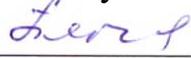


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, учет и анализ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.Ф. Пятова

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Автоматизированная обработка финансовой
информации**

38.05.01 Экономическая безопасность

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ЭКОНОМИСТ

Кинель 2023

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1/ОПК-6 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств ИД-2/ОПК-6 Использует современные информационные технологий и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1/ОПК-7 Понимает принципов работы современных информационных технологий ИД-2/ОПК-7 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии ИД-1/ОПК-7 Применяет современные информационные технология для решения задач профессиональной деятельности
ПК-7 Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёты хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета ИД-5/ПК-7 Демонстрирует умение организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для оценки ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1) Как внести в информационную базу программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 сведения о продукции, выпускаемой предприятием?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Справочники» → команду «Номенклатура». В открывшейся форме справочника «Номенклатура» открыть нужную папку и нажать кнопку «Создать» на панели инструментов, заполнить реквизиты открывшейся формы, нажать кнопку «Записать и закрыть».

2) Как отразить операцию по поступлению денег в кассу от покупателя в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Банк и касса» → команду «Кассовые документы», нажать кнопку «+Поступление». В открывшейся форме выбрать вид операции «Оплата от покупателя», заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

3) Как отразить выдачу наличных денег подотчетному лицу в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Банк и касса» → команду «Кассовые документы», нажать кнопку «-Выдача». В открывшейся форме выбрать вид операции «Выдача подотчетному лицу», заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

4) Как сформировать документ «Авансовый отчет» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Банк и касса» → команду «Авансовые отчеты», нажать кнопку «+Создать», выбрать нужный вариант документа, заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

5) Что представляют собой отчеты в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Отчеты – это объекты конфигурации, которые предназначены для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.

6) Как сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Отчеты» → команду «Оборотно-сальдовая ведомость», указать нужный период, выбрать организацию, осуществить настройку отчета, нажать кнопку «Сформировать».

7) Как отразить покупку материалов у поставщика в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Покупки» → команду «Поступление (акты, накладные, УПД)», нажать кнопку «+Поступление», выбрать вариант «Товары (накладная, УПД)», заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

8) Как отразить списание материалов в производство в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Производство» → команду «Расход материалов (Требование-накладные)», нажать кнопку «Создать», заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

9) Как отразить выпуск продукции из производства производство в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Производство» → команду «Выпуск продукции (Отчеты производства)», нажать кнопку «Создать», выбрать вариант документа, заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

10) Как сформировать Кассовую книгу в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Банк и касса» → команду «Кассовые документы», нажать кнопку «Кассовая книга» на панели инструментов, в открывшейся форме указать нужный период, выбрать организацию, осуществить настройку отчета, нажать кнопку «Сформировать».

11) Как оформить Акт инвентаризации наличных денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Банк и касса» → команду «Инвентаризация кассы», нажать кнопку «Создать» на панели инструментов, заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

12) Как отразить реализацию продукции покупателям в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Продажи» → команду «Реализация (акты, накладные, УПД)» нажать кнопку «+Реализация» на панели инструментов, выбрать нужный вариант документа, заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

13) Опишите последовательность действий, которые нужно выполнить, чтобы внести сведения об объектах основных средств в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.

Ответ: На Панели разделов нужно выбрать пункт «Справочники» далее команду «Основные средства». В открывшемся окне нажать кнопку «Создать» на панели инструментов, заполнить форму и нажать кнопку «Записать и закрыть».

14) Как внести сведения о контрагенте в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 с помощью функции автоматического заполнения реквизитов по данным реестров ЕГРЮЛ/ЕГРИП?

Ответ: На Панели разделов нужно выбрать пункт «Справочники» далее команду «Контрагенты». В открывшемся окне нажать кнопку «Создать» на панели инструментов, в поле «Начните отсюда» ввести ИНН и нажать на кнопку «Заполнить».

15) Как отразить получение наличных в кассу из банка в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Банк и касса» → команду «Кассовые документы», нажать кнопку «+Поступление». В открывшейся форме выбрать вид операции «Получение наличных в банке», заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

Для оценки ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1) Что представляют собой Справочники программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Справочники – это объекты метаданных программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3, предназначенные для хранения сведений о множестве однотипных объектов, элементы которых используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов.

2) Для чего предназначен справочник «Организации» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: справочник «Организации» предназначен для хранения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, по которым ведется учет.

3) Охарактеризуйте понятие «Субконто» программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Механизм «Субконто» - это инструмент аналитического учета, который предназначен для детализации информации, содержащейся на счетах (субсчетах) бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.

4) Что представляет собой «Экспресс проверка» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: «Экспресс проверка» представляет собой отчет, в котором можно выполнить проверку правильности отражения операций, в том числе проанализировать состояние бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.

5) Для регистрации какого факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете применяется документ «Поступление: Оборудование» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Документ «Поступление: Оборудование» нужно сформировать в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3, чтобы зарегистрировать операцию по приобретению за плату объекта основных средств, не требующих монтажа.

6) Для отражения в бухгалтерском учете какой хозяйственной операции в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 применяется документ «Выдача наличных»?

Ответ: В программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 документ «Выдача наличных» применяется, если необходимо в информационной базе зарегистрировать операцию по выдаче денежных средств из кассы организации.

7) Какую последовательность действий нужно выполнить для настройки функциональности программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: для настройки функциональности программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 на Панели разделов нужно выбрать пункт «Администрирование», далее команду «Функциональность», в открывшемся окне поэтапно заполнить все блоки с помощью установки или снятия соответствующих флажков.

8) Для чего предназначен справочник «Номенклатура» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: справочник «Номенклатура» предназначен для хранения сведений о товарно-материальных ценностях предприятия и услугах, реализуемых или приобретаемых предприятием, таких как материалы, готовая продукция, оборудование к установке, объекты строительства.

9) Что представляет собой механизм «Ввод на основании» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Механизм «Ввод на основании» - это один из прикладных механизмов в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3, позволяющий упростить работу пользователя, избавить

его от повторного ввода данных, которые уже хранятся в информационной базе. С помощью этого механизма пользователь может заполнять новый документ данными из ранее введенного документа.

10) Что представляет собой обработка «Закрытие месяца» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Обработка «Закрытие месяца» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 позволяет пошагово автоматизировать регламентные операции, которые нужно выполнять по окончании месяца. С помощью этой обработки бухгалтер определяет итоги деятельности предприятия за месяц. Данная обработка находится в меню «Операции» команда «Закрытие месяца».

11) Что представляет собой документ «Типовая операция» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Документ «Типовая операция» создает шаблон заполнения документа «Операция, введенная вручную». Это позволяет автоматизировать ввод часто повторяющихся ручных операций, для которых не предназначены типовые документы в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.

12) Что представляет собой механизм «Корректные проводки» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Механизм «Корректные проводки» в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3, предназначен для автоматического контроля вводимых операций и проверки правильности корреспонденции счетов, пользователь может дополнять список корректных проводок.

13) Что такое регламентированная отчетность и как её сформировать в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Регламентированная отчетность - это комплект отчетов, формируемых в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3, порядок заполнения которых устанавливается нормативными документами, данные отчеты предназначены для передачи различным контролирующим инстанциям. Перейти к регламентированной отчетности в программе можно из раздела «Отчеты» команда «Регламентированные отчеты».

14) С помощью какого документа осуществляется ввод начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Ввод остатков в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 осуществляется путем формирования документа «Ввод остатков» в разрезе разделов учета, для этого необходимо открыть «Помощник ввода начальных остатков» в разделе Главное, далее выбрать пункт «Начало работы» команду «Помощник ввода остатков».

15) С помощью какого документа отражается формирование уставного капитала в программе?

Ответ: В программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 для отражения операций по формированию уставного капитала организации используется документ «Формирование уставного капитала», который можно открыть выбрав на Панели разделов пункт «Операции» далее команду «Формирование уставного капитала».

Для оценки ПК-7 Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёт хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

1) Какие функции справочно-правовых систем использует бухгалтер в профессиональной деятельности?

Ответ: Справочно-правовая система позволяет работать с правовой информацией, предоставляет разъяснения экспертов, помогает организовать работу с помощью специальных инструментов (конструктора учетной политики, календарей, калькуляторов и т.д.).

2) Для регистрации какой операции в программе 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 формируется документ «Авансовый отчет»?

Ответ: Документ «Авансовый отчет» позволяет внести в учетную систему сведения о том, как подотчетное лицо распорядилось вверенными ему суммами.

3) Для чего в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 предназначен справочник «Способы отражения расходов»?

Ответ: В программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 справочник «Способы отражения расходов» предназначен для хранения списка возможных способов отражения расходов по амортизации (погашению стоимости) в затратах предприятия.

4) Для чего в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 предусмотрен регистр сведений «Регистрация транспортных средств»?

Ответ: в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 регистр сведений «Регистрация транспортных средств» обеспечивает хранение информации о налоговой базе, налоговой ставке и налоговой льготе, которые используются для расчета транспортного налога.

5) Для чего в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 предназначен документ «Формирование записей книги продаж»?

Ответ: В программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 документ «Формирование записей книги продаж» предназначен для регистрации сумм НДС к уплате в бюджет и сумм НДС, подлежащих восстановлению, эти сведения используются для расчета НДС к уплате в бюджет.

6) Как в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 установить лимит наличных в кассе?

Ответ: Необходимо выбрать на Панели разделов пункт «Главное» → команду «Организации», открыть форму нужной организации, перейти на закладку «Лимиты остатка кассы», нажать кнопку «Создать», в открывшейся форме указать лимит, нажать кнопку «Записать и закрыть».

7) Что из себя представляет журнал «Авансовые отчеты» в программе 1С Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Журнал «Авансовые отчеты» - это специализированный журнал, который предназначен для создания новых, а также для просмотра или редактирования ранее созданных документов по расчетам с подотчетными лицами.

8) Что из себя представляет обработка «Помощник расчета НДС» в программе 1С Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Это сервисный инструмент, который автоматически определяет состав необходимых регламентных операций по учету НДС, предусмотрен в программе 1С Бухгалтерия предприятия 8.3 для облегчения работы бухгалтера.

9) Для чего в программе 1С Бухгалтерия предприятия 8.3 предназначен раздел «Зарплата и кадры»?

Ответ: В данном разделе программы 1С Бухгалтерия предприятия 8.3 собраны команды, необходимые для оформления хозяйственной операции по начислению и выплате заработной платы сотрудникам.

10) Что из себя представляет обработка «Закрытие месяца» в программе 1С Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Это сервисный инструмент, позволяющий выполнять регламентные операции в пакетном режиме, осуществлять настройку и контроль процедуры закрытия месяца, координировать взаимодействие ответственных лиц, выполняющих отдельные регламентные операции.

11) Представьте, что вам необходимо просмотреть в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 цены номенклатуры. Как обратиться к этому диалогу?

Ответ: Необходимо выбрать на Панели разделов пункт «Склад» → команду «Установка цен номенклатуры», открыть форму нужного документа.

12) Как в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 отразить начисление заработной платы сотрудникам?

Ответ: Необходимо выбрать на Панели разделов пункт «Зарплата и кадры» → команду «Все начисления». В открывшемся окне нажать кнопку «+Создать» на панели инструментов, выбрать вид операции «Начисление зарплаты», заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

13) Как ввести остатки по счетам на начало периода в информационной базе, если предприятие только начинает вести учет с помощью программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Необходимо выбрать на Панели разделов пункт «Главное» → команду «Помощник ввода остатков». В открывшемся окне выбрать организацию, установить дату ввода остатков и последовательно внести сведения по каждому счету, нажав на кнопку «Ввести остатки по счету», по окончании ввода сведений нажать кнопку «Провести и закрыть».

14) Как отразить списание основного средства в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Необходимо выбрать на Панели разделов пункт «ОС и НМА» → команду «Списание ОС». В открывшемся окне нажать кнопку «Создать», заполнить реквизиты формы и нажать кнопку «Провести и закрыть».

15) Как отразить поступление оплаты от поставщика наличными деньгами в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3?

Ответ: Нужно выбрать на Панели разделов пункт «Банк и касса» → команду «Кассовые документы», нажать кнопку «-Выдача». В открывшейся форме выбрать вид операции «Оплата поставщику», заполнить реквизиты формы, нажать кнопку «Провести и закрыть».

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы более, чем на 90% вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если им даны правильные ответы на 80-89% вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им даны правильные ответы на 70-79% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.