

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике
Ю.З. Кирова

« 24 » Май 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы бухгалтерского учета и финансы в
агропромышленном комплексе**

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль: Технология производства и переработки продукции растениеводства

Название кафедры: Экономическая безопасность, учет и анализ

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету, а также составления отчетности в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; о закономерностях построения и развития финансовой системы РФ, о принципах организации финансов субъектов хозяйствования.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.27 «Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, в 5 и 6 семестре на 3 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2}. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.</p> <p>ИД-2_{УК-2}. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.</p> <p>ИД-3_{УК-2}. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знает: основные принципы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках бухгалтерского учета</p> <p>Владеет навыком формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках бухгалтерского учета</p> <p>Знает: методы оценки ресурсов</p> <p>Умеет: оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при решении задач.</p> <p>Владеет навыком решения задач по основам бухгалтерского учета</p> <p>Знает: оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть навыком решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-6} Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Знает: базовые основы оценки эффективности деятельности предприятия</p> <p>Умеет: Определяет экономическую эффективность при производстве и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>Владеть навыком расчета экономической эффективности производства и переработки и реализации сельскохозяйственной продукции</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Лабораторные работы	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		72	0,25	72
СР в семестре:	Изучение лекционного материала	24		24
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	12		12
	Подготовка к лабораторным занятиям	20		20
	Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	8		8
	Зачет	8	0,25	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	36,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	1,01	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель сессии)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (3)	6 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		8	8	4	4
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Лабораторные работы	4	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		100	0,25	32	68
СР в семестре:	Изучение лекционного материала	4		2	2
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	88		28	60
	Подготовка к лабораторным занятиям	4		2	2
СР в сессию	Зачет	4	0,25		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет			зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	8,25	36	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,23	1	2

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основные понятия и роль бухгалтерского учета	2
2	Система счетов бухгалтерского учета	2
3	Бухгалтерский баланс	2
4	Учет денежных средств	2
5	Учет расчетов с покупателями и поставщиками	2
6	Учет материалов, готовой продукции и товаров	2
7	Учет затрат на производство	2
8	Учет реализации продукции. Учет финансовых результатов	2
9	Финансы. Финансы предприятий	2
Итого:		18

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основные понятия и роль бухгалтерского учета	2
2	Учет денежных средств. Учет затрат на производство	2
3	Финансы	2
Итого:		6

4.3 Тематический план лабораторных работ для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Классификация хозяйственных средств и источников их образования. Активные и пассивные счета	2
2	Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет	2
3	Оборотная ведомость и баланс	2
4	Учет наличных денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютном и специальных счетах	2
5	Учет расчетов с поставщиками и покупателями	2
6	Учет труда и заработной платы	2
7	Учет товаров и материалов на складах. Учет готовой продукции	2
8	Учет реализации продукции. Учет финансовых результатов	2
9	Финансы. Финансы предприятий	2
Итого:		18

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Классификация хозяйственных средств и источников их образования. Активные и пассивные счета	2
2	Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет финансовых результатов	2
3	Финансы предприятий	2
Итого:		6

4.4 Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

№ п.п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудо-емкость, ч
1.	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	24
2.	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	12
3.	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	Изучение теоретических основ изучаемых процессов и методики выполнения лабораторных работ	20
4.	Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	Подготовка докладов по выбранным темам	8
5.	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
Итого:			72

для заочной формы обучения

№ п.п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудо-емкость, ч
1.	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	4
2.	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	88
3.	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	Изучение теоретических основ изучаемых процессов и методики выполнения лабораторных работ	4
5.	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
Итого:			100

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для подготовки к зачету. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, анализа основных экономических ситуаций, происходящих в национальной экономике и на конкретном производстве.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на определения основных понятий курса. При подготовке к зачету лучше структурировать и конспектировать материал.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучается. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к экзамену

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить темы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов

практических работ, ресурсов Интернет.

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно получить список вопросов, выносимых на экзамен. Для успешной сдачи экзамена посещение консультации перед экзаменом должно быть обязательным.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. Н. Макушина. – Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .– 195 с. – ISBN 978-5-88575-389-0 .– Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343559>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле: практикум / Т.Н. Ахмирова. - Самара:РИЦ СГСХА, 2012. - 182 с. [83]

6.2.2. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева .– Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016 .– 244 с. – ISBN 978-5-93382-304-9 .– Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>

6.2.3. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина.– Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .– 375 с. – ISBN 978-5-88575-401-9 .– Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

6.3 Программное обеспечение. Общесистемное ПО:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1

6.3.2. Microsoft Windows SL 8/1 RU AE OLP NL

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition

6.3.6. WinRAR: 3.x: Standard License – educational – EXT

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система по законодательству Российской Федерации

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 34 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517а. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, доска)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.627. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 52 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, трибуна) и техническими средствами обучения (проектор, экран)
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы
6	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях, подготовка доклада на научную конференцию, устного опроса. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача № 1. Условия:

Назовите, какие из указанных ниже хозяйственных средств относятся к оборотным, а какие к внеоборотным активам. Укажите, какие из этих средств используются в сфере обращения, а какие в сфере производства. Ответы представьте в виде таблицы.

Упаковочные материалы, опытные образцы, электроаппаратура, цветные металлы, продукция в цехе, не прошедшая цикл обработки, кассовый аппарат, товарный знак, сварочное оборудование, векселя, гараж, конвейер, брак готовой продукции, стеллажи на складе, измерительный инструмент, иностранная валюта, шины, аппаратура для контроля, транспортные средства, информационная база заказчиков, оборудование склада, продукция, отгруженная покупателю, рабочий инвентарь, чертежные принадлежности.

Ответ:

Оборотные активы		Внеоборотные активы	
Сфера производства	Сфера обращения	Сфера производства	Сфера обращения
цветные металлы, продукция в цехе, не прошедшая цикл обработки, брак готовой продукции, рабочий инвентарь, чертежные принадлежности	Упаковочные материалы, векселя, иностранная валюта, шины, продукция, отгруженная покупателю, измерительный инструмент	опытные образцы, электроаппаратура, сварочное оборудование, гараж, конвейер, транспортные средства	кассовый аппарат, товарный знак, стеллажи на складе, аппаратура для контроля, информационная база заказчиков, оборудование склада

Задача №2. Условия:

Составить бухгалтерские проводки для следующих хозяйственных операций.

1. Погашен краткосрочный кредит банка с расчетного счета.
2. Получены материалы от учредителей.
3. Перечислены налоги в бюджет.

Ответ:

1. Погашен краткосрочный кредит банка с расчетного счета:
Дебет 66 Кредит 54
2. Получены материалы от учредителей: Дебет 10 Кредит 75
3. Перечислены налоги в бюджет: Дебет 68 Кредит 51

Задача №3.

В ООО «Луч Ильича» кассир-операционист перед началом работы получил деньги под отчет на разменную монету для ККМ, используемую при наличных расчетах с населением, в сумме 1000 руб. В течение дня через ККМ проведено 35000 руб.

Задание: 1) определить фактическую сумму выручки;

- 2) записать корреспонденцию счетов.

Задача №4.

Кассир ООО «Луч Ильича» 1 сентября текущего года Ивлиева И.А. получила в банке с расчетного счета предприятия по чеку № 128159 – 100000 руб., в том числе: на выплату зарплаты – 85000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.; на командировочные расходы – 5000 руб. Главный бухгалтер Иванова О.Л. документ проверила.

- 1) Записать корреспонденцию счетов.
- 2) Заполнить приходный кассовый ордер.

Задача №5.

ООО «Луч Ильича» имело задолженность перед иностранным поставщиком в сумме 2000 долларов США (курс на начало месяца 60,85 руб. за доллар). В течение месяца произошли следующие операции:

- поступило сырье от этого поставщика на сумму 5000 долларов (курс на дату оприходования сырья 61,05 руб.);
- перечислена задолженность иностранному поставщику в размере 6000 долларов США (курс на дату перечисления 60,95 руб. за доллар)

Задание:

- 1) записать хозяйственные операции и корреспонденцию счетов; определить курсовую разницу

Критерии оценки практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он отразил основные положения рассматриваемого вопроса по решению задачи. Необходимо помнить, что ответы обучающихся представляют собой лишь один из возможных вариантов решения задачи и не претендуют на единственно правильные..

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не отразил основные положения рассматриваемого вопроса по решению задачи; не смог ар-

гументированно обосновать свою точку зрения; не продемонстрировал свои знания и навыки в рассмотрении и оценке различных вариантов принимаемых решений.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Основные понятия и роль бухгалтерского учета.

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Законодательные основы бухгалтерского учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств.
6. Классификация источников хозяйственных средств.

Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета.

1. Понятие и структура бухгалтерского учета.
2. Активные бухгалтерские счета.
3. Пассивные бухгалтерские счета.
4. Учет расчетов по обязательствам.
5. Активно-пассивные бухгалтерские счета.
6. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
7. Синтетический и аналитический учет.
8. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

1. Порядок расчета оборотной ведомости и баланса.
2. Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов.
3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
4. Вступительный баланс.

Тема 4. Учет денежных средств.

1. Содержание объекта учета и задачи учета денежных средств.
2. Учет кассовых операций.
3. Учет операций на расчетном счете.
4. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
5. Учет валютных операций.
6. Учет денежных средств в пути.

Тема 5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.

1. Содержание объектов учета и задачи учета расчетных операций.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями.
4. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным социальным платежам.
5. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
6. Учет товарообменных (бартерных) операций.

Тема 6. Учет материалов и товаров.

1. Организация складского хозяйства и учет запасов на складе.
2. Аналитический и синтетический учет материалов и товаров.
3. Учет материалов и тары.
4. Учет товаров.

5. Бухгалтерский учет товаров по покупным ценам в торговле.
6. Бухгалтерский учет товаров по продажным ценам в торговле.
7. Учет торговой наценки.
8. Учет товарных потерь, завеса тары.

Тема 7. Учет реализации продукции.

1. Учет реализации продукции и товаров.
2. Способы отражения в учете выручки от реализации.
3. Первичный учет реализации продукции, товаров (работ, услуг).
4. Синтетический и аналитический учет реализации продукции.

Тема 8. Учет финансовых результатов.

1. Понятие финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Учет финансовых результатов реализации продукции, товаров (от основной деятельности)
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
5. Учет прибылей и убытков.
6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 9. Финансы.

1. Возникновение и этапы развития финансов.
2. Сущность финансов.
3. Функции финансов.
4. Финансы в общественном воспроизводстве.
5. Понятие финансовой системы, ее звенья и элементы.

Тема 10. Финансы предприятий.

1. Сущность и особенности финансов предприятий агропромышленного комплекса.
2. Принципы организации финансов предприятий агропромышленного комплекса.
3. Факторы, влияющие на организацию финансов предприятий агропромышленного комплекса.
4. Фонды и активы предприятий агропромышленного комплекса.
5. Финансовые результаты деятельности предприятий агропромышленного комплекса.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- **оценка «не зачтено»** выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

1. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Сфера деятельности бухгалтерского учета
3. Принципы построения бухгалтерского учета
4. Организация аппарата бухгалтерии
5. Проблемы современного бухгалтера
6. Проблемы разработки рабочего плана счетов на сельскохозяйственных предприятиях
7. Учетные регистры – необходимость их заполнения. Возможность из самостоятельной разработки
8. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
9. Формы бухгалтерского учета и их влияние на организацию учета
10. Учет денежных средств
11. Учет расчетных операций
12. Учет вложений во внеоборотные активы
13. Учет основных средств
14. Учет материально-производственных запасов
15. Учет финансовых вложений
16. Учет обязательств и расчетов
17. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
18. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
19. Учет расчетов по кредитам и займам
20. Учет расходов
21. Учет готовой продукции и продаж
22. Учет товаров в организациях оптовой торговли
23. Учет финансовых результатов
24. Финансы предприятий АПК
25. Финансовая система РФ

Критерии и шкала оценивания докладов.

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Зачет по дисциплине проводится по билетам, содержащим 2 вопроса.
Пример билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

(код и наименование направления подготовки/специализация)

«Технология производства и переработки продукции растениеводства»

профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

Экономическая безопасность, учет и анализ

(наименование кафедры)

Дисциплина: Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе

(наименование дисциплины)

Билет № 1

1 Вопрос. Понятие и виды хозяйственного учета

2 Вопрос. Учет расчетов с покупателями

Составитель _____ к.э.н, доцент Т.Н. Макушина
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н, доцент О.Ф. Пятова
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Законодательные основы бухгалтерского учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств.
6. Классификация источников хозяйственных средств.
7. Понятие и структура бухгалтерского счета.
8. Активные бухгалтерские счета.
9. Пассивные бухгалтерские счета.
10. Учет расчетов по обязательствам.
11. Активно-пассивные бухгалтерские счета.
12. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
13. Синтетический и аналитический учет.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Порядок расчета оборотной ведомости и баланса.
16. Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов.
17. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
18. Вступительный баланс.
19. Содержание объекта учета и задачи учета денежных средств.
20. Учет кассовых операций.
21. Учет операций на расчетном счете.

22. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
23. Учет валютных операций.
24. Учет денежных средств в пути.
25. Содержание объектов учета и задачи учета расчетных операций.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с покупателями.
28. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным социальным платежам.
29. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
30. Организация складского хозяйства и учет запасов на складе.
31. Аналитический и синтетический учет материалов и товаров.
32. Учет материалов и тары.
33. Учет расчетов по заработной плате.
34. Учет затрат на производство продукции.
35. Учет готовой продукции.
36. Учет реализации продукции и товаров.
37. Способы отражения в учете выручки от реализации.
38. Первичный учет реализации продукции, товаров (работ, услуг).
39. Синтетический и аналитический учет реализации продукции.
40. Понятие финансовых результатов деятельности предприятия.
41. Учет финансовых результатов реализации продукции, товаров (от основной деятельности)
42. Учет прочих доходов и расходов.
43. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
44. Учет прибылей и убытков.
45. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
46. Возникновение и этапы развития финансов.
47. Сущность финансов.
48. Функции финансов.
49. Финансы в общественном воспроизводстве.
50. Понятие финансовой системы, ее звенья и элементы.
51. Сущность и особенности финансов предприятий агропромышленного комплекса.
52. Принципы организации финансов предприятий агропромышленного комплекса.
53. Факторы, влияющие на организацию финансов предприятий агропромышленного комплекса.
54. Фонды и активы предприятий агропромышленного комплекса.
55. Финансовые результаты деятельности предприятий агропромышленного комплекса

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и лабораторных задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

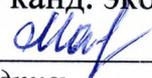
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное на подготовку – 30 мин.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» канд. экон. наук,
доцент Макушина Т.Н.


_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» «17» мая 2024 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова


_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Е.В. Долгошева


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Е.Г. Александрова


_____ *подпись*

И.О. начальника УМУ
М. В. Борисова


_____ *подпись*