

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.В. Кирова

Ю.В. Кирова

_____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Русский язык и культура речи

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: Техник

Форма обучения: Очная

Кинель 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения в образовательных организациях высшего образования, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к социально-гуманитарным дисциплинам профессионального учебного цикла (СГ.08) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач и овладения основами знаний о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у обучающихся сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-5 ОК-6	<ul style="list-style-type: none"> - Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи - пользоваться словарями русского языка; - владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности - находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов - определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; - использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; - выявлять грамматические ошибки в тексте; - пользоваться знаниями синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться правилами правописания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки. 	<ul style="list-style-type: none"> - Понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; - понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь; - основные виды словарей русского языка; - фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; - способы словообразования, стилистические возможности словообразования; - самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; - функционально-смысловые типы речи; - функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки; - особенности построения текста разных стилей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		16
в том числе:	лекции	-
	практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося		-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		+

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1 Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры	Практическое занятие 1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Литературный язык как образцовая форма языка, служащая основой изучения культуры речи и стилистики. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей профессиональной коммуникации. Основные аспекты культуры речи. Культура речи - составная часть общей культуры человека, его образованности, профессиональной подготовки будущего специалиста в области сельского хозяйства.	2	ОК-5, ОК-6
Раздел 2. Нормативный аспект русского языка и культуры речи			
Тема 2.1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Практическое занятие 2 Речевое взаимодействие. Язык и речь. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурно-языковые типы норм. Значение норм современного русского языка при освоении профессий и специальностей СПО.	2	ОК-5, ОК-6

Раздел 3. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи			
Тема 3.1 Коммуникативный аспект культуры речи	Практическое занятие 3 Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, краткость, уместность. Богатство языка. Выразительность речи. Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство русского языка. Функции фигур речи и тропов. Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления.	2	ОК-5, ОК-6
Тема 3.2 Функциональные стили современного русского языка	Практическое занятие 4 Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Функциональные разновидности русского литературного языка (научный, официально-деловой, публицистический, разговорная речь, язык художественной литературы). Анализ текстов. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окрашенность языковых средств. Экстралингвистические факторы, учитываемые при классификации функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок. Ораторская речь системе функциональных стилей литературного языка. Почему устное выступление эффективнее письменного. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Правила успешного выступления. Значение личности.	2	ОК-5, ОК-6
Тема 3.3 Официально-деловой стиль современного русского языка	Практическое занятие 5 Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая инотолкования, отсутствие эмоциональности и др.). Сфера функционирования, жанровое разнообразие официально-делового стиля. Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость). Стили и жанры речи. Стилистический анализ текстов разных функциональных стилей.	2	ОК-5, ОК-6
Тема 3.4 Научный стиль современного русского языка	Практическое занятие 6 Общая характеристика научного стиля. Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-семантические особенности. Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных и профессиональных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей. Логичность научной речи. Специальный язык. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, аннотация, резюме, рецензия,	2	ОК-5, ОК-6

	тезисы (статьи, доклады). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.		
Раздел 4. Этический аспект культуры речи			
Тема 4.1 Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет	Практическое занятие 7 Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие. Виды слушания. Причины коммуникативных неудач. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Письменные высказывания профессионального характера. Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и профессиональная специфика.	2	ОК-5, ОК-6
Тема 4.2 Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Практическое занятие 8 Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений. Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами).	2	ОК-5, ОК-6
Лекции:		-	
Практические занятия:		16	
Консультации:		-	
Самостоятельная работа:		-	
Итого в семестре:		16	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		+	
Всего		16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практические занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3315 (Кабинет социально-экономических дисциплин)</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 28 Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт., ноутбук – 1 шт.</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3153.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (переносные проектор, экран, ноутбук) и плакатами.</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, урок, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3311</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 40 посадочных мест укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (переносные проектор, экран) и плакатами.</p>
2	Самостоятельная работа обучающихся	<p>Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (библиотека, читальный зал с выходом в интернет).</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-9229-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189325>

Дополнительные источники:

1. Гайворонская, Н. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Н. Гайворонская. — Сочи : СГУ, 2019. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147879>

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://mod0.ssaa.ru/> – Система электронного образования СГАУ.
2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> (освоенные умения, усвоенные знания)	<i>Критерии оценки</i>	<i>Контрольные мероприятия</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; - понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь; - основные виды словарей русского языка; - фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; - способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; - самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; - функционально-смысловые типы речи; - функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки; - особенности построения текста разных стилей. 	<p>Обучающийся знает: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи; понятие качества, характеризующие речь; основные виды словарей русского языка; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи; функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки; особенности построения текста разных стилей. Понимает и общается на русском языке.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий;</i> <i>Все виды опроса;</i> <i>Тестовый контроль;</i> <i>Зачёт.</i></p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 	<p>Обучающийся понимает, читает и общается на русском языке. Умеет пользоваться справочной литературой и редактировать</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи - пользоваться словарями русского языка; - владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности - находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов - определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; - использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; - выявлять грамматические ошибки в тексте; - пользоваться знаниями синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться правилами правописания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки. 	<p>тексты на русском языке.</p> <p>Обучающийся может строить высказывания на знакомые темы, участвовать в диалогах, писать сообщения и тексты на русском языке.</p>	<p><i>занятий;</i> <i>Все виды опроса;</i> <i>Тестовый контроль;</i> <i>Зачёт.</i></p>
---	---	---

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчик:

канд. пед. наук, доцент
«Гуманитарные и естественнонаучные
дисциплины»
Н.В. Пудовкина



(подпись)

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент
Н.В. Пудовкина



(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. техн. наук, доцент
М.С. Приказчиков



(подпись)

И. о. начальника УМУ
М.В. Борисова



(подпись)