

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Квалификация: Техник
Форма обучения: Очная

Кинель 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, профессионального образования по смежным профессиям: 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью и результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (ВД) «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)», в том числе профессиональными (ПК):

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none">- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);- систему учета, отчета и анализа работы;- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.- системы и приборы, способствующие безопасности движения;- структуру органов, обеспечивающих контроль и организацию безаварийной работы;- мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;- применять компьютерные средства.
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;- расчета норм времени на выполнение операций;- расчета показателей работы объектов транспорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промежуточная аттестация, часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка				Самостоятельная работа				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Консультации, часов			
ПК 1.1	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	114	92	46	46	-	13	-	-	9		
ПК 1.2	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	74	52	18	34	-	13	-	-	9		
ПК 1.1, ПК 1.2	МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	56	52	18	34	-	4	-	-	-		
ПК 1.1, ПК 1.2	УП.01.01 Учебная практика	108									108	
	ПП.01.01 Производственная практика	108										108
	ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю	9								9		
	Всего:	469	196	82	114	-	30	-	-	27	108	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		
4 семестр		
Тема 1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе.	Лекция 1 Основные понятия о транспорте и транспортном процессе.	2
	Лекция 2 Устав автомобильного транспорта и его основные положения.	1
	Лекция 3 Структура и классификация автоперевозок.	1
Тема 2. Подвижной состав автомобильного транспорта.	Лекция 4 Подвижной состав автомобильного транспорта.	1
	Лекция 5 Выбор подвижного состава для автоперевозок.	1
	Практическое занятие 1 Выбор автомобиля для перевозки.	2
Тема 3. Грузы и грузопотоки.	Лекция 6 Основы грузоведения.	1
	Лекция 7 Грузооборот и грузопотоки.	1
	Практическое занятие 2 Грузы и грузопотоки.	2
	Практическое занятие 3 Построение картограммы грузопотоков в средней системе перевозки грузов.	4
	Практическое занятие 4 Построение картограммы грузопотоков в развозочно-сборочной автотранспортной системе.	4
Тема 4. Техничко-экономические показатели работы подвижного состава при перевозке грузов	Лекция 8 Транспортный процесс подвижного состава.	2
	Лекция 9 Грузоподъемность подвижного состава.	2
	Лекция 10 Автомобильный парк подвижного состава.	1
	Лекция 11 Пробег подвижного состава.	1
	Лекция 12 Повышение использования грузоподъемности подвижного состава.	2
	Практическое занятие 5 Техничко-эксплуатационные измерители и показатели работы парка транспортных средств	4
Тема 5. Организация перевозок грузов	Лекция 13 Маршрутизация грузовых перевозок.	2
	Лекция 14 Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация.	2
	Лекция 15 Системы организации движения подвижного состава.	2
	Лекция 16 Контейнерные и пакетные перевозки грузов.	2
	Лекция 17 Тарифы на перевозку грузов.	1
	Лекция 18 Виды тарифов на перевозку грузов.	1
	Лекция 19 Правила применения тарифов на перевозку грузов.	2
	Практическое занятие 6 Расчет показателей работы объектов транспорта на маятниковых маршрутах.	2
	Практическое занятие 7 Расчет показателей работы объектов транспорта на кольцевых маршрутах.	2
	Практическое занятие 8 Составление графиков работы транспорта на различных маршрутах.	4
Практическое занятие 9 Оформление и обработка путевых листов грузовых автомобилей.	2	
Практическое занятие 10 Изучение и оформление договоров на перевозку грузов.	2	

	Лекция 20 Составные элементы времени на погрузочно-разгрузочные работы.	2
	Лекция 21 Погрузочно-разгрузочные пункты, их характеристика	1
	Лекция 22 Оборудование погрузочно-разгрузочных пунктов.	1
	Лекция 23 Перевозка грузов большой массы и негабаритных грузов.	2
Тема 6. Организация погрузочно-разгрузочных работ на автотранспорте	Практическое занятие 11 Согласование работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств в средних автотранспортных системах перевозки грузов.	2
	Практическое занятие 12 Согласование работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств при мелко-партионных перевозках грузов в развозочных системах с центральным пунктом погрузки.	2
Самостоятельная работа. Изучение особенностей современной организации автоперевозок. Вместимость подвижного состава. Производительность подвижного состава. Подготовка к практическим занятиям по каждой теме.		4
Итого в семестре		72
5 семестр		
Тема 7 Организация перевозок пассажиров	Лекции 24 Организация пассажироперевозок.	1
	Лекции 25 Пассажиропотоки	1
	Лекции 26 Транспортная сеть и тарифные системы на автобусах на автобусном транспорте.	2
	Лекции 27 Таксомоторные перевозки	1
	Лекции 28 Правила применения тарифов при перевозке пассажиров	1
	Практическое занятие 13 Правила оформления и обработки путевых листов автобусов.	2
	Практическое занятие 14 Правила оформления и обработки путевых листов такси	2
Тема 8. Оперативное управление перевозками грузов и пассажиров	Лекция 29 Оперативное управление перевозками грузов	1
	Лекция 30 Оперативное управление перевозками пассажиров	1
	Лекция 31 Служба эксплуатации грузового автотранспортного предприятия	1
	Лекция 32 Служба эксплуатации пассажирского автотранспортного предприятия	1
	Практическое занятие 13 Определение основных показателей пассажирских перевозок.	2
	Практическое занятие 14 Оформление и обработка путевых листов автобусов.	2
	Практическое занятие 15 Оформление и обработка путевых листов такси.	2
Практическое занятие 16 Составление карты типовых действий диспетчера.	2	
Тема 9. Обеспечение безопасности автомобильных перевозок	Лекция 33 Обеспечение безопасности автомобильных перевозок	1
	Лекция 34 Деятельность АТП по обеспечению безопасности дорожного движения	1
Самостоятельная работа. Изучение особенностей современной организации автоперевозок. Автобусный парк и его использование. Техничко-экономические показатели автобусного парка. Классификация пассажирского транспорта. Обеспечение безопасности автомобильных перевозок. Транспортная сеть и тарифные системы на автобусах в автобусном транспорте за рубежом. Подготовка к практическим занятиям по каждой теме.		9
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9
Итого в семестре		42
Всего		114

МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)

4 семестр

Тема 1. Интегрированная информационная система.	Лекция 1 Организация автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста на транспорте, основные цели и задачи АРМ, решаемые в автотранспортном предприятии (АТП).	2
	Лекция 2 Информационные потоки на автомобильном транспорте. Схема структуры взаимодействия подразделений АТП.	2
	Лекция 3 Автоматизированная система правовой информации на автомобильном транспорте (АСПИ АТ). Нормативное обеспечение перевозок. Составление отчетной документации на транспорте.	2
	Практическое занятие 1 Структура системы управления информационными ресурсами на федеральном автомобильном транспорте. Задачи системы управления информационными ресурсами на федеральном автомобильном транспорте. Информационно-аналитическая система (ИАС) обеспечивающая поддержку принятия решений по оптимизации движения грузового автотранспорта.	2
Тема 2. Автоматизация учета и анализ производственно-финансовой деятельности на автотранспорте	Лекция 4 Состав, содержание и критерии по обработке экономической информации. Планирование и анализ производственной деятельности АТП. <i>(Информационное обеспечение прогнозирования и стратегического развития учета доходов от перевозок.)</i>	2
	Лекция 5 Автоматизация учета и расчетов технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава. <i>(Универсальный инструмент сбора и систематизации данных «Банк документов». Информационные системы (ИС). Рекомендации по подбору информационной системы.)</i>	2
	Лекция 6 АСУ на автомобильном транспорте. Системный подход к решению задач автоматизации управления на автомобильном транспорте. Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте. Автоматизированные системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (Электронные транспортные накладные) и т.п.	2
	Лекция 7 Информационное обеспечение сводного планирования. Информационно-аналитические системы (ИАС). Экология автомобильного транспорта. ИАС, обеспечивающая поддержку принятия решений по оптимизации движения автотранспорта. ИАС по изменению назначений, составности и периодичности курсирования автотранспорта дальнего следования на основе анализа потоков дальнего следования ИАС «Схема потоков».	2
	Лекция 8 Геоинформационная система (ГИС) грузовых перевозок по автомобильным дорогам. Информационно-справочная система (ИСС) с возможностью наглядного представления на географической карте широкого спектра информации, связанной с грузовыми перевозками по автомобильным дорогам.	2

Практическое занятие 2 АСУ для отправки после результатов обработки заявлений на переадресовку груза, ведомостей подачи автомобильного транспорта и учета времени нахождения.	2
Практическое занятие 3 Разработка и составление программы расчета по статьям затрат деятельности автотранспортного предприятия Оформление и ведение транспортной документации. Путевой лист.	2
Практическое занятие 4 Оформление и ведение транспортной документации. Транспортная накладная автомобильного транспорта.	2
Практическое занятие 5 Оформление и ведение транспортной документации. Транспортная накладная водного транспорта.	2
Практическое занятие 6 Оформление и ведение транспортной документации. Транспортная накладная воздушного транспорта.	2
Практическое занятие 7 Разработка программы для определения затрат на топливо. и на смазочные материалы. Решение задач.	2
Практическое занятие 8 Разработка программы для определения заработной платы водителей с начислениями на социальное страхование. Накладные расходы, программа для определения накладных расходов.	2
Практическое занятие 9 Разработка программы для определения затрат на техническое обслуживание и ремонт, на восстановление шин.	4
Практическое занятие 10 Разработка программы финансовых расчетов на амортизационные отчисления. Составление программы калькуляции себестоимости, анализ себестоимости.	4
Лекция 9 Моделирование производственных процессов для решения комплексной транспортной задачи перевозки. Обзор решения, разработанного на платформе 1С:Предприятие для автоматизации управления и учета 1С:Управление автотранспортом.	2
Практическое занятие 11 Организация электронной коммерции в сети Интернет в сфере пассажирских автомобильных перевозок на Российских дорогах. Информационное обеспечение (ИО) клиентов.	2
Практическое занятие 12 Информационное обеспечение, процесс управления и диспетчеризации автомобильного транспорта на пути следования маршрута.	2
Практическое занятие 13 Предоставления пассажирам автомобильного транспорта на Российских дорогах сервисных услуг on-line.	2
Практическое занятие 14 Построение маршрутов следования, поиска станций и информации о них, нанесения произвольных данных на карту с привязкой к конкретным стоянкам автотранспорта.	2

Практическое занятие 15 Электронные площадки «Пассажи́рские перевозки автотранспортом»		2
Самостоятельная работа. Ознакомление с основными задачами, решаемыми на автоматизированных рабочих местах. Разработка презентаций в программе POWERPOINT по теме «АРМ специалиста на транспорте». Виды транспортных услуг, транспортные накладные, расчет перевозочного процесса, информационное обеспечение на АТ, справочно-правовые системы (СПС) РФ, построение маршрутов, автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста, электронная торговая площадка транспортных услуг (ЭТП ТУ). Информационное обеспечение задачи: Подбор материалов для составления производственной программы и расчетов экономических показателей. Подготовка к практическим занятиям каждой теме.		13
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9
Итого в семестре		74
Всего		74
МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)		
6 семестр		
Тема 1. Использование ПЭВМ для обработки оперативной информации и решения транспортных задач.	Лекция 1 Введение в АСУ. Автоматизированные системы управления производством и технологическими процессами. Этапы создания АСУ. Подсистемы и звенья АСУ.	2
	Лекция 2 Основные понятия и методы линейного программирования. Транспортная задача – типовая оптимизационная задача.	1
	Лекция 3 Подготовка документации к машинной обработке.	1
	Практическое занятие 1 Решение транспортной задачи с помощью симплекс метода.	4
	Лабораторная работа 1 Решение транспортной задачи с помощью симплекс метода в MS Excel. Построение диаграмм.	2
Тема 2. Оперативное руководство перевозками грузов, документация, организация труда водителей.	Лекция 4 Расчет показателей работы транспорта. Система учета времени на транспорте.	1
	Лекция 5 Анализ времени на транспорте. Нормирование времени на транспорте.	1
	Практическое занятие 2 Оформление отчета работы транспорта в MS Word	2
	Практическое занятие 3 Оформление учета времени на транспорте в MS Word.	2
	Практическое занятие 4 Анализ и нормирование времени на транспорте	2
	Лабораторная работа 2 Расчет показателей работы транспорта в MS Excel.	2
	Лабораторная работа 3 Расчет учета времени на транспорте в MS Excel.	2

Тема 3. Оперативное планирование, формы и структура управления работой на грузовом транспорте.	Лекция 6 Диспетчерское управление автомобильными перевозками.	1
	Лекция 7 Диспетчерское управление таксомоторными перевозками.	1
	Лекция 8 АСУ грузовыми перевозками.	1
	Лекция 9 Составление движения транспортных средств.	1
	Практическое занятие 5 Оперативное планирование работы на грузовом транспорте. Оформление отчета в MS Word.	2
	Практическое занятие 6 Формы работы на грузовом транспорте. Оформление отчета в MS Word.	2
	Лабораторная работа 4 Расчет таксомоторных перевозок в MS Excel.	2
	Лабораторная работа 5 Оформление отчета таксомоторных перевозок в MS Word.	2
	Лабораторная работа 6 Составление движения транспортных средств в MS Excel.	2
Тема 4. Оперативное планирование, формы и структура управления работой на пассажирском транспорте.	Лекция 10 Оперативное планирование работой на пассажирском транспорте.	1
	Лекция 11 Формы управления работой на пассажирском транспорте. Структура управления работой на пассажирском транспорте.	2
	Лекция 12 Учет управления работой на пассажирском транспорте.	1
	Практическое занятие 7 Оперативное планирование работой на пассажирском транспорте. Формы управления работой на пассажирском транспорте. Структура управления работой на пассажирском транспорте.	2
	Лабораторная работа 7 Учет управления работой на пассажирском транспорте в MS Word и MS Excel.	2
Тема 5. Оперативное планирование, формы и структура управления работой на электротранспорте.	Лекция 13 Формы работы на электротранспорте. Структура работы на электротранспорте.	2
	Практическое занятие 8 Оперативное планирование работы на электротранспорте. Формы работы на электротранспорте. Структура работы на электротранспорте.	2
	Лабораторная работа 9 Учет работы на электротранспорте в MS Word и MS Excel.	2
Тема 6. Состав, функции и возможности использования информационных и	Лекция 14 Состав и функции информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	1

телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Лекция 15 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	1
Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам по каждой теме.		4
Промежуточная аттестация в форме зачета		+
Итого в семестре		56
4 семестр		
УП.01.01 Учебная практика	Виды работ: Получение первичных навыков по - Ведению технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - Использованию в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - Расчету норм времени на выполнение операций; - расчету показателей работы объектов транспорта; - Изучению и анализу документов, характеризующих назначение предприятия и его материально-техническую базу. - Оформлению заявок клиентов. - Заключению договоров. - Составлению разрядки. - Составлению сменно-суточного задания. - Анализу выполнения плана перевозок. - Составлению графиков работы водителей на линии (для грузовых АТП). - Составлению расписания движения автобусов (для пассажирских АТП). - Оформлению путевых листов. - Ведению диспетчерской документации. - Участию в выпуске подвижного состава на линию. - Фотографии рабочего дня водителя. - Обследованию погрузочных и разгрузочных пунктов. Хронометраж погрузочных и разгрузочных работ. - Контролю за работой подвижного состава на линии. - Проведению анализа работы предприятия.	108
6 семестр		
ПП.01.01 Производственная практика	Виды работ: - Прохождение инструктажа по ТБ. - Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка АТП. - Ознакомление со структурой управления АТП. - Ознакомление с функциями отделов и служб. - Изучение и анализ документов, характеризующих назначение предприятия и его материально-	108

	<p>техническую базу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление заявок клиентов. - Заключение договоров. - Составление разрядки. - Составление сменно-суточного задания. - Анализ выполнения плана перевозок. - Составление графиков работы водителей на линии (для грузовых АТП). - Составление расписания движения автобусов (для пассажирских АТП). - Оформление путевых листов. - Ведение диспетчерской документации. - Участие в выпуске подвижного состава на линию. - Фотография рабочего дня водителя. - Обследование погрузочных и разгрузочных пунктов. Хронометраж погрузочных и разгрузочных работ. - Контроль за работой подвижного состава на линии. - Проведение анализа работы предприятия. - Анализ выполнения плановых заданий водителями, а также причин невыполнения. - Изучение видов тарифов на перевозку грузов (пассажиров) за выполненные транспортные услуги. - Составление отчета о выполненной работе на практике. 	
Итого в семестрах		244
Самостоятельная работа		30
Консультации		-
Учебная практика		108
Производственная практика		108
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		9
Всего		469

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3218. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3119. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3115. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3139 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Андык, В. С. Автоматизированные системы управления технологическими процессами на ТЭС : учебник / В. С. Андык. — Томск : ТПУ, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-4387-0684-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107714>
2. Гарипова, Г. Р. Управление информационными ресурсами в транспорте : учебное пособие / Г. Р. Гарипова, М. В. Мирославская. — Казань : КНИТУ, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7882-2785-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196085>
3. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) : учебное пособие / Т. В. Коновалова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян, И. С. Сенин. — Краснодар : КубГТУ, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-8333-1148-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318965>
4. Изюмский, А. А. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / А. А. Изюмский, М. А. Кузьмина, О. М. Евич. — Краснодар : КубГТУ, 2022. — 295 с. — ISBN 978-5-8333-1182-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318956>
5. Гатиятуллин, М. Х. Автоматизированные системы управления дорожным движением : учебное пособие / М. Х. Гатиятуллин, Р. Р. Загидуллин. — Казань : КГАСУ, 2017. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157493>

Дополнительная литература:

1. Арсланов, М. А. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / М. А. Арсланов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 392 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159410>
2. Гарипова, Г. Р. Управление информационными ресурсами в транспорте : учебное пособие / Г. Р. Гарипова, М. В. Мирославская. — Казань : КНИТУ, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7882-2785-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196085> .
3. Алфёров, В. В. Технические средства обеспечения диспетчерской службы : учебное пособие / В. В. Алфёров, А. Б. Володин, Ю. М. Миронов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2017. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188186>

4. Фаталиев, Н. Г. Общий курс транспорта : учебное пособие / Н. Г. Фаталиев, И. М. Меликов, А. В. Бабаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162218>
5. Масаев, В. Н. Автоматизированные системы управления и связь : учебное пособие / В. Н. Масаев, А. Н. Минкин, А. П. Филкова. — Железнодорожск : СПСА, 2018. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170677>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Office стандартный 2013;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
4. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
5. 1С Предприятие 8.3;
6. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Википедия свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/> – Загл. с экрана
2. ЕДИНОЕ ОКНО Доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>– Загл. с экрана.
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – Загл. с экрана
4. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
6. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <https://www.gost.ru/portal/gost/> – Загл. с экрана.
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
8. <http://instituciones.com/contact.html> - Федеральный образовательный портал «Экономический портал»
9. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ
10. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
11. <https://e.lanbook.ru> - Электронно-библиотечная система «Лань»
12. Система электронного образования СГАУ Режим доступа <http://mod0.ssaa.ru/> – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК.1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - системы и приборы, способствующие безопасности движения; - структуру органов, обеспечивающих контроль и организацию безаварийной работы; - мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения. 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и лабораторных работ. <p><i>Зачет или дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам.</i></p> <p><i>Экзамен или зачёт по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p>
<p>ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и лабораторных работ. <p><i>Зачет или</i></p>

	<p>- расчета показателей работы объектов транспорта.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему учета, отчета и анализа работы; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p><i>дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам.</i></p> <p><i>Экзамен или зачёт по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p>
--	---	--

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик:

канд. техн. наук, доцент кафедры
«Технический сервис»
М.С. Приказчиков



(подпись)

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент
С.Н. Жильцов



(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. техн. наук, доцент
М.С. Приказчиков



(подпись)

И. о. начальника УМУ
М.В. Борисова



(подпись)