

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление коммерческой деятельностью

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Экономика и организация агробизнеса

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очно-заочная

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, связанных с организацией коммерческой деятельности в торговых предприятиях с позиции установленных хозяйственных связей в деятельности по обслуживанию покупателей, рациональной организации товароснабжения.

Задачи дисциплины:

- дать представление о розничной торговой сети, ее классификации, особенностях размещения, используемой материально-технической базе и технической оснащенности;
- исследовать содержание и технологию оперативных процессов на предприятиях с учетом вида их хозяйственной деятельности и характера выполняемых коммерческих операций;
- изучить правила розничной торговли и продажи товаров населению;
- изучить основные направления установления и рационализации хозяйственных взаимоотношений в системе товароснабжения, порядок установления хозяйственных связей;
- ознакомить с современными принципами, нормами и правилами технологического проектирования розничных и оптовых торговых предприятий;
- сформировать представление о классификации оптовых посредников, применяемых технологиях складского хозяйства;
- научить обучающихся ориентироваться в области организации товародвижения, выбора методов доставки товаров и порядка организации транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий торговли.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.24 «Организация и управление коммерческой деятельностью» относится к базовой части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах на 2 курсе в очно-заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД-1 _{ОПК-1} Использует основные законы естественнонаучных дисциплин и экономические знания для решения стандартных задач в области товароведения	Знает: экономические законы, принципы функционирования организации, основы организации и управления коммерческой деятельностью в торговых предприятиях. Умеет: использовать экономические законы, принципы организации и

		управления коммерческой деятельностью в торговых предприятиях. Владеет: навыками использования экономические законы, принципы организации и управления коммерческой деятельностью в торговых предприятиях.
ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИД-1 _{ОПК-4} Организует на стадии планирования ассортимента товаров консультации поставщиками, подрядчиками, исполнителями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров	Знает: этапы планирования, способы коммуникации с поставщиками, подрядчиками, исполнителями. Умеет: выбирать способы коммуникации с поставщиками, подрядчиками, исполнителями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров Владеет: навыками использования способов коммуникации с поставщиками, подрядчиками, исполнителями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов
для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)	4 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	18	36
в том числе:	лекции	36	36	18	18
	лабораторные занятия	18	18	-	18
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		54		54	-
СРС в семестре:	изучение лекционного материала	6		6	-
	изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	42		48	-
	подготовка к лабораторным занятиям	6		6	-
Подготовка и сдача экзамена		36	2,35	-	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		-	экзамен

Общая трудоемкость, час.	144			144
Общая трудоемкость, зачетные единицы	4		2	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Розничная торговая сеть - ее строение и размещение	2
2.	Устройство и технологическая планировка магазина	2
3.	Понятие технологии и технологического процесса в магазине	4
4.	Организация приемки товаров в магазине	2
5.	Организация размещения и выкладки товаров в магазине	2
6.	Характеристика магазинных и внемагазинных методов продажи товаров.	4
7.	Формирование ассортимента и обеспечение его устойчивости в розничной торговой сети	2
8.	Организация закупки товаров	2
9.	Организация системы товароснабжения розничных торговых предприятий	2
10	Товарные склады классификация, функции, устройство, организация и технология складских операций	4
11	Организация технологических процессов на складе	2
12	Организация тарного хозяйства в торговле	2
13	Управления торгово-технологическим процессом в магазине	2
14	Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на складе	4
Всего:		36

4.3 Тематический план лабораторных занятий

для очно-заочной формы обучения

№ п./п	Темы занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и классификация розничной торговой сети	2
2.	Размещение розничной торговой сети	2
3.	Размещение и выкладка товаров в торговом зале	2
4.	Технологический процесс в магазине и его основные схемы	2
5.	Организация приемки товаров	2
6.	Организация продажи товаров	2
7.	Формирование ассортимента и обеспечение его устойчивости в розничной торговой сети	2
8.	Товарные склады, организация и технология складских операций	2
9.	Организация тарного хозяйства в торговле	2
Всего		18

4.4 Тематический план практических (семинарских) занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа

для очно-заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	6
2	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	42
3	Подготовка к лабораторным занятиям	изучение материала по теме лабораторного занятия	6
4	Подготовка и сдача экзамена	Подготовка и сдача экзамена	36
ИТОГО			90

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы для подготовки к зачету.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению индивидуальных практических задач, чтение учебников, дополнительной литературы. Вопросы теоретического курса наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки по организации и управлению коммерческой деятельностью в торговых предприятиях, формированию ассортимента продукции, методике расчета основных экономических показателей.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на определения основных понятий курса, лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Нигметзянова, А. М. Основы коммерческой деятельности : учебно-методическое пособие / А. М. Нигметзянова, Г. И. Гарипова, Л. Ю. Махоткина. — Казань : КНИТУ, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2715-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196157>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.2. Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165881>

6.2.3. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Электронный ресурс]: Учеб. / Р.И. Бунеева. — Ростов н/Д.: Феникс, 2012. — 320 с. — 350с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145374>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.2. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.3. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517а. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Учебная аудитория на 11 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы,

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.628. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5	стулья, учебная доска)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.628. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5	Учебная аудитория на 11 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517. Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5	Учебная аудитория на 36 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные
6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.608. Самарская обл.,г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, парты со скамейкой двухместные, учебная доска, трибуна) и техническими средствами обучения (проектор, экран)
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5	Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBookNautilusZ 500 WH
8	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Организация и управление коммерческой деятельностью» включает ответ на контрольные вопросы, выполняемые на лабораторных работах.

Устные опросы на занятиях в виде собеседования – это одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Они имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение базовых или наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Методика выполнения

Преподаватель выдает группе перечень контрольных вопросов после каждой изученной темы занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По заданию преподавателя обучающиеся в устной или письменной форме представляют ответы на контрольные вопросы в виде необходимого материала (концепции, принципы, факты, взгляды) – базовые сведения по изучаемой проблеме, а также научную литературу, справочники, словари, периодические издания последних лет, Интернет-ресурсы.

Все обучающиеся последовательно предъявляют свои ответы (факты, примеры, выработанную точку зрения, позиции) всей учебной группе. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на

который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Далее следует анализ ответов по существу поставленных вопросов, высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения, изменение отношения к себе, к другим, к миру. По окончании работы подводятся итоги работы, высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

Пример контрольных вопросов.

Тема: Понятие и классификация розничной торговой сети

1. Понятие торговой сети.
2. Классификация торговой сети по объему реализуемой продукции.
3. Классификация торговой сети по степени мобильности
4. Понятие торгового предприятия.
5. Понятие предприятия розничной, оптовой торговли.
6. Торговые предприятия, используемые для ведения хозяйственной деятельности в розничной торговле.
7. Основные торговые структуры в розничной торговле.

Критерии и шкала ответов на контрольные вопросы:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, ориентируются в изучаемой теме, грамотно и аргументировано обосновывают свои ответы; проявляет творческий подход к решению поставленных задач;

- оценка «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях и представлениях по предложенной теме; не способен дать ответ после наводящих вопросов.

8.3 Промежуточная аттестация. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена по билетам, в которых содержится три вопроса.

Пример билета для экзамена
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
38.03.07 «Товароведение»
(код направления подготовки)
«Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»
(профиль подготовки)
«Экономика и организация агробизнеса»
(наименование кафедры)
Дисциплина «Организация и управление коммерческой деятельностью»
Билет № 1

Вопрос 1. Понятие торговой сети и ее виды

Вопрос 2. Организация подготовки товаров к продаже

Вопрос 3. Методы продажи товаров.

Составитель _____ Т.А. Баймишева

Заведующий кафедрой _____ А.А. Пенкин

« » _____ 20__ г.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Цель и задачи курса «Организация и управление коммерческой деятельностью».
2. Понятие торговой сети и ее виды.
3. Классификация предприятий розничной торговли по ассортименту реализуемых товаров. Уровень специализаций розничной торговой сети.
4. Типизация предприятий розничной торговли.
5. Основные принципы размещения розничной торговой сети.
6. Организационно- правовые формы функционирования торговых предприятий.
7. Классификация торговых зданий и помещений, основные требования к их устройству.
8. Устройство магазина и планировка его помещений
9. Основные требования к планировке магазинов
10. Методы планировки торговых помещений
11. Техничко-экономические показатели использования зданий магазинов
12. Понятие технологии и технологического процесса.
13. Технологические операции товародвижения.
14. Схемы торгово-технологического процесса в магазине. Основные принципы организации технологического процесса.
15. Организация приемки товаров в магазине по количеству
16. Организация приемки товаров в магазине по качеству
17. Организация хранения товаров в магазине
18. Организация подготовки товаров к продаже
19. Размещение и выкладка товаров в торговом зале
20. Товарные потери в розничной торговле и пути их сокращения
21. Методы продажи товаров.
22. Внемагазинные формы продажи потребительских товаров
23. Магазинные формы продажи потребительских товаров
24. Правила продажи товаров длительного пользования в кредит

25. Правила продажи товаров по образцам
26. Особенности продаж парфюмерно-косметических товаров
27. Особенности продажи алкогольной продукции
28. Особенности продажи продовольственных товаров
29. Порядок и условия возврата покупателем купленного товара
30. Активные формы продажи потребительских товаров
31. Услуги розничной торговли
32. Прогрессивные формы продажи потребительских товаров
33. Понятие об ассортименте товаров и их классификация
34. Порядок формирования ассортимента товаров в магазинах
35. Управление товарными запасами на предприятиях торговли
36. Принципы формирования товарного ассортимента розничного торгового предприятия
37. Показатели, характеризующие ассортимент товаров розничного торгового предприятия
38. Особенности формирования ассортимента остромодных товаров.
39. Правила работы торгового предприятия
40. Понятие и принципы организации системы товароснабжения
41. Формы товароснабжения розничной торговой сети
42. Централизованная доставка товаров: понятие, преимущества, порядок осуществления
43. Организация закупки товаров
44. Организация перевозок товаров
45. Порядок заключения и расторжения договора поставки
46. Структура договора поставки
47. Назначение, функции складов и их классификация
48. Требования к устройству и проектированию складов
49. Виды складских помещений
50. Определение потребности в складской площади
51. Показатели эффективности работы складов
52. Принципы организации складского технологического процесса
53. Технология операций по поступлению товаров на склад
54. Технология размещения, укладки и хранения товаров
55. Роль тары в технологическом процессе товародвижения
56. Классификация и унификация тары
57. Характеристика основных видов тары
58. Организация оборота тары
59. Повышение эффективности работы с тарой
60. Организация и технология отпуска товаров со склада
61. Основные направления управления торговым предприятием
62. Организация труда работников магазина
63. Режим работы и условия труда в магазине
64. Организация материальной ответственности в магазине
65. Значение и содержание закупочной работы.
66. Содержание функций управления торговым предприятием

67. Характеристика контроля как одной из важнейших функций управления
68. Линейный принцип построения организационной структуры управления
69. Информационные системы на предприятиях торговли
70. Товародвижение: сущность, факторы звенности
71. Организация управления торгово-технологическим процессом на складах
72. Формат розничного торгового предприятия: понятие, основные и дополнительные характеристики. Характеристика современных форматов магазинов в продовольственной и непродовольственной рознице.
73. Понятие и классификация торговых центров.
74. Экономическая роль транспорта в торговле. Виды транспорта и их характеристика.
75. Организация и технология транспортно-экспедиционного обслуживания торговых предприятий.

8.4. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка <i>«отлично»</i> выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы
«хорошо»	повышенный уровень	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций и базового учебника. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	пороговый	Ответ обучающегося на вопрос может быть не

	уровень	полным, содержать нечеткие формулировки определений. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала лекций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные определения экономических показателей, студент вообще не может их изложить, не дополняет свой ответ. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> ставится также обучающемуся, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, в случае если он не может объяснить или уточнить, прочитанный таким образом материал.

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по

билетам). Оценка по результатам экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных занятиях и консультациях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

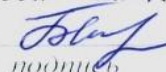
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в конце занятия в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса» канд. экон. наук
Баймишева Т.А.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 09 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова



подпись

Руководитель ОПОО ВО
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова



подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



подпись