

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю. В. Кирова

Ю. В. Кирова

_____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: Техник

Форма обучения: Очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения в образовательных организациях высшего образования, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ОП.06) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является изучение нормативного регулирования труда и правоприменение при организации перевозок и управлении на транспорте.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05; ОК 09; ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none">- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации;- пользоваться профессиональной документацией.	<ul style="list-style-type: none">- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		96
в том числе:	лекции	48
	практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося		-
Консультации		-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		+

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Основы государства и права		20	
Тема 1.1 Понятие и сущность государства	Лекция. Признаки государства. Внешние и внутренние функции государства.	2	ОК 05
	Практическое занятие. Объективное и субъективное понимание права. Понятие и формы государственного правления.	2	
Тема 1.2 Понятие и сущность права	Лекция. Понятие и функции права. Структура нормы права.	4	ОК 05
	Практическое занятие. Основные черты, характеризующие право.	4	
Тема 1.3 Конституционное право	Лекция. Понятие и формы Конституции. Основные этапы развития российской Конституции. Порядок принятия и изменения Конституции РФ.	4	ОК 09
	Практическое занятие. Предмет и особенности конституционного регулирования. Юридические свойства Конституции РФ. Конституционные права и обязанности человека и гражданина.	4	
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		32	
Тема 2.1 Основы гражданского права	Лекция. Понятие, предмет и метод гражданского права. Методы правового регулирования гражданских правоотношений. Система гражданского права и ее источники.	4	ОК 05

	Практическое занятие. Принципы гражданского права. Правоспособность и дееспособность гражданина.	4	
Тема 2.2 Гражданско-правовой договор	Лекция. Понятие и виды договора. Порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора.	2	ОК 09 ПК 2.1
	Практическое занятие. Формы договоров. Последствия изменения или расторжения договора.	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Лекция. Субъекты предпринимательской деятельности. Порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства в сфере транспорта.	4	ОК 09
	Практическое занятие. Описание процесса регистрации субъектов предпринимательской деятельности	4	
Тема 2.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Лекция. Возбуждение и рассмотрение дел. Исковая давность.	4	ОК 09
	Практическое занятие. Рассмотрение споров третейским и арбитражным судами	4	
Тема 2.5. Основы страхового права	Лекция. Понятие и метода страхового права. Страховые отношения. Субъекты страхового дела.	2	ПК 2.1
	Практическое занятие. Договор страхования. Страховые споры и их разрешения.	2	
Раздел 3. Основы трудового права		20	
Тема 3.1. Основы трудового законодательства	Лекция. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор как правовое основание трудовых отношений. Социальное партнерство. Занятость населения.	6	ПК 2.1
	Практическое занятие. Анализ структуры трудового договора и его основных положений. Порядок подписания трудового договора. Алгоритм приема на работу.	6	
Тема 3.2. Трудовая дисциплина	Лекция. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения	2	ОК 09
	Практическое занятие. Анализ Правил внутреннего трудового распорядка предприятия.	2	
Тема 3.3. Трудовые споры	Лекция. Права и обязанности работника в российском законодательстве. Должностные инструкции. Понятие и условия возникновения дисциплинарной и материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба. Трудовые споры	2	ОК 09
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме Разбор кейсов из судебной практики по вопросам возмещения ущерба работником.	2	

Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование		24	
Тема 4.1. Семейное право	Лекция. Заключение и прекращение брака. Недействительность брака.	4	ОК 05
	Практическое занятие. Судебное взыскание алиментов.	4	
Тема 4.2. Основы административного права	Лекция. Административное право и его система. Административное правонарушение. Административная ответственность.	4	ОК 09
	Практическое занятие. Механизм административно-правового регулирования.	4	
Тема 4.3. Основы уголовного права	Лекция. Понятие, предмет и метод уголовного права. Понятие и виды наказаний.	4	ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие. Принципы уголовного права. Структура уголовного права (части уголовного права).	4	
Лекции:		48	
Практические занятия:		48	
Консультации:		-	
Самостоятельная работа:		-	
Итого в семестре:		96	
Промежуточная аттестация в форме зачета		+	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245.</p> <p><i>446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235.</p> <p><i>446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).</p>
2	Практические занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232.</p> <p><i>446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239</p> <p><i>446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105>
2. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355073>

Дополнительная литература:

1. Владимиров, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций для вузов : учебное пособие / С. В. Владимиров. — Самара : СамГУПС, 2022. — 147 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292424>
2. Степанова, Е.Е. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.Е. Степанова – Санкт – Петербург: Издательство Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I, 2019. – 49 с. - ISBN 978-5-7641-1345-6 – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153610>
3. Правовое обеспечение профессиональное деятельности : учеб. пособие с метод. рекомендациями по дисциплине «Правовое обеспечение проф. деятельности» для студентов СПО / Т.Е. Щенина; Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко .— Глазов : ГГПИ, 2020 .— 101 с. — Учеб. электрон. изд. на компакт-диске .— ISBN 978-5-93008-326-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/735778>
4. Сологуб, Н.Н. Правоведение / Ю.В. Решеткина; Н.Н. Сологуб .— Пенза : ПГАУ, 2020 .— 113 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/733852>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
3. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
4. <http://mod0.ssa.ru/> – Система электронного образования СГАУ
5. www.rucont.ru - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
6. <https://e.lanbook.ru> - Электронно-библиотечная система «Лань»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> (освоенные умения, усвоенные знания)	<i>Критерии оценки</i>	<i>Контрольные мероприятия</i>
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации; - пользоваться профессиональной документацией. 	<p>Формирует перечень прав и свобод, конкретизирует социально-экономические права и свободы</p> <p>Составляет перечень органов государственной власти, определяет их место в системе разделения властей, перечисляет общие компетенции</p> <p>Составляет схему отраслей права</p> <p>Дает понятие нормативно – правового акта, составляет схемы их видов по иерархии</p> <p>Определяет предмет и метод основных отраслей права, основы толкования правовых норм основных отраслей права.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических заданий;</i></p> <p><i>Тестовый контроль, Устный опрос, Зачет</i></p>
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. 	<p>Перечислены основные виды государственного регулирования, названы нормативно-правовые акты, определяющие их.</p> <p>Дан перечень субъектов предпринимательской деятельности, охарактеризован порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности; нормативно-правового регулирования деятельности субъектов предпринимательства в сфере транспорта. Названы меры ответственности субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Даны общие положения о договорах. Составлены проект договора купли – продажи и договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Определены способы и порядок защиты гражданских прав; этапы административного и судебного порядка защиты прав и их правовое регулирование.</p> <p>Составлен проект трудового договора, фиксирует права и обязанности сторон. Сформирован алгоритм приема на работу.</p> <p>Даны виды ответственности работника и основания их применения; порядок привлечения к материальной ответственности работника и способы защиты прав при применении мер дисциплинарной и административной ответственности.</p> <p>Определены базовые принципы дисциплины труда. Дано толковать правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов.</p> <p>Даны принципы охраны труда, безопасности на производстве и правовое регулирование охраны труда</p> <p>Определены возможности профсоюзных организаций и ассоциаций (союзов), принципы общественной защиты прав работника.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических заданий;</i></p> <p><i>Все виды опроса, Тестовый контроль, Решение ситуативных задач, Выполнение практико-ориентированного проекта по теме «Защита гражданских прав в экономических спорах», Составление проекта договора, Зачет</i></p>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик:
преподаватель кафедры
«Государственное управление и
деловое администрирование»
А.Ю. Сорокина



(подпись)

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент
А.Г. Волконская



(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. техн. наук, доцент
М.С. Приказчиков



(подпись)

И. о. начальника УМУ
М.В. Борисова



(подпись)