

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и молодежной  
политике  
Ю.З. Кирова



« 24 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЛОГИСТИКА**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Технология переработки и экспертиза продуктов  
животноводства

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очно-заочная

Кинель 2024

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование у обучающихся системы компетенций необходимых для решения профессиональных задач по эффективному управлению предприятием, принятию оперативных управленческих решений с применением логистических принципов и подходов.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование в коммерческой практике фирмами и предприятиями;
- изучение и применение логистических подходов на предприятиях торговли;
- управление снабжением и распределением материального потока;
- изучение транспортных аспектов и системы складирования материального потока;
- управление материалопотоком от источника сырья до потребителя.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Логистика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе и на 5 курсе в 9 семестре очно-заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Логистика» направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

### Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование индикатора компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2 Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации	ИД-1 ПК-2 Оформляет основные виды нормативных документов в сфере логистики.	<b>Знает:</b> основные виды нормативных документов в сфере логистики. <b>Умеет:</b> оформлять основные виды нормативных документов в сфере логистики. <b>Владеет:</b> основными видами нормативных документов в сфере логистики.
	ИД-2 ПК-2 Оформляет основные виды нормативных документов в сфере торговли.	<b>Знает:</b> основные виды нормативных документов в сфере торговли. <b>Умеет:</b> оформлять основные виды нормативных документов в сфере торговли.

		<b>Владеет:</b> основными видами нормативных документов в сфере торговли.
	ИД-3 ПК-2 Владеет основными положениями национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством	<b>Знает:</b> основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством <b>Умеет:</b> разбираться в международной нормативной базе в области документооборота систем управления качеством <b>Владеет:</b> основными положениями национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством
	ИД-4 ПК-2 Применяет информационные и цифровые технологии в системе электронного документооборота торговых операций	<b>Знает:</b> информационные и цифровые технологии в системе электронного документооборота торговых операций <b>Умеет:</b> применять информационные и цифровые технологии в системе электронного документооборота торговых операций при логистических мероприятиях <b>Владеет:</b> цифровыми технологиями в системе электронного документооборота торговых операций при логистических мероприятиях

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

#### для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
	Всего часов	Объем контактной работы	8 (16)	9 (8)
<b>Аудиторные контактная работа (всего)</b>	48	48	16	32
в том числе:	Лекции	16	16	-
	Практические занятия	32	-	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего),</b> в том числе:	132		56	76

СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	39		20	19
	Проработка и повторение лекционного материала	39	-	16	23
	Подготовка к практическим занятиям	45	-	20	25
СР в сессию:	Подготовка и сдача зачета	9	0,25	-	9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	-	-	зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		180	12,85	72	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		5	0,4	2	3

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Понятие, концепция, цели и функции логистики	2
2	Логистические системы и логистические цепи	2
3	Методы логистики	2
4	Закупочная логистика	2
5	Производственная логистика	2
6	Распределительная логистика	2
7	Сервис в торговой логистике	2
8	Транспортная логистика	2
<b>Всего:</b>		16

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	История возникновения логистики. Роль, задачи и функции логистики. Общая характеристика методов решения логистических задач	2
2	Логистика как наука и сфера профессиональной деятельности	2
3	Организационная структура логистики на предприятии	2
4	Логистические системы	2
5	Организация торговой логистики. Рационализация товародвижения спиртных напитков	2
6	Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек	2
7	Закупочная логистика. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости	2
8	Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов	2
9	Производственная логистика. Системы управления материальными потоками на предприятии	2
10	Распределительная логистика. Выбор системы распределения	2
11	Логистика сервисного обслуживания	2

12	Транспортная логистика	2
13	Информационная логистика. Стратегия и планирование в логистике	2
14	Логистика запасов	2
15	Управление запасами в логистике с применением ABC-XYZ- анализа	2
16	Склад как элемент логистической системы.	2
<b>Всего:</b>		<b>32</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

*Данный вид работы учебным планом не предусмотрен*

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очно-заочной формы обучения

№ п.п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах.	39
2	Проработка и повторение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий.	39
3	Подготовка к практическим занятиям	Включает работу с учебно-методической литературой, работу над учебным материалом (учебника, нормативных документов, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет), изучение лекционного материала, ответы на контрольные вопросы и оформление конспекта.	45
4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала.	9
<b>ИТОГО</b>			<b>132</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. В конспектах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, а в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Методика изучения дисциплины включает теоретический материал и практические работы. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа обучающегося.

В процессе изучения темы «Организация торговой логистики. Рационализация товародвижения спиртных напитков» особое внимание следует обращать не только на организацию логистического подхода к осуществлению товародвижения, но и на глубокий анализ причин неэффективности традиционного управления данным процессом. При этом обучающимся необходимо проводить расчеты экономической эффективности и срока окупаемости затрат.

При изучении темы «Закупочная логистика. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости» необходимо тщательно изучить не только сущность, организацию и управление закупочной деятельностью, но и методы выбора поставщиков на основе расчетов доли дополнительных затрат в удельной стоимости груза с целью принятия решения об экономической целесообразности закупок.

При изучении дисциплины внимание следует обратить не только на рекомендуемую в рабочей программе основную и дополнительную литературу, но и на подборки статей по данной дисциплине. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

Следует обратить внимание, что зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по предлагаемому в рабочей программе перечню вопросов. При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Наибольшие трудности при проведении зачета возникают по вопросам, касающимся интеграции логистики и ее эффективности. Для того чтобы избежать трудностей рекомендуем при подготовке к зачету более внимательно изучить вышеперечисленные разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 6.1 Основная литература:

6.1.1 Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Левкин. — М.: Директ-Медиа, 2016. — 377 с. Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/610967>

### 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Гаджинский, А.М. Логистика [Текст]: учебник / А. М. Гаджинский. – М.: ИТК Дашков и К°, 2009. – 484 с.

6.2.3 Логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / ред.: Б.А. Аникин, ред.: Т.А. Родкина. — М.: Проспект, 2015. — 406 с. — ISBN 978-5-392-16340-3. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632815>

### 6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

6.4.2 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.4.3 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 36 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные
2	Учебная аудитория для проведения	Учебная аудитория на 30 посадочных мест,

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.519. компьютерный класс <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютеры)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBookNautilusZ 500 WH
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. <i>Самарская область,г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i>	Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по



дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### **Устный опрос**

##### **Контрольные вопросы по темам дисциплины**

#### **Занятие №1. История возникновения логистики. Роль, задачи и функции логистики. Общая характеристика методов решения логистических задач**

1. Когда впервые упоминается логистика как самостоятельная дисциплина и сфера деятельности?
2. Какие вопросы находятся в компетенции логистики по утверждению ее основоположника как военного направления А. Жомини?
3. Каковы предпосылки становления логистики?
4. Приведите характеристику основных этапов развития логистики.
5. Что является объектом и предметом управления в логистике?
6. Каковы основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия?
7. Приведите общую характеристику методов решения логистических задач.

#### **Занятие №3. Организационная структура логистики на предприятии**

1. Охарактеризуйте традиционную схему управления материальными потоками на предприятиях.
2. Основные задачи, решаемые отделом логистики.
3. Охарактеризуйте стадии эволюции логистических структур.
4. Какова функциональная взаимосвязь логистики с другими направлениями работы предприятия?
5. Назовите виды материальных потоков.
6. Приведите примеры логистической оптимизации материального потока в сфере обращения.
7. Каковы основы логистической системы в оптовой торговле?
8. Каковы основы логистической системы в розничной торговле?
9. Как определить эффективность применения логистики в торговле?

#### **Занятие №4. Логистические системы**

1. Назовите отличительные признаки логистической системы.
2. Каковы цели и задачи анализа логистических систем?
3. Каким образом осуществляется проектирование логистических систем?
4. Как осуществляется управление в логистических системах?
5. Как оценить эффективность логистической системы?
6. Охарактеризуйте технологию работы логистической системы.

#### **Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:**

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем работы, ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Минимальным уровнем для данной оценки является, выполнение обучающимся 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения обучающегося, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют;

- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

## **Ситуационные и практические задачи**

### **Методика выполнения**

По заданию преподавателя обучающиеся индивидуально или в группах выполняют ситуационные или решают практические задания. Решение ситуационной и практической задач проходит в несколько этапов:

1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;

2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие решения;

3) оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи;

4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;

5) принятие решения по ситуационной задаче, проведение практических расчетов с использованием экономико-математических формул и алгоритмов.

На этапе знакомства с задачей обучающийся самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в задаче. Затем формулирует план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа обучающийся должен ответить на вопросы, выполнить задания (расчеты) и составить письменный отчет в конспекте по данной задаче.

## **Занятие №6. Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек**

### *Задача №1*

Одна из основных задач логистики - управление затратами по доведению материального потока от первичного источника сырья до конечного потребителя. Однако управлять затратами можно лишь в том случае, если они точно измеримы. Поэтому системы учета издержек производства и обращения участников логистических процессов должны выделять затраты, возникающие в процессе реализации функций логистики, и формировать информацию о наиболее значимых затратах, а также о характере их взаимодействия друг с другом. При соблюдении названного условия появляется возможность использовать важный критерий выбора оптимального варианта логистической системы - минимум совокупных издержек на протяжении всей логистической цепи.

Практическое занятие знакомит обучающихся с возможностями, которые открывает применение логистического подхода к управлению материальными потоками на складе предприятия оптовой торговли. Однако следует отметить, что пооперационный учет

логистических издержек позволит оптимизировать материальные потоки в любой логистической системе.

### ***Критерии и шкала оценки ситуационных и практических задач:***

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если он владеет системой знаний и представлений по предложенной в задаче проблеме; выбор способов решения задачи грамотный; рассуждения носят аргументированный характер; предложенные способы решения задачи имеют профессиональную направленность; проявляет творческий подход к решению поставленных задач, грамотно выполняет расчеты;

- оценка «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях и представлениях по предложенной в задаче проблеме; при выборе способов решения задачи допущены ошибки; рассуждения бездоказательны.

### **Пример тестовых заданий**

#### **Методика выполнения**

Обучающимся в группе выдаются тестовые вопросы по отдельным темам дисциплины с вариантами ответов. Для усиления обучающей функции тестирования могут быть использованы дополнительные меры стимулирования обучающихся, такие как, раздача преподавателем примерного перечня вопросов для самостоятельной подготовки, наличие в самом тесте дополнительной информации для решения задания, совместный разбор результатов теста.

После решения тестовых заданий в группе анализируются полученные результаты. Затем обобщаются и выявляются общие закономерности, делаются выводы доказательством правильности полученных результатов.

### **Занятие №1. История возникновения логистики. Роль, задачи и функции логистики. Общая характеристика методов решения логистических задач**

1. Логистика - это...

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

2. Объект исследования в логистике - это...

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

3. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) увеличение численности населения в регионе.

4. Логистическая функция - это...

а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;

б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;

в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;

г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

5. Единицей измерения материального потока является...

а) рубль;

б) кубический метр;

в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр ( $t/m^2$ );

г) тонна;

д) штука;

е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени ( $t/год$ ).

6. Материальный поток - это...

а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;

в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

7. Логистическая операция - это...

а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

8. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...

а) отношение к логистической системе;

б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;

в) количество груза;

г) степень совместимости грузов;

д) консистенция груза.

9. Шесть правил логистики формулируются:

а) нужный товар, в нужном месте, в нужное время, в необходимом количестве, необходимого качества, с минимальными затратами;

б) нужный товар, в нужном месте, в нужное время, в необходимом количестве, необходимого качества, нужного веса;

в) нужный товар, в нужном месте, в нужное время, в необходимом количестве, необходимого качества, необходимой комплектации;

г) нужный товар, в нужном месте, в нужное время, в необходимом количестве, необходимого качества, правильным видом транспорта.

10. Задачей логистики является:

а) оптимизация производственных запасов на торговом предприятии;

- б) сокращение времени хранения и транспортировки грузов;
- в) создание интегрированной эффективной системы регулирования и контроля материальных, и сопутствующих им потоков;
- г) создание информационной системы контроля запасов.

11. Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа логистики:

- а) системности;
- б) научности;
- в) конструктивности;
- г) конкретности.

12. В чем заключается цель логистического подхода:

- а) оптимальное управление материальными и финансовыми потоками;
- б) доставка груза от производителя к потребителю;
- в) контроль составления документов;
- г) обеспечение поставок сырья производителю.

13. Какие методы используются при решении задач в области логистики:

- а) моделирование;
- б) прогнозирование;
- в) исследование операций;
- г) системность.

14. Перечислите основные функциональные области логистики:

- а) запасы, производство, сбыт, транспорт;
- б) запасы, транспортировка, кадры, обслуживающее производство;
- в) закупка, производство, переработка, сбыт;
- г) все ответы верны.

2. Определение оптимального размера поставляемой партии товаров.

3. Формирование благоприятного общественного мнения о производителе товаров и услуг.

4. Управление запасами.

5. Установление цен на транспортные услуги.

6. Управление технологическим процессом производства продукции.

7. Выбор условий поставки ресурсов.

8. Реклама.

9. Выбор поставщиков — продавцов материальных ресурсов.

10. Организация складирования и хранения.

11. Прогноз платежеспособного спроса на продукцию фирмы.

12. Управление движением внешних и внутренних материальных потоков.

13. Управление финансами на предприятии.

14. Рыночные исследования.

15. Выбор транспорта.

**Критерии и шкала оценки ответов на тестовые вопросы:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при наличии 20-30% ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся за ответы, содержащие более 30% ошибок.

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине проводится по билетам, в которых содержится два теоретических вопроса.

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. История и этапы развития логистики.
2. Понятие, цели, задачи и концептуальные положения логистической деятельности.
3. Принципы логистики. Классификация логистических операций.
4. Понятие логистической функции.
5. Понятие логистических систем.
6. Виды логистических систем. Отличительные признаки логистических систем.
7. Проектирование логистических систем.
8. Управление в логистических системах. Эффективность логистической системы.
9. Технология работы логистической системы.
10. Понятие и виды логистических каналов. Логистические цепи.
11. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия.
12. Общая характеристика методов решения логистических задач.
13. Анализ полной стоимости в логистике.
14. Моделирование в логистике.
15. Экспертные системы в логистике.
16. Определение и основные принципы системного и классического подхода к организации материального потока.
17. Метод ABC (метод Парето, метод 20/80) в логистике.
18. Схемы организационных структур управления предприятием со службой логистики. Организационные структуры логистической службы.
19. Виды материальных потоков.
20. Интегрированные процессы логистической деятельности. Эффективность применения логистики в торговле.
21. Понятие и сущность торговой логистики.
22. Классификация товарного потока в торговой логистике.
23. Логистические операции и их виды, логистические системы в торговой логистике.
24. Понятие и проблемы учета издержек в логистике.
25. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек.
26. Классификация издержек в логистике.
27. Сущность и задачи закупочной логистики.
28. Механизмы закупочной логистики.
29. Планирование закупок в логистике.
30. Выбор поставщика в закупочной логистике.
31. Методы закупок в логистической деятельности.
32. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике.
33. Метод быстрого реагирования в закупочной логистике.

34. Эффективность закупочной деятельности.
35. Понятие, сущность и содержание производственной логистики.
36. Организация производственного процесса.
37. Управление материальными потоками в производственной логистике.
38. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.
39. Цели, задачи и функции распределительной логистики.
40. Каналы распределения и товародвижения. Логистические посредники распределения.
41. Система и организация распределения товаров.
42. Понятие и сущность логистического сервиса.
43. Формирование системы логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.
44. Сущность и задачи транспортной логистики.
45. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов.
46. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта.
47. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер.
48. Транспортная документация.
49. Транспортно-логические цепочки, информационное обеспечение.
50. Системы доставки и распределения в транспортной логистике.
51. Понятие, цель и задачи информационной логистики.
52. Виды информационных потоков. Взаимосвязь информационных и материальных потоков.
53. Информационные системы в логистике. Информационное обеспечение управления цепями поставок в логистических системах.
54. Принципы построения информационных систем в логистике. Эффект от внедрения логистических информационных систем.
55. Информационные технологии в логистике.
56. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.
57. Взаимосвязь корпоративной и логистической стратегии. Виды логистических стратегий.
58. Роль складирования в логистической системе.
59. Склады, их определение и виды. Функции складов.
60. Краткая характеристика складских операций. Эффективность складирования.
61. Управление запасами логистики.
62. Логистический подход к организации товародвижения.
63. Логистика и интеграционные процессы в торговле.
64. Логистика в звеньях товародвижения.
65. Понятие материального запаса.
66. Основные виды материальных запасов.
67. Общая характеристика систем контроля состояния запасов.
68. Понятие, виды и функции складов.
69. Принципы организации технологических процессов на складах.
70. Структурный анализ складских процессов.
71. Технологические планировки складов.

- 72. Карты организации рабочих мест персонала склада.
- 73. Краткая характеристика складских операций.
- 74. Входной контроль поставок товаров на склад.
- 75. Отборка ассортимента по заказу оптовых покупателей.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Ответ обучающегося полный и развернутый, содержит четкие формулировки всех определений, касающихся вопроса, подтверждается фактическими примерами.
«не зачтено»	Ответ обучающегося содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами.

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Логистика» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».



Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Ситуационные и практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект ситуационных задач
3	Тест	Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающихся теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими	Комплект вопросов к зачету

		вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	
--	--	---	--

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Доцент кафедры «Технология переработки и экспертиза продуктов животноводства», канд. с.-х. наук,  
доцент Т.Н. Романова



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология переработки и экспертиза продуктов животноводства» «22» апреля 2024 г., протокол № 7

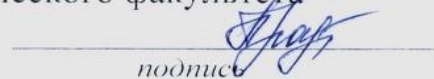
Заведующий кафедрой  
канд. техн. наук, доцент Р.Х. Баймишев



подпись

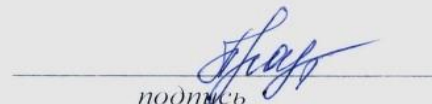
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии технологического факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова



подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова



подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



подпись