

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова
«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: «Бухгалтер»

Форма обучения: очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла (ОП.03) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент»: сформировать у обучающихся знание и умение в области управления, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК4.7	<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации;- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономике;- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий для очной формы обучения

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	-

для заочной формы обучения

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр			
Раздел 1. Сущность менеджмента		10	
Тема 1.1 Сущность менеджмента	Лекция 1. Понятие менеджмент, объект и субъект управления. 2. Внешняя и внутренняя среда организации	2	ОК 01
	Практические занятия 1. Факторы внутренней и внешней среды организации. Характеристики среды. 2. Взаимодействие факторов.	2	
Тема 1.2 Функции менеджмента	Лекция 1. Функции менеджмента: содержание и назначение	2	ОК 02
	Практические занятия 1. Планирование, как функция менеджмента. Этапы планирования	4	

	2. Организация, как процесс. Виды структур. Делегирование		
	3. Мотивация. Теории мотивации. Контроль. Этапы контроля		
Раздел 2. Функции управления персоналом		10	
Тема 2.1 Подбор персонала.	Лекция 1. Подбор персонала. Этапы подбора.	2	ОК 04 ОК 05
	Практические занятия 1. Формирование модели рабочего места. Внешние и внутренние источники подбора	2	
Тема 2.2 Оценка персонала	Лекция Оценка персонала. Виды оценки персонала.	4	ОК 05 ПК 4.7
	Практические занятия. Способы оценки управленческого и производственного персонала	2	
Раздел 3. Организация и управление		4	
Тема 3.1 Человек и организация.	Лекция Человек и организация. Адаптация	2	ОК 04 ОК 05 ПК4.7
	Практические занятия Составить перечень действий руководителя и новичка в процессе адаптации	2	
Раздел 4. Принятие и решение в организации		4	
Тема 4.1 Связующие процессы в управлении	Лекция Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы управления. Коммуникации в процессе менеджмента	2	ОК 04 ОК 05 ПК 4.7
	Практические занятия 1. Рассмотреть конкретные ситуации и принять решения. 2. Проанализировать методы управления конкретного предприятия. 3. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления	2	
Раздел 5. Искусство управления		8	
Тема 5.1 Лидерство и мотивация	Лекция Лидерство и мотивация. Теории лидерства и теории мотивации.	4	ОК 02 ОК 04 ПК 4.7
	Практические занятия 1. Теории содержательного подхода к мотивации. Теории процессуального подхода. 2. Теории лидерства поведенческого подхода 3. Теории лидерства ситуационного подхода	4	
Итого в семестре		36	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Консультации		-	
Самостоятельная работа		-	
Всего		36	

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр			
Раздел 1. Сущность менеджмента		12	
Тема 1.1 Сущность менеджмента	Лекция 1. Понятие менеджмент, объект и субъект управления. 2. Внешняя и внутренняя среда организации	2	ОК 01
	Самостоятельная работа 1. Факторы внутренней и внешней среды организации. 3. Характеристики среды. 2. Взаимодействие факторов.	4	
Тема 1.2 Функции менеджмента	Самостоятельная работа 1. Функции менеджмента: содержание и назначение 2. Планирование, как функция менеджмента. Этапы планирования 3. Организация, как процесс. Виды структур. Делегирование 4. Мотивация. Теории мотивации. Контроль. Этапы контроля	6	ОК 02
Раздел 2. Функции управления персоналом		8	
Тема 2.1 Подбор персонала.	Самостоятельная работа 1. Подбор персонала. Этапы подбора. 2. Формирование модели рабочего места. 3. Внешние и внутренние источники подбора	6	ОК 04
Тема 2.2 Оценка персонала	Практические занятия. 1. Оценка персонала. 2. Виды оценки персонала. 3. Способы оценки управленческого и производственного персонала	2	ОК 05 ПК4.7
Раздел 3. Организация и управление		4	
Тема 3.1 Человек и организация.	Самостоятельная работа Человек и организация. Адаптация Составить перечень действий руководителя и новичка в процессе адаптации	4	ОК 04 ОК 05 ПК4.7
Раздел 4. Принятие и решение в организации		4	
Тема 4.1 Связующие процессы в управлении	Лекция 1. Процесс принятия и реализации управленческих решений. 2. Методы управления. 3. Коммуникации в процессе менеджмента	2	ОК 04 ОК 05 ПК4.7

	Практические занятия 1. Рассмотреть конкретные ситуации и принять решения. 2. Проанализировать методы управления конкретного предприятия. 3. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления	2	
Раздел 5. Искусство управления		8	
Тема 5.1 Лидерство и мотивация	Лекция 1. Лидерство и мотивация. 2. Теории лидерства и теории мотивации.	2	ОК 02 ОК 04 ПК4.7
	Самостоятельная работа 1. Теории содержательного подхода к мотивации. 2. Теории процессуального подхода. 3. Теории лидерства поведенческого подхода 4. Теории лидерства ситуационного подхода	6	
Итого в семестре		10	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Консультации		-	
Самостоятельная работа		26	
Всего		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		<i>Спортивная, д. 8А.</i>	
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>
2. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

Дополнительная литература:

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>
3. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>
4. Менеджмент социальных и экономических систем – научный журнал: <https://e.lanbook.com/journal/3123?category=1036>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
7. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
- <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
- <http://mod0.ssa.ru/> – Система электронного образования СГАУ
- <http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://instituciones.com/contact.html> - Федеральный образовательный портал «Экономический портал»

www.rucont.ru - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»

<https://e.lanbook.ru> - Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, тема 1.1	Защита доклада или реферата, устный опрос, письменный опрос, задания в тестовой форме, зачет
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1, тема 1.2 Раздел 5, тема 5.1	Защита доклада или реферата, устный опрос, письменный опрос, задания в тестовой форме, зачет
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2, тема 2.1 Раздел 3, тема 3.1 Раздел 4, тема 4.1 Раздел 5, тема 5.1	Защита доклада или реферата, устный опрос, письменный опрос, задания в тестовой форме зачет
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 2, тема 2.2 Раздел 3, тема 3.1 Раздел 4, тема 4.1	Защита доклада или реферата, устный опрос, письменный опрос, задания в тестовой форме, зачет
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Раздел 2, тема 2.2 Раздел 3, тема 3.1 Раздел 4, тема 4.1 Раздел 5, тема 5.1	Защита доклада или реферата, устный опрос, письменный опрос, задания в тестовой форме, зачет


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Разработчик:

Преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»

 Анна Юрьевна Сорокина

Заведующий кафедрой
канд.экон.наук., доцент

 Анна Генриховна Волконская

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд.экон.наук., доцент

 Юлия Николаевна Кудряшова

И.о. начальника УМУ

 Марина Викторовна Борисова