

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодёжной политике
Ю. З. Кирова

«19» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ

Направление подготовки: *35.03.01. Лесное дело*
Профиль: *Лесное хозяйство*
Название кафедры: *Землеустройство и лесное дело*
Квалификация: *бакалавр*
Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины заключается в усвоении студентами знаний об особенностях формирования государственной лесной политики в России, системах управления лесным хозяйством в нашей стране и за рубежом, организации государственного управления в области использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов, государственного лесного контроля, экономических и экологических основ устойчивого управления лесным хозяйством.

Задачи дисциплины:

- изучение истории формирования государственной политики и лесопользования в России и зарубежных странах;
- изучение систем управления лесным хозяйством на федеральном и региональном уровнях;
- организации государственного управления в области использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов, государственного лесного контроля, экономических и экологических основ устойчивого управления лесным хозяйством.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственное управление лесами» относится к вариативной части первого блока Б1.В.10 предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 35.03.01 Лесное дело, профиль подготовки «Лесное хозяйство»

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе в очной форме обучения и на 5 курсе в 1 сессии у заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП): **ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4.**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 Обладает знаниями правовых документов и умеет использовать их в профессиональной деятельности	Знает правовые документы, связанные с профессиональной деятельности Умеет использовать правовые, связанные с профессиональной деятельности Владет навыками применения правовых документов и умеет использовать их в профессиональной деятельности
		ИД-2 Умеет работать со служебной	Знает современные нормативные акты и служебную документацию

		документацией с учетом действующих нормативных актов	в профессиональной деятельности Умеет работать со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов Владеет навыками умения работать со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов
		ИД-3 Владеет правилами работы со служебной документацией	Знает правила работы со служебной документацией Умеет применять правила работы со служебной документацией Владеет правилами работы со служебной документацией
ПК-1	Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне лесничеств	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	Знает содержание приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование Умеет подготавливать приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование Владеет навыками оформления приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование
		ИД-2 Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества	Знает первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества Умеет определять первичную документацию, необходимую для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества Владеет навыками подготовки первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества
		ИД-3 Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную	Знает информацию, вносимую в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней

		<p>информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>	<p>Умеет готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней Владеет навыками внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>
		<p>ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>	<p>Знает первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях Умеет определять первичные документы для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях Владеет навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Контроль использования лесов в границах лесничества</p>	<p>ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>	<p>Знает правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений Умеет определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений Владеет навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
		<p>ИД-2 Контроль</p>	<p>Знает условия составления</p>

		<p>исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>	<p>договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений Умеет составлять договора купли-продажи лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений Владеет навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
		<p>ИД-3 Контроль внесения информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>	<p>Знает информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней Умеет собирать информацию, вносимую в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней Владеет навыками контроля за внесением информации в государственный лесной реестр и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней</p>
		<p>ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений</p>	<p>Знает особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений Умеет вести лесоустроительные работы и формировать предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений Владеет навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для</p>

			разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесении в них изменений
ПК-4	Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных	ИД-2 Организация охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий	Знает правила организации охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий Умеет применять правила организации охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий Владеет навыками организации охотхозяйственных мероприятий по рациональному использованию охотничьих животных и охраны охотничьих угодий

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость работы составляет 3 зачетные единицы, часов 108

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции (Л)	18	18	18
	Практические работы (ПР)	18	18	18
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	18	18
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:		36		36
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	16		16
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	10		10
	- подготовка к практическим работам;	10		10
СРС в сессию (экзамен)		36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		108	38,35	108

Общая трудоемкость, зачетные единицы	3		3
---	---	--	---

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				1 (19)
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12	12
в том числе:	Лекции (Л)	4	4	4
	Практические занятия (ПР)	8	8	8
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	8	8	8
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:		87		87
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	30		30
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	28		28
	- подготовка к практическим занятиям;	20		20
СРС в сессию (экзамен)		9	2,35	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		108	14,35	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Управление в лесном хозяйстве	2
2	Управление лесным хозяйством	2
3	Организация государственной инвентаризации лесов	2
4	Организация ведения государственного лесного реестра	4
5	Организация государственного учета лесных участков	2
6	Управление лесов	4
ИТОГО		18

для заочной формы обучения

№ п./п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Управление в лесном хозяйстве	1
2	Управление лесным хозяйством	1
3	Организация государственной инвентаризации лесов	1

4	Организация ведения государственного лесного реестра	1
	ИТОГО	4

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п	Темы практических работ*	Трудоемкость, ч.
1	Структура управления в лесном хозяйстве. Разработка должностных инструкций*	2
2	Правила заготовки древесины. Лесная декларация. *	2
3	Ставки платы за единицу объема лесных ресурсов. Ставки платы за единицу площади лесного участка*	2
4	Концепция лесопользования и лесопользования*	2
5	Лес как экосистема, его эдификаторы и виды*	2
6	Биологическое разнообразие в лесных экосистемах и методы его сохранения*	2
7	Особо охраняемые природные территории как объекты сохранения биоразнообразия лесов *	2
8	Экологическая и социальная роль лесопользования и лесопользования*	2
9	«Модельные леса» как основа устойчивого лесопользования*	2
	ИТОГО	18

для заочной формы

№ п./п	Темы практических работ*	Трудоемкость, ч.
1	Правила заготовки древесины. Лесная декларация. *	2
2	Концепция лесопользования и лесопользования*	2
3	Биологическое разнообразие в лесных экосистемах и методы его сохранения*	1
4	«Модельные леса» как основа устойчивого лесопользования*	1
	ИТОГО	6

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа студентов

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	8
2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	12
3	Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	12
4	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	4
5	Экзамен	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	36
		ИТОГО	72

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	30
2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	28
3	Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	20
5	Экзамен	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	9
		ИТОГО	87

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Освоение дисциплины следует начать с изучения требований освоения дисциплины, ознакомления с рабочей учебной программой. Внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. В конспекте лекций представлены материалы лекций согласно рабочему плану по дисциплине, а в конце приведены вопросы для контроля знаний.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению лабораторно-практических работ, самостоятельную работу по подготовке к лабораторно-практическому занятию. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

Следует иметь в виду, что вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консультациях по самостоятельной работе студентов под руководством преподавателя.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

В процессе изучения Государственного управления лесами учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах государственного управления лесами. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Кондратьева, И. В. Экономический механизм государственного управления природопользованием : учебное пособие / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-2817-5. — Текст : электронный

// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101853> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесоуправления : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-3810-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126921> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Емельянов А. Г. Основы природопользования : Учеб. для вузов / А. Г. Емельянов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2006. - 304с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3010-3 : 122.70.

6.2.2. Миронов, А. В. Управление лесохозяйственной деятельностью : монография / А. В. Миронов. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2015. — 172 с. — ISBN 978-5-93299-339-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125279> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.3. Багинский, В. Ф. Перспективное лесоуправление : учебное пособие / В. Ф. Багинский, О. В. Лапицкая. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 125 с. — ISBN 978-985-577-903-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315851> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.4. Мусохранов В.Е. Основы рационального природопользования: ресурсы, их воспроизводство, технологии, управление: учебное пособие; в 3 ч. / В.Е. Мусохранов. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2006. Ч. I. 183 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/498>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcsx.ru/>.

6.4.2 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcsx.samregion.ru/>.

6.4.3 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6.4.4 Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6.4.5 Руконт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>.

6.4.6. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/> : свободный

6.4.7. Первый лесопромышленный портал [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://wood.ru/> свободный.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитории №512	Учебная аудитория на 42 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
2	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 524	Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
		Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 525	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 3210)	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины Государственное управление лесами.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплин:

Тема 1.

1. Назовите разновидности управления в лесном хозяйстве.
2. Что является объектом и предметом управления при управлении лесным хозяйством?
3. Что является объектом и предметом управления при управлении лесами?
4. Что является объектом и предметом управления при устойчивом управлении лесами?
5. Появление какой системы управления связывают с принятием Лесного кодекса в 2006 г.?
6. Что понимается под аутсорсингом в лесном хозяйстве?
7. На какие виды делят функции управления по их содержанию?
8. Какие виды связей возникают в процессе управления в лесном хозяйстве?
9. В чем сущность линейных и функциональных связей управления?
10. Охарактеризуйте основные структуры управления в лесном хозяйстве.

Тема 2.

1. Раскройте содержание понятий «управление лесным хозяйством», «управление лесами», «устойчивое управление лесами».
2. Назовите общие и отраслевые принципы управления лесным хозяйством.
3. Назовите методы управления лесным хозяйством.
4. Перечислите элементы управляющей системы.
5. Что такое организационная структура управления?
6. Организационная структура управления федерального уровня (функции, полномочия, права и обязанности).
7. Организационная структура управления межрегионального уровня (функции, полномочия, права и обязанности).
8. Организационная структура управления на уровне субъектов Российской Федерации (функции, полномочия, права и обязанности).

9. Перечислите типовые функции подразделений органов исполнительной власти в области лесных отношений.
10. Организация управления на локальном уровне.
11. Что такое администрирование платежей, перечислите основные функции. Что является результатом администрирования платежей за лесопользование?
12. Перечислите источники доходов федерального бюджета.
13. Перечислите источники доходов бюджета субъекта федерации.
14. Что является основанием для начисления неналоговых платежей в бюджет?
15. Назовите основной документ, обеспечивающий контроль и учет неналоговых платежей.
16. Кто является плательщиком неналоговых платежей?
17. Перечислите основные функции главного администратора доходов.
18. Перечислите основные функции департаментов лесного хозяйства по федеральным округам.
19. Перечислите основные функции территориальных органов исполнительной власти в области лесных отношений.

Тема 3.

1. Что такое инвентаризация лесов?
2. Кто организует проведение инвентаризации лесов?
3. Какие цели преследует инвентаризация лесов?
4. Что является объектом инвентаризации лесов?
5. Назовите основные работы при инвентаризации лесов.
6. Назовите основные способы проведения инвентаризации лесов.
7. Расскажите об организации проверки состояния лесов, определения их количественных и качественных характеристик.
8. Расскажите об организации работ по выявлению и учету изменений состояния лесов, произошедших в результате негативных воздействий и использования лесов.
9. Расскажите об организации оценки эффективности мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.
10. Расскажите об опыте организации инвентаризации лесов в Германии.

Тема 4.

1. Что такое государственный лесной реестр и кто его ведет?
2. Кто определяет порядок ведения государственного лесного реестра и его форму?
3. Какие материалы служат информационной основой для ведения государственного лесного реестра?
4. Назовите информационные уровни государственного лесного реестра?
5. Что представляет собой государственный лесной реестр по форме и по содержанию?
6. Из каких разделов состоит государственный лесной реестр?
7. На какие две категории по степени доступности делится документированная информация государственного лесного реестра?
8. Кому представляется на безвозмездной основе документированная информация государственного лесного реестра?
9. Предоставляется ли заинтересованным лицам документированная информация из государственного лесного реестра по сформированным лесным участкам?
10. Зависит ли плата за предоставление выписок из государственного лесного реестра от содержания информации?
11. Какие лесные участки признаются объектами недвижимости, какими признаками обладают материальные объекты, относимые к недвижимости?
12. Что такое государственный кадастровый учет лесных участков, кто производит кадастровый учет объектов недвижимости?

13. Подлежат ли государственному кадастровому учету лесные участки, предоставленные в пользование?

14. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости, какие основные сведения вносят в государственный кадастр недвижимости?

15. Что такое государственная регистрация права на лесной участок?

16. Какие документы предоставляет арендатор на государственную регистрацию права пользования лесным участком, какой документ устанавливает возникновение права пользования лесным участком?

17. Что такое государственный учетный номер (кадастровый номер), как формируются такие номера?

18. Перечислите последовательность действий при приеме документов от арендатора лесного участка.

19. Перечислите последовательность действий при проведении правовой экспертизы документов по регистрации права аренды лесного участка.

20. Перечислите последовательность действий при государственной регистрации права аренды лесного участка.

Тема 5.

1. Перечислите виды контроля и надзора в лесном хозяйстве.

2. В чем сущность государственного лесного контроля и надзора?

3. Что такое контроль, кто осуществляет функции контроля?

4. Что является объектом контроля?

5. Что такое надзор, кто осуществляет надзорные функции?

6. Что является объектом надзора?

7. В чем заключается цель надзорных мероприятий?

8. В каких формах проводится государственный лесной контроль и надзор?

9. Какие органы осуществляют государственный лесной контроль и надзор?

10. Перечислите основания и формы внеплановых проверок в лесном хозяйстве.

Тема 6.

1. Дайте определение деятельности по управлению лесами, перечислите основные работы и мероприятия, относящиеся к управлению.

2. Что является результатом управления лесами?

3. Охарактеризуйте деятельность, относящуюся к государственному управлению лесами.

4. В чем заключается экономический аспект управления лесами?

5. В чем заключается экологический аспект управления лесами?

6. В чем заключается социальный аспект управления лесами?

7. В чем заключается правовой аспект управления лесами?

8. Назовите основные методы управления лесами.

9. Какие методы управления лесами доминируют в отечественном лесном хозяйстве.

10. На какие виды подразделяется государственное управление лесами?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

Вариант ситуационной задачи

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине «Государственное управление лесами» включает защиту лабораторных работ и решения ситуационных и практических задач.

Тематика ситуационных и практических задач

Ситуация: Лесозаготовительная компания, имеющая в аренде 100 тыс. га леса, вырубил значительную его часть сплошными рубками. Это происходило в водосборе малой реки, имеющей значение для нереста и лова ценных пород рыб: семги, сига, кумжи. Для вывозки леса была проложена лесовозная дорога и построен мост через реку, а в 100-метровой водоохранной зоне реки рядом с мостом устроен песчаный карьер для подсыпки дороги. В результате во время дождей прозрачная река стала превращаться в замутненный поток. Через некоторое время в ней резко уменьшилось количество рыбы. Недалеко от реки расположена деревня, где проживают 300 человек. Деревня отдаленная, дороги круглогодичного действия отсутствуют. Жители традиционно занимались рыболовством. Когда в реке после загрязнения уменьшилось количество рыбы, они возмутились, однако не знали, как действовать. В это время на территории района работала экспедиция региональной общественной экологической организации, занимающейся защитой лесов. Представители этой организации ночевали в деревне и расспрашивали хозяев о ситуации в лесу, о том, как население относится к рубкам. Жители рассказали о проблеме реки и выразили возмущение действиями компании. Они были обеспокоены тем, что рубки продвигались в сторону другой нерестовой промысловой реки, которой грозила та же судьба.

Методика (Техника «Аквариума»):

1. Студенты вместе с преподавателем образуют два круга: внешний (наблюдатели) и внутренний (активные участники).

2. Члены внутреннего круга активно участвуют в обсуждении предложенного преподавателем вопроса. Остальные студенты наблюдают и выступают тогда, когда чья-либо версия их заинтересовала; они дополняют, задают вопросы, конкретизируют. При этом «наблюдатель» должен встать рядом с активным участником, который привлек его своей версией.

3. После обсуждения данной проблемы (вопроса) студенты меняются местами (те, кто стоял за пределами круга, садятся в круг). Желательно, чтобы все студенты побывали в кругу. После обсуждения проблемы, студенты предлагают решение выхода из данной ситуации.

Ситуация: По местным правилам крестьянские хозяйства имеют право получить 500 кубометров леса на развитие. Органами управления лесами 500 кубометров леса были выделены предпринимателю-пчеловоду, который купил дом в деревне и устроил пасеку вблизи деревни, однако при выделении леса не были учтены многие важные нюансы, что и привело к конфликту. Предприниматель живет не в этой деревне, а в центральном поселке района. Лес для заготовки он получил в кварталах, закрепленных за деревней для удовлетворения нужд ее жителей. Ресурсы леса в этих кварталах очень ограничены, и местные жители испугались, что оставшиеся ресурсы, которыми они могли бы воспользоваться для ремонта и строительства, достанутся чужому человеку. Возник конфликт.

Методика (Техника «Аквариума»):

1. Студенты вместе с преподавателем образуют два круга: внешний (наблюдатели) и внутренний (активные участники).

2. Члены внутреннего круга активно участвуют в обсуждении предложенного преподавателем вопроса. Остальные студенты наблюдают и выступают тогда, когда чья-либо версия их заинтересовала; они дополняют, задают вопросы, конкретизируют. При этом «наблюдатель» должен встать рядом с активным участником, который привлек его своей версией.

3. После обсуждения одной проблемы (вопроса) студенты меняются местами (те, кто стоял за пределами круга, садятся в круг). Желательно, чтобы все студенты побывали в кругу. После обсуждения проблемы, студенты предлагают решение выхода из данной ситуации.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, применяют изученные по дисциплине термины и понятия, могут предложить аргументированное решение по ситуации или ответить на поставленные вопросы с использованием изученного материала;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях, не могут проанализировать ситуацию и не могут предложить пути решения проблемы, рассмотренной в ситуации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Международные конвенции и процессы по устойчивому управлению лесами.
2. Законодательство и устойчивое управление лесами в России.
3. Полномочия органов государственной власти в области лесных отношений.
4. Существующая система государственного управления лесами.
5. Понятие использования лесов. Виды использования лесов, связанные и не связанные с предпринимательской деятельностью.
6. Право собственности и иные права на лесные участки.
7. Порядок (правила) использования лесов.
8. Ограничение и приостановление использования лесов.
9. Договорные формы использования лесов.
10. Договор аренды лесного участка.
11. Договор постоянного (бессрочного) пользования.
12. Договор купли-продажи лесных насаждений.
13. Способы заключения договоров.
14. Аукционы по продаже права на заключение договора.
15. Арендная плата.
16. Нормативно-правовая основа охраны и защиты лесов. Понятие охраны и защиты лесов.
17. Правила пожарной безопасности в лесах.
18. Мониторинг пожарной опасности, тушение лесных пожаров.
19. Правила санитарной безопасности в лесах.
20. Лесопатологический мониторинг.
21. Нормативно-правовая основа управления лесами.
22. Лесные планы субъектов РФ.

23. Лесохозяйственные регламенты лесничеств.
24. Проекты освоения лесов. Государственная или муниципальная экспертиза проекта освоения лесов.
25. Государственная инвентаризация лесов.
26. Государственный лесной реестр.
27. Государственный кадастровый учет лесных участков.
28. Зарождение лесной сертификации в России. Причины развития сертификации российских лесов.
29. Законодательная основа сертификации в России.
30. Инициативы в области сертификации лесов в России. Деятельность неправительственных экологических организаций.
31. Социальная роль леса.
32. Участие население и общественности в лесоправлении.
33. Социальные аспекты использования недревесных ресурсов леса.
34. Охрана труда и права работников лесного хозяйства.

Шкала оценивания экзамена

Для оценки освоения компетенций принимается бинарная шкала оценивания компетенций:

Шкала оценивания для экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«Отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач по почвоведению, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«Хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных разделов программы дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи по почвоведению, но допускающему некритичные неточности в ответе и решении задач
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий почвоведения, нарушающий логическую последовательность в изложении программного материала, при этом владеющий знаниями основных разделов дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях большей части основного содержания дисциплины, допускаются грубые ошибки в формулировке основных понятий, решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины)

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Государственное управление лесами» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, творческие задания);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, во время выполнения индивидуальных заданий, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Решение задач	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект задач
3	Тесты	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,

канд.с.-х.н. Крылова А.А.



_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и лесного дела» «21» мая 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



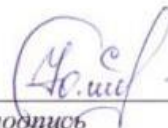
_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

агрономического факультета

канд., с-х. н., доцент Степанова Ю.В.



_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО

канд.с.-х.н., доцент Крылова А.А.



_____ *подпись*

И.о. начальника УМУ

М.В. Борисова



_____ *подпись*