

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.В. Кирова

Ю.В. Кирова

_____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Логистика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: Техник

Форма обучения: Очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения в образовательных организациях высшего образования, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Логистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ОП.10) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Логистика» является изучение теоретических основ логистики и формирование умений в области ведения логистики на предприятиях.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04; ПК 2.1; ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none">- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.- Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса;- Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<ul style="list-style-type: none">- цели, задачи, функции и методы логистики;- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;- контроль и управление в логистике;- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;- управлять логистическими процессами организации.- закупочную и коммерческую логистику.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		66
в том числе:	Лекции	32
	практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося		2
Консультации		-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
7 семестр			
Раздел 1. Основы логистики		16	
Тема 1.1. Сущность логистики	Лекция: 1.История возникновения логистики 2.Понятия и определения логистики. 3.Цель и функции логистики	4	ОК 04 ПК 2.1
	Практическое занятие: 1. Значение, цели и задачи логистики. 2. Концепции, функции и принципы логистики. 3. Основные этапы развития логистики.	4	
Тема 1.2. Логистические системы	Лекция: 1. Понятие системы, ее свойства. 2. Логистические системы и их элементы. 3. Логистические издержки и их учет.	4	ОК 04 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практическое занятие: 1. Логистическая цепь. 2. Моделирование в логистике 3.Характеристика методов решения логистических задач.	4	
Раздел 2. Производственная логистика		8	
Тема 2.1. Сущность производственной логистики	Лекция: 1. Понятие производственной логистики. 2. Задачи и функции производственной логистики	2	ОК 04
	Практическое занятие: 1. Традиционная и логистическая концепции организации производства. 2. Правила приоритетов в выполнении заказов.	2	

Тема 2.2. Материальные потоки в производстве	Лекция: 1. Основы управления материальными потоками в производстве. 2. Организация производственного процесса во времени. 3. Система управления материальными потоками.	2	ПК 2.1
	Практическое занятие: 1. Виды движения материальных ресурсов в производстве. 2. Правила приоритетов в выполнении заказов.	2	
Раздел 3. Контроль и управление в логистике		28	
Тема 3.1. Информационная логистика	Лекция: 1. Понятие, цель и задачи информационной логистики. 2. Информационные технологии в логистике и принципы построения информационных логистических систем. 3. Методические рекомендации построения логистической информационной системы управления материальным потоком.	2	ОК 04
	Практическое занятие: 1. Классификация и идентификация товара. Кодирование информации, штриховые коды.	2	
Тема 3.2. Закупочная логистика	Лекция: 1. Логистика снабжения - функциональная область логистики компании: основные цели, задачи, функции. 2. Основные методы закупок: характеристика и влияние на эффективность закупочной деятельности компании. 3. Основные системы закупочной деятельности и их особенности.	4	ОК 04 ПК 2.1
	Практическое занятие: 1. Основные методы и критерии выбора поставщиков. 2. Оптимальные решения в управлении закупками и их особенности. 3. Организация и контроль закупочной деятельности на предприятии.	4	
Тема 3.3. Распределительная логистика	Лекция: 1. Логистика распределения: цели, задачи, основные понятия. 2. Планирование сбытовой деятельности на предприятии. 3. Сущность образования и оптимизации возвратных потоков. 4. Характеристика стратегий сбыта продукции на предприятии.	4	ОК 04 ПК 2.1
	Практическое занятие: 1. Каналы распределения и их виды. 2. Использование оптовых посредников в распределении продукции. 3. Использование розничных посредников в распределении продукции.	4	
Тема 3.4. Транспортная логистика	Лекция: 1. Сущность и задачи транспортной логистики. 2. Грузопотоки и грузооборот. 3. Транспортная система России, ее характеристика.	2	ПК 2.1 ПК 3.1
	Практические занятия: 1. Выбор вида транспорта. 2. Организация и планирование перевозок. 3. Транспортные тарифы.	2	

Тема 3.5. Организация логистического управления	Лекция: 1. Критерии оценки качества услуг логистического сервиса. 2. Организация структуры логистического управления на предприятии. 3. Управление изменения логистической системе.	2	ОК 04 ПК 2.1 ПК 3.1
	Практическое занятие: 1. Оценка эффективности логистической деятельности.	2	
Раздел 4. Складская логистика		16	
Тема 4.1. Логистика запасов	Лекция: 1. Понятие и назначение запасов продукции. 2. Классификация запасов.	4	ОК 04 ПК 2.1
	Практические занятия: 1. Управление созданием и использованием запасов.	4	
Тема 4.2. Сущность и управление складской логистики	Лекция: 1. Роль, значение и функции склада в цепи поставок. 2. Классификация и характеристика складов. 3. Способы сокращения времени при комплектации заказов.	2	ОК 04 ПК 2.1
	Практические занятия: 1. Показатели эффективности работы склада. 2. Подходы к размещению объектов складской инфраструктуры. 3. Организация приемки продукции на складе.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Порядок проведения инвентаризации на складе.	2	
Лекции:		32	
Практические занятия:		34	
Консультации:		-	
Самостоятельная работа:		2	
Итого в семестре:		68	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		+	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239 <i>446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Троянова, Е. Н. Логистика : учебное пособие / Е. Н. Троянова, М. В. Чехонадских. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-4893-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404675>
2. Федоров, Л. С. Транспортировка в цепях поставок : учебно-методическое пособие / Л. С. Федоров, А. А. Зенкин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269423>

Дополнительная литература:

1. Белякова, Е. В. Логистика. Практикум : учебное пособие / Е. В. Белякова, А. А. Рыжая. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269933>
2. Электронные учебные пособия для студентов университетов и абитуриентов [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.grafika-online.com/7>.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ)

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству РФ
4. <http://mod0.ssa.ru/> – Система электронного образования СГАУ.
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://e.lanbook.com/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> (освоенные умения, усвоенные знания)	<i>Критерии оценки</i>	<i>Контрольные мероприятия</i>
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации - закупочную и коммерческую логистику. 	<p>Полно и точно излагает основные цели, задачи, функции и методы логистики. Излагает понятия и термины основных логистических процессов: логистических цепей и схем, современных складских технологий. Порядок проведения контроля и управления в логистике.</p> <p>Знание основ закупочной и коммерческой логистики.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий;</i></p> <p><i>Все виды опроса;</i></p> <p><i>Тестовый контроль;</i></p> <p><i>Дифференцированный зачёт.</i></p>
Умения		
<ul style="list-style-type: none"> - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. - Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; - Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. 	<p>Способен эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий;</i></p> <p><i>Все виды опроса;</i></p> <p><i>Тестовый контроль;</i></p> <p><i>Дифференцированный зачёт.</i></p>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик:
преподаватель кафедры
«Государственное управление и
деловое администрирование»
А.Ю. Сорокина



(подпись)

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент
А.Г. Волконская



(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. техн. наук, доцент
М.С. Приказчиков



(подпись)

И. о. начальника УМУ
М.В. Борисова



(подпись)