

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«29» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛЕСНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Направление подготовки: **35.03.01. Лесное дело**

Профиль: **Лесное хозяйство**

Название кафедры: **Землеустройство и лесное дело**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов системных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения профессиональных задач связанных с учетом лесных ресурсов, количественной и качественной оценкой леса, лесной продукции, инвентаризацией насаждений с целью наиболее эффективным использованием леса в интересах человеческого общества.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. Обучающийся, изучивший курс «Лесное законодательство», должен: знать Конституцию Российской Федерации, систематизацию основных сведений по современному лесопользованию, земле и водопользованию с учетом особенностей лесного комплекса; развитии основных навыков по принятию управленческих и инженерных решений в области лесного кодекса; развитии экологического подхода к проблемам лесопромышленной деятельности согласно лесного законодательства; отражении региональных особенностей использования лесных и водных ресурсов; обеспечение охраны лесов, водных объектов и лесовосстановления.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.24 «Лесное законодательство» относится к базовой части цикла профессиональных дисциплин первого блока Б.1.0.24 предусмотренных учебным планом бакалавриата по направлению 35.03.01 Лесное дело, профиль подготовки «Лесное хозяйство»

Дисциплина изучается в 4 семестре на II курсе очной формы обучения и в 6 семестре III курса заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает основные правила постановки задач с учетом поставленной цели Умеет работать с поставленной целью, определяя основные задачи, необходимые для ее решения Владеет навыками ведения анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в профессиональной деятельности

		ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	<p>Знает правовые нормы лесного хозяйства</p> <p>Умеет оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы</p> <p>Владеет навыками оценки имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм при постановке и решении задач в профессиональной деятельности</p>
		ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знает действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в лесном деле</p> <p>Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеет навыками вести выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности</p>
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-2 Владеет методами информационно-коммуникационных технологий	<p>Знает основные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Умеет выбирать методы информационно-коммуникационных технологий необходимые в лесном деле</p> <p>Владеет навыками в практического применения методов информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 Обладает знаниями правовых документов и умеет использовать их в профессиональной деятельности	<p>Знает основные правовые документы, действующие в лесном хозяйстве</p> <p>Умеет ориентироваться в основных правовых документах, действующих в лесном хозяйстве</p> <p>Владеет навыками в практического применения знаний правовых документов и умеет использовать их в профессиональной деятельности</p>
		ИД-2 Умеет работать со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов	<p>Знает служебную документацию и действующие нормативные акты, действующие в лесном хозяйстве</p> <p>Умеет ориентироваться в служебной документации, действующей в лесном хозяйстве</p> <p>Владеет навыками работы со служебной документацией с учетом действующих нормативных актов в</p>

		ИД-3 Владеет правилами работы со служебной документацией	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Знает правила работы со служебной документацией и действующие нормативные акты, действующие в лесном хозяйстве</p> <p>Умеет применять правила работы со служебной документацией, действующей в лесном хозяйстве</p> <p>Владеет навыками практического применения правил работы со служебной документацией в профессиональной деятельности</p>
ПК-1	Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственный информационные системы на уровне лесничеств	ИД-1 Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование	<p>Знает приложения к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование</p> <p>Умеет собирать информацию, необходимую для составления приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование в лесном деле</p> <p>Владеет навыками подготовки и оформления приложений к договорам и решениям органов власти субъекта РФ при предоставлении лесных участков в пользование</p>
		ИД-4 Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	<p>Знает необходимые документы и нормативные акты в области лесных отношений, требующиеся при изменении правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий</p> <p>Умеет собирать информацию, необходимую для составления документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий</p> <p>Владеет навыками подготовки первичных документов для органа государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий</p>

ПК-2	Контроль использования лесов в границах лесничества	<p>ИД-1 Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>	<p>Знает правила использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений Умеет определять контрольные моменты использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений Владеет навыками ведения контроля использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>
		<p>ИД-2 Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>	<p>Знает условия составления договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений Умеет составлять договора купли-продажи лесных насаждений, вести организацию осмотра лесосек и представлять обобщенную информацию в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений Владеет навыками осуществления контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организации осмотра лесосек и представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта РФ в области лесных отношений</p>

		ИД-4 Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	<p>Знает особенности проведения лесоустройства и формирования предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений</p> <p>Умеет вести лесоустроительные работы и формировать предложения для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, вносить в них изменений</p> <p>Владет навыками контроля за проведением лесоустройства и формированием предложений для разработки лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества, внесением в них изменений</p>
--	--	---	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (17)
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции (Л)	18	18	18
	Практические занятия (ПЗ)	18	18	18
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	18	18
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:		72		72
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	34		34
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	22		22
	- подготовка к практическим работам;	8		8
СРС в сессию:	зачет	8	0,25	8
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	36,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Семестр (кол-во недель в семестре)		
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (19)
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10	10
в том числе:	Лекции (Л)	4	4	4
	Практические занятия (ПЗ)	6	6	6
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	6	6	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:		94		94
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	58		58
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	32		32
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	10,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

4.2. Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Предмет и система лесного права РФ. Принципы лесного права РФ.	2
2.	Нормы лесного права РФ и лесные правоотношения. Источники лесного права РФ.	2
3.	Правовые основы организации лесного хозяйства. Контроль в области использования и охраны лесов.	4
4.	Право лесопользования. Содержание права лесопользования и его виды.	2
5.	Воспроизводство и охрана лесов, учет лесов. Плата за лесопользование.	4
6.	Юридическая ответственность за лесные правонарушения. Правовое регулирование лесопользования в законодательстве стран СНГ.	4
ИТОГО		18

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Предмет и система лесного права РФ. Принципы лесного права РФ. Нормы лесного права РФ и лесные правоотношения. Источники лесного права РФ.	2

2.	Правовые основы организации лесного хозяйства. Контроль в области использования и охраны лесов. Юридическая ответственность за лесные правонарушения.	2
	ИТОГО	4

4.3. Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических работ*	Трудоемкость, ч.
1.	Предмет и система лесного права РФ. Принципы лесного права РФ*	2
2.	Нормы лесного права РФ и лесные правоотношения. Источники лесного права РФ*	2
3.	Правовые основы организации лесного хозяйства. Государственное управление и контроль в области использования и охраны лесов*.	4
4.	Право лесопользования. Содержание права лесопользования и его виды.*	2
5.	Воспроизводство и охрана лесов, учет лесов. Плата за лесопользование.*	4
6.	Юридическая ответственность за лесные правонарушения. Правовое регулирование лесопользования в законодательстве стран СНГ*.	4
	ИТОГО	18

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических работ*	Трудоемкость, ч.
1.	Предмет и система лесного права РФ. Принципы лесного права РФ. Нормы лесного права РФ и лесные правоотношения. Источники лесного права РФ*.	2
2.	Правовые основы организации лесного хозяйства. Контроль в области использования и охраны лесов. Право лесопользования. Содержание права лесопользования и его виды*	2
3.	Воспроизводство и охрана лесов, учет лесов. Плата за лесопользование. Юридическая ответственность за лесные правонарушения. Правовое регулирование лесопользования в законодательстве*.	2
	ИТОГО	6

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	20
2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	18
3	Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	18
4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
5	Зачет	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	8
		ИТОГО	72

для заочной формы обучения

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	28
2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	42
3	Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	12
4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
5	Зачет	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
		ИТОГО	94

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Освоение дисциплины следует начать с изучения требований освоения дисциплины, ознакомления с рабочей учебной программой. Внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. В конспекте

лекций представлены материалы лекций согласно рабочему плану по дисциплине, а в конце приведены вопросы для контроля знаний.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическому занятию. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

Следует иметь в виду, что вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консультациях по самостоятельной работе студентов под руководством преподавателя.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

В процессе преподавания дисциплины «Лесное законодательство» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

Для успешного освоения дисциплины «Лесное законодательство» применяются следующие образовательные и информационные технологии:

- организация лекций с использованием презентаций в программе Microsoft Office (Power Point).

- обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами.

- в процессе выполнения практических занятий студенты находят решение практических и ситуационных задач, что позволяет применять интерактивные образовательные технологии при проведении практических занятий. Исходные данные для решения практических и ситуационных задач выдаются преподавателем в начале практических занятий группам студентов. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных навыков и компетенций.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1 Лесное законодательство : учебное пособие / составитель В. С. Вернодубенко. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130852> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 . Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. — Иваново : ИГЭУ, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-00062-570-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369725> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-3810-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126921> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Правоведение : методические указания / составители Т. Н. Кошелева, Е. А. Королева. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222884> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.2 Мамай, И. Н. Правоведение : методические указания / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244505> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.3 Рубанова, М. Е. Правоведение : учебное пособие / М. Е. Рубанова, Н. Н. Портенко, В. В. Масляков. — Самара : , 2023. — 283 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388859> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1 Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013;

6.3.2 Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционного типа занятий Аудитории №512	Учебная аудитория на 42 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
			техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
2	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 524	Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
		Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 525	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер).
3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс 3210)	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

АО завод им. Ухтомского в 2014 году в соответствии с договором

разместил на территории Ступинского лесхоза летнюю базу отдыха. Осенью база была ликвидирована. Однако на территории более чем 5 тыс. м² остался мусор, который препятствовал естественному росту трав, сенокосению и воспроизводству лесов. Неоднократные требования лесхоза об уборке мусора заводом не выполнялись. В сентябре 2015 года лесхоз обратился в областной арбитражный суд с иском о взыскании ущерба в размере 150 млн. руб. за лесонарушение.

Решением арбитражного суда от 20 октября 2015 года лесхозу в иске было отказано по причине недостаточной обоснованности ущерба.

- Какие правонарушения имели место ?

- Какие меры ответственности следовало применить ?

- Как произвести расчет размера причиненного лесному хозяйству ущерба ?

Задача №2.

Стоматолог городской больницы, уличенный в самовольной порубке двух дубов, стволы диаметром 16 и 24 см., пояснил: " Лесник в присутствии председателя садоводческого товарищества разрешил мне срубить эти деревья, и я сделал это, так как боялся, что они могут упасть на мою дачу".

Убедительны ли такие объяснения с позиции закона ?

Задача №3.

В ходе осуществления государственного контроля за пользованием и охраной лесов органами государственной лесной охраны было выявлено следующее лесонарушение. АО «Волна» осуществило незаконную порубку деревьев за пределами отведенной лесосеки в пределах 50-метровой полосы лесов 2-ой группы. Им было срублено 8 сосен и 2 березы.

Областное управление лесами обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с АО неустойки за данное нарушение.

Какие нормы лесного законодательства были нарушены АО? В каком порядке осуществляется возмещение вреда, причиненного лесам? Как определяется размер вреда, подлежащего возмещению? Дайте определение незаконной порубки.

Задача №4.

4. Жители г. Самара К. и М. для строительства индивидуального жилого дома, в лесу, относящемуся к лесному фонду, незаконно срубили десять ясеней, а также похитили 20 кубометров деловой древесины хвойных пород, чем причинили лесохозяйственному предприятию материальный ущерб в особо крупном размере. Дайте обоснованный ответ, по каким статьям УК Российской Федерации граждане К. и М. будут привлечены к уголовной ответственности?

Задача №5.

5. По решению исполнительного органа государственной власти субъекта РФ часть земельного участка природного парка была изъята для целей строительства автодороги областного значения, а также гостиницы, объектов общественного питания и торговли, обслуживающих водителей и пассажиров автотранспорта.

Оценить правомерность данного решения. Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Супруги Потаповы взяли в Сбербанке России ипотечный кредит на срок 15 лет с целью приобретения двухкомнатной квартиры в строящемся многоквартирном доме. Через два года дом был сдан, и Потаповы решили продать построенную квартиру. Однако в Сбербанке им разъяснили, что они не могут этого сделать.

Дайте правовую оценку ситуации. Каким способом обеспечивается исполнение обязательств по выплате ипотечного кредита? Какие условия должен содержать договор?

Цель: Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие данные правовые отношения.

Методика выполнения: Задание выдается индивидуально каждому студенту. Перед решением задач необходимо всесторонне изучить нормативно-правовой материал и указанные

разделы предложенной учебной и научной литературы. Решение каждой задачи должно быть аргументировано, то есть содержать ссылки на соответствующие нормативные акты.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов

Тематика докладов студенческой научной конференции по дисциплине

№ п/п	Тема
1	Понятие леса как объекта использования и охраны.
2	Понятие и состав государственного лесного фонда.
3	Правовой режим земель лесного фонда.
4	Особенности государственного регулирования эколого-правового режима лесопользования.
5	Функции управления лесным фондом.
6	Функции контроля за использованием и охраной лесов.
7	Право лесопользования и его виды.
8	Правовое регулирование заготовок древесины.
9	Правовое регулирование побочных лесных пользований.
10	Восстановление лесов и лесоразведение.

Критерии и шкала оценивания докладов конференции:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;
- оценка «не зачтено» выставляется если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

9.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Отношения, регулируемые лесным законодательством.
2. Предмет лесного права РФ.
3. Леса как объект лесных отношений. Леса как природный объект, природный ресурс, объект вещного права.
4. Место лесного права в системе российского права. Лесное право РФ как отрасль науки, отрасль законодательства, учебная дисциплина.
5. Соотношение лесного права со смежными отраслями права.
6. Значение общеправовых принципов в регулировании лесных отношений.
7. Отраслевые принципы экологического права и их влияние на регулирование лесных отношений.
8. Межотраслевые принципы в лесном праве РФ.
9. Понятие норм лесного права РФ и их место в системе российского права.

10. Виды лесных правоотношений.
11. Основания возникновения и прекращения лесных правоотношений.
12. Объекты лесных правоотношений.
13. Субъекты лесных правоотношений.
14. Содержание лесных правоотношений.
15. Виды источников лесного права РФ.
16. Лесное законодательство РФ: понятие и система.
17. Нормативные правовые акты субъектов РФ как источники лесного права РФ.
18. Основные требования, предъявляемые к ведению лесного хозяйства.
19. Отнесение лесов к группам лесов и категориям защитности. Порядок перевода лесов из одной группы в другую и из одной категории защитности в другую.
20. Установление возрастов и оборотов рубок леса.
21. Виды рубок леса.
22. Расчетная лесосека и порядок ее утверждения.
23. Функции государственного управления и контроля за использованием и охраной лесов.
24. Компетенция РФ и субъектов РФ в области управления лесопользованием и охраной лесов.
25. Специально уполномоченные органы государственного управления лесным хозяйством.
26. Органы государственного контроля за охраной лесов.
27. Леса как объект использования и охраны по лесному законодательству РФ.
28. Лесной фонд; леса, не входящие в лесной фонд; древесно-кустарниковая растительность.
29. Понятие, объекты, виды права лесопользования по целевому назначению.
30. Порядок предоставления лесных участков в использование.
31. Лицензирование лесопользования.
32. Формы документов, удостоверяющих право лесопользования.
33. Формы права лесопользования.
34. Понятие права лесопользования.
35. Заготовка древесины.
36. Заготовка живицы.
37. Заготовка второстепенных лесных материалов.
38. Побочные лесные использования.
39. Иные виды права лесопользования.
40. Основные права и обязанности лесопользователей.
41. Правовое регулирование воспроизводства лесов.
42. Правовые меры охраны лесов.
43. Правовые основы ведения лесного кадастра.
44. Лесоустройство, мониторинг лесов.
45. Виды лесных платежей, лесные подати, арендная плата.
46. Определение размеров лесных платежей.
47. Распределение лесных платежей.
48. Льготы по лесным платежам.
49. Понятие ответственности за лесонарушения.
50. Основания возникновения ответственности. Понятие лесного правонарушения. Виды лесных правонарушений.
51. Виды юридической ответственности за лесонарушения.
52. Возмещение вреда, причиненного лесонарушением.
53. Нормы лесного права и правовое регулирование лесопользования в странах СНГ.
54. Сближение правовых режимов земель государственного лесного фонда в странах СНГ.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета, который проводится по билетам.

1. Зачтено – освоившим все компетенции на базовом уровне и 30% компетенций на повышенном уровне (зачет). Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. При ответе обучающийся продемонстрировал владение основными терминами, знание основной и дополнительной литературы, также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы. Допускаются незначительные ошибки.

2. Не зачтено – не освоил компетенции на базовом уровне (не зачет). Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Лесное законодательство» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, научная конференция);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «незачтено», «зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
3	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
5	зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
канд.с.-х.н. Крылова А.А.



_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройства и лесного дела» «21» мая 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
агрономического факультета

канд., с-х. н., доцент Степанова Ю.В.



_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО

канд.с.-х.н., доцент Крылова А.А.



_____ *подпись*

И.о. начальника УМУ

М.В. Борисова



_____ *подпись*