

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике

Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

« 24 »

июне

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Экономика и организация агробизнеса

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очно-заочная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, связанных с осуществлением торгово-закупочной деятельности и повышения ее эффективности.

Задачи дисциплины:

- изучить совокупность отношений, возникающих в процессе продвижения товаров от производителя к потребителю, между субъектами рыночной экономики;
- изучить механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование;
- определение сущности, закономерностей и принципов функционирования хозяйственного механизма субъектов товаропроводящей сети, осуществляющих деятельность исходя из потребностей и уровня развития общества.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Экономика организации» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе в очно-заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД-1опк-1 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин и экономические знания для решения стандартных задач в области товароведения	Знает: основные законы, закономерности экономических явлений, базовые экономические принципы функционирования организации. Умеет: использовать экономические законы и знания для решения стандартных задач в области товароведения. Владеет: навыками использования экономических законов и знаний для решения стандартных задач в области товароведения. .

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа
для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Лабораторные занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		108		108
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	9		9
	Чтение учебников, дополнительной литературы	84		84
	Подготовка к лабораторным занятиям	9		9
	Зачет	6	0,25	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		144		144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Введение. Экономическая эффективность и ее сущность	2
2.	Сущность и функции товарного обращения	2
3.	Материально-техническая база торгового предприятия	2
4.	Трудовые ресурсы торговых организаций и эффективность их использования	2
5.	Товарные запасы торгового предприятия	2
6.	Финансы и финансовые ресурсы торгового предприятия	2
7.	Издержки обращения торгового предприятия	2
8.	Ценообразование в условиях рыночной экономики	2
9.	Доходы и прибыль торгового предприятия	2
Всего:		18

4.3 Тематический план лабораторных работ
для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Введение. Экономическая эффективность и ее сущность	2
2	Товарооборот предприятий торговли	2
3	Материально-техническая база торгового предприятия	2
4	Трудовые ресурсы торговых организаций и эффективность их использования	2
5	Товарные запасы торгового предприятия	2
6	Оборотные средства торгового предприятия	2
7	Расходы торгового предприятия	2
8	Ценообразование в условиях рыночной экономики	2
9	Доходы и прибыль торгового предприятия	4
Всего		18

4.4 Тематический план практических занятий
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа
для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	9
2	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	84
3	Подготовка к лабораторным занятиям	изучение материала по теме лабораторного занятия	9
4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	6
<i>ИТОГО</i>			108

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы для подготовки к зачету.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению индивидуальных практических задач, чтение учебников, дополнительной литературы. Вопросы теоретического курса наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, анализа основных экономических ситуаций, происходящих в торговом предприятии, методике расчета основных экономических показателей.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на определения основных понятий курса, лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Лапаева, О. Ф. Экономика торгового предприятия : учебное пособие / О. Ф. Лапаева. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-7410-2194-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159726>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Беденко, Н. Н. Экономика организации : учебное пособие / Н. Н. Беденко. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7609-1575-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217964>

6.2.2. Макоева, Л. С. Экономика организации : учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева ; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258713>

6.2.3. Бодрова, Е. Г. Экономика организаций : учебное пособие / Е. Г. Бодрова. — Челябинск : МИДИС, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-91394-082-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250469>

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1 Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 6.4.2 <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых	Учебная аудитория на 36 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	аудиторные
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.630. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, трибуна)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.519. компьютерный класс <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютеры)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Экономика организации» включает ответ на контрольные вопросы, решение ситуационных задач (при наличии), выполняемые на лабораторных работах.

Устные опросы на занятиях в виде собеседования и письменные ответы на контрольные вопросы – это одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Они имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение базовых или наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Методика выполнения

Преподаватель выдает группе перечень контрольных вопросов после каждой изученной темы занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По заданию преподавателя обучающиеся в устной или письменной форме представляют ответы на контрольные вопросы в виде необходимого материала (концепции, принципы, факты, взгляды) – базовые сведения по изучаемой проблеме, а также научную литературу, справочники, словари, периодические издания последних лет, Интернет-ресурсы.

Пример контрольных вопросов.

Тема: Товарооборот предприятий торговли

1. Экономическое содержание и значение розничного товарооборота.
2. Состав и классификация розничного товарооборота по формам торговли, территориально-организационному признаку, видам и структуре.
3. Чем отличается понятие товарная структура розничного товарооборота и ассортимент товаров.
4. Особенности товарооборота предприятий общественного питания.
5. Основные факторы, определяющие объем и структуру товарооборота.
6. Показатели розничного товарооборота, их место и роль в деятельности торговых предприятий.
7. Балансовое взаимоотношение показателей реализации, товарных запасов и поступления товаров.

Все обучающиеся последовательно предъявляют свои ответы (факты, примеры, выработанную точку зрения, позиции) всей учебной группе. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Далее следует анализ ответов по существу поставленных вопросов, высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения, изменение отношения к себе, к другим, к миру. По окончании работы подводятся итоги работы, высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

Критерии и шкала ответов на контрольные вопросы:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, ориентируются в изучаемой теме, грамотно и аргументировано обосновывают свои ответы; проявляет творческий подход к решению поставленных задач;
- оценка «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях и представлениях по предложенной теме; не способен дать ответ после наводящих вопросов.

Решение ситуационных задач позволяет обучающемуся соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области логистики. Обучающийся имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов логистики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки логистических процессов, происходящих на предприятиях.

Цель решения ситуационных задач - выработать следующие умения и навыки у обучающихся:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области логистики, связанной с изменяющейся рыночной ситуацией и изменением законодательной базы;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения чёткой, уверенной, грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний, проведения практических расчетов;
- самостоятельно принимать решения.

Методика выполнения

По заданию преподавателя обучающиеся индивидуально или в группах выполняют ситуационные или решают практические задания. Решение ситуационной и практической задач проходит в несколько этапов:

- 1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;
- 2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие решения;
- 3) оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи;
- 4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;
- 5) принятие решения по ситуационной задаче, проведение практических расчетов с использованием экономико-математических формул и алгоритмов.

На этапе знакомства с задачей обучающийся самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в задаче. Затем формулирует план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа обучающийся должен ответить на вопросы, выполнить задания (расчеты) и составить письменный отчет в конспекте по данной задаче.

Пример ситуационной задачи.

Условия задачи: Определите на планируемый год сумму и уровень издержек обращения по предприятию торговли.

Данные анализа издержек обращения за последние годы показали, что коэффициент эластичности суммы издержек обращения от объема оборота розничной торговли составляет 0,86. Уровень издержек обращения в отчетном году — 15,24 % к обороту; объем оборота розничной торговли в отчетном году — 85 400 тыс. руб.

В планируемом году товарооборот розничной торговли предполагается увеличить на 7%.

Критерии и шкала оценки решения ситуационных задач:

-оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если выполнен полный объем работы: обучающийся правильно решил задачу, может объяснить ход решения и сделать аргументированный вывод. В расчетах могут допускаться незначительные погрешности, неточности

- оценка «не зачтено», если выполнено менее 50% работы, в решении существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и метод курса «экономика организации».
2. Эффективность и ее виды. Сущность экономической эффективности
3. Экономическая природа и сущность товарного обращения.
4. Торговля как форма товарного обращения. Функции торговли.
5. Государственное регулирование сферы обращения – сущность, задачи, методы.
6. Основные направления и методы государственного регулирования товарного обращения.
7. Административные методы регулирования сферы обращения.
8. Понятие, сущность, элементы рынка.
9. Торговое предприятие как социально-экономическая система. Внешняя и внутренняя среда торгового предприятия.
10. Классификация торговых предприятий
11. Экономическая сущность и функции торгового предприятия.
12. Потребности – понятие и классификация.
13. Спрос как важнейший элемент рынка.
14. Основные тенденции изменения потребительского спроса.
15. Факторы, определяющие величину потребительского спроса.
16. Показатели денежных доходов населения и их роль для планирования деятельности торгового предприятия.
17. Торговое предприятие и его основные признаки.
18. Емкость рынка и методика ее определения.
19. Содержание и виды прогнозирования потребительского спроса.
20. Методы прогнозирования потребительского спроса.
21. Методы изучения микроспроса.
22. Торговое предприятие как социально-экономическая система.
23. Сущность и значение розничного товарооборота.
24. Состав и структура розничного товарооборота.
25. Показатели, характеризующие товарооборот торгового предприятия.
26. Прогнозирование розничного товарооборота.
27. Планирование розничного товарооборота по кварталам года.
28. Особенности розничного товарооборота предприятий общественного питания.
29. Понятие и экономическая сущность товарных запасов.
30. Классификация товарных запасов.
31. Формирование товарного ассортимента и обеспечение его устойчивости.
32. Факторы, влияющие на величину товарных запасов.
33. Показатели товарных запасов и эффективности их использования.
34. Методы определения величины товарных запасов.
35. Планирование поступления товаров.
36. Расчет величины товарных запасов по кварталам года.
37. Основные фонды: состав, структура, классификация.

38. Виды оценки основных средств.
39. Показатели состояния основных фондов торгового предприятия
40. Эффективность использования основных фондов торгового предприятия.
41. Воспроизводство основных средств.
42. Износ основных средств торгового предприятия. Амортизация основных средств.
43. Пути повышения эффективности использования основных фондов.
44. Инвестиции- сущность, значение, источники.
45. Состав и особенности использования трудовых ресурсов в сфере обращения.
46. Показатели наличия и движения рабочей силы.
47. Эффективность использования трудовых ресурсов и пути ее повышения.
48. Сущность и значение производительности труда в условиях перехода к рыночной экономике. Показатели производительности труда.
49. Факторы и резервы повышения производительности труда.
50. Экономическое содержание доходов торгового предприятия.
51. Факторы, определяющие величину валового дохода.
52. Источники формирования доходов торгового предприятия.
53. Принципы формирования торговых наценок.
54. Сущность и виды цен.
55. Ценообразование в условиях рыночной экономики.
56. Порядок формирования розничных цен.
57. Понятие затрат и издержек обращения торгового предприятия и их классификация.
58. Состав издержек обращения по видам затрат.
59. Пути снижения издержек обращения торгового предприятия.
60. Регулирование трудовых отношений в торговле.
61. Принципы организации заработной платы на торговом предприятии.
62. Организация оплаты труда в торговом предприятии.
63. Материальное стимулирование работников торговли.
64. Прибыль торгового предприятия и ее виды.
65. Пути повышения прибыли торгового предприятия.
66. Функции прибыли торгового предприятия. Внешние и внутренние факторы, влияющие на прибыль.
67. Финансы и финансовые ресурсы торгового предприятия.
68. Источники формирования финансовых ресурсов.
69. Оборотные средства торгового предприятия.
70. Капитал торгового предприятия.
71. Фонды обращения торгового предприятия.
72. Нормирование оборотных средств торгового предприятия.
73. Показатели эффективности использования оборотных средств.
74. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
75. Распределение и использование прибыли торгового предприятия.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
------------------	----------

«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных занятиях и консультациях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

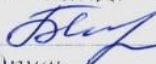
1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в конце занятия в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность обучающегося или группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное на подготовку – 30 мин.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса» канд. экон. наук
Баймишева Т.А.


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 9 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


подпись