

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике

Ю.З. Кирова

*Ю.З. Кирова*

«19» августа 2024 г



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА**

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Квалификация: ветеринарный фельдшер

Форма обучения: очная

Кинель 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 3    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                 | 5    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                     | 8    |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 36.02.01 Ветеринария. Программа учебной дисциплины «Организация ветеринарного дела» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОП.07 «Организация ветеринарного дела» относится к модулю ОПЦ «Общепрофессиональный цикл» специальности 36.02.01 «Ветеринария», осваивается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель:** дать студентам ветеринарного профиля необходимый объем теоретических и практических знаний, умений и навыков при изучении проблем общих для системы ветеринарно-биологических наук (лечебное и профилактическое дело, организация ветеринарной службы и т.д.) и для таких отраслей знаний как экономика ветеринарных мероприятий, ветеринарная статистика, ветеринарное делопроизводство и др.

| Код ПК               | Умения  | Знания  |
|----------------------|---|---|
| ПК 1.2<br>ПК 2.1-2.3 | применять нормативные требования в области ветеринарии; использовать основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации, территории ЕАЭС; оформлять документацию по ветеринарному делопроизводству, учету и отчетности в ветеринарии; проводить санитарно-просветительскую деятельность; способность вести ветеринарное делопроизводство с учётом документооборота специализированных животноводческих хозяйств; осуществлять методы диагностики и лечения животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств. | знать нормативные акты в области ветеринарии, правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов; знать правила утилизации ветеринарных препаратов; знать основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии, правила документооборота; анализ и интерпретация результатов диагностических и терапевтических манипуляций в условиях специализированных животноводческих хозяйств; знать методы профилактики и диагностики различных болезней животных. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  |  | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                |  | 108           |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>     |  | -             |
| в том числе:  | лекции   | 32            |
|   | лабораторные занятия   | -             |
|   | практические занятия   | 64            |
|   | контрольные работы<br>-курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | -             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>                  |  | -             |
| <b>Консультации</b>   |  | -             |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b> |  | 12            |

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (5 семестр)

| Наименование разделов элементов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся                                  | Объем часов | Осваиваемые компетенции    |
|---|--|-------------|----------------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                          |
| <b>Раздел 1 Законодательство по вопросам ветеринарии, организация ветеринарного дела.</b> | <b>Лекция 1.</b> Содержание и значение ветеринарного законодательства РФ   | 2           | <b>ПК 1.2.<br/>ПК 2.1.</b> |
|   | <b>Практическое занятие 1.</b> Основы законодательной регламентации ветеринарного дела   | 2           |                            |
|   | <b>Практическое занятие 2.</b> Организация ветеринарного дела в сельскохозяйственных организациях                                      | 2           |                            |
|   | <b>Лекция 2.</b> Организация государственной ветеринарной службы в РФ.   | 2           |                            |
|   | <b>Практическое занятие 3.</b> Особенности ветеринарного обслуживания промышленного животноводства.                                    | 2           |                            |
|   | <b>Практическое занятие 4.</b> Организация ветеринарной деятельности в городах   | 2           |                            |
| <b>Раздел 2. Руководство и планирование ветеринарной деятельностью</b>                    | <b>Лекция 3</b> Руководство ветеринарной деятельностью в РФ  | 2           |                            |
|   | <b>Практическое занятие 5.</b> Планирование и организация общих и специфических мероприятий по профилактике заразных болезней животных | 2           |                            |
|   | <b>Практическое занятие 6.</b> Документы, регламентирующие профилактику и ликвидацию заразных болезней животных                        | 2           |                            |
|   | <b>Лекция 4.</b> Организация ветеринарного дела на территории сельского района.  | 2           |                            |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|--|-------------|----------------------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                                |
|   | <b>Практическое занятие 7.</b> Планирование и организация мероприятий по ликвидации заразных болезней животных   | 2           | <b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 2.1.</b> |
|   | <b>Практическое занятие 8.</b> Оформление документов для введения карантина и иных ограничительных мероприятий при особо опасных заразных болезнях животных. | 2           |                                  |
|   | <b>Лекция 5.</b> Организация ветеринарного дела на территории города.  | 2           |                                  |
|   | <b>Практическое занятие 9.</b> Составление срочных уведомлений о возникновении карантинных и особо опасных заразных болезней животных.                       | 2           |                                  |
| <b>Раздел 3 Организация ветеринарного обслуживания и предоставления ветеринарных услуг.</b> | <b>Практическое занятие 10.</b> Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия   | 2           | <b>ПК 2.2.</b><br><b>ПК 2.3.</b> |
|   | <b>Лекция 6.</b> Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК.   | 2           |                                  |
|   | <b>Практическое занятие 11.</b> Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологических материалов, проб крови и кормов.             | 2           |                                  |
|   | <b>Практическое занятие 12.</b> Планирование и организация мероприятий по профилактике незаразных болезней и лечению животных                                | 2           | <b>ПК 2.2.</b><br><b>ПК 2.3.</b> |
|   | <b>Лекция 7.</b> Индивидуальное предпринимательство в области ветеринарии  | 2           |                                  |
|   | <b>Практическое занятие 13.</b> Экономика ветеринарных мероприятий   | 2           |                                  |
|   | <b>Практическое занятие 14.</b> Расчет экономического ущерба от падежа, вынужденного убоя, отчуждения и уничтожения животных.                                | 2           |                                  |
| <b>Всего (5 семестр)</b>  |  | 42          |                                  |

(6 семестр), продолжение таблицы

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем  | Осваиваемые элементы компетенций   |
|--|--|--|--|
| 1  |  |  | 4  |
|  | <p style="text-align: center;">2</p> <p><b>Лекция 8.</b> Особенности деятельности ветеринарных служб юридических лиц</p> <p><b>Практическое занятие 15.</b> Расчет экономического ущерба от снижения продуктивности животных.</p> <p><b>Практическое занятие 16.</b> Расчет экономического ущерба от снижения или потери племенной ценности</p> <p><b>Лекция 9.</b> Планирование ветеринарных мероприятий.</p> <p><b>Практическое занятие 17.</b> Расчет экономического ущерба от потери приплода животных.</p> <p><b>Практическое занятие 18.</b> Расчет экономического ущерба от браковки пораженных туш, внутренних органов, сырья и изъятия животноводческой продукции.</p> <p><b>Лекция 10.</b> Организация ветеринарных мероприятий.</p> <p><b>Практическое занятие 19.</b> Расчет отчислений на социальное страхование, обязательное медицинское страхование, в Пенсионный фонд и фонд занятости населения.</p> <p><b>Практическое занятие 20.</b> Составление отчета о заразных болезнях животных.</p> | <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">2</p> | <p><b>ПК 2.2.</b><br/><b>ПК 2.3.</b></p>                                       |
| <b>Раздел 4. Ветеринарный надзор</b>                             | <p><b>Лекция 11.</b> Организация ветеринарного надзора.</p> <p><b>Практическое занятие 21.</b> Составление отчета о противоэпизоотических мероприятиях.</p> <p><b>Практическое занятие 22.</b> Организация и проведение плановых госветинспекторских проверок.</p> <p><b>Лекция 12.</b> Экономика ветеринарных мероприятий</p> <p><b>Практическое занятие 23.</b> Организация и проведение внеплановых госветинспекторских проверок.</p> <p><b>Практическое занятие 24.</b> Административная ответственность в области ветеринарии.</p>  | <p style="text-align: center;">2</p>  | <p><b>ПК 1.2.</b><br/><b>ПК 2.1.</b></p>                                       |
| <b>Раздел 5 Ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство</b> | <p><b>Лекция 13.</b> Ветеринарный учет.</p> <p><b>Практическое занятие 25.</b> Применение норм административного законодательства при осуществлении государственного ветеринарного надзора</p>   | <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>   | <p><b>ПК 1.2.</b><br/><b>ПК 2.1.</b><br/><b>ПК 2.2.</b><br/><b>ПК 2.3.</b></p> |
|  | <p><b>Практическое занятие 26.</b> Организационно-</p>   |  |  |

| Наименование разделов и тем                      | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся                          | Объем часов | Осваиваемые компетенции                  |
|--|--|-------------|--|
| 1  | 2  |             | 4  |
|  | правовые формы в области ветеринарного предпринимательства   | 3<br>2      | ПК 1.2.<br>ПК 2.1.<br>ПК 2.2.<br>ПК 2.3. |
|  | <b>Лекция 14.</b> Ветеринарная отчетность  | 2           |  |
|  | <b>Практическое занятие 27.</b> Принципы и правила ветеринарного учета   | 2           |  |
|  | <b>Практическое занятие 28.</b> Принципы и правила ветеринарной отчетности   | 2           |  |
|  | <b>Лекция 15.</b> Ветеринарное делопроизводство  | 2           |  |
|  | <b>Практическое занятие 29.</b> Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях                                 | 2           |  |
|  | <b>Практическое занятие 30.</b> Ветеринарные свидетельства и сертификаты   | 2           |  |
|  | <b>Лекция 16</b> Международные организации в области ветеринарии и особенности международного ветеринарного законодательства.. | 2           | ПК 1.2.<br>ПК 2.1.<br>ПК 2.2.<br>ПК 2.3. |
|  | <b>Практическое занятие 31.</b> Оформление ветеринарных свидетельств и справок   | 2           |  |
|  | <b>Практическое занятие 32.</b> Электронная сертификация с помощью автоматизированной информационной системы «Меркурий».       | 2           |  |
| <b>Итого учебной нагрузки:</b>                   |  | <b>96</b>   |  |
|  | в т.ч. лекции  | 32          |  |
|  | практические занятия   | 64          |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b> |  | <b>12</b>   |  |
| <b>Всего часов:</b>                              |  | <b>108</b>  |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № | Вид учебной работы   | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|----------------------|--|---|
| 1 | Лекционные занятия   | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 2113 ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7А | Специализированная ученическая мебель на 40 посадочных мест. Трибуна -1 шт, Доска аудиторная большая – 1 шт Технические средства обучения: мультимедийный проектор – 1 шт, Экран выдвижной для проектора - 1 шт,<br>Переносные технические средства обучения (ноутбук ASUS, мультипроектор, экран) в комнате для хранения оборудования 2221. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022   |
| 2 | Практические занятия | Учебная аудитория, для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 2104 ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7А                          | Аудитория на 20 посадочных мест Технические средства обучения: мультимедийный проектор, ПК, экран. Ноутбук ASUS переносной в комнате для хранения оборудования 2221, Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022<br>Специализированная учебная мебель. Микроскоп «Микромед» 2вар 3-20.   |
|   |                      | Аудитория 2221 (компьютерный класс). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.   | Помещение на 12 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой. (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.<br>Общесистемное ПО<br>- Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic;<br>- Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;<br>- АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018г.<br>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022;<br>- WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT - №171771.616298 от 25.11.2004 |

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

1. Железко А.Ф. Организация ветеринарной деятельности: практикум : учебное пособие Железко А.Ф., Совейко Е.И., Маслак Е.Н.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-862-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94322.html>
2. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебник / И. Н. Никитин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-4260-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142346>

#### Дополнительная литература

1. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013 – 288 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5847](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5847)
2. Организация ветеринарного дела : практикум / Кудачева Н.А. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-88575-609-9. — URL: <https://rucont.ru/efd/734954>
3. Кудачева Н.А. Организация ветеринарного дела: учебное пособие Кинель: РИО СГСХА, 2019. – 131 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/683899>

#### Програмное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

#### Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»;
3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
4. <http://depvet.samregion.ru/> – Департамент Ветеринарии Самарской Области
5. <https://www.fsvps.ru/> - Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретённый опыт)   | Критерии оценки  | Контрольные мероприятия   |
|--|--|---|
| <b>Знания:</b>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов;</li> <li>- знать правила утилизации ветеринарных препаратов;</li> <li>- знать нормативные акты в области ветеринарии;</li> <li>- знать основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации;</li> <li>- знать основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии;</li> <li>- знать правила ветеринарного документооборота;</li> <li>- знать правила ветеринарного документооборота специализированных животноводческих хозяйств;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислил законодательные акты в области ветеринарии регламентирующие правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов, правила утилизации ветеринарных препаратов;</li> <li>- привел основные разделы Закона «О ветеринарии»</li> <li>- изложил структуру государственной ветеринарной службы на федеральном и региональном уровне;</li> <li>- перечислил основные формы документов, используемые для учета и отчетности в ветеринарии;</li> </ul>  | <p>Устный опрос на практическом занятии, экзамен</p>                                  |
| <b>Умения:</b>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные требования в области ветеринарии.</li> <li>- проводить санитарно-просветительскую деятельность;</li> <li>- соблюдать требования основных нормативных актов в области ветеринарии, действующих на территории Российской Федерации;</li> <li>- уметь оформлять документацию по ветеринарному делопроизводству, учету и отчетности в ветеринарии.</li> <li>- уметь вести ветеринарное делопроизводство с учётом документооборота специализированных животноводческих хозяйств;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует и способен осуществлять санитарно-просветительскую деятельность;</li> <li>- использует нормативную документацию по организации ветеринарных мероприятий;</li> <li>- демонстрирует интерактивное взаимодействие с другими участниками образовательного процесса;</li> <li>- применяет методы коммуникативного взаимодействия по вопросам ветеринарии;</li> <li>- осуществляет поиск, сбор и анализ информации по ветеринарии, в том числе с использованием электронных ресурсов;</li> <li>- планировать своё профессиональное развитие с учётом направлений инновационного развития ветеринарии в современном мире.</li> </ul> | <p>Устный опрос, экспертное наблюдение за выполнением практических работ, экзамен</p> |
| <b>Наличие практического опыта:</b>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь практический опыт использования основных нормативных актов в области ветеринарии, действующих на территории Российской Федерации.</li> <li>- анализировать и интерпретировать результаты диагностических и терапевтических манипуляций в условиях специализированных животноводческих хозяйств;</li> <li>- осуществлять методы диагностики и лечения животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет деловое общение в процессе образовательной деятельности;</li> <li>- использует технологии поиска, сбора и анализа информации по ветеринарии при выполнении практических заданий;</li> <li>- систематически демонстрирует интерактивное взаимодействие с участниками образовательного процесса;</li> <li>- делает выводы, приводит суждения и предлагает решения на основе исторического опыта предыдущих поколений.</li> </ul>   | <p>Устный опрос, экспертное наблюдение за выполнением практических работ, экзамен</p> |

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Разработчик:

Доцент кафедры «Эпизоотология, патология и фармакология»,  
к.в.н., доцент Кудачева Н. А.

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Заведующий кафедрой  
д.в.н., профессор А. В. Савинков

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
Матвей Михайлович Орлов

  
\_\_\_\_\_ *Подпись*

И.о. начальника УМУ  
Марина Викторовна Борисова

  
\_\_\_\_\_