Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин
_____
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки: ***38.03.01 Экономика***

Профиль: ***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Название кафедры: ***Бухгалтерский учет и статистика***

Квалификация: ***бакалавр***

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому финансовому учету и составлению отчетности в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знании о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности направленной на получение прибыли при сохранение источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операции, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Бухгалтерский финансовый учет»» относится к дисциплинам вариативной части. Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана.

Дисциплина изучается в 3-4 семестрах на 2 курсе очной и заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств,	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, критерии признания объектов бухгалтерского наблюдения, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учета, принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций.

	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Уметь: организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, идентифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
		Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок и приемами ведения бухгалтерского учета на предприятии.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: понятие и классификацию источников формирования средств предприятия, критерии признания финансовых обязательств в учете, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, порядок и технику проведения инвентаризации, оформления и отражения её результатов
		Уметь: составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации о состоянии собственных источников предприятия и расчетов по обязательствам
		Владеть: навыками ведения учета собственных и заемных источников, результатов проведения инвентаризации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, типовые бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам и по социальному страхованию и обеспечению, требования к оформлению платежных документов
		Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, определять корреспонденцию счетов для регистрации факта начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов
		Владеть: навыками оформления платежных документов и составления бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, технику учетной регистрации, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, состав и требования к составлению бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
		Уметь: подсчитывать итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета в регистрах бухгалтерского учета, осуществлять закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской

		(финансовой) отчетности, составлять формы статистической отчетности и налоговые декларации
		Владеть: навыками регистрации и накопления данных на счетах бухгалтерского учета посредством двойной записи, составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и приемами формирования показателей, характеризующих деятельность организации, ее имущественное положение и результаты финансово-хозяйственной деятельности
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Знать: бухгалтерский учет в страховой организации, порядок составления отчетности для предоставления в органы надзора
		Уметь: вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора
		Владеть: навыком ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составления отчетности для предоставления в органы надзора

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)	4 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		162	162	72	90
в том числе:	Лекции	72	72	36	36
	Практические занятия	90	90	36	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		135		72	63
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	64		32	32
	Подготовка к практическим занятиям	63		32	31
СРС в сессию:	Зачет, экзамен	35	2	8	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет, экзамен	0,6	зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		324	164,6	144	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		9	4,57	4	5

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (3)	4 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32	16	16
в том числе:	Лекции	16	16	8	8
	Практические занятия	16	16	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		292		164	128
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	140		80	60
	Подготовка к практическим занятиям	139		80	59
СРС в сессию:	Зачет, экзамен	13	2	4	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет, экзамен	0,6	зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		324	34,6	180	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		9	0,96	5	4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы организации бухгалтерского финансового учета	6
2	Учет денежных средств	4
3	Учет обязательств и расчетов	6
4	Учет материально-производственных запасов	6
5	Учет вложений во внеоборотные активы	4
6	Учет основных средств	6
7	Учет нематериальных активов	2
8	Учет финансовых вложений	2
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	4
10	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.	2
11	Учет расчетов по кредитам и займам	2
12	Учет расходов	6
13	Учет готовой продукции и продаж	8
14	Учет доходов и финансовых результатов	4
15	Учет капитала	6
16	Учет отдельных операций и ценностей	4
Всего:		72

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Учет денежных средств	2
2	Учет обязательств и расчетов	2
3	Учет материально-производственных запасов	2
4	Учет основных средств	2
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	2
6	Учет расходов	2
7	Учет доходов и финансовых результатов	2
8	Учет капитала	2
Всего:		16

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы организации бухгалтерского финансового учета	2
2	Учет денежных средств	8
3	Учет обязательств и расчетов	6
4	Учет материально-производственных запасов	6
5	Учет вложений во внеоборотные активы	4
6	Учет основных средств	6
7	Учет нематериальных активов	6
8	Учет финансовых вложений	6
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	6
10	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.	6
11	Учет расчетов по кредитам и займам	6
12	Учет расходов	6
13	Учет готовой продукции и продаж	6
14	Учет доходов и финансовых результатов	6
15	Учет капитала	6
16	Учет отдельных операций и ценностей	4
Всего:		90

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Учет денежных средств	2
2	Учет обязательств и расчетов	2
3	Учет материально-производственных запасов	2
4	Учет основных средств	2
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	2
6	Учет расходов	2
7	Учет доходов и финансовых результатов	2
8	Учет капитала	2
Всего:		16

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	64
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	63
Зачет	Подготовка к сдаче зачета	8
Экзамен	Подготовка к сдаче экзамена	27
ИТОГО		**135**

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	140
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	139
Зачет	Подготовка к сдаче зачета	4
Экзамен	Подготовка к сдаче экзамена	9
ИТОГО		**292**

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету и экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: и зачет, и экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/343423

6.1.2. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 279 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/203900

6.1.3. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 255 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/204915

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева .— Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. — 244 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/548000

6.2.2. Волков, Д.Л. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин, Д.Л. Волков. — СПб. : Высшая школа менеджмента, 2014 .— 520 с. — — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/304206

6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. http://www.garant.ru – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)

2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
6	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающихся аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача № 1.

По договору проката предоставлен гражданину холодильник, учетная стоимость которого 15 000 руб. сроком на 12 месяцев. Сумма амортизации за этот период составляет 750 руб., а плата за его пользование -1200 руб.

Задание: на основании данных задачи записать хозяйственные операции и корреспонденции счетов.

Задача №2.

Арендодатель сдал в текущую аренду сроком на 10 месяцев трактор ДТ-75, первоначальная стоимость которого 760992 руб., годовая норма амортизационных отчислений - 12,5%. Арендатор ежемесячно перечисляет арендодателю арендную плату в размере 25000 руб. Задание:

1. определить годовую и месячную сумму амортизации;
2. на основании данных задачи записать хозяйственные операции и корреспонденции счетов у арендодателя и арендатора.

Задача №3.

Организация приобрела лицензию на право осуществления предпринимательской деятельности в течение 10 лет стоимостью 8000 руб. Коэффициент ускорения для данного объекта нематериального актива установлен 2.

Задание :

1) определить годовую норму амортизации;
2) определить годовую сумму амортизации;
3) рассчитать в течение нормативного срока эксплуатации (10 лет) амортизацию способом уменьшаемого остатка;
4) записать хозяйственные операции и корреспонденцию счетов.

Задача №4.

ООО «Луч Ильича» по договору на передачу научно-технической продукции приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 708000 руб. (в том числе НДС – 108000 руб.). Программный продукт используется в процессе основного производства. Срок полезного использования программного продукта, исходя из документально подтвержденных данных его разработчика, определен ООО «Луч Ильича» в пять лет. Задание: записать бухгалтерские проводки по оприходованию и начислению амортизации.

Задача №5.

Организация на основании договора мены приобрела исключительное право на бухгалтерскую программу, стоимость которой — 240000 руб., в том числе НДС 18 %. Владелец исключительного права получает от ее покупателя дискеты на сумму 200 000 руб., НДС 18%.

Задание: отразить у получателя прав на бухгалтерскую программу операции и корреспонденцию счетов.

Задача №6.

На основании договора купли-продажи ООО «Луч Ильича» приобрело 06.02.2012г. «Технологию производства колбасных изделий» по цене 295000 руб., в том числе НДС 18%. Срок полезного использования определен в течении 5 лет (60 мес.). Амортизацию начисляют линейным способом.

Через полтора года ввиду дальнейшего нецелесообразного ее использования принято решение о списании «Технологии производства колбасных изделий», вызванное изменением отраслевых требований по технике безопасности.

Задание:

1. на основе исходных данных отразить на счетах операции по приобретению нематериальных активов, начислению амортизации;
2. определить финансовый результат от выбытия нематериального актива.

Задача №7.

Силами работников организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Сумма затрат на разработку составила:

- материальные затраты – 11500 руб.
- заработная плата – 57000 руб.
- страховые взносы с оплаты труда - ?
- начислен НДС на стоимость выполненных работ по созданию программного обеспечения - ?

При принятии к учету созданного актива установлен срок полезного использования 60 месяцев. Амортизация в организации начисляют линейным способом.

Задание:

1. отразить на счетах операции по созданию собственными силами и включению в состав нематериальных активов программного обеспечения;
2. рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Задача № 8.

В ООО «Луч Ильича» кассир-операционист перед началом работы получил деньги под отчет на разменную монету для ККМ, используемую при наличных расчетах с населением, в сумме 1000 руб. В течение дня через ККМ проведено 35000 руб.

Задание:

1) определить фактическую сумму выручки;
2) записать корреспонденцию счетов.

Задача №9.

Кассир ООО «Луч Ильича» 1 сентября текущего года Ивлиева И.А. получила в банке с расчетного счета предприятия по чеку № 128159 – 100000 руб., в том числе: на выплату зарплаты–85000руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.; на командировочные расходы – 5000 руб.

Главный бухгалтер Иванова О.Л. документ проверила.

1) Записать корреспонденцию счетов.
2) Заполнить приходный кассовый ордер.

Задача №10.

ООО «Луч Ильича» имело задолженность перед иностранным поставщиком в сумме 2000 долларов США (курс на начало месяца 60,85 руб. за доллар). В течение месяца произошли следующие операции:

- поступило сырье от этого поставщика на сумму 5000 долларов (курс на дату оприходования сырья 61,05 руб.);
- перечислена задолженность иностранному поставщику в размере 6000 долларов США (курс на дату перечисления 60,95 руб. за доллар)

Задание:

1) записать хозяйственные операции и корреспонденцию счетов;
   определить курсовую разницу

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Необходимо записать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, рассчитать стоимость активов или пассивов, движение которых происходит и оформить записи в виде Журнала хозяйственных операций.

Цель: Изучить порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете информации о состоянии, наличии и движение активов и пассивов предприятия и их отражения в отчетности.

Методика выполнения: Каждый студент самостоятельно выполняет задание, оформляя его в виде таблицы журнала хозяйственных операций.

При выполнении задания необходимо в журнале хозяйственных операций проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, при этом обучающиеся могут пользоваться конспектами лекций, планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий. В задании необходимо рассчитать сумма, которые должны быть отражены в корреспонденции счетов по движению активов и пассивов предприятия.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть студент, справившийся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как все обучающиеся справились с заданием анализируется ход выполнения задания, правильность отражения бухгалтерских записей и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Система нормативного регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Положения по бухгалтерскому учету.
5. Учетная политика предприятия.

Тема 2. Учет денежных средств.
1. Учет наличных денежных средств.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах.
3. Учет денежных средств на валютных счетах.
4. Учет денежных средств на специальных счетах.

5. Учет переводов в пути.

Тема 3. Учет обязательств и расчетов
1. 1. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.
2. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов.
1. Учет приобретения и поступления материально-производственных запасов.
2. Учет отпуска и выбытия материально-производственных запасов.
3. Учет инвентаризации материально-производственных запасов.

Тема 5. Учет вложений во внеоборотные активы.
1. Учет приобретения основных средств.
2. Учет строительства хозяйственным способом.
3. Учет строительства подрядным способом.
4. Учет формирования основного стада.

Тема 6.Учет основных средств.
1. Учет поступления основных средств.
2. Учет наличия и использования основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет арендованного имущества.
5. Учет лизинговых операций.

Тема 7. Учет нематериальных активов.
1. Учет приобретения нематериальных активов.
2. .Учет амортизации нематериальных активов.
3. Учет выбытия нематериальных активов.

Тема 8. Учет финансовых вложений.
1. Учет акций и облигаций.
2. Учет депозитных вкладов.
3. Учет прочих финансовых вложений.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
1. Учет расчетов по оплате труда.
2. Учет прочих операций с персоналом.

Тема 10. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.
1. Учет расчетов с пенсионным фондом РФ.
2. Учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию.
3. Учет расчетов по социальному страхованию.

Тема 11. Учет расчетов по кредитам и займам.
1. Учет по краткосрочным кредитам и займам.
2. Учет по долгосрочным кредитам и займам.

Тема 12. Учет расходов
1. Учет расходов по основному производству.
2. Учет затрат на вспомогательное производство.
3. Учет затрат общепроизводственного и общехозяйственного назначения.

Тема 13. Учет готовой продукции и продаж.
1. Учет себестоимости продаж.
2. Учет выручки от продаж.
3. Учет НДС с продаж.

Тема 14. Учет доходов и финансовых результатов.
1. Учет финансовых результатов от основной деятельности.
2. Учет прочих доходов и расходов.
3. Учет чистой прибыли (убытка).

Тема 15. Учет капитала.
1. Учет уставного капитала.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет нераспределенной прибыли.
5. Учет резервов.

Тема 16. Учет отдельных операций и ценностей
1. Учет имущества на забалансовых счетах.
2. Учет операций комиссий.
3. Учет арендованного имущества.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

1. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Сфера деятельности бухгалтерского учета.
3. Принципы построения бухгалтерского учета.
4. Организация аппарата бухгалтерии.
5. Проблемы современного бухгалтера.
6. Проблемы разработки рабочего плана счетов на сельскохозяйственных предприятиях.
7. Учетные регистры - необходимость их заполнения. Возможность из самостоятельной разработки.
8. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
9. Формы бухгалтерского учета и их влияние на организацию учета
10. Учет денежных средств
11. Учет расчетных операций
12. Учет вложений во внеоборотные активы
13. Учет основных средств
14. Учет материально-производственных запасов
15. Учет финансовых вложений
16. Учет обязательств и расчетов

17. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
18. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.
19. Учет расчетов по кредитам и займам
20. Учет расходов
21. Учет готовой продукции и продаж
22. Учет товаров в организациях оптовой торговли
23. Учет финансовых результатов
24. Методология консолидации капиталов дочерних предприятий
25. Современные методологические проблемы консолидированного учета.

Критерии и шкала оценивания выступления с докладом на практическом занятии:
- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; подготовил презентацию и выступил с докладом на практическом занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется если доклад не подготовлен или в сообщении не раскрыто основное содержание материала по заданной теме.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Финансовый учет: пользователи, информация, цели, принципы.
3. Управленческий учет: пользователи информации, назначение, цели.
4. Особенности организации финансового и управленческого учета на сельскохозяйственном предприятии.
5. План счетов бухгалтерского учета на предприятиях АПК.
6. Учетная политика предприятия.
7. Экономическое содержание вложений во внеоборотные активы и их классификация.
8. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом,
9. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом
10. Учет накладных расходов по строительству
11. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
12. Отражение операций по капитальным вложениям в регистрах учета.
13. Учет нематериальных активов.
14. Экономическое содержание основных средств и нематериальных активов. Задачи их учета.
15. Классификация основных средств. Порядок их оценки и переоценки.
16. Организация документального и инвентарного учета основных средств.
17. Учет поступления основных средств.
18. Учет выбытия основных средств.
19. Учет амортизации основных средств.
20. Организация синтетического и аналитического учета основных средств.
21. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
22. Учет при аренде основных средств.
23. Учет лизинговых операций.
24. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
25. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Объекты и задачи учета.
26. Первичный учет поступления материально-производственных запасов от поставщиков.

27. Первичный учет поступления сельскохозяйственной продукции собственного производства.
28. Учет отпуска материально - производственных запасов. Их оценка.
29. Организация складского хозяйства и учет материально производственных запасов на складе.
30. Аналитический и синтетический учет производственных запасов и готовой продукции.
31. Содержание объекта учета и задачи учета денежных средств.
32. Учет кассовых операций.
33. Учет операций на расчетном счете.
34. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
35. Учет валютных операций .
36. Учет денежных средств в пути.
37. Экономическое содержание и виды финансовых вложений.
38. Учет финансовых вложений.
39. Учет финансовых векселей.
40. Содержание объектов учета и задачи учета расчетных операций.
41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Учет расчетов с покупателями.
43. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
44. Учет расчетов по .имущественному и личному страхованию.
45. Учет расчетов с подотчетными лицами.
46. Учет расчетов по претензиям.
47. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
48. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
49. Учет товарообменных (бартерных) операций.
50. Учет взаимозачетных операций.

Экзамен по дисциплине проводится по билетам.

Перечень вопросов к экзамену

1. Экономическое содержание учета труда и его оплаты.
2. Основные нормативные документы. Задачи учета труда и его оплаты.
3. Первичный учет труда и принципы начисления заработной платы.
4. Составление расчетно-платежных ведомостей.
5. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
6. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Сущность кредитов и займов.
8. Учет краткосрочных кредитов и займов.
9. Учет долгосрочных кредитов и займов.
10. Затраты на производство и их классификация.
11. Понятие о себестоимости продукции.
12. Схема учета производственных затрат.
13. Особенности учета затрат вспомогательных производств.
14. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства и животноводства.
15. Учет готовой продукции.
16. Учет товаров и тары
17. Задачи учета операции по реализации.
18. Способы отражения в учете выручки от реализации.
19. Первичный учет реализации продукции (работ, услуг).
20. Синтетический и аналитический учет реализации продукции.
21. Понятие финансовых результатов деятельности предприятия.
22. Учет финансовых результатов реализации продукции (от основной деятельности)

23. Учет прочих доходов и расходов.
24. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
25. Учет прибылей и убытков.
26. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
27. Учет доходов будущих периодов.
28. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета.
29. Экономическое содержание и задачи учета собственного капитала.
30. Учет собственного капитала на предприятиях различных организационно - правовых форм.
31. Учет расчетов с учредителями.
32. Учет выкупленных собственных акций и долей. Уменьшение уставного капитала.
33. Расчет стоимости чистых активов.
34. Учет резервного капитала.
35. Учет добавочного капитала.
36. Учет целевого финансирования.
37. Учет резервов под снижение стоимости материальных активов.
38. Учет резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги.
39. Учет резервов по сомнительным долгам.
40. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
41. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности
42. Принципы составления сводной отчетности.
43. Главная книга и ее заполнение при журнально-ордерной форме учета.

Пример билета для зачета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарская государственный агарный университет»
Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Кафедра: Бухгалтерский учет и статистика

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет»

Билет № 2

1. Учет денежных на расчетном счете.
2. Учет резервов предприятия
3. Задача: ОАО приняло решение об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций. Номинальная стоимость объявленных дополнительных акций 100000 руб. В результате проведенной открытой подписки дополнительные акции были проданы по цене выше номинальной стоимости на общую сумму 130000 руб.

Задание: записать корреспонденцию счетов в таблице 1.

Составитель _____ Т. Н. Макушина

И.О. заведующего кафедрой _____ О.Ф. Пятова
«___» _____ 20__ г.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетвори-тельно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетвори-тельно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» канд. экон. наук, доцент Макушина Т.Н. _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «11» мая 2019 г., протокол № 10

И.о. заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, Н.Н. Липатова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, Ю.Ю. Газизьянова _____

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов _____