

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова

«24» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	3
1.1. Области применения рабочей программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	6
3. Условия реализации программы дисциплины.....	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронмия.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки ОГСЭ.03.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - читать и переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть лексическим грамматическим минимумом (1200-1400 лексических единиц), необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - знать нормы произношения; лексику иностранного языка общеупотребительного, делового, терминологического профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи; - владеть основными способами работы над языковым и речевым материалом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	202
в том числе:	
практические занятия	176
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	0
Занятия распределены в 3-8 семестрах на 2-4 курсе	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачёт – 4, 6 семестры; экзамен – 8 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 курс 3 семестр			
Раздел 1 Учебно-познавательный			
Тема 1.1 Англоязычные страны	Практические занятия: 1. Великобритания. Политическое устройство и экономическое развитие. 2. Культура. Традиции. 3. Великие люди. 4. Торжества и праздники. 5. Канада. 6. Австралия. 7. Новая Зеландия. Грамматический материал: Предлоги. Временные формы глагола. (Active Voice) Инфинитив. Инфинитивные конструкции.	32	ОК 9
Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Итого в семестре		32	
4 семестр			
Тема 1.2 Научно-технический прогресс Тема 1.3 Человек и природа	Практические занятия 1. Достижения в области технических наук. 2. Технический прогресс: перспективы и последствия. 3. Выдающиеся личности науки родной страны и стран изучаемого языка. Их вклад в мировую науку и культуру. 4. Компьютерные технологии и Интернет. 5. Мир природы. 6. Проблема загрязнения окружающей среды. 7. Охрана окружающей среды. Грамматический материал: Временные формы глагола. (Passive Voice) Степени сравнения прилагательных и наречий.	36	ОК 9
Консультация		0	

Промежуточная аттестация в форме зачета		+	
Итого в семестре		36	
Всего		68	
Раздел 2 Профессионально-ориентированный курс			
3 курс 5 семестр			
Тема 2.1 Я и моя будущая профессия	Практические занятия: 1. Моя будущая профессия – агроном. 2. Специфика избранной профессии, профессиональная направленность в обучении. 3. Устройство на работу, резюме. 4. Реклама, вакансии на рынке труда. 5. Возможности карьерного роста. 6. Практическая деятельность агронома. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты. Причастие. Причастные обороты.	28	ОК 9
Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Итого в семестре		28	
6 семестр			
Тема 2.2 Особенности перевода текстов научно-технической направленности	Практические занятия: 1. Виды технического перевода, грамматические и лексико-фразеологические основы. 2. Лексические соответствия в техническом переводе. 3. Грамматические и лексико-синтаксические основы перевода. 4. Особенности перевода профессиональной терминологии. 5. Сокращения и аббревиатура в техническом переводе. Грамматический материал: Приёмы перевода терминологии, сложных слов, сокращений и аббревиаций. Безличные предложения. Герундий. Отглагольное существительное. Условные предложения.	36	ОК 9
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме.	10	
Консультации		2	
Итоговая аттестация в форме зачета		+	
Итого в семестре		46	
Всего		74	

4 курс 7 семестр			
Тема 3.1 Агрономия	Практические занятия: 1. История агрономии. 2. Агрономия как наука. 3. Агрономия в Великобритании. 4. Агрономия в России. Грамматический материал: Условные предложения. Прямая, косвенная речь. Монологическая, диалогическая речь.	24	ОК 9
Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Итого в семестре		24	
8 семестр			
Тема 3.2 Растениеводство	Практические занятия: 1. Основные принципы и этапы растениеводства. 2. Основные типы кормов. 3. Защита растений. 4. Болезни растений и их профилактика. 5. Фрукты и овощи. Грамматический материал: Безличные предложения. Прямая, косвенная речь. Монологическая, диалогическая речь.	20	ОК 9
Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме.		6	
Консультации		0	
Итоговая аттестация в форме экзамена		10	
Итого в семестре		36	
Всего		60	
ИТОГО		202	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практические занятия	Кабинет иностранного языка (аудитория № 2118).	Учебная аудитория на 16 посадочных мест. Офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и студентов); компьютеры персональные (монитор LG FLATRON W1946SN, монитор Samsung Sync Master913v, 2 системных блока); телевизор (Samsung, SUPRA STV 2087); видеомagneтофон (LG); аудиомagneтофон (PHILIPS, PHILIPS, PANASONIC), стенды ("Great Britain and Northern Ireland", The United States of America"); таблица видoвременных форм глагола, действительный залог (Active Voice), The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland), видеофильмы (учебные фильмы: "Great Britain", видеокурс делового английского языка "Starting Business English", "New English File" (Pre-Intermediate), "Enterprise" (уровень 1,2), "Cutting Edge" (Elementary/Pre-Intermediate)
		Кабинет иностранного языка (аудитория 2122)	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска)
		Кабинет иностранного языка (аудитория 2209)	Учебная аудитория на 24 посадочных места оборудована специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер)
2	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал).	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Болдырева, С. П. Английский язык: методические указания / Брумина О. А., Бухвалова Е. Г., Сырескина С. В., Чигина Н. В.; Болдырева С. П. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021 .— 100 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/774348>
2. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148964>

Дополнительная литература:

1. English for college students: Let`s get it started! / Н.В. Новосильцева, М.В. Черниговский, О.А. Чепак, Е.М. Каурова, С.К. Данчинова, Э.В. Бурцева. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 160 с. — ISBN 978-5-9793-1360-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/706330>
2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. – Москва: КноРус, 2021 – 385 с.

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
4. Электронная библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2	Заполнение формы-резюме Письма Презентация Проект Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос Выполнение заданий дифференцированного зачета

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агротехника.

Разработчик:

Преподаватель кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»
Елена Олеговна Ильина _____

Заведующий кафедрой:

канд. пед. наук, доцент

Наталья Владимировна Пудовкина _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

ассистент Екатерина Олеговна Трофимова _____

И.о. начальника УМУ

Марина Викторовна Борисова _____