалтерского учета включаются в бухгалтерскую отчетность юридического лица.

Аудитор проверяет выполнение требований ст. 83 Налогового кодекса РФ о необходимости регистрации филиалов и представительств по месту нахождения обособленных рабочих мест.

Изучая виды деятельности предприятия, аудиторы должны также получить представление об организационной структуре; наличии филиалов и представительств; полномочиях руководителей всех уровней при принятии управленческих решений; о видах фондов, создание которых предусмотрено уставом; о порядке распределения прибыли; о порядке реорганизации и ликвидации предприятия; о наличии ограничений для исполнительной дирекции по сумме сделок с имуществом; об осуществлении внешнеэкономической деятельности и т. д.

Изучая виды деятельности, осуществляемые предприятием, аудиторы должны установить их соответствие тем видам деятельности, которые зафиксированы в его уставе. При этом следует знать, что отдельные виды деятельности требуют лицензирования. Поэтому необходимо выяснить наличие у предприятия лицензий, например, на выполнение строительных работ, автомобильных перевозок, производство и реализацию алкогольных изделий и др. Отсутствие лицензии по лицензируемому виду деятельности означает незаконность осуществления соответствующих хозяйственных операций.

1 Решение задачи:

1. Проверка начислений Витебского:

1. Определяем среднедневной заработок
(28000+9800)*24 мес./731=37800*24/731=1241,04 руб.
2. Оплата по больничному 12*1241,04*80%=11913,98 руб.
3. Оставшийся заработок : 28000/21раб.дней в январе*10отраб.дни=13333 руб.
4. Премия 14000*35%=4666.6 руб.
- 5.Всего 11913.98+13333+4666.6=29913,58 р.

2. Проверка начислений Игнатенко:

1. Отпускные:

Количество дней в расчете: $11 * 29.4 + 29.4 / 31 * 17 = 339,52$

Средний заработок: $(8000 + 2800) * 11 + 3851,85 = 122651,85 / 339,52 = 361,25 * 14 = 5057,5$

2. Оставшаяся з/пл. $8000 / 21 * 7 = 2667$ руб.

3.премия: $2800 * 35\% = 933,5$ р.

4. Всего: $933,5 + 2667 + 5057,5 = 8658$ руб.

Таблица 1

РД.№1. Проверка правильности исчисления заработной платы в ООО «Магнат» за январь 20xx г

ФИО	начислено	Следует начислить	Отклонение
Витебский	27975,49	29913,58	+1938,09
Игнатенко	9198,75	8658	-540,75
Итого	37174,24	38571,58	+1397,34

Таблица 2

РД №2. Проверка синтетического учета

По данным предприятия	По данным аудитора	Корректировка
Витебский		
Д 26 К70-27975,49	Д 26 К70-19985,26	Д 26 К70- 7990.23
	Д69 К 70-9928,32	Д69 К 70-9928,32
Игнатенко		
Д 26 К70-9198,75	Д 26 К70--8658	Д 26 К70 - 540,75

Вывод: В данной ситуации имеются нарушения ведения синтетического учета (Инструкция по применению плана счетов); Неправильные арифметические расчеты сумм начисленной заработной платы, премии, отпускных и пособия по временной нетрудоспособности, что привело к неправильно рассчитанной суммы НДФЛ, а также оказало влияние на правильность исчисления общей суммы затрат и себестоимости производимой продукции.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами

«не за- чтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами
-------------------	--

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой, уровень его знаний по дисциплине достаточен для формирования компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему все компетенции.
«хорошо»	повышенный уровень	выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проставляется обучающемуся, освоившему свыше 50% компетенций.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	выставляется обучающемуся, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему компетенции на базовом уровне.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенной с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную ведомость.

Критерии и шкала оценки за защиту курсовой работы

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной рейтинговой шкале.

Для оценки курсовых работ используется следующая схема рейтингового расчета:

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
1. Самостоятельность выполнения работы	Работа написана самостоятельно	15
	Работа носит частично самостоятельный характер	10
	Работа носит не самостоятельный характер	2
2. Содержание работы	Полностью соответствует выбранной теме	15
	Частично соответствует выбранной теме	10
	Не соответствует теме	2
3. Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	15
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса	10
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	2
4. Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	10
	Частично	5
	Не использовались	2
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	15
	Нет	2
6. Оформление работы	Соответствует полностью требованиям	10
	Соответствует частично требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
7. Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	10
	Актуальна и частично соответствует требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
8. Оценка на защите	Владеет материалом	10
	Частично владеет материалом	5
	Не владеет материалом	2

Сумма баллов составляет рейтинговую оценку выполнения курсовой работы и составляет от 16 до 100 баллов.

Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам для оценивания курсовой работы.

Рейтинговая оценка (в баллах)	Оценка по пятибалльной шкале
90-100	«отлично» (5)
75-89	«хорошо» (4)
60-74	«удовлетворительно» (3)
менее 60	«неудовлетворительно» (1-2)

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, деловая игра, тестирование);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета, защиты курсовой работы и экзамена.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Курсовая работа выполняется в процессе изучения дисциплины. Оценка по результатам выполнения курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «не удовлетворительно».

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Экзамен проводится по билетам в устной форме. По результатам экзамена выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам выступления с докладом на практическом занятии.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Проводится по завершении изучения каждого раздела дисциплины	Фонд тестовых заданий
3	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, ожидаемый результат по игре
4	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
5	Курсовая работа	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследования теоретического, методического материала по теме исследования; - изучения и анализа деятельности выбранного предприятия; - разработка плана и программы аудита выбранного объекта контроля; - описание необходимых процедур аудита и их фактических результатов; - разработка практических рекомендаций для изучаемого предприятия с целью повышения эффективности его учета. 	Темы курсовых

		Тематика выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на защите курсовой работы перед комиссией, регламент – 7 мин. на выступление, кроме того члены комиссии задают дополнительные вопросы по проделанной работе.	
6	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету
7	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов для подготовки к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»,
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева Лазарева

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»
«17» мая 2024 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева Лазарева

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова Борисова