

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика, философия и история»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Д.В. Романов

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и культура речи

38.05.01 Экономическая безопасность

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ЭКОНОМИСТ

Кинель 2023

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1/УК-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2/УК-4 Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах) ИД-3/УК-4 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для оценки УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. К аспектам культуры речи относятся (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) нормативный;
- 2) коммуникативный;
- 3) этический;
- 4) логический.

Ответ: 1) нормативный; 2) коммуникативный; 3) этический.

2. Литературная форма языка характеризуется (выберите несколько вариантов ответа)

- 1) нормативностью;
- 2) употреблением только в художественном стиле;
- 3) профессиональной сферой употребления;
- 4) широтой распространения.

Ответ: 1) нормативностью; 4) широтой распространения.

3. _____ – основная форма существования национального языка, являющаяся образцовой.

Укажите форму языка, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):

- 1) диалект;
- 2) жаргон;
- 3) просторечие;
- 4) литературный язык.

Ответ: 4) литературный язык.

4. _____ – не строго обязательное речевое употребление, связанное с определенными условиями выбора варианта.

Укажите понятие, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):

- 1) орфоэпическая норма;
- 2) диспозитивная норма;
- 3) императивная норма;
- 4) речевая норма.

Ответ: 2) диспозитивная норма.

5. Какой функциональный стиль речи преследует цель – информирование, воздействие на читателя, слушателя, убеждение его в чем-то, побуждение его к определенным поступкам, действиям (выберите один вариант ответа)?

- 1) Разговорный;
- 2) публицистический;
- 3) научный;
- 4) художественный.

Ответ: 2) публицистический.

6. Для какого стиля речи канцеляризм и речевые штампы не являются недостатком (выберите один вариант ответа)?

- 1) Разговорного;
- 2) публицистического;
- 3) официально-делового;
- 4) научного.

Ответ: 3) официально-делового.

7. В деловых бумагах часто используются языковые выражения, устойчивые обороты, которые называются (выберите один вариант ответа)

- 1) фразеологизмами;
- 2) речевыми клише;
- 3) афоризмами;
- 4) речевыми штампами.

Ответ: 2) речевыми клише.

8. Стандартизованность в официально-деловом стиле затрагивает (выберите один вариант ответа)

- 1) отдельные слова и словосочетания;
- 2) весь документ;
- 3) отдельные элементы формы документа;
- 4) только композицию.

Ответ: 2) весь документ.

9. Укажите жанр официально-делового стиля, который содержит описание характерных качеств работника и отражает мнение о нем администрации (выберите один вариант ответа).

- 1) Служебная записка;
- 2) характеристика;
- 3) резюме;
- 4) биография.

Ответ: 2) характеристика.

10. Укажите особенности научного стиля (выберите один вариант ответа).

- 1) Предварительное обдумывание высказывания;
- 2) монологичность высказывания;
- 3) строгий отбор языковых средств, нормированность речи;
- 4) все, перечисленное выше.

Ответ: 4) все, перечисленное выше.

11. Определите, какова первичная форма существования научной речи (выберите один вариант ответа).

- 1) Устная;
- 2) письменная;
- 3) обе формы равноправны;
- 4) зависит от мнения конкретного ученого.

Ответ: 2) письменная.

12. В научном стиле различают следующие подстили (выберите один вариант ответа):

- 1) собственно научный, судебный и канцелярский;
- 2) собственно научный, научно-фантастический и юрисдикционный;
- 3) собственно научный, дипломатический и агитационный;
- 4) собственно научный, научно-учебный и научно-популярный.

Ответ: 4) собственно научный, научно-учебный и научно-популярный.

13. По цели публичные выступления делятся (выберите один вариант ответа)

- 1) на информационные, убеждающие и протольно-этикетные;
- 2) убеждающие, протольно-этикетные и агитационные;
- 3) информационные, убеждающие, протольно-этикетные, агитационные и развлекательные;
- 4) на информационные, развлекательные и агитационные.

Ответ: 3) информационные, убеждающие, протольно-этикетные, агитационные и развлекательные.

14. Как называется часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли (выберите один вариант ответа)?

- 1) Вступление;
- 2) аргументы;
- 3) заключение;
- 4) тезисы.

Ответ: 3) заключение.

15. Определите, где используется публицистический стиль речи (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) В общественно-политической сфере деятельности;
- 2) в газетах, общественно-политических журналах, пропагандистских радио- и телепередачах;
- 3) в официально-деловой сфере деятельности;
- 4) все, перечисленное выше.

Ответ: 1) В общественно-политической сфере деятельности; 2) в газетах, общественно-политических журналах, пропагандистских радио- и телепередачах.

16. Определите, каковы характерные особенности текстов публицистического стиля (выберите несколько вариантов ответа).

- 1) Актуальность темы или проблемы;

- 2) образность, острота и яркость изложения;
- 3) регламентированность, подчиненность установленным правилам и ограничениям;
- 4) неофициальность.

Ответ: 1) Актуальность темы или проблемы; 2) образность, острота и яркость изложения.

17. Национальные особенности делового общения обусловлены ...

Ответ: культурной самобытностью.

18. Преимущества деловой беседы как формы взаимной коммуникации обусловлены прежде всего...

Ответ: повышением компетентности руководителя за счет предложений и мнений партнера.

19. Коммуникативные качества речи – это ...

Ответ: свойства речи, которые помогают осуществить общение и сделать его эффективным.

20. Коммуникативными качествами речи являются...

Ответ: точность, уместность, чистота, выразительность, богатство.

21. Какую функцию выполняют формулы вежливости, устанавливающие контакт, подготавливающие сообщение или мотивирующие обращение именно к этому адресату?

Ответ: передают содержание сообщения.

22. Тезис – это ...

Ответ: положение (утверждение), которое нуждается в обосновании.

23. Умолчание – это ...

Ответ: намеренный обрыв высказывания, придающий эмоциональность, взволнованность речи.

24. Перед началом выступления необходимо...

Ответ: выдержать паузу; установить зрительный контакт с аудиторией.

25. Установлению контакта с аудиторией мешает ...

Ответ: длинное вступление; плохая дикция выступающего.

26. Если в составе одного предложения или нескольких предложений, расположенных рядом, наблюдается немотивированное употребление одних и тех же слов – это ...

Ответ: лексические повторы.

27. Установите соответствие.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Категория		Определение	
А	Язык	1	Специфическая человеческая деятельность, представляющая собой и сам процесс говорения (в устной форме) или письма (в письменной форме), и те речевые произведения (высказывания, устные и письменные тексты), которые представляют собой звуковой или графический продукт (результат) этой деятельности
Б	Речь	2	Особая форма взаимодействия людей в различных сферах трудовой деятельности
В	Общение	3	Система фонетических, лексических и грамматических средств, являющаяся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащая важнейшим средством общения людей
Г	Деловое общение	4	Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ:

А	Б	В	Г
3	1	4	2

28. Установите соответствие.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Категория		Определение	
А	Культура речи	1	Правила использования языковых средств в стандартных коммуникативных ситуациях
Б	Речевой этикет	2	Форма устной речевой коммуникации, общение двух или более субъектов посредством языка
В	Коммуникативная ситуация	3	Владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации.

Г	Диалог	4	Ситуация, в которой действуют партнеры по общению (коммуниканты), имеющие определенные цели, обменивающиеся определенной информацией, используя для этого общий код, действующие они в определенных обстоятельствах
---	--------	---	---

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ:

А	Б	В	Г
3	1	4	2

29. Установите соответствие.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Категория		Определение	
А	Норма литературного языка	1	Разговорные клише, обязательные в определенных стандартных ситуациях общения
Б	Ситуативная уместность	2	Стилистически окрашенное средство речи, которое осознаётся носителями данного языка как устойчивый, «готовый к употреблению» и потому наиболее «удобный» знак для выражения определённого языкового содержания, имеющего экспрессивную и образную нагрузку
В	Формулы вежливости	3	Соблюдение в речи этических и коммуникативных норм, ее соответствие основным параметрам ситуации общения
Г	Речевой штамп	4	Совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ:

А	Б	В	Г
4	3	1	2

30. Установите соответствие.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Категория		Определение	
А	Деловое письмо	1	Правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки
Б	Деловой протокол	2	Общение между сторонами, которое направлено на обоснование своей точки зрения, урегулирование проблем, заключение сделки и т.д.
В	Деловые переговоры	3	Межличностное речевое общение нескольких собеседников с целью разрешения определенных деловых проблем или установления деловых отношений. Наиболее распространенная и чаще всего применяемая форма деловой коммуникации
Г	Деловая беседа	4	Обобщенное название различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями, частными лицами в процессе социальной, управленческой и производственной деятельности.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г

Ответ:

А	Б	В	Г
4	1	2	3

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы более, чем на 90% вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы на 80-89% вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы на 70-79% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.