

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике

Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

Мад 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТОРГОВЛЕ

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очно-заочная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле» является формирование у обучающихся системы компетенций об основах бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, базирующихся на законах и законодательных актах Российской Федерации.

Задачи дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле»:

- формирование у обучающихся системного представления об основах бухгалтерского учета в торговых предприятиях применительно к особенностям их функционирования в современных условиях;
- приобретение умений использовать знания бухгалтерского учета в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле» относится к дисциплинам вариативной части. Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к мониторингу рынка предмета закупаемых, государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-3 _{ПК-1} Владеет основами бухгалтерского учета в торговле	Знает основы бухгалтерского учета в торговле Умеет использовать знания основ бухгалтерского учета в торговле Владеет навыком организации бухгалтерского учета в торговле
	ИД-7 _{ПК-1} Использует информационные и цифровые технологии для финансовых и торговых операций	Знает информационные и цифровые технологии для финансовых и торговых операций в бухгалтерском учете Умеет использовать информационные и цифровые технологии для финансовых и торговых операций в бухгалтерском учете Владеет навыком использования информационных и цифровых технологий

		для финансовых и торговых операций в бухгалтерском учете
--	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				7 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Лабораторные занятия	18	18	18
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	8	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		81		81
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	41		41
	Подготовка к практическим занятиям	40		40
СР в сессию:	экзамен	27		27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		144		144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основные понятия и роль бухгалтерского учета	2
2	Система счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	2
3	Учет денежных средств	2
4	Учет расчетов с покупателями и поставщиками	2
5	Учет товаров и материалов	2
6	Учет реализации продукции	2
7	Учет финансовых результатов	2
8	Анализ хозяйственной деятельности	4
Всего:		18

4.3 Тематический план практических занятий

Практические работы учебным планом не предусмотрены

4.4 Тематический план лабораторных работ

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Классификация хозяйственных средств и источников их образования. Активные и пассивные счета	2
2	Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет	2
3	Оборотная ведомость и баланс*	2
4	Учет наличных денежных средств в кассе	2
5	Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютном и специальных счетах	2
6	Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями*	2
7	Учет товаров и материалов на складах*	2
8	Учет реализации продукции. Учет финансовых результатов*	2
9	Анализ хозяйственной деятельности в торговле	2
Всего:		18

**темы лабораторных занятий, которые реализуются в форме практической подготовки*

4.5 Самостоятельная работа

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	41
Подготовка к лабораторным занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	40
Экзамен	Подготовка к сдаче экзамена	27
Итого		108

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к лабораторным занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего

представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучается. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к экзамену

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить темы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно получить список вопросов, выносимых на экзамен. Для успешной сдачи экзамена посещение консультации перед экзаменом должно быть обязательным.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. Н. Макушина. — Самара: РИЦ СГСХА, 2015. — 195 с. — ISBN 978-5-88575-389-0. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343559>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле: практикум / Т.Н. Ахмирова. – Самара: РИЦ СГСХА, 2012. – 182 с.

6.2.2. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева. — Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-93382-304-9. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>

6.2.3. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина. — Самара: РИЦ СГСХА, 2015. — 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 36 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517а. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBookNautilusZ 500 WH
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i>	Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающихся аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача № 1. Условия:

Назовите, какие из указанных ниже хозяйственных средств относятся к оборотным, а какие к внеоборотным активам. Укажите, какие из этих средств используются в сфере обращения, а какие в сфере производства. Ответы представьте в виде таблицы.

Упаковочные материалы, опытные образцы, электроаппаратура, цветные металлы, продукция в цехе, не прошедшая цикл обработки, кассовый аппарат, товарный знак, сварочное оборудование, векселя, гараж, конвейер, брак готовой продукции, стеллажи на складе, измерительный инструмент, иностранная валюта, шины, аппаратура для контроля, транспортные средства, информационная база заказчиков, оборудование склада, продукция, отгруженная покупателю, рабочий инвентарь, чертежные принадлежности.

Задача №2. Условия:

Составить бухгалтерские проводки для следующих хозяйственных операций.

1. Погашен краткосрочный кредит банка с расчетного счета.
2. Получены материалы от учредителей.
3. Перечислены налоги в бюджет.

Задача № 3.

В ООО «Луч Ильича» кассир-операционист перед началом работы получил деньги под отчет на разменную монету для ККМ, используемую при наличных расчетах с населением, в сумме 1000 руб. В течение дня через ККМ проведено 35000 руб.

Задание: 1) определить фактическую сумму выручки;
2) записать корреспонденцию счетов.

Задача №4.

Кассир ООО «Луч Ильича» 1 сентября текущего года Ивлиева И.А. получила в банке с расчетного счета предприятия по чеку № 128159 – 100000 руб., в том числе: на выплату зарплаты – 85000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.; на командировочные расходы – 5000 руб. Главный бухгалтер Иванова О.Л. документ проверила.

1) Записать корреспонденцию счетов.
2) Заполнить приходный кассовый ордер.

Задача №5.

ООО «Луч Ильича» имело задолженность перед иностранным поставщиком в сумме 2000 долларов США (курс на начало месяца 60,85 руб. за доллар). В течение месяца произошли следующие операции:

- поступило сырье от этого поставщика на сумму 5000 долларов (курс на дату оприходования сырья 61,05 руб.);
- перечислена задолженность иностранному поставщику в размере 6000 долларов США (курс на дату перечисления 60,95 руб. за доллар)

Задание:

1) записать хозяйственные операции и корреспонденцию счетов;
определить курсовую разницу

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Основные понятия и роль бухгалтерского учета.

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Законодательные основы бухгалтерского учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств.
6. Классификация источников хозяйственных средств.

Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета.

1. Понятие и структура бухгалтерского учета.
2. Активные бухгалтерские счета.
3. Пассивные бухгалтерские счета.
4. Учет расчетов по обязательствам.
5. Активно-пассивные бухгалтерские счета.
6. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
7. Синтетический и аналитический учет.
8. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

1. Порядок расчета оборотной ведомости и баланса.
2. Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов.
3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.

4. Вступительный баланс.

Тема 4. Учет денежных средств.

1. Содержание объекта учета и задачи учета денежных средств.
2. Учет кассовых операций.
3. Учет операций на расчетном счете.
4. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
5. Учет валютных операций.
6. Учет денежных средств в пути.

Тема 5. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.

1. Содержание объектов учета и задачи учета расчетных операций.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями.
4. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным социальным платежам.
5. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
6. Учет товарообменных (бартерных) операций.

Тема 6. Учет товаров и материалов.

1. Организация складского хозяйства и учет запасов на складе.
2. Аналитический и синтетический учет материалов и товаров.
3. Учет материалов и тары.
4. Учет товаров.
5. Бухгалтерский учет товаров по покупным ценам в торговле.
6. Бухгалтерский учет товаров по продажным ценам в торговле.
7. Учет торговой наценки.
8. Учет товарных потерь, завеса тары.

Тема 7. Учет реализации продукции.

1. Учет реализации продукции и товаров.
2. Способы отражения в учете выручки от реализации.
3. Первичный учет реализации продукции, товаров (работ, услуг).
4. Синтетический и аналитический учет реализации продукции.

Тема 8. Учет финансовых результатов.

1. Понятие финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Учет финансовых результатов реализации продукции, товаров (от основной деятельности)
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
5. Учет прибылей и убытков.
6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 9. Анализ хозяйственной деятельности.

1. Анализ хозяйственной деятельности.
2. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости торговой организации.
3. Анализ ликвидности баланса.
4. Анализ структуры активов организации.
5. Анализ структуры пассивов организации.
6. Анализ издержек обращения.

Тематика докладов студенческой научно-практической конференции

1. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Сфера деятельности бухгалтерского учета.
3. Принципы построения бухгалтерского учета.
4. Организация аппарата бухгалтерии.
5. Проблемы современного бухгалтера.
6. Проблемы разработки рабочего плана счетов на сельскохозяйственных предприятиях.
7. Учетные регистры - необходимость их заполнения. Возможность из самостоятельной разработки.
8. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
9. Формы бухгалтерского учета и их влияние на организацию учета
10. Учет денежных средств
11. Учет расчетных операций
12. Учет вложений во внеоборотные активы
13. Учет основных средств
14. Учет материально-производственных запасов
15. Учет финансовых вложений
16. Учет обязательств и расчетов
17. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
18. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.
19. Учет расчетов по кредитам и займам
20. Учет расходов
21. Учет готовой продукции и продаж
22. Учет товаров в организациях оптовой торговли
23. Учет финансовых результатов
24. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Законодательные основы бухгалтерского учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств.
6. Классификация источников хозяйственных средств.
7. Понятие и структура бухгалтерского учета.
8. Активные бухгалтерские счета.
9. Пассивные бухгалтерские счета.
10. Учет расчетов по обязательствам.
11. Активно-пассивные бухгалтерские счета.
12. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
13. Синтетический и аналитический учет.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Порядок расчета оборотной ведомости и баланса.
16. Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов.
17. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.

18. Вступительный баланс.
19. Содержание объекта учета и задачи учета денежных средств.
20. Учет кассовых операций.
21. Учет операций на расчетном счете.
22. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
23. Учет валютных операций.
24. Учет денежных средств в пути.
25. Содержание объектов учета и задачи учета расчетных операций.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с покупателями.
28. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным социальным платежам.
29. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
30. Учет товарообменных (бартерных) операций.
31. Организация складского хозяйства и учет запасов на складе.
32. Аналитический и синтетический учет материалов и товаров.
33. Учет материалов и тары.
34. Учет товаров.
35. Бухгалтерский учет товаров по покупным ценам в торговле.
36. Бухгалтерский учет товаров по продажным ценам в торговле.
37. Учет торговой наценки.
38. Учет товарных потерь, завеса тары.
39. Учет реализации продукции и товаров.
40. Способы отражения в учете выручки от реализации.
41. Первичный учет реализации продукции, товаров (работ, услуг).
42. Синтетический и аналитический учет реализации продукции.
43. Понятие финансовых результатов деятельности предприятия.
44. Учет финансовых результатов реализации продукции, товаров (от основной деятельности)
45. Учет прочих доходов и расходов.
46. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
47. Учет прибылей и убытков.
48. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
49. Анализ хозяйственной деятельности.
50. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости торговой организации.
51. Анализ ликвидности баланса.
52. Анализ структуры активов организации.
53. Анализ структуры пассивов организации.
54. Анализ издержек обращения.

Пример билета для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Самарский государственный аграрный университет"

38.03.07 «Товароведение»

(код и наименование направления подготовки)

«Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»

(профиль подготовки)

Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья

(наименование кафедры)

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле»

Экзаменационный билет № 1

1 Вопрос. Понятие и виды хозяйственного учета.

2 Вопрос. Учет расчетов с покупателями.

3 Задача: Торговая организация ООО «Мир» заключила договор мены с организацией ООО «Буря». Обмен является равноценным. Право собственности на товар переходит к сторонам договора после исполнения ими обязательств по договору. ООО «Мир» отгрузил товар на 120 000 руб. (в том числе НДС 20%) и получил товар на ту же сумму – 120 000 руб. с учетом налога на добавленную стоимость 20%. Покупная (учетная) стоимость отгруженного товара составляет 90 000 руб.

Задание. Отразить бухгалтерские записи, сделанные в учете торговой организации ООО «Мир», и определить финансовый результат от реализации товара. Решение задачи оформить в виде таблицы.

№ п/п	Наименование операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

Составитель _____

Т.Н. Макушина

Заведующий кафедрой _____

О.А. Блинова

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Доклад	Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»

канд. экон. наук, доцент Макушина Т.Н.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» «14 мая 2024, протокол № 9

Заведующий кафедрой

канд. с-х. наук, доцент О.А. Блинова



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова



подпись

Руководитель ОПОИ ВО

канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова



подпись

И.о. начальника УМУ

М.В. Борисова



подпись