

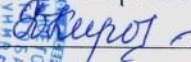
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике

Ю.З. Кирова



2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Государственное управление и деловое
администрирование

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очно-заочная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на овладение знаниями в области торгово-предпринимательской (коммерческой) деятельности, применения правовых норм и ненормативных юридических средств при осуществлении данной деятельности, законодательного обеспечения развития рыночных отношений в России.

Задачами курса

- выработка системного подхода к анализу вопросов коммерческого нормотворчества, финансовых аспектов деятельности торговой организации, ответственности за нарушения норм регулирования в торговом обороте;
- формирование у обучающихся навыков решения проблем, связанных с организацией торгового оборота;
- развитие логического мышления и аргументированного обоснования своей позиции по различным правовым вопросам, возникающим в процессе торговли.

Дисциплина «Правовое регулирование коммерческой деятельности» направлен на углубленное исследование проблем коммерческой деятельности на основе пройденного материала экономических и правовых дисциплин.

Дисциплина «Правовое регулирование коммерческой деятельности» составлена с учетом комплексного характера курса, который формируется из правовых институтов и норм ряда отраслей права: гражданского, антимонопольного, финансового, таможенного права, отдельных нормативных актов, регулирующих торговую, внешнеэкономическую и иную коммерческую деятельность, а также международных правовых актов в области коммерческой деятельности, включенных в правовую систему РФ.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.26 «Правовое регулирование коммерческой деятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе и в 7 семестре на 4 курсе очно-заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИД-1/УК-2 Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает алгоритмы составления поставленной цели Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать соответствующие задачи Владеет навыками формулирования задач на основе поставленной цели

ограничений	ИД-2/УК-2 Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знает правовые нормы при постановке/решении задач. Умеет оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. Владеет навыками оценивания имеющихся ресурсов при определенных ограничениях
	ИД-3/УК-2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет навыками решения задач в условиях ограничения ресурсов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1. Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции	Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции. Умеет использовать основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции е. Владеет навыками применения основных положений законодательства касающихся экстремизма, терроризма и коррупции
	ИД-2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма	Знает сущность коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма Умеет оценивать коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма. Владеет навыками идентифицирования коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма
	ИД-3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.	Знает основы осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им. Владеет знаниями в области осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.

ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИД-1 оПК-3	Исполняет основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров	Знает основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров Умеет применять основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и реализации товаров в профессиональной деятельности
	ИД-2 оПК-3	Организует деятельность, учитывая требования гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства	Знает требования гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства Умеет организовывать деятельность, учитывая требования гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (18)	7 (17)
Аудиторная контактная работа (всего)		52	52	36	16
В том числе:	Лекции (Л)	18	18	18	-
	Практические занятия (ПЗ)	34	34	18	16
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		101		72	29
СРС в семестре	Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	67		50	17
	Подготовка к практическим занятиям	34	-	18	16
СРС в сессию	экзамен	27		-	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	2,35	-	экзамен
Общая трудоемкость, час.		180		108	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		3	2

4.2. Тематический план лекционных занятий

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Общие положения о коммерческой деятельности. Источники регулирования коммерческой деятельности. Объекты гражданских правоотношений. Понятия и юридическая классификация вещей	2
2	Субъекты гражданского права. Гражданско- правовые сделки	2
3	Договоры в коммерческой деятельности	2
4	Внедоговорные обязательства	2
5	Расчетные и кредитные правоотношения	2
6	Правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности и их правовые отношения с органами государственной власти и управления	2
7	Защита прав потребителя	2
8	Основы механизма осуществления внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование экспорта и импорта товаров. Правовое регулирование таможенных операций	2
9	Ответственность за правонарушение в коммерческой деятельности	2
	ИТОГО	18

4.3 Тематический план практических занятий

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Общие положения о коммерческой деятельности. Источники регулирования коммерческой деятельности	2
2.	Объекты гражданских правоотношений. Понятия и юридическая классификация вещей	2
3.	Субъекты гражданского права	2
4.	Гражданско- правовые сделки	2
5	Важнейшие виды договоров в коммерческой деятельности	2
6	Договор купли- продажи и ее разновидности	2
7	Договор возмездного оказания услуг.	2
8	Посреднические договоры: комиссия, поручения, агентирование	2
9	Договоры, содействующие коммерческой деятельности.	2
10	Транспортные договоры.	2
11.	Внедоговорные обязательства	2
12.	Расчетные и кредитные правоотношения	2
13.	Правовая защита интересов субъектов коммерческой деятельности и их правовые отношения с органами государственной власти и управления	2
14.	Защита прав потребителя	2
15	Основы механизма осуществления внешнеэкономической деятельности	2
16.	Правовое регулирование таможенных операций	2
17.	Ответственность за правонарушение в коммерческой деятельности	2
	ИТОГО	34

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очно- заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	67
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	37
Экзамен		27
ИТОГО		128

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с расчетом показателей экономической эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачтенной если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Электронный ресурс]: Учеб. / Р.И. Бунеева. — Ростов н/Д.: Феникс, 2012. — 320 с. — 350с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145374>

6.1.2 . ПРАВОВЕДЕНИЕ. Курс лекций. [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов. — 2010. — 1338 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/152956>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник / Ф.Г. Панкратов. — М.: Дашков и К, 2009. — 500 с.

6.2.2 Джунджузов, С.В. Основы российского права [Электронный ресурс] / А.Д. Камзина, Е.В. Пахомова, Д.А. Сафонов, С.В. Джунджузов. — 2014. — 96 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/277717>

6.2.3 Гречина, Л. А. Основы права. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебно-метод. рекомендации для самостоят. работы студентов / Е. А. Исаева, А. Г. Кулев, Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Л. А. Гречина. — Ярославль: ЯрГУ, 2011. — 106 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237995>

6.3 Програмное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (нетбук, проектор).
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i>	Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест:

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические ситуационные задачи

Задача №1.

1. Антипов и ООО «Фрегат» решили учредить Закрытое акционерное общество, в связи с чем, для подготовки необходимых документов они обратились к юристу. Получив все документы и необходимые консультации, учредители обратились за регистрацией.

Какие из указанных отношений являются коммерческими и подлежат регулированию коммерческим правом?

При помощи какого договора можно урегулировать отношения между юристом и учредителями юридического лица?

Задача №2

2. Собственник магазина решил закрыть магазин, а в его помещениях установить игровые автоматы.

Вправе ли собственник поступить таким образом?

Будет ли в данном случае собственник субъектом коммерческого права?

Что Вы как юрист могли бы посоветовать этому обществу?

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины

- 1 Предмет, метод и система учебного курса «Правовое регулирование коммерческой деятельности».
- 2 Принципы торгового права.
- 3 Приемка товаров по количеству и качеству.
4. Правовые формы участия государства в коммерческой деятельности.
5. Расчетные и кредитные правоотношения.
6. Законодательное регулирование коммерческой деятельности.
- 7 Регулирование внешнеторговых отношений.
- 8 Таможенные режимы.
- 9.Объекты коммерческой деятельности.
- 10 Регулирование перевозок товаров.
- 11 Субъекты коммерческой деятельности.
- 12 Договоры, содействующие торговле.
- 13 Индивидуальные предприниматели как субъекты коммерческой деятельности.
- 14 Конкуренция в коммерческой деятельности.
- 15 Специальные субъекты коммерческой деятельности.
- 16 Посреднические договоры в торговле.
- 17 Право собственности как основа торговой деятельности.
- 18 Договор комиссии, консигнации: понятие, правовое регулирование, содержание.
- 19 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов торговой деятельности.
- 20 Договор поручения, агентский договор: понятие, правовое регулирование, содержание.
- 21 Договоры, регулирующие торговый оборот.
- 22 Защита прав потребителя.
- 23 Договор купли-продажи: понятие, виды, содержание.
- 24 Правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
26 оговор поставки: понятие, виды, содержание.
- 26 Правовой статус акционерного общества.
27. Договор розничной купли-продажи.
- 28.Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
- 29.Юридические лица как субъекты торговой деятельности.
- 30 Договоры хранения, страхования, транспортной экспедиции.
31. Субъекты, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита от неправомерных действий контролирующих органов.

- 32.Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы).
- 33.Приемка товаров по количеству и качеству.
- 34.Порядок приемки импортных товаров.
- 35.Регулирование экспертизы качества и места происхождения товара.
- 36.Государственное регулирование экспорта и импорта товаров, тарифные и нетарифные меры регулирования.
- 37.Таможенное оформление ввоза и вывоза товаров.
38. Административная и уголовная ответственность за нарушения в сфере торговли.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса и 1 практикоориентированную задачу.

Пример билета для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение
Профиль подготовки: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности
Кафедра: Государственное управление и деловое администрирование
Дисциплина «Правовое регулирование коммерческой деятельности»

Билет для зачета № 1

1. Принципы торгового права.
2. Договор купли-продажи: понятие, виды, содержание.
3. Задача.

Составитель _____ И.Н. Мамай

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская

«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

- 1 Предмет, метод и система учебного курса «Правовое регулирование коммерческой деятельности».
- 2 Принципы торгового права.
- 3 Приемка товаров по количеству и качеству.
4. Правовые формы участия государства в коммерческой деятельности.
5. Расчетные и кредитные правоотношения.
6. Законодательное регулирование коммерческой деятельности.
- 7 Регулирование внешнеторговых отношений.
- 8 Таможенные режимы.
- 9.Объекты коммерческой деятельности.
- 10 Регулирование перевозок товаров.
- 11 Субъекты коммерческой деятельности.
- 12 Договоры, содействующие торговле.
- 13 Индивидуальные предприниматели как субъекты коммерческой деятельности.
- 14 Конкуренция в коммерческой деятельности.
- 15 Специальные субъекты коммерческой деятельности.
- 16 Посреднические договоры в торговле.
- 17 Право собственности как основа торговой деятельности.
- 18 Договор комиссии, консигнации: понятие, правовое регулирование, содержание.
- 19 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов торговой деятельности.
- 20 Договор поручения, агентский договор: понятие, правовое регулирование, содержание.
- 21 Договоры, регулирующие торговый оборот.
- 22 Защита прав потребителя.
- 23 Договор купли-продажи: понятие, виды, содержание.
- 24 Правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
27 оговор поставки: понятие, виды, содержание.
- 26 Правовой статус акционерного общества.
27. Договор розничной купли-продажи.
- 28.Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
- 29.Юридические лица как субъекты торговой деятельности.
- 31 Договоры хранения, страхования, транспортной экспедиции.
31. Субъекты, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита от неправомерных действий контролирующих органов.
- 32.Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы).
- 33.Приемка товаров по количеству и качеству.
- 34.Порядок приемки импортных товаров.
- 35.Регулирование экспертизы качества и места происхождения товара.
- 36.Государственное регулирование экспорта и импорта товаров, тарифные и нетарифные меры регулирования.
- 37.Таможенное оформление ввоза и вывоза товаров.
38. Административная и уголовная ответственность за нарушения в сфере торговли.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, курсовая работа);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена – устно. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.


4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал: доцент кафедры «Государственное управление и деловое администрирование», канд. пед. наук Мамай И.Н.


_____ *подпись*


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное управление и деловое администрирование» «7» мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская


_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:


Председатель методической комиссии технологического факультета
канд. с-х. наук, Н.В Праздничкова


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд. с-х. наук, Н.В Праздничкова


_____ *подпись*

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


_____ *подпись*