

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.В. Кирова

Ю.В. Кирова

_____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: Техник

Форма обучения: Очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения в образовательных организациях высшего образования, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» относится к социально - гуманитарному циклу (СГ.02) профессиональной подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 9	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания в рамках отобранного тематического содержания речи;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ; - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; - создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; - заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице. 	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Объём в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		200
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		200
в том числе:	лекции	-
	практические занятия	174
Самостоятельная работа обучающегося		26
Консультации		-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта (4 семестр); дифференцированного зачёта (6, 8 семестры).		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные занятия, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2 курс			
3 семестр			
Раздел 1 Учебно-познавательный			
Тема 1.1 Англоязычные страны	Практические занятия: 1. Великобритания. Политическое устройство и экономическое развитие. 2. Культура. Традиции. 3. Великие люди. 4. Торжества и праздники. 5. Канада. 6. Австралия. 7. Новая Зеландия. Грамматический материал: Предлоги. Временные формы глагола. (Active Voice) Инфинитив. Инфинитивные конструкции. Герундий. Конструкции с герундием.	32	ОК 09
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме. Презентации по теме «Страны изучаемого языка».	4	
Практические занятия:		32	
Консультации:		-	
Самостоятельная работа:		4	
Итого в семестре		36	

4 семестр			
Тема 1.2 Научно-технический прогресс. Тема 1.3 Человек и природа	Практические занятия: 1. Достижения в области технических наук. 2. Технический прогресс: перспективы и последствия. 3. Выдающиеся личности науки родной страны и стран изучаемого языка. Их вклад в мировую науку и культуру. 4. Компьютерные технологии и Интернет. 5. Мир природы. 6. Проблема загрязнения окружающей среды. 7. Охрана окружающей среды Грамматический материал: Временные формы глагола. (Passive Voice) Степени сравнения прилагательных и наречий.	34	ОК 09
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме. Презентации по теме «Знаменитые ученые».	2	
Практические занятия:		34	
Консультации:		-	
Самостоятельная работа:		2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		+	
Итого в семестре		36	
3 курс			
5 семестр			
Раздел 2 Профессионально-ориентированный курс			
Тема 2.1 Я и моя будущая профессия	Практические занятия: 1. Моя будущая профессия – механик. 2. Специфика избранной профессии, профессиональная направленность в обучении. 3. Устройство на работу, резюме. 4. Реклама, вакансии на рынке труда. 5. Возможности карьерного роста. 6. Практическая деятельность механика. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты. Причастие. Причастные обороты.	24	ОК 09
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме. Составление монолога-сообщения «Моя будущая профессия».	4	
Практические занятия:		24	
Консультации:		-	
Самостоятельная работа:		4	
Итого в семестре		28	
6 семестр			
Тема 2.2 Особенности перевода текстов научно-технической направленности	Практические занятия: 1. Виды технического перевода, грамматические и лексико-фразеологические основы. 2. Лексические соответствия в техническом переводе. 3. Грамматические и лексико-синтаксические основы перевода. 4. Особенности перевода профессиональной терминологии. 5. Сокращения и аббревиатура в техническом переводе. Грамматический материал: Приёмы перевода терминологии, сложных слов, сокращений и аббревиаций. Безличные предложения. Герундий. Отглагольное существительное. Условные предложения.	34	ОК 09

	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме.	4	
Практические занятия:		34	
Консультации:		-	
Самостоятельная работа:		4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		+	
Итого в семестре		38	
4 курс			
7 семестр			
Тема 3.1 Сельскохозяйственные машины	Практические занятия: 1. Классификация с/х машин. 2. Культиваторы, комбайны. 3. Тракторы, виды тракторов. 4. Детали машин. 5. Ремонт и эксплуатация с/х техники. Грамматический материал: Условные предложения. Прямая, косвенная речь. Монологическая, диалогическая речь.	22	ОК 09
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме.	4	
Практические занятия:		22	
Консультации:		-	
Самостоятельная работа:		4	
Итого в семестре		26	
8 семестр			
Тема 3.2 Охрана труда	Практические занятия: 1. Техника безопасности при работе с с/х техникой. 2. Организация рабочего места механика. 3. Инструменты и материалы в работе механика. 4. Освещение, размещение технического оборудования и инструментов. Грамматический материал: Безличные предложения. Страдательный залог.	28	ОК 09
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме.	8	
Практические занятия:		38	
Консультации:		-	
Самостоятельная работа:		8	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		+	
Итого в семестре:		46	
Всего:		200	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практические занятия	Кабинет иностранного языка, ауд. 2118 <i>446442, Самарская область, г. Кинель, пгт. Усть-Кинельский, ул. Спортивная 7А</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест. Офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и студентов); компьютеры персональные (монитор LG FLATRON W1946SN, монитор Samsung Sync Master913v, 2 системных блока); телевизор (Samsung, SUPRA STV 2087); видеомагнитофон (LG); аудиоманитофон (PHILIPS, PHILIPS, PANASONIC), стенды (“Great Britain and Northern Ireland”, The United States of America”); таблица видо-временных форм глагола, действительный залог (Active Voice), The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland), видеофильмы (учебные фильмы: “Great Britain”, видеокурс делового английского языка “Starting Business English”, “New English File” (Pre-Intermediate), “Enterprise” (уровень 1,2), “Cutting Edge” (Elementary/Pre-Intermediate)
		Кабинет иностранного языка, ауд. 2122 <i>446442, Самарская область, г. Кинель, пгт. Усть-Кинельский, ул. Спортивная 7А</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2209 <i>(446442, Самарская область, г. Кинель, пгт. Усть-Кинельский, ул. Спортивная 7А</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, лавки, учебная доска)
2	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>446442, Самарская область, г. Кинель, пгт. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8 А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Болдырева, С. П. Английский язык: методические указания / Брумина О. А., Бухвалова Е. Г., Сырескина С. В., Чигина Н. В.; Болдырева С. П. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021 .— 100 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/774348>
2. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148964>

Дополнительная литература:

1. English for college students: Let's get it started! / Н.В. Новосильцева, М.В. Черниговский, О.А. Чепак, Е.М. Каурова, С.К. Данчинова, Э.В. Бурцева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 160 с. — ISBN 978-5-9793-1360-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/706330>

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству РФ
4. <http://mod0.ssa.ru/> – Система электронного образования СГАУ.
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://e.lanbook.com/>.
6. Электронная библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

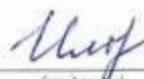
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> (освоенные умения, усвоенные знания)	<i>Критерии оценки</i>	<i>Контрольные мероприятия</i>
Знания		
<p>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Обучающийся знает: значения новых лексических единиц, связанных с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий;</i> <i>Все виды опроса;</i> <i>Зачёт.</i> <i>Дифференцированный зачет.</i></p>
Умения		
<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания в рамках отобранного тематического содержания речи; - использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ; - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в 	<p>Обучающийся понимает: смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы; содержание технической документации и инструкций на английском языке.</p> <p>Обучающийся может строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке; писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий;</i> <i>Все виды опроса;</i> <i>Зачёт.</i> <i>Дифференцированный зачет.</i></p>

<p>стране изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; - создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; - заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице 		
--	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик:
преподаватель кафедры
«Гуманитарные и естественнонаучные
дисциплины»
Е.О. Ильина



(подпись)

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент
Н.В. Пудовкина



(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. техн. наук, доцент
М.С. Приказчиков



(подпись)

И. о. начальника УМУ
М.В. Борисова



(подпись)