

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике  
Ю. З. Кирова  
  
«29» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*

Профиль: *Лесное хозяйство*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель, 2024

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с концептуальными основами теории и практики организации и планирования производства, со знанием методов и средств воздействия на экономику предприятия с целью экономии затрат при достижении наилучшего конечного результата.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятия;
- получение теоретических знаний и практических навыков в области планирования производственной деятельности предприятия.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Организация и планирование лесохозяйственного производства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на IV курсе очной формы обучения, в 1 сессии на IV курсе заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ /ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.	Знает: экономические понятия, особенности экономических явлений и базовые принципы функционирования экономики отрасли лесного хозяйства. Умеет: использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики отрасли лесного хозяйства. Владеет: навыками использования экономических знаний и принципов в отрасли лесного хозяйства.
	ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методы и инструменты, необходимые для решения экономических задач в отрасли лесного хозяйства. Умеет: использует методы и инструменты для решения экономических задач в отрасли лесного хозяйства. Владеет: навыками использования методов и инструментов для решения экономических задач в отрасли лесного хозяйства.
	ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методику принятия обоснованных личных экономических решений в отрасли лесного хозяйства. Умеет: принимает обоснованные личные экономические решения в отрасли лесного хозяйства. Владеет: навыком принятия обоснованных личных экономических решений в отрасли лесного хозяйства.
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной	ИД-1. Владеет знаниями о современных технологиях в профессиональной деятельности.	Знает: современные технологии, используемые в лесном хозяйстве. Умеет: использовать знания современных технологий в лесном хозяйстве Владеет: знаниями о современных технологиях в лесном хозяйстве.

деятельности.	ИД-2. Может обосновывать применение той или иной технологии в производстве.	Знает: методику обоснования применения технологий в лесохозяйственном производстве. Умеет: обосновывать применение технологии в лесохозяйственном производстве. Владеет: навыком обоснования применения технологии в лесохозяйственном производстве.
ПК-1. Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственные информационные системы на уровне лесничеств	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	Знает содержание приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование Умеет подготавливать приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование Владеет навыками оформления приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
	ИД-2 Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	Знает первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества Умеет определять первичную документацию, необходимую для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества Владеет навыками подготовки первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
	ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	Знает информацию, вносимую в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней Умеет готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней Владеет навыками внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней
	ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях	Знает первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях Умеет определять первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях Владеет навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (14)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>		18	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего),</b> в том числе:		72	0,25	72
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	50		50
	Подготовка к практическим занятиям	18		18
	Зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет		зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	36,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3		3

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессия (кол-во недель в сессию)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		10	10	10
в том числе:	Лекции	4	4	4
	Практические занятия	6	6	6
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>		6	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего),</b> в том числе:		98	0,25	98
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	88		88
	Подготовка к практическим занятиям	6		6
	Зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет		зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	10,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3		3

### 4.2 Тематический план лекционных занятий

#### для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация лесного хозяйства	2
2	Организация лесовосстановления и лесоразведения	2
3	Организация ухода за лесами	2
4	Организация охраны и защиты лесов	2
5	Планирование в лесном хозяйстве	2
6	Годовое планирование и оперативное планирование в лесном хозяйстве	4
7	Планирование производства	2

8	Экономическое обоснование лесохозяйственных мероприятий	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация лесного хозяйства	2
2	Планирование в лесном хозяйстве	2
<b>Всего:</b>		<b>4</b>

### 4.3 Тематический план практических занятий

#### для очной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий*	Трудоемкость, ч.
1	Организация лесного хозяйства*	2
2	Организация лесовосстановления и лесоразведения*	2
3	Организация ухода за лесами*	2
4	Организация охраны и защиты лесов*	2
5	Планирование в лесном хозяйстве*	2
6	Годовое планирование и оперативное планирование в лесном хозяйстве*	2
7	Планирование производства*	2
8	Экономическое обоснование лесохозяйственных мероприятий*	4
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

#### для заочной формы обучения\*

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Планирование в лесном хозяйстве*	2
2	Планирование производства*	2
3	Экономическое обоснование лесохозяйственных мероприятий*	2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

\* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 4.5 Самостоятельная работа

#### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение	50
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	18
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>

#### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение	88
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	6

Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
<b>ИТОГО</b>		<b>98</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы для подготовки к зачету. Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению индивидуальных практических задач, чтение учебников, дополнительной литературы. Вопросы теоретического курса наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что кроме изучения теоретических основ организации, студенту необходимо приобрести практические навыки в области планирования и организации производства.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на определения основных понятий курса, лучше структурировать и конспектировать материал.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1. Ларионова, Н. П. Организация и планирование лесного хозяйства : учебное пособие / Н. П. Ларионова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190007> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Багинский, В. Ф. Перспективное лесопользование : учебное пособие / В. Ф. Багинский, О. В. Лапицкая. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 125 с. — ISBN 978-985-577-903-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315851> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Розломий, Н. Г. Управление биологическими и технологическими системами в лесном и лесопарковом хозяйстве : учебное пособие / Н. Г. Розломий. — Уссурийск : Приморский ГАУ, 2019. — 235 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149254> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64299/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/).

6.2.2. Субачев, А. А. Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие / А. А. Субачев, А. Ю. Тимонин. — Кострома : КГУ, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-8285-1188-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/366401> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 7 семестре (очная форма обучения) на II курсе, в 1 сессии (заочная форма обучения) на II курсе.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

##### *Устный опрос*

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Организация лесного хозяйства

1. Дайте определение лесному хозяйству.
2. В чем заключается специфика организации лесного хозяйства?
3. Дайте определение организации лесного хозяйства.
4. Назовите основные особенности лесного хозяйства.
5. От чего зависит состав лесохозяйственного производства?
6. Перечислите виды деятельности, формирующие лесохозяйственные работы.

Тема 2. Организация лесовосстановления и лесоразведения

1. В чем состоит особенность лесовосстановления и лесоразведения?
2. Перечислите виды работ, формирующих лесовосстановление и лесоразведение.
3. Перечислите мероприятия, содействующие естественному лесовосстановлению.
4. Расскажите об организации лесоразведения.
5. Перечислите работы, формирующие агротехнический уход за лесными культурами.

Тема 3. Организация ухода за лесами

1. Назовите основные цели организации ухода за лесами.
2. Кто осуществляет уход за лесами?
3. Перечислите мероприятия по уходу за лесами.
4. Какие цели преследует организация рубок ухода за лесом?
5. Перечислите виды рубок ухода за лесами.
6. Назовите разновидности мелиоративных работ при организации ухода за лесом.

Тема 4. Организация охраны и защиты лесов

1. Какие работы и мероприятия включает организация охраны лесов от пожаров?
2. Перечислите основные требования к организации охраны лесов при проведении рубок лесных насаждений.
3. Перечислите основные требования к организации охраны лесов при осуществлении рекреационной деятельности.



4. Перечислите основные требования к организации охраны лесов при строительстве, реконструкции и эксплуатации дорог
5. Какую цель преследует организация защиты лесов?
6. С какой целью проводят лесозащитное районирование?
7. Каковы цели организации лесопатологического мониторинга и лесопатологического обследования?

#### Тема 5. Планирование в лесном хозяйстве

1. Что понимают под лесным планированием?
2. Назовите методы планирования, применяемые в лесном хозяйстве.
3. Расскажите о системе планов в лесном хозяйстве и лесной промышленности.
4. Расскажите о порядке подготовки и содержании лесного плана субъекта Российской Федерации.
5. Назовите документы лесного планирования.

#### Тема 6. Годовое и оперативное планирование в лесном хозяйстве

1. Расскажите о планировании объемов лесохозяйственных работ.
2. Расскажите о планировании объемов лесовосстановления и лесоразведения.
3. Расскажите о планировании гидролесомелиоративных работ.
4. Расскажите о планировании лесозащитных работ.

#### Тема 7. Планирование производства

1. Как определяется потребность в машино-часах в лесном хозяйстве и в промышленных производствах?
2. В каких показателях планируют объемы капитального ремонта?
3. Какие показатели служат в качестве исходных данных при планировании труда и заработной платы?
4. Из каких разделов состоит план по труду и заработной плате?
5. Что лежит в основе планирования и калькулирования себестоимости продукции?
6. В чем сущность планирования по элементам затрат?
7. В чем сущность планирования по статьям затрат?
8. Расскажите о порядке планирования финансовых средств в лесном хозяйстве.
9. Что является основой для планирования финансовых средств на уровне субъекта Федерации?

#### Тема 8. Экономическое обоснование лесохозяйственных мероприятий

1. Какова методика определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии?
2. Какова методика определения экономической эффективности создания лесных питомников?
3. Какова методика определения экономической оценки инноваций в лесокультурном производстве?
4. Какова методика определения эффективности проведения рубок ухода?
5. Какова методика определения эффективности лесозащитных мероприятий?
6. Какова методика экономического обоснования профилактики лесных пожаров?

#### **Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

### *Групповые дискуссии*

1. Лесной фонд Российской Федерации.
2. Реформа лесного хозяйства.
3. Основные проблемы реформирования лесных отношений.

#### **Этапы проведения групповой дискуссии методом «круглого стола»:**

1. Краткое вводное слово преподавателя.
2. Заслушивание кратких вводных сообщений участников «круглого стола».
3. Постановка перед участниками «круглого стола» вопросов, поступивших из аудитории.
4. Развертывание дискуссии.
5. Выработка согласованных позиций по предмету обсуждения.

В ходе проведения занятия данным методом необходимо разъяснять участникам «круглого стола» порядок решения проблемных вопросов, поступивших в ходе занятия, сроков ответа на них.

В заключении подводится итог работы «круглого стола», высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

#### ***Критерии и шкала оценки групповых дискуссий:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях.

#### *Тематика докладов по дисциплине*

1. Лесное хозяйство в России.
2. Экономическое значение использования лесов.
3. Лесной фонд Российской Федерации.
4. Реформа лесного хозяйства
5. Организация государственной инвентаризации лесов.
6. Организация ведения государственного лесного реестра.
7. Организация государственного кадастрового учета лесных участков.
8. Оценочная деятельность в лесном хозяйстве.
9. Основные этапы развития лесного хозяйства в России.
10. Источники финансирования капитальных вложений в лесном хозяйстве.
11. Организация государственного лесного контроля и надзора.
12. Реформа системы планирования и экономической организации лесного хозяйства.
13. Образование новой системы организации, планирования и управления производством.
14. Организация размещения заказа на выполнение работ и услуг в лесном хозяйстве.
15. Контрактные цены на законченные объекты и услуги лесохозяйственного производства.
16. Управление в лесном хозяйстве.
17. Организация исполнения государственной функции по администрированию неналоговых платежей.
18. Определение стоимости залога права аренды лесного участка.
19. Управление лесами.
20. Основные проблемы реформирования лесных отношений.

#### ***Критерии и шкала оценивания докладов:***

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса и выступил на практическом занятии;

- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

#### *Перечень вопросов к зачету*

1. Государственный лесной контроль и надзор.
2. Государственный лесной реестр.
3. Лесной план субъекта Российской Федерации.
4. Лесозащитное районирование.
5. Методы планирования в лесном хозяйстве.
6. Научная организация и оплата труда.
7. Общие требования к организации пожарной безопасности в лесах.
8. Организация государственной инвентаризации земель.
9. Организация государственного кадастрового учета лесных участков.
10. Организация естественного лесовосстановления.
11. Организация заготовок древесины.
12. Организация искусственного лесовосстановления.
13. Организация использования лесов в рамках приоритетных инвестиционных процессов.
14. Организация комбинированного лесовосстановления.
15. Организация лесоразведения.
16. Организация оплаты труда.
17. Организация охраны лесов от пожаров.
18. Организация охраны лесов при осуществлении рекреационной деятельности.
19. Организация охраны лесов при проведении рубок лесных насаждений.
20. Организация охраны лесов при размещении и эксплуатации дорог.
21. Организация рубок ухода за лесом.
22. Организация санитарно-оздоровительных мероприятий.
23. Организация ухода за лесами путем проведения лесомелиоративных и иных мероприятий.
24. Организация финансирования.
25. Особенности лесного хозяйства, влияющие на его организацию и планирование.
26. Особенности организации ухода за лесами различного целевого назначения.
27. Планирование объемов гидролесомелиоративных работ.
28. Планирование объемов лесовосстановления и лесоразведения.
29. Планирование объемов лесозащитных работ.
30. Планирование объемов лесохозяйственных работ.
31. Планирование потребности в машинах и оборудовании.
32. Планирование реализации продукции.
33. Планирование себестоимости продукции.
34. Планирование труда и заработной платы.
35. Планирование финансовых ресурсов.
36. Реформа лесного хозяйства.
37. Система планов в лесном хозяйстве.
38. Создание и выращивание лесных насаждений.
39. Состав производства в лесном хозяйстве.
40. Специфика организации лесного хозяйства.

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, групповые дискуссии);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета с оценкой – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

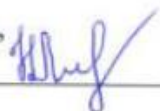
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
2	Групповые дискуссии	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения дискуссии
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,  
канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 9 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин



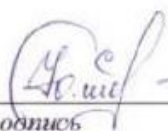
---

### СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

агрономического факультета

канд., с-х. н., доцент Степанова Ю.В.



---

*подпись*

Руководитель ОПОП ВО

канд.с.-х.н., доцент Крылова А.А.



---

*подпись*

И.о. начальника УМУ

М.В. Борисова



---

*подпись*