

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
Ю.З. Кирова



*Ю.З. Кирова*

«27» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД. 01 Русский язык**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке бухгалтера.

Программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.01 Русский язык, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина БД.01. Русский язык входит в блок общеобразовательные базовые дисциплины базовый общеобразовательный цикл дисциплин.

## 1.3 Цель и планируемые результаты:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Код ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;</li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовнонравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)</p>
--	---	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной нагрузки	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>174</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>
в том числе:	
лекции	78
практические занятия	78
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	Не предусмотрено
<b>Консультации</b>	не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	18

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		
		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Введение. Язык и речь.</b>			
<b>Тема 1.1 Введение. Язык и речь.</b>	<b>Лекция 1</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 1</b> Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	2	ОК 05
<b>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика</b>			
<b>Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, графика</b>	<b>Лекция 2</b> Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное	2	ОК 04

	богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.		
<b>Тема 2.2 Входной диктант.</b>	<b>Практическое занятие 2</b> Фонетика и орфография. Фонетический разбор слова. Входной диктант.	2	ОК 04
<b>Раздел 3. Лексика. Фразеология. Лексикография</b>			
<b>Тема 3.1 Лексическая система русского языка.</b>	<b>Лекция 3</b> Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие 3</b> Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта.	2	ОК 09
<b>Тема 3.2 Фразеология</b>	<b>Лекция 4</b> Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие 4</b> Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	ОК 09
<b>Тема 3.3 Лексикография.</b>	<b>Лекция 5</b> Лексикография. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие 5</b> Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.	2	ОК 09
<b>Тема 3.4 Изобразительные возможности лексических единиц.</b>	<b>Лекция 6</b> Изобразительные возможности лексических единиц. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2	ОК 09
<b>Тема 3.5 Тестирование</b>	<b>Практическое занятие 6</b>	2	ОК 09



	Тестирование по теме «Лексика и фразеология». Лексический и фразеологический анализ слова.		
<b>Раздел 4. Морфемика и словообразование.</b>			
<b>Тема 4.1 Морфемика и словообразование.</b>	<b>Лекция 7</b> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	ОК 04
<b>Тема 4.2 Словообразовательный разбор.</b>	<b>Практическое занятие 7</b> Словообразовательный разбор. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.	2	ОК 04
<b>Раздел 5. Морфология и орфография</b>			
<b>Тема 5.1 Принципы русской орфографии. Правописание гласных в корнях</b>	<b>Лекция 8, 9</b> Принципы русской орфографии. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова. Употребление гласных после шипящих. Употребление гласных после Ц.	4	ОК 05
	<b>Практическое занятие 8, 9</b> Принципы русской орфографии. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова. Употребление гласных после шипящих. Употребление гласных после Ц..	4	ОК 05
<b>Тема 5.2. Правописание согласных в корнях</b>	<b>Лекция 10</b> Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных и сочетаний СЧ, ЗЧ, ШЧ, ЖЧ, СТЧ, ЗДЧ. Правописание двойных согласных.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 10</b> Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных и сочетаний СЧ, ЗЧ, ШЧ, ЖЧ, СТЧ, ЗДЧ. Правописание двойных согласных.	2	ОК 05
<b>Тема 5.3 Правописание гласных и согласных в приставках</b>	<b>Лекция 11</b> Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ- Гласные И и Ы после приставок.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 11</b> Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ- Гласные И и Ы после приставок.	2	ОК 05
<b>Раздел 6. Части речи</b> <b>Тема 6.1</b>	<b>Лекция 12</b> Самостоятельные и служебные части речи	2	ОК 05

<b>Самостоятельные и служебные части речи</b>	и их роль в построении текста. Междометие		
	<b>Практическое занятие 12</b> Самостоятельные и служебные части речи. Междометие	2	ОК 05
<b>Тема 6.2 Имя существительное</b>	<b>Лекция 13</b> Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Морфологический разбор имени существительного.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 13</b> Имя существительное. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных существительных.	2	ОК 05
<b>Тема 6.3. Имя прилагательное</b>	<b>Лекция 14</b> Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 14</b> Имя прилагательное как часть речи Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	2	ОК 05
<b>Тема 6.4. Имя числительное</b>	<b>Лекция 15</b> Имя числительное как часть речи Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 15</b> Имя числительное Правописание имен числительных	2	ОК 05
<b>Тема 6.5. Местоимение</b>	<b>Лекция 16</b> Местоимение как часть речи. Значение местоимений. Лексико-грамматические разряды местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 16</b> Правописание местоимений.	2	ОК 05
<b>Тема 6.6 Глагол как часть речи</b>	<b>Лекция 17</b> Глагол как часть речи. Грамматические признаки глагола. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	2	
	<b>Практическое занятие 17</b> Глагол. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание	2	ОК 05

	не с глаголами.		
<b>Итого в семестре</b>		<b>Лекции 34 ПЗ 34</b>	
	<b>II семестр</b>		
	<b>Лекция 18, 19</b> Причастие как особая форма глагола. Морфологический разбор причастий. Образование причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Морфологический разбор деепричастия	4	ОК 05
	<b>Практические занятия 18, 19</b> Причастие как глагольная форма. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных. Деепричастие как особая форма глагола.	4	ОК 05
<b>Тема 6.7 Наречие как часть речи. Слова категории состояния</b>	<b>Лекция 20</b> Наречие как часть речи. Морфологический разбор наречия. Слова категории состояния. Морфологический разбор слов категории состояния	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 20</b> Наречие как часть речи. Правописание наречий	2	ОК 05
<b>Тема 6.8 Служебные части речи</b>	<b>Лекция 21</b> Предлог как служебная часть речи. Морфологический разбор предлога. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Морфологический разбор союза. Частицы. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Морфологический разбор междометия	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 21</b> Предлог. Правописание предлогов. Союз. Правописание союзов. Частицы. Правописание частиц	2	ОК 05
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация</b>			
<b>Тема 7.1. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание.</b>	<b>Лекция 22</b> Основные принципы русской пунктуации. Пунктуационный анализ. Словосочетание. Виды синтаксической связи. Нормативное построение словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.	2	ОК 05
	<b>Практические занятия 22</b> Словосочетание. Виды синтаксической связи. Нормативное построение словосочетаний.	2	ОК 05
<b>Тема 7.2 Предложение</b>	<b>Лекция 23</b> Понятие о предложении. Классификация предложений. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.	2	ОК 05

	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.		
	<b>Практическое занятие 23</b> Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.	2	ОК 05
<b>Тема 7.3 Простое осложненное предложение.</b>	<b>Лекция 24</b> Простое осложненное предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при однородных и неоднородных приложениях	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 24</b> Простое осложненное предложение. Однородные члены предложения и знаки препинания при них. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при однородных и неоднородных приложениях.	2	ОК 05
<b>Тема 7.4 Обособленные члены предложения</b>	<b>Лекция 25</b> Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. Знаки препинания при сравнительных оборотах.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 25</b> Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения.	2	ОК 05
<b>Тема 7.5 Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением</b>	<b>Лекция 26</b> Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения. Знаки препинания при обращении. Вводные слова и вставные конструкции. Междометия. Утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 26</b> Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Знаки препинания при обращении. Вводные слова и предложения. Междометия. Утвердительные,	2	ОК 05

	отрицательные, вопросительно-восклицательные слова		
<b>Тема 7.6 Сложное предложение</b>	<b>Лекция 27</b> Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 27</b> Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	2	ОК 05
<b>Тема 7.7 Сложноподчиненное предложение. СПП с несколькими придаточными.</b>	<b>Лекция 28, 29</b> Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.	4	ОК 05
	<b>Практические занятия 28, 29</b> Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.	4	ОК 05
<b>Тема 7.8 Бессоюзное сложное предложение</b>	<b>Лекция 30</b> Бессоюзное сложное предложение.	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 30</b> Бессоюзное сложное предложение.	2	ОК 05
<b>Тема 7.9 Предложения с чужой речью</b>	<b>Лекция 31</b> Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 31</b> Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах	2	ОК 05
<b>Тема 7.10. Употребление знаков препинания</b>	<b>Лекция 32</b> Сочетание знаков препинания. Факультативные знаки препинания. Авторская пунктуация	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие 39</b> Контрольный диктант по пунктуации	2	ОК 05
<b>Раздел 8. Стилистика</b>			
<b>Тема 8.1 Текст и его основные признаки</b>	<b>Лекция 33</b> Текст и его основные признаки. Смысловая и композиционная цельность текста. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Типы речи.	2	ОК 9
	<b>Практическое занятие 33</b> Текст. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение.	2	ОК 9
<b>Тема 8.2 Функциональные стили</b>	<b>Лекция 34</b> Научный стиль	2	ОК 9
	<b>Практическое занятие 42</b> Научный стиль речи. Многоаспектный анализ текста. Работа с терминологическими словарями и справочниками.		ОК 9

	<b>Лекция 35</b> Официально-деловой стиль	2	ОК 9
	<b>Практическое занятие 35</b> Официально-деловой стиль речи. Его основные признаки. Практика анализа и составления деловых бумаг.	2	ОК 9
	<b>Лекция 36</b> Публицистический стиль	2	ОК 9
	<b>Практическое занятие 36</b> Публицистический стиль речи. Лексические и синтаксические особенности. Жанры публицистического стиля. Путевой очерк. Портретный очерк. Проблемный очерк. Устное выступление. Доклад. Дискуссия.	2	ОК 9
	<b>Лекция 37</b> Разговорный стиль. Основная функция разговорного стиля. Основные формы разговорного стиля.	2	ОК 9
	<b>Практическое занятие 37</b> Разговорный стиль. Основная функция разговорного стиля. Основные формы разговорного стиля.	2	ОК 9
	<b>Лекция 38</b> Художественный стиль речи	2	ОК 9
	<b>Практическое занятие 38</b> Художественный стиль речи.	2	ОК 9
<b>Тема 8.3 Наука о русском языке.</b>	<b>Лекция 39</b> Ученые – русисты. Активные процессы в русском языке на современном этапе. Проблемы экологии языка.	2	ОК 9
<b>Тема 8.4 Итоговая контрольная работа.</b>	<b>Практическое занятие 39</b> Итоговая контрольная работа.	2	ОК 9
	<b>Особенности профессиональной коммуникации:</b> 1. знать нормы современного русского литературного языка и уметь применять их в речи; 1. в совершенстве владеть навыками культуры речи, обладать лингвистической, коммуникативной и поведенческой компетенцией в профессиональном общении; <b>2.</b> владеть профессиональной терминологией, знать границы соответствий между терминами и понятиями; <b>3.</b> уметь строить выступление на профессиональную тему; 4. уметь организовать профессиональный диалог и управлять им; 5. владеть навыками оформления деловой документации.		
<b>Итого за семестр</b>		<b>Лекции 44</b>	

		<b>ПЗ 44</b>	
<b>Итого за год</b>		<b>Лекции 78</b> <b>ПЗ 78</b>	
<b>Консультации</b>		<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>18</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Всего</b>		<b>174</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 3143) ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А</p>	<p>Учебная аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения (переносные ноутбук, проектор, экран).</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 3119) ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А</p>	<p>Аудитория на 150 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные, микрофон конференционный – 1 шт., микшер Mackie – 1 шт., усилитель – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., проектор ACER X1278H – 1 шт., компьютер Intel Pentium в комплекте – 1 шт.</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего</p>	<p>Аудитория на 160 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные, микрофон конференционный – 1 шт., микшер Mackie – 1 шт., усилитель – 1 шт., конденсаторный микрофон – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., проектор ACER X1278H – 1 шт., системный блок – 1 шт., монитор Acer – 1 шт.</p>



		<p>контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 3218) ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А</p>	
2	Практические занятия	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин (аудитория № 3315) ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А</p>	<p>Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 2220) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7А.</p>		<p>Аудитория на 90 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные, кафедра, проектор ASER + экран 1 комплект</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 2113) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</p>		<p>Учебная аудитория на 150 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, переносной проектор, переносной ноутбук). Проектор BENQ + экран 1 комплект</p>	

3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (библиотека, читальный зал) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
---	------------------------------------	--	--

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

#### Основная литература:

1. Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/105158.html>
2. Горová, И.Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И.Г. Горová — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html>
3. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е.Н. Бегаева [и др.] — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87080.html>

#### Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : методическое пособие / . — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106588.html>
2. Морозова, Л.В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л.В Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 279 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104156.html>
3. Борисова, Т.С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис : учебное пособие для СПО / Борисова Т.С., Заворина Т.И.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96026.html>
4. Долбик, Е.Е. Русский язык : таблицы, схемы, упражнения / Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Санникович В.А.. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 312 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/90824.html>

#### Программное обеспечение

Операционная система Windows XP и программы, входящие в стандартную поставку Windows; Пакет офисных программ Microsoft Office XP (Word XP; Excel XP; Access XP; Power Point XP);

Программы для работы с глобальной сетью Internet (Internet Explorer; Outlook Express; Telnet)

Программы антивирусной защиты данных KAV 6.0 или DrWEB 4.33

#### Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
4. <http://mod0.ssaa.ru/> – Система электронного образования СГАУ.

### **3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии, технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады) по соответствующим темам разделов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена – 2 семестр

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 04	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9; Р 4, Темы 4.1.- 4.2 П-о/с4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05	Р. 1, Темы 1.1-6.8; Р.5, Темы 5.1-5.3; Р.6, Темы 6.1-6.8; Р.7, Темы 7.1-7.10	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 09	Р.3, Темы 3.1- 3.5; Р.8, Темы 8.1- 8.2	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.


Разработчик:

преподаватель кафедры  
«Гуманитарные и естественнонаучные  
дисциплины»

Ольга Анатольевна Нефёдова  
Заведующий кафедрой «Гуманитарные  
и естественнонаучные дисциплины»

канд. пед. наук, доцент

Наталья Владимировна Пудовкина



---



---

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП СПО

канд. экон. наук, доцент

Юлия Николаевна Кудряшова



---

И.о. начальника УМУ

Марина Викторовна Борисова



---