МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин
«27» мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Бухгалтерский учет и статистика**

Квалификация **бакалавр**

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Технологическая практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Целью технологической практики является закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

– осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;

– ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

– овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;

– ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;

– овладение современными методами получения, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и экономической информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;

– развитие способности разрабатывать решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований;

– развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде отчета о технологической практике, доклада на научно-практической конференции студентов;

– совершенствование навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета и анализа деятельности коммерческих организаций, оценки и интерпретации полученных результатов.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Технологическая практика Б2.В.03(П) входит во второй блок, который относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении дисциплин: «Экономика», «Макроэкономика», «Право», «Правовое обеспечение бизнеса», «Информационные технологии в экономике», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета» «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет». В процессе прохождения технологической практики широко используются знания и навыки, полученные студентами при прохождении учебной практики, в частности навыки заполнения первичных документов.

Необходимыми условиями для прохождения технологической практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции студента.

Знания:

– основных экономических законов и закономерностей функционирования организаций;
– основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях;
– основных микро- и макроэкономических показателей и принципов их расчета;
– сущности субъектов предпринимательской деятельности, ее правового регулирования;
– содержания финансово-хозяйственной деятельности организаций;
– функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения на предприятии;
– основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
– экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учета;
– правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
– принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций.

Умения:

– логически правильно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
– оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул);
– контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы;
– пользоваться справочной и методической литературой;
– анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
– правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;
– интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности.

Владение навыками:

– обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
– компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
– написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;
– изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
– систематизации и оценки полученных результатов.
– способами сбора и обработки учетной информации;
– навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации;
– методикой формирования информационной базы для проведения экономического анализа на предприятии.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе технологической практики, необходимы для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которые будут изучаться после ее прохождения: «Бухгалтерский управленческий учет», «Менеджмент», «Экономика труда», «Комплексный экономический анализ», «Экономика предприятий». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате технологической практики. Технологическая практика также является источником информации для написания курсовых работ по дисциплине «Аудит».

4 ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Технологическая практика проводится согласно календарному учебному графику в форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике не-

прерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и графиком учебного процесса технологическую практику (2 зачетных единицы, 72 часа) студенты проходят в конце 6 семестра 3 курса очной формы обучения и в 7 семестре на 4 курсе заочной формы обучения.

Местом прохождения технологической практики могут быть структурные подразделения университета или сторонние организации и учреждения.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Общекультурные:

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Профессиональные:

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате прохождения технологической практики студент должен:

Знать:

– современные способы сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;

– законодательство РФ о бухгалтерском учете, учете затрат и калькулирование себестоимо-

сти продукции, работ, услуг;
– сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
– особенности организации бухгалтерского управленческого учета на различных участках – в бухгалтерии, в подразделениях;
– законодательство РФ о налогах и сборах, действующий порядок расчета основных налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
– систему и особенности налогообложения данного хозяйствующего субъекта.

уметь:

– собрать и систематизировать данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей;
– формировать бухгалтерские проводки по учету затрат и результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
– использовать нормативно-правовые акты с целью учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
– заполнять формы бухгалтерской финансовой, управленческой и налоговой отчетности;
– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и бухгалтерских данных, навыками оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов;
– методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;
– навыками составления бухгалтерских проводок по учету производственных затрат с использованием плана счетов бухгалтерского учета;
– приемами ведения налогового учета и методикой расчета показателей, участвующих в определении налоговых обязательств организации;
– навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов обо всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности (4).	ПО, УО
2.	Основной	Знакомство с деятельностью бухгалтерско-финансовой службы. Изучение нормативных документов в бухгалтерии. Изучение отчетности, сбор и анализ экономических показателей. Оценка организации управленческого учета и внутреннего контроля. Изучение организации учета затрат вспомогательных производств. Изучение учета общепроизводственных и общехозяй-	УО, ПО

		ственных расходов. Изучение учета затрат на производство и исчисление себестоимости продукции. Исследование организации финансовой работы и налогообложение предприятия. Выполнение индивидуального задания. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики (54).	
3.	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении технологической практики (14).	УО, ПО

Формы и методы текущего контроля:
УО – устный опрос;
ПО – письменный контроль.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные учетно-аналитические технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении технологической практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание технологической практики.

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения технологической практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении технологической практики в организаций. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

–оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации информации обучаю-

щийся пользуется методическими рекомендациями, разработанными в вузе.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. По завершении технологической практики каждый студент должен подготовить и предоставить руководителю практики от организации отчет о практике, содержащий результаты прохождения практики и выполненных заданий. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Если практика проводится в профильной организации, то обучающийся может вести дневник практики. Решение о ведении дневника принимает руководитель практики от организации.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту зачет с оценкой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

11.1.1. Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 346 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/363169

11.1.2 Зарук, Н.Ф. Налоги и налогообложение в АПК: учеб. пособие [Электрон. ресурс] / Н.Ф. Зарук, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова [и др.] – Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 369 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/227964

11.1.3. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 303 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/646156

11.1.4. Скобелева, Е. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Скобелева. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 325 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/202440

11.2 Дополнительная литература

11.2.1. Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс] учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 339 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/243274

11.2.2. Бухгалтерский учет затрат на производство, выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг): учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Вотинова, Т.К. Елисеева .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2016. — 157 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/554171

11.2.3 Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпаги-

на, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2015. — 337 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/355970

11.2.4. Гудович, Г.К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гудович Г.К., Г.К. Гудович .— Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2011. — 106 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/233237

11.2.5. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 124 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/668817

11.2.6. Лазарева Т.Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие [Электронный ресурс] / Власова Н.И., Лазарева Т.Г. — Кинель : РИО СГСХА, 2019. — 128 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/682954

11.2.7.Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 375 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/343423

11.3 Электронные ресурсы сети Интернет:

11.3.1. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://mcx.ru/.

11.3.2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Самарской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://msh-samara.ru/.

11.3.3. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minfin.ru/.

11.3.4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://samarastat.gks.ru/

11.3.5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/

11.3.6. Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО Самарский ГАУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://mod0.ssaa.ru

11.4 Учебно-методическое обеспечение

11.4.1 Уварова, Л.С. Практики : методические указания [Электронный ресурс] / Уварова Л.С., Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2019 .— 78 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/693700

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы студентов требуются следующие технические средства обучения:

– персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к

информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

– системы управления обучением (Moodle).

Во время прохождения технологической практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, программы), которые находятся в соответствующей организации.

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ОК-7, ПК-1	Собеседование		*устно, письменно*
2	Основной	ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18,	Собеседование. Проверка выполнения работы		*устно, письменно*
3	Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Оформление отчета	Зачет с оценкой	*письменно, устно*

13.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	*Уровни сформированности компетенций*			
	ниже порогового	***пороговый***	***достаточный***	***повышенный***
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики

13.3.1 Индивидуальные задания

Проверяемые компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5 –способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Более углубленно изучить учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтных мастерских
2. Более углубленно изучить учет затрат на ремонт зданий и сооружений
3. Более углубленно изучить учет затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта
4. Более углубленно изучить учет затрат по электроснабжению
5. Более углубленно изучить учет затрат по водоснабжению
6. Более углубленно изучить учет затрат по теплоснабжению
7. Более углубленно изучить учет затрат по газоснабжению
8. Более углубленно изучить учет затрат по гужевому транспорту
9. Более углубленно изучить учет затрат по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка
10. Более углубленно изучить учет общепроизводственных расходов и порядок их распределения
11. Более углубленно изучить учет общехозяйственных расходов и порядок их распределения
12. Более углубленно изучить учет затрат и исчисление себестоимости продукции зерновых культур
13. Более углубленно изучить учет затрат и исчисление себестоимости продукции технических культур
14. Более углубленно изучить учет затрат и исчисление себестоимости продукции однолетних

и многолетних трав
15. Более углубленно изучить учет затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого и закрытого грунта
16. Более углубленно изучить учет затрат и исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства
17. Более углубленно изучить учет затрат и исчисление себестоимости продукции мясного скотоводства
18. Более углубленно изучить учет затрат промышленных производств
19. Более углубленно изучить методику калькуляции себестоимости продукции промышленных производств перерабатывающих продукцию растениеводства (мельницы, консервного завода и т.п.).
20. Более углубленно изучить методику калькуляции себестоимости продукции промышленных производств перерабатывающих продукцию животноводства (пункта по забою скота, переработке молока и т.п.).
21. Более углубленно изучить методику калькуляции себестоимости продукции прочих промышленных производств (лесопильного, кирпичного производства).
22. Более углубленно изучить учет брака в производстве.
23. Более углубленно изучить учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
24. Более углубленно изучить технологию составления финансового бюджета

Методика выполнения

Задание. Более углубленно изучить учет затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта.

Цель: Изучить особенности ведения бухгалтерского учета затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта.

Порядок выполнения: Обучающемуся необходимо изучить организационно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятие: приказ руководителя об учетной политике, рабочий план счетов, должностные инструкции бухгалтеров, график документооборота и т.п. Далее необходимо ознакомиться с порядком ведения первичного, аналитического и сводного учета затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта. Также необходимо рассмотреть порядок калькулирования себестоимости услуг автомобильного транспорта и порядок распределения затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта между подразделениями, которым оказывались услуги автомобильным парком. Следует сделать вывод о соответствии учета на данном участке требованиям нормативных документов, о полноте и своевременности заполнения и представления первичных документов и регистров, результаты исследования необходимо отразить в отчете и приложить копии первичных и сводных документов, формируемых на исследуемом участке учета.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется студенту, если он ориентируются в основных понятиях, знает материал, критически оценивает организацию бухгалтерского учета на исследуемом участке учета, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- «не зачтено» выставляется, если студент не знает теоретических основ ведения бухгалтерского учета, не владеет основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях, демонстрирует отсутствие сформированности одной и более необходимых компетенций.

13.3.2 Порядок подготовки отчета по практике

Проверяемые компетенции:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5 –способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Методика подготовки отчета

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman.* Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Во введение указывается цель и задачи поставленные и достигнутые при прохождении практики, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме в соответствии с разделами программы практики, должна содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики.

В выводах и предложениях необходимо кратко изложить результаты прохождения

практики, сделать выводы об экономико-финансовом положении предприятия, выявить положительные стороны и недостатки в организации управленческого учета и финансовой работы.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В случае, если практика была проведена в профильной организации, то обучающийся должен представить вместе с отчетом характеристику, в которой руководитель практики от профильной организации оценивает деятельность студента в период прохождения практики и дает рекомендацию по оценке прохождения практики.

В период прохождения практики обучающийся может вести дневник практики (ведется и представляется по решению руководителя практики от образовательной организации), который является частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике (при наличии) необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике. Дневники (при наличии) периодически проверяются руководителем практики от организации, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. В конце практики дневник (при наличии) должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от организации. Дневник (при наличии) прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)

- «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций.
- «не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций по технологической практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом практики является защита подготовленного студентом отчета в форме собеседования. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Проверяемые компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5 –способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Вопросы для проведения зачета

1. Дайте определение понятию «управленческий учет».
2. Что является предметом и объектом управленческого учета?
3. Дайте определение понятиям: затраты, расходы, издержки.
4. Что представляет собой организация, где обучающийся проходил практику?
5. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
6. Как предприятие организует свою деятельность?
7. Какова структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
8. Какими нормативно-правовыми документами регулируется ведение бухгалтерского учета в исследуемой организации?
9. Каким документом оформляется сдача готовой продукции на склад в исследуемой организации?
10. В каком учетном регистре отражается движение готовой продукции и ее реализация в исследуемой организации?
11. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются финансовые результаты предприятия?
12. Перечислите первичные документы по учету затрат труда в отрасли растениеводства.
13. Назовите первичные документы по учету затрат предметов труда отрасли растениеводства.
14. На основании каких первичных документов отражаются затраты средств труда в растениеводстве?
15. Какими первичными документами приходуется продукция растениеводства?
16. Какие существуют способы распределения накладных расходов?
17. Какие методы калькулирования используются в организации?
18. В каком документе осуществляется аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства?
19. Что является объектом учета затрат в растениеводстве?
20. Перечислите статьи учета затрат в растениеводстве.
21. Охарактеризуйте первичный учет затрат и выхода продукции в растениеводстве.
22. Какой документ является обобщающим регистром по учету затрат и выходу продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве?
23. Каким образом организуется синтетический учет затрат в животноводстве?
24. Назовите объекты учета затрат в животноводстве.
25. По каким статьям учитываются затраты в животноводстве?
26. Какие первичные документы предусмотрены для учета затрат и оприходования продукции в животноводстве?

27. Какой метод калькулирования применяется для исчисления себестоимости зерновых культур?
28. Что является объектом калькулирования в молочном скотоводстве?
29. Какова методика исчисления себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота молочного направления?
30. Какие виды производств относятся к вспомогательным?
31. Каким образом осуществляется учет затрат в ремонтных мастерских предприятия?
32. Как учитываются затраты на ремонт зданий и сооружений?
33. Охарактеризуйте порядок учета затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта.
34. Каким образом осуществляется учет затрат по электро-, тепло- и водоснабжению?
35. По каким статьям учитываются затраты машинно-тракторного парка?
36. По каким статьям осуществляется учет общепроизводственных расходов?
37. Какой документ является основным учетным регистром по учету общепроизводственных расходов?
38. Каким образом распределяются общепроизводственные расходы на счета основного производства?
39. Что относится к общехозяйственным расходам?
40. Какие статьи входят в состав общехозяйственных расходов?
41. Каково финансовое положение исследуемой организации?

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики

– ниже порогового (оценка «неудовлетворительно»)
– пороговый (оценка «удовлетворительно»)
– стандартный (оценка «хорошо»)
– эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	**В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:**
ниже порогового	неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий. Ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по технологической практике.
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Выявлено наличие сформированных компетенций по технологической практике, но на низком уровне
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по технологической практике на стандартном уровне.

эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру. Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по технологической практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.

- *Зачет* с *оценкой «отлично»* - предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- З*ачет* с *оценкой «хорошо»* - полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики (при наличии) составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- З*ачет с оценкой «удовлетворительно»* - затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, дневник практики (при наличии)составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.

- *Зачет с оценкой «неудовлетворительно»* - не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики (при наличии) составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком.

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций

при прохождении практики, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по технологической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по технологической практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения технологической практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Индивидуальные задания. Требования к оформлению отчета
3	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Перечень вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – защита отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий, перед специально созданной комиссией. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по технологической практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

14 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

14.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

14.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

14.3. Microsoft Office Standard 2010;

14.4. Microsoft Office стандартный 2013;

14.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

14.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

14.7. 7 zip (свободный доступ).

14.8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

14.9. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru ;

14.10. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.scopus.com/ ;

14.11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://apps.webofknowledge.com;

14.12. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программу практики разработал:

доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
канд. экон. наук Ю.Ю. Газизьянова _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «11» мая 2019 г., протокол № 10.

И.о. заведующего кафедрой,
канд. экон. наук, О.Ф. Пятова _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, Н.Н. Липатова _____

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, Ю.Ю. Газизьянова _____

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов _____