Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин
_____
«27» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История бухгалтерского учета

Направление подготовки: ***38.03.01 Экономика***

Профиль: ***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Название кафедры: ***Бухгалтерский учет и статистика***

Квалификация: ***бакалавр***

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «История бухгалтерского учета» является формирование у студентов системы компетенций по анализу этапов и особенностей становления и развития бухгалтерского учета, его методологии и основных бухгалтерских категорий.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

– изучение процесса зарождения учета, его развитие в различных странах;

– изучение динамики исторических процессов развития методов и категорий, применяемых при ведении бухгалтерского учета, описание их закономерностей

– рассмотрение роли и функции учета в современном мире;

– оценка современного состояния учета и перспектив его дальнейшего совершенствования, его роли в жизни общества.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «История бухгалтерского учета» относится к *дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1* «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе в очной форме обучения, в 1 семестре 1 курса в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности и этапы исторического развития бухгалтерского учета, развитие и становление бухгалтерского учета как науки, образование школ бухгалтерского учета
		Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития бухгалтерского учета, объяснить на примере конкретных ситуаций проблемы, решаемые бухгалтерами и аудиторами в процессе формирования информации, с точки зрения исторического развития
		Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей развития бухгалтерского учета
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: методы сбора, обработки, обобщения и анализа данных, содержащихся в отечественных и зарубежных источниках информации
		Уметь: собрать, обработать, систематизировать и обобщить данные, используя отечественные и зарубежные источники информации; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа исходных данных
		Владеть: навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	28
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	10	10	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		44	–	44
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	24	–	24
	Подготовка к практическим занятиям	12	–	10
СР в сессию:	Зачет	8	–	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	0,25	зачет
Общая трудоемкость, ч.		72	28,25	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		2	0,78	2

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		6	6	6
в том числе:	Лекции	2	2	2
	Практические занятия	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		66	–	66
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	58	–	58
	Подготовка к практическим занятиям	4	–	4
СРС в сессию	Зачет	4	–	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	0,25	зачет
Общая трудоемкость, ч.		72	6,25	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		2	0,17	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	История бухгалтерского учета как объект изучения	2
2.	Зарождение и развитие учета в Древнем мире	2
3.	Учет в средневековье	2
4.	Возникновение хозяйственного учета и развитие двойной бухгалтерии	2
5.	Развитие двойной бухгалтерии в странах Европы	2
6.	Развитие учета в России в допетровский период	2
7.	Развитие учетной мысли в Российской империи	2
8.	Развитие учета в советский период	2
9.	Реформирование отечественного учета в соответствии с МСФО	2
	Итого	18

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	История бухгалтерского учета как объект изучения	1
2.	Зарождение и развитие учета в Древнем мире	1
	Итого	2

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	История бухгалтерского учета как объект изучения	2
2.	Зарождение и развитие учета в Древнем мире и в Средневековье	2
3.	Возникновение хозяйственного учета и развитие двойной бухгалтерии	2
4.	Развитие учета в России	2
5.	Реформирование отечественного учета в соответствии с МСФО	2
	Итого	10

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Возникновение хозяйственного учета и развитие двойной бухгалтерии	2
2.	Развитие учета в России	2
	Итого	4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях	24
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка к выступлению с докладом на занятие	12
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
ИТОГО		**44**

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях	58
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы	4
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО		**66**

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

В процессе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. На лекциях рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям. На практических занятиях углубляются и закрепляются знания студентов по вопросам, рассмотренным во время лекций, развиваются навыки ведения публичной дискуссии.

При написании конспекта лекций необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, выделять ключевые слова, термины. При изучении конспекта лекций необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия преподаватель начинает с краткого обзора теоретической части, за которым следует решение практического задания. Перед практическим занятием по новой теме рекомендуется ознакомиться с теоретическим материалом конспекта лекций.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе дисциплины.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных источников, выделить непонятные термины, найти их значение в литературе. Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методических рекомендациях вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать отдельно и впоследствии прояснить их на практических занятиях или на индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачтенной, если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

1. Кружкова, И.И. История бухгалтерского учета: курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Кружкова. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 193 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71468

6.2. Дополнительная литература:

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,

2016 . — 410 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/363168

2. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] учебное пособие / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с. // Национальный цифровой ресурс «Руконт» – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/543474

3. Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Ц. Бадмахалгаев, В.М. Ромадикова, В.С. Тостаева, М.П. Сарунова, О.Б. Дорджиева, К.А. Наминова, Е.Д. Доштаева, О.В. Педерова. — Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. — 184 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/295980

4. Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Ц. Бадмахалгаев, В.М. Ромадикова, В.С. Тостаева, М.П. Сарунова, О.Б. Дорджиева, К.А. Наминова, Е.Д. Доштаева, О.В. Педерова. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. — 189 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/295981

5. История бухгалтерского учета : методические указания [Электронный ресурс] / Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 33 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705163

6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. http://www.garant.ru – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234.	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)

	Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4.	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Тест

1) Инструкция по организации учета впервые издается в России в:

а) 1836 г.;
б) 1714 г.;
в) 1853 г.;
г) 1720 г.

2) Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука?

а) 1830–1840 гг.;
б) 1840–1860 гг.;
в) 1845–1850 гг.;
г) 1860–1870 гг.

3) В каком году в России появляются понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»?
а) 1831 г.;
б) 1722 г.;
в) 1883 г.;
г) 1866 г.

4) Первый журнал по бухгалтерскому учету в России назывался:
а) «Мир бухгалтерии»;
б) «Счетоведение»;
в) «Счетоводство».

5) Первый закон о бухгалтерском учете в России принят:
а) в 1725 году;
б) в 1834 году;
в) в 1996 году.

6) Первый нормативный документ по бухгалтерскому учету в России после Октябрьской революции разработал:
а) А.М. Галаган;
б) Л. Пачоли;
в) И. Ахматов.

7) Первая реформа бухгалтерского учета была проведена:
а) Петром I;
б) В.И. Лениным;
в) М.С. Горбачевым.

8) Первые коммерческие школы были созданы в России:
а) в 1721 году;
б) в 1861 году;
в) в 1924 году.

9) Какой документ определил необходимость реформирования бухгалтерского учета в России?
а) программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
б) концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России;
в) Федеральный закон о бухгалтерском учете.

10) Какой документ определил основы построения бухгалтерского учета в рыночной экономике России?
а) программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
б) концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России;
в) Федеральный закон о бухгалтерском учете.

11) Если какое-либо положение Концепции противоречит нормативным актам, то исполнению подлежит;
а) положение нормативного акта;
б) положение концепции;
в) по усмотрению руководства предприятия.

12) Каковы базовые требования Концепции к учетной информации?
а) объективность, достоверность, своевременность, оперативность, полнота, экономичность;

б) ясность, доступность, достоверность, своевременность, оперативность, полнота, экономичность;
в) полезность, уместность, надежность, нейтральность, сравнимость.

13) Какой документ определяет критерии признания и оценки активов, обязательств, доходов и расходов?
а) концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России;
б) положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
в) Федеральный закон о бухгалтерском учете.

14) Определите критерии признания и оценки активов, обязательств, доходов и расходов согласно Концепции?
а) вероятность будущей экономической выгоды и наличие стоимости, измеренной с большой степенью надежности;
б) организация имеет право на получение доходов (совершение расходов), их сумма может быть определена, имеется вероятность будущей экономической выгоды;
в) объективность, достоверность, своевременность и оперативность учетной информации.

15) В соответствии с Концепцией, пользователи бухгалтерской информации делятся на:
а) внешних и внутренних;
б) заинтересованных и незаинтересованных;
в) внутренних и внешних (заинтересованных и незаинтересованных).

16) Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчетности делятся, согласно Концепции, на:
а) две группы;
б) пять групп;
в) семь групп.

17) Кто обеспечивает формирование информации, удовлетворяющей потребности заинтересованных пользователей?
а) правительство РФ;
б) Министерство финансов;
в) руководство организации.

18) Основная задача реформирования учета, в соответствии с Программой реформирования, – это:
а) переход российского учета на МСФО;
б) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО;
в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на бухгалтерскую отчетность.

Критерии и шкала оценки выполнения теста:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы менее чем на 55 % вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 56-70% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 71-85% вопросов.
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 86-100% вопросов.

Ситуационные и практические задачи

Задача 1.

Отразите указанные операции двумя способами: согласно требованиям трактата Луки Пачоли и в соответствии с современным планом счетов бухгалтерского учета:

1) За мной есть долг мистеру Вилльямсу в 50 фунтов стерлингов.

2) 30 ноября 1493 г. мистер Тейлор частично погасил через кассу наличных денег свой долг, сумма 80 фунтов стерлингов.

3) 27 декабря 1493 г. в кассу наличных денег поступила от моего магазина выручка от продажи чая. Сумма 60 фунтов стерлингов выручена за чай стоимостью в 55 фунтов стерлингов.

Задача 2.

Отразите указанные операции двумя способами: согласно требованиям трактата Луки Пачоли и в соответствии с современным планом счетов бухгалтерского учета:

1) У меня есть также различные серебряные изделия, такие как кубки, умывальные тазы, кувшины, ложки, вилки и т.п. – 234 лиры.

2) 12 ноября 1493 г. мною внесено наличными в банк господина Джироламо Липамани на мой счет золотом и монетами всего столько-то дукатов или 1000 лир.

3) 11 декабря 1493 г. мы заплатили носильщикам, лодочникам, весовщикам и т.д. за погрузку и разгрузку таких-то товаров столько-то дукатов или 23 лиры.

Задача 3.

Купец покупает за наличные деньги 100 тюков кофе за 12 000 р. и половину тюков продает за 6500 р. Разница в 500 руб. складывается из 200 р. возмещения торговых расходов и 300 р. чистой прибыли. Отразите указанные операции разными методами.

Методика выполнения

Задание: Необходимо отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, рассчитать стоимость активов или пассивов, движение которых происходит и оформить записи в виде Журнала хозяйственных операций.

Цель: Изучить порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете информации о состоянии, наличии и движении активов и пассивов согласно требованиям трактата Луки Пачоли и в соответствии с современным планом счетов бухгалтерского учета.

Методика выполнения: Решение ситуационных задач (анализ конкретных ситуаций) представляет собой исследование в учебном процессе реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства.

Для отражения хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета необходим её предварительный анализ:

1. Нужно выяснить ее смысл, что происходит в результате нее, какие объекты изменяются и на каких счетах они учитываются (на активных или пассивных).
2. Затем устанавливают характер изменения на счетах: увеличение или уменьшение. Исходя из схемы записей по активным и пассивным счетам, устанавливается корреспонденция.
3. При записи на счетах следует указывать номер и содержание операции, корреспондирующий с ним счет и сумму.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они могут безошибочно произвести необходимые расчеты, идентифицировать и классифицировать объекты бухгалтерского наблюдения, определить корреспонденцию счетов и отразить предложенные в задании хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не могут составить бухгалтерские записи, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по дисциплине:

Тема 1. История бухгалтерского учета как объект изучения

1. Бухгалтерский учет – это наука или нет?
2. Есть ли какой-то смысл в развитии учета?
3. Какова цель изучения истории бухгалтерского учета?

Тема 2. Зарождение и развитие учета в Древнем мире и в Средневековье

1. Когда возникли первые учетные документы?
2. Как возникли первые носители учетной и письменной информации?
3. Что значит натуралистическая («зеркальная») концепция учета?
4. Почему в основе учета Древнего Египта лежала хронологическая запись, а в Месопотамии преобладала запись систематическая?
5. Чем принципиально отличался бухгалтерский учет в Древнем Риме от учета в других регионах?
6. Чем отличается учет в «командной экономике» Египта и Месопотамии от учета в «экономике рыночной» Греции и Рима?
7. Почему простая бухгалтерия была более распространена, нежели камеральная?
8. С какой целью в средневековье придумали «бирки»?

Тема 3. Возникновение хозяйственного учета и развитие двойной бухгалтерии

1. Почему возникла двойная запись? Обусловлено ли ее возникновение объективными или субъективными причинами?
2. Связана ли двойная запись с рыночной экономикой или она существует независимо от той среды, в которой используется?
3. Как надо воспринимать слова И.В. Гете о том, что двойная запись — «величайшее изобретение человеческого разума»?
4. В период зарождения двойной записи в виде денег циркулировали монеты почти всех известных стран, но учет нуждался в едином денежном измерителе. Как в этом случае поступали бухгалтеры?
5. Почему двойная запись названа двойной?
6. Двойная запись требует, чтобы каждый факт хозяйственной жизни был зарегистрирован дважды: по дебету и кредиту одного или нескольких счетов, нет ли в этом дублирования и ненужной работы?
7. Может ли существовать тройная, четверная или n-мерная бухгалтерии?
8. Есть ли недостатки у двойной записи?

Тема 4. Развитие учета в России

1. Почему НЭП явился периодом расцвета русской бухгалтерской мысли?
2. Почему из множества журналов по бухгалтерскому учету к концу 30-х годов сохранился один «Бухгалтерский учет»?
3. В чем различие идей петербургской и московской школ бухгалтерского учета?
4. Какую теорию, меновую или балансовую, вы считаете более правильной и почему?
5. Почему внедрение нормативного метода учета затрат в СССР не было завершено?
6. Чем учет по центрам ответственности отличается от учета по местам возникновения затрат?
7. Почему журнально-ордерная форма непригодна для автоматизации?

Тема 5. Реформирование отечественного учета в соответствии с МСФО

1. Каковы предпосылки появления Международных стандартов финансовой отчетности?
2. Какова история создания и развития МСФО?
3. Какова цель деятельности Совета по МСФО?
4. Какова процедура создания и утверждения МСФО?
5. Какова организационная структура Совета по МСФО?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных

условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

1. Учет в Древней Греции.
2. Учет в Древне Египте.
3. Бухгалтерия Междуречья.
4. Учет в Древне Риме.
5. Учет в первобытном обществе.
6. Учет в монастырских хозяйствах в XVI-XVIII вв.
7. Реформы Петра I и законодательное регулирование бухгалтерского учета.
8. Сущность реформы бухгалтерского учета и основные направления его совершенствования в России
9. Основные проблемы развития российского бухгалтерского учета в рамках международной системы бухгалтерского учета.
10. Международные стандарты бухгалтерского учета, причины возникновения и влияние на российскую учетную практику.

Критерии и шкала оценивания выступления с докладом на практическом занятии:
- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; подготовил презентацию и выступил с докладом;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не сделан доклад на практическом занятии.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Основные этапы развития бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет как наука
3. Структура современного бухгалтерского учета
4. Учет в первобытном обществе
5. Учет в Древнем Египте
6. Учет в Древней Греции
7. Учет в Древнем Риме
8. Учет в период Эллинизма
9. Бухгалтерский учет в Средние века
10. Возникновение двойной бухгалтерии
11. Вклад Л. Пачоли в развитие бухгалтерского учета
12. Бухгалтерский учет в эпоху Возрождения и Просвещения
13. Итальянская школа бухгалтерского учета
14. Немецкая школа бухгалтерского учета
15. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции
16. Учет и аудит в Англии
17. Учет в США
18. Бухгалтерский учет во время правления Петра I в России
19. Основные этапы формирования русской национальной школы бухгалтерского учета.
20. Различия московского и петербургского течений русской школы бухгалтерского учета.
21. Эволюция бухгалтерского учета в СССР

22. Реформирование отечественного учета в соответствии с МСФО

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся усвоил предусмотренный программный материал, правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; если у обучающегося, сформированы компетенции на базовом уровне; дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, подготовке доклада и систематическая активная работа на семинарских занятиях
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, не может ответить на большинство вопросов при собеседовании допускает существенные ошибки при изложении материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «История бухгалтерского учета» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится по окончании 1 семестра путем устного опроса по вопросам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы)

и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Семинарские занятия	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект вопросов и тем для обсуждения
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
4	Ситуационные и практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект ситуационных и практических задач
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Проводится по завершении изучения каждого раздела дисциплины	Фонд тестовых заданий
6	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается по ответу на вопросы по содержанию дисциплины.	Вопросы к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
канд. экон. наук Ю.Ю. Газизьянова _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «11» мая 2019 г., протокол № 10.

И.о. заведующего кафедрой,
канд. экон. наук, О.Ф. Пятова _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, Н.Н. Липатова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, Ю.Ю. Газизьянова _____

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов _____