

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова


«10» нояб. 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность: 35.02.05 Агронимия

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: агроном

Форма обучения: очная

Кинель 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла (ОП.04) по специальности СПО 35.02.05 Агрономия на 2 курсе в 3 семестре.

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	<p>- уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>- владеть навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>- знать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках;</p> <p>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка – всего	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка – всего	64
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
7 семестр			
Раздел 1. Основы теории государства и права		12	
Тема 1.1 Понятие и сущность государства	Лекция 1. Признаки государства. Внешние и внутренние функции государства.	2	ОК 03 ОК 06
	Практическое занятие 1. Объективное и субъективное понимание права. Понятие и формы государственного правления.	2	
Тема 1.2 Понятие и сущность права	Лекция 2. Понятие и функции права. Структура нормы права.	2	ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие 2. Основные черты, характеризующие право.	2	
Тема 1.3 Конституционное право	Лекция 3. Понятие и формы Конституции. Основные этапы развития российской Конституции. Порядок принятия и изменения Конституции РФ.	2	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие 3. Предмет и особенности конституционного регулирования. Юридические свойства Конституции РФ. Конституционные права и обязанности человека и гражданина.	2	
Раздел 2. Гражданско-правовые отношения		26	
Тема 2.1 Основы гражданского права	Лекция 4. Понятие, предмет и метод гражданского права. Система гражданского права и ее источники.	4	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие 4. Принципы	4	

	гражданского права. Правоспособность и дееспособность гражданина.		
	Самостоятельная работа: Методы правового регулирования гражданских правоотношений.	2	
Тема 2.2 Гражданско-правовой договор	Лекция 5. Понятие и виды договора. Порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора.	2	ОК 07 ОК 09
	Практическое занятие 5. Формы договоров. Последствия изменения или расторжения договора.	2	
Тема 2.3 Основы права собственности	Лекция 6. Понятие права собственности и его содержание. Защита прав собственности. Гражданско-правовая ответственность.	2	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие 6. Приобретение и прекращение права собственности.	2	
Тема 2.4 Обязательственные отношения	Лекция 7. Понятие и основания возникновения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств.	4	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие 7. Отличительные черты обязательственного правоотношения. Виды оснований возникновения обязательств. Основания прекращения обязательств.	4	
Раздел 3. Регулирование трудового права		8	
Тема 3.1 Основы трудового права	Лекция 8. Предмет и метод трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие 8. Система и источники трудового права. Субъекты трудового права. Режим рабочего времени.	6	
Раздел 4. Административно-уголовная ответственность		16	
Тема 4.1 Основы административного права	Лекция 9. Административное право и его система. Административное правонарушение. Административная ответственность.	4	ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие 9. Механизм административно-правового регулирования.	4	
Тема 4.2 Основы уголовного права	Лекция 10. Понятие, предмет и метод уголовного права. Понятие и виды наказаний.	4	ОК 04 ОК 07 ОК 09
	Практическое занятие 10. Принципы уголовного права. Структура уголовного права (части уголовного права).	4	

Промежуточная аттестация в форме экзамена	18	
Всего	84	–

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран</i>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)</i>
		Учебная аудитория 3239 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Т. Н. Чуворкина, О. Ф. Кадыкова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 81 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/707884>

Дополнительная литература:

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>
2. Гражданское право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Спектор А.А., Туманов Э.В. –М.: ЮРКОМПАНИИ, 2009. – 245 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178375>
3. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010. — 108 с. — 108 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/228151>
4. Сологуб, Н. Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Ю. В. Решеткина, Н. Н. Сологуб. — Пенза : РИО ПГАУ, 2020. — 113 с. — Режим доступа:

<https://lib.rucont.ru/efd/733852>

5. Афанаскина, А. С. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : методические рекомендации [Электронный ресурс] / А. С. Афанаскина. — Орел : ОрелГАУ, 2017. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167526>

6. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Архипова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 23 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157807>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational–EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
знать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Сможет применить российское законодательство в конкретных ситуациях, складывающихся у предприятий, в учреждениях и организациях в современных условиях.	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
иметь знания по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	демонстрирует теоретические знания о предпринимательской деятельности в практической работе	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>

основных положений Конституции РФ	структура Конституции РФ, основы конституционного строя, основные права и обязанности человека и гражданина, система государственных органов Российской Федерации	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
Умения:		
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	проведение анализа практики применения законодательства; составляет документы, необходимые для защиты своих прав, знать способы защиты своих гражданских и трудовых прав и	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрирует знания о правовом регулировании оплаты труда и нормирования труда, содержание прав и обязанностей работников и работодателей правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора.	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Составлять документы, необходимые для защиты своих прав, знать способы защиты своих гражданских и трудовых прав и	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
Наличие практического опыта:		
владеть навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках	использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	<i>Устный опрос, письменный опрос</i>

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия.

Разработчик:
преподаватель кафедры «Государственное управление и деловое администрирование»
Сорокина Анна Юрьевна 

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук, доцент
Анна Генриховна Волконская 

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
ассистент Екатерина Олеговна Трофимова 

И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова 