

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю. В. Кирова

Ю. В. Кирова

мая

2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Квалификация: Техник
Форма обучения: Очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, профессионального образования по смежным профессиям: 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения модуля является реализация практико-ориентированного подхода к овладению основами профессии: 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (ВД) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) **компетенциями**.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством.- диспетчеризацию на предприятии.- специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними.- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;- правила и нормы охраны труда.- основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения.- формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в городском и внегородском сообщениях.- организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси.- принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.- дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок
-------	--

	основных видов груза, междугородние и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно-разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники. - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам. - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы. - вести диспетчерский журнал. - составлять отчетную и техническую документацию. - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута, определять количественные и качественные показатели работы автобусов и таксомоторов, обрабатывать материалы обследования пассажиропотоков, проводить нормирование скоростей движения автобусов. - составлять графики работы водителей, маршрутные расписания, применять технические средства диспетчерской связи, готовить и вести диспетчерскую документацию. - выбирать подвижной состав и погрузочно-разгрузочные машины, разрабатывать рациональные маршруты перевозки грузов, определять потребное количество автомобилей и погрузочно-разгрузочных машин, составлять сменно-суточные задания водителям и разрядку подвижного состава, организовывать труд водителей, применять нормативно - справочную документацию при оперативном планировании перевозок груза.
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков. - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации. - расчета норм времени для выполнения операции. - выбора типа и марки подвижного состава для перевозки заданного вида груза, определения необходимого количества автомобилей для перевозки заданного объема груза. - решать конкретные задачи по выполнению эффективности работы грузовых автомобилей, составление рациональных маршрутов движения с минимальным пробегом без груза. составления сменно-суточного плана работы автомобилей и графиков работы водителей, работы с путевыми листами и товарно-транспортными накладными, используемыми при перевозках, а также использования нормативно справочной документации по автомобильному транспорту.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

для очной формы обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
ПК 3.1, ПК 3.2	МДК.04.01 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте	170	140	70	-	21	-		-	9	
ПК 3.1, ПК 3.2	УП.04.01 Учебная практика	72					72		-		
ПК 3.1, ПК 3.2	ПП.04.01 Производственная практика	144						144	-		
ПК 3.1, ПК 3.2	ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен	-							-	9	
	Всего:	395	140	70	-	21	-	72	-	18	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

для очной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК 04.01 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте		
4 семестр		
Раздел 1 Диспетчерское управление движением пассажирского автомобильного транспорта		
Тема 1.1. Нормативно-правовая база деятельности пассажирского автотранспорта и организация работы с документами.	<p>Лекция 1 Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию перевозок пассажиров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (с изменениями и дополнениями); - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. ФЗ N 195 (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном" (с изменениями и дополнениями); - статья 9 Федеральный закон от 21 апреля 2011 г. N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) - Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1616 "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами" (с изменениями и дополнениями); - Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (с изменениями и дополнениями); - Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями). 	10
	<p>Практическое занятие 1 - Понятия документа и делопроизводства. Информация. Государственная система документационного</p>	2

	обеспечения управления (ГСДОУ)	
	Практическое занятие 2 - Унификация. Стандартизация. Унифицированная система документации. Межотраслевые унифицированные системы документов.	2
	Практическое занятие 3 - Документооборот. Документопотоки. Этапы обработки и движения документов.	2
Тема 1.2. Учетно-отчетная документация по пассажирскому автотранспорту.	Лекция 2 - Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства. - Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля	4
	Практическое занятие 4 - Изучение правила ведения и заполнения документации. - Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену. Заполнение «журнала учета работы маршрутов по госконтракту».	6
Тема 1.3. Маршрутная сеть города Самары и Самарской области.	Лекция 3 - Автотранспортные предприятия, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным транспортом.	2
	Практическое занятие 5 - Анализ целесообразности закрепления маршрутов за автотранспортными предприятиями.	4
Тема 1.4. Диспетчерская служба пассажирского автомобильного транспорта.	Лекция 4 - Внутрипарковая диспетчеризация. Должностная инструкция диспетчера. Виды инструктажа водителей. Наряд выпуска автобусов на линию. Организация выпуска автобусов. Контроль за возвратом автобусов с линии. Диспетчерская документация. Путевые листы водителей, их реквизиты. Билетно-учетные листы кондукторов. Анализ выполненного движения. Должностная инструкция дежурного диспетчера. Документация: графики работы водителей, расписание движения автобусов. - Особенности перевозки детей. Требования к автобусам, осуществляющим перевозку детей. Порядок инструктажа с водителем при осуществлении перевозок детей	4
	Практическое занятие №6 - Изучение правила ведения и заполнения путевых листов. - Заполнение и обработка путевых листов.	6
	Лекция 5 - Линейная диспетчеризация. Должностная инструкция диспетчера. - Виды нарушений регулярности движения автобусов. Методы регулирования и восстановления нарушенного движения. - Определение процента выполненных рейсов и регулярности движения. Основные задачи диспетчерского руководства во внегородских сообщениях. Диспетчерская документация, её анализ.	6

	Практическое занятие №7 - Заполнение и обработка путевых листов.	4
	Практическое занятие №8 - Выбор и обоснование выбора ПС состава в зависимости от неравномерности пассажиропотоков.	4
	Практическое занятие №9 - Выбор и обоснование выбора ПС состава в зависимости от нарушения регулярности движения на маршруте или группе маршрутов.	4
Тема 1.5. Автоматизированные системы управления на транспорте.	Лекция 6 - Автоматизированные системы диспетчерского управления на транспорте. - Автоматизированное рабочее место диспетчера в пассажирском предприятии. Основные функции и принципы работы АРМ диспетчера в пассажирском предприятии. - Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на пассажирском автомобильном транспорте АСУ ДД, АСУ НГПТ, АС ДУ, АС РЦУТ, СЭКОП, КИСУ ГППТ.	6
Тема 1.6. Система диспетчерского управления движением легковых такси.	Лекция 7 - Организация выпуска легковых такси на линию, контроль за возвратом. Оформление документации. Направленный выпуск такси на стоянки повышенного спроса. Оформление путевой и диспетчерской документации, её анализ. Прием и исполнение заказов такси.	2
Самостоятельная работа обучающихся	Работа с конспектом, учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, федеральными законами). Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений по темам, написание рефератов. Подготовка презентаций по выбранной теме.	12
Учебная практика	Виды работ: - Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, охране труда. - Цель, задачи практики. - Изучение требований к написанию отчета - Работа с нормативной документацией по организации перевозок. - Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса. - Оформление и заполнение распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса. - Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции. - Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу. - Составление акта о техническом состоянии автомобильного транспорта. - Оформление оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии. - Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени.	72

	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление и обработка путевой и товарно-транспортной документации. - Оформление документации по нарушению графика перевозки грузов и пассажиров. - Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу. - Диспетчерский журнал, оперативные рапорты. - Подготовка отчёта по практике. 	
Самостоятельная работа обучающихся		12
Учебная практика		72
Итого в семестре		152
5 семестр		
	Раздел 2 Диспетчерское управление движением грузового автомобильного транспорта	
Тема 2.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе.	Лекция 8 <ul style="list-style-type: none"> - Транспортный процесс перевозки грузов и его составные элементы. - Понятие о езде и обороте как о законченных циклах транспортного процесса. - Понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды маршрутов. Схемы движения по маятниковым и кольцевым маршрутам. - Различие между маршрутами движения. - Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава. 	8
Тема 2.2. Нормативно-правовая база деятельности грузового автотранспорта.	Лекция 9 <p>Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию перевозок грузов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ (с изменениями и дополнениями); - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. ФЗ N 195 (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (с изменениями и дополнениями); - Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2022 г. № 1728 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. N 681 «О некоторых вопросах осуществления международных автомобильных перевозок грузов»; - Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 (ред. от 30.11.2021, с изм. от 12.03.2022) «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 31.12.2020) «О Правилах дорожного движения». 	12
	Практическое занятие №8 <ul style="list-style-type: none"> - Изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию перевозок грузов. 	4

Тема 2.3. Система диспетчерского управления движением грузового транспорта	Лекция 10 - Основные задачи службы эксплуатации. - Функции грузовой, диспетчерской и учетно-контрольной групп. Оперативное использование перевозок. Должностная инструкция диспетчера. Линейная диспетчеризация в грузообразующих пунктах, контроль за работой подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств. Применение элементов логистики. Оперативный учет и анализ работы подвижного состава. - Основные средства мониторинга, связи и контроля. - Основные функции и принципы работы АРМ диспетчера в грузовом предприятии.	10
	Лекция 11 - Организация контроля работы водителей на линии. Порядок оказания технической помощи автомобилям, находящимся на линии.	2
Тема 2.4. Учетно-отчетная документация по грузовому автотранспорту	Лекция 12 - Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства. - Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей.	4
	Практическое занятие № 9 - Изучение правила ведения и заполнения документации, составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену. - Изучение правила ведения и заполнения путевых листов.	8
	Практическое занятие № 10 - Расчет транспортной задачи по маятниковым маршрутам для заполнения путевого листа. Определение необходимых показателей для заполнения путевого листа.	4
	Практическая занятие № 11 - Заполнение путевых листов на маятниковые маршруты.	4
	Практическое занятие № 12 - Расчет транспортной задачи по кольцевым маршрутам для заполнения путевого листа. Определение необходимых показателей для заполнения путевого листа.	4
	Практическое занятие № 13 - Заполнение путевых листов на кольцевые маршруты.	4
	Практическая занятие № 14 - Обработка путевых листов.	4
	Практическое занятие № 15 - Решение практико-ориентированных задач по планированию грузовых перевозок.	4

Самостоятельная работа обучающихся	Работа с конспектом, учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, федеральными законами). Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений по темам, написание рефератов. Подготовка презентаций по выбранной теме.	9
Производственная практика	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прохождение инструктажа по ТБ. - Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка АТП. - Ознакомление со структурой управления АТП. - Ознакомление с функциями отделов и служб. - Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза. - Изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок грузов и пассажиров; - Изучение методов эффективного использования материальных и людских ресурсов; - Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки грузов и пассажиров; - Использование эффективных схем организации движения транспортных средств; - Обеспечение безопасности движения в различных условиях; - Участие в организации работы коллектива исполнителей в планировании и организации перевозок; - Работа с нормативной документацией по организации перевозок; - Заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов; - Заполнение реквизитов. Заполнение формуляров, выставление отметок на документах; - Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса; - Оформление и заполнение распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса; - Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу; - Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции; - Заполнение оперативных рапортов. - Оформление претензий и исков. - Подготовка отчёта по практике. 	144
Самостоятельная работа обучающихся		9
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9
Производственная практика		144
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		9
Итого в семестре		243
Всего		395

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3218. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3119. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3115. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3139 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3226 (Компьютерный класс) <i>446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8 А</i>	Учебная аудитория на 25 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, столы компьютерные, стулья, кафедра) и техническими средствами обучения (доска интерактивная, проектор-мультимедиа, рабочие станции – 15 шт. подключенных к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета).

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
4	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. — Минск : РИПО, 2020. — 323 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154212>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Коновалова, Т.В . Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) : учебное пособие / Т. В. Коновалова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян, И. С. Сенин. — Краснодар : КубГТУ, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-8333-1148-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318965>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Салахутдинов, И. Р. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учебное пособие / И. Р. Салахутдинов, А. А. Глущенко, В. А. Китаев. — Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-6046667-4-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291962>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Алфёров, В. В. Технические средства обеспечения диспетчерской службы : учебное пособие / В. В. Алфёров, А. Б. Володин, Ю. М. Миронов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2017. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188186>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сулейманов, Э. С. Организация автомобильных пассажирских перевозок : учебное пособие / Э. С. Сулейманов, А. У. Абдулгалис, Э. Д. Умеров. — Симферополь : КИПУ, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-6043941-7-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Андреев, А. Я. Международные автомобильные перевозки пассажиров : учебно-методическое пособие / А. Я. Андреев, В. Н. Седюкевич, В. С. Холупов. — Минск : БНТУ, 2017. — 45 с. — ISBN 978-985-550-649-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248102>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Жданов, В. Л. Технические средства организации дорожного движения : учебное пособие / В. Л. Жданов. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-906888-57-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105392>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Меликов, И. М. Вычислительная техника на автомобильном транспорте : учебное пособие / И. М. Меликов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116278>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Петров, А. И. Особенности функционирования городского общественного транспорта в переменных условиях внешней среды : учебное пособие / А. И. Петров. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-9961-1163-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/88568>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. — Москва : Дашков и К, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-394-04197-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173949>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД). (Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (с изм. и доп.от 1999-2002 гг.). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43631/
7. Балгабеков, Т. К. Организация перевозок и управление движением : учебное пособие / Т. К. Балгабеков. — Астана : КазАТУ, 2018. — 286 с. — ISBN 978-9965-759-05-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233840>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Коцаева, О. В. Охрана труда на автотранспортных предприятиях : учебное пособие / О. В. Коцаева. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 179 с. — ISBN 978-5-907247-92-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196492>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Клепцова, Л. Н. Планирование в автотранспортном предприятии : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69451>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 31.12.2020) «О Правилах дорожного движения».
11. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями).
12. Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (с изменениями и дополнениями);
13. Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1616 "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами" (с изменениями и дополнениями);

14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2022 г. № 1728 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. N 681 «О некоторых вопросах осуществления международных автомобильных перевозок грузов»;
15. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 (ред. от 30.11.2021, с изм. от 12.03.2022) «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
16. Приказа Минтранса России от 28.09.2022 N 390 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».
17. Федеральный закон от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном" (с изменениями и дополнениями);
18. Федеральный закон от 21 апреля 2011 г. N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
19. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (с изменениями и дополнениями);
20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. ФЗ N 195 (с изменениями и дополнениями);
21. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
22. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 1С Предприятие 8.3;
8. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Википедия свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/> – Загл. с экрана
2. ЕДИНОЕ ОКНО Доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> – Загл. с экрана.
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – Загл. с экрана
4. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

6. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <https://www.gost.ru/portal/gost/> – Загл. с экрана.
7. www.rucont.ru - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
8. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
9. <http://instituciones.com/contact.html> - Федеральный образовательный портал «Экономический портал»
10. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ
11. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
12. <https://mintrans.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ
13. <https://e.lanbook.ru> - Электронно-библиотечная система «Лань»
14. Система электронного образования Самарского ГАУ Режим доступа <http://mod0.ssa.ru/> – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством. - диспетчеризацию на предприятии. - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними. - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. - правила и нормы охраны труда. - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородние и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно-разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники. - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам. - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы. - вести диспетчерский журнал. - составлять отчетную и техническую документацию. - выбирать подвижной состав и погрузочно-разгрузочные машины, разрабатывать рациональные маршруты перевозки грузов, определять потребное количество автомобилей и погрузочно-разгрузочных машин, составлять сменно-суточные задания водителям и разрядку подвижного состава, организовывать труд водителей, применять нормативно - справочную документацию при оперативном планировании перевозок груза. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков. - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики, при сдаче экзамена (квалификационного) по модулю</p>

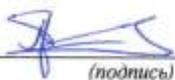
	<p>оперативной информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета норм времени для выполнения операции. - выбора типа и марки подвижного состава для перевозки заданного вида груза, определения необходимого количества автомобилей для перевозки заданного объема груза. - решать конкретные задачи по выполнению эффективности работы грузовых автомобилей, составление рациональных маршрутов движения с минимальным пробегом без груза. составления сменно-суточного плана работы автомобилей и графиков работы водителей, работы с путевыми листами и товарно-транспортными накладными, используемыми при перевозках, а также использования нормативно справочной документации по автомобильному транспорту. 	
<p>ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством. - диспетчеризацию на предприятии. - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними. - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; - правила и нормы охраны труда. - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения. - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в юридском и внегородском сообщениях. - организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси. - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники. - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам. 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики, при сдаче экзамена (квалификационного) по модулю</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы. - вести диспетчерский журнал. - составлять отчетную и техническую документацию. - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута, определять количественные и качественные показатели работы автобусов и таксомоторов, обрабатывать материалы обследования пассажиропотоков, проводить нормирование скоростей движения автобусов. - составлять графики работы водителей, маршрутные расписания, применять технические средства диспетчерской связи, готовить и вести диспетчерскую документацию. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков. - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации. - расчета норм времени для выполнения операции. 	
--	---	--

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик:

канд. техн. наук, доцент кафедры
«Технический сервис»
М.С. Приказчиков



(подпись)

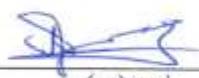
Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент
С.Н. Жильцов



(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. техн. наук, доцент
М.С. Приказчиков



(подпись)

И. о. начальника УМУ
М.В. Борисова



(подпись)