

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное
управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Теория управления» является формирование системы компетенций в области управления для формирования навыков использования полученных знаний при принятии организационно-управленческих решений.

Задачами дисциплины являются:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Теория управления» относится к базовой части дисциплин Б.1.Б.14. Дисциплина изучается во 2 и 3 семестре при очной форме обучения и во 2 и 3 при заочной форме обучения

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: источники информации для определения сущности принятия организационно-управленческих решений.
		Уметь: находить организационно-управленческие решения в различных ситуациях
		Владеть: навыками оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основные понятия, элементы, виды организационных структур
		Уметь: использовать методы планирования и проектирования организационных структур
		Владеть: навыками распределения полномочий в организации
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: принципы и методы проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
		Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
		Владеть: навыками проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия	Знать: основные этапы разработки плана рационального использования рабочего времени; методы эффективной организации внутренних деловых коммуникаций

	с другими исполнителями	Уметь: планировать рабочее время, рационально использовать ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
--	-------------------------	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (18)	3 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72	36	36
в том числе:	Лекции	36	36	18	18
	Практические занятия	36	36	18	18
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		108	4,7	36	72
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	22		4	18
	Подготовка к практическим занятиям	23		5	18
СРС в сессию:	Экзамен	63	4,7	27	36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	76,7	72	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		2	3

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (3)	5 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18	4	14
в том числе:	Лекции	8	8	2	6
	Практические занятия	10	10	2	8
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		162	4,7	104	58
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	72		45	27
	Подготовка к практическим занятиям	72		40	32
СРС в сессию:	Экзамен	18	4,7	9	9
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	22,7	108	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		3	2

**4.3 Тематический план лекционных занятий
Для очной формы обучения**

№ п./п.	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, ч.
1.	Методологические основы управления и менеджмента	4
2.	Организация. Внешняя и внутренняя среда	4
3.	Методы и стиль управления	4
4.	Организационная структура управления	4
5.	Принципы и функции менеджмента	4
6.	Коммуникации в управлении	4
7.	Процесс принятия управленческих решений	4
8.	Взаимодействие человека и группы	4
9	Организация управленческого труда	4
Всего		36

Для заочной формы обучения

№ п./п.	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, ч.
1.	Основы управления и менеджмента	1
2.	Организация. Внешняя и внутренняя среда	1
3.	Методы и стиль управления	1
4.	Организационная структура управления	1
5.	Принципы и функции менеджмента	4
Всего		8

**4.3 Тематический план практических занятий
Для очной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность управления, менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Предмет, задачи, методы науки управления. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.	4
2	Понятие организации. Концепция жизненного цикла организации. Виды организаций. Формальное и неформальное управление. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.	4
3	Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации	4
4	Интеграционные процессы в менеджменте. Роль организационных структур. Понятие организационной структуры и структуры управления.	4
5	Принципы управления. Понятие и классификация функций менеджмента.	4
6	Сущность стратегии и стратегического плана. Методика стратегического планирования.	4
7	Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления.	6
8	Сущность эффективности управления. Критерии и показатели качества и эффективности управления.	4
9	Формы власти и основа влияния. Власть принуждения и вознаграждения.	4
Итого		36

Для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации	2
2	Понятие организационной структуры и структуры управления.	2
3	Принципы управления. Понятие и классификация функций менеджмента.	2
4	Сущность стратегии и стратегического плана. Методика стратегического планирования.	2
5	Сущность эффективности управления. Критерии и показатели качества и эффективности управления.	2
	Итого	10

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа

Для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Изучение пройденного лекционного материала и подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное обучение	23
Подготовка к практическим занятиям	Проработка материала	22
Экзамен	Подготовка ответов на экзаменационные вопросы	63
ИТОГО		108

Для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Изучение пройденного лекционного материала и подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное обучение	72
Подготовка к практическим занятиям	Проработка материала	72
Экзамен	Подготовка ответов на экзаменационные вопросы	18
ИТОГО		162

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Работа с учебной и научной литературой является одной из главных форм самостоятельной работы и необходима при подготовке к занятиям, экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Интернет-ресурсов ЭБС.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением принимать решения при работе в коллективе.

При подготовке к экзамену внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, и дисциплина считается успешно сданной, если студент освоил все компетенции на уровне не ниже удовлетворительного.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

6.1 Основная литература:

6.1.1. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие. Направление подготовки 08.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере». Бакалавриат [Электронный ресурс] / И. Е. Романько .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 190 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/578846>

6.1.2. Основы теории управления [Электронный ресурс] : курс лекций / А.А. Елаев .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2014 .— 270 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/278289>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Тарасова, Т.В. Управление и маркетинг в АПК [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Е.В. Кузнецова, Т.В. Тарасова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012 .— 117 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/203444>

6.3 Программное обеспечение

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

6.4.1. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.4.2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234.	Учебная аудитория на 39 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)

	<i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
6	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении

индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Задача №1.

Определите долю рынка, которую предприятие может занять на новом (для предприятия) региональном рынке, предлагая на нем новый товар.

Задача №2.

Построить схему продуктовой линейно-функциональной структуры с двумя продуктовыми отделениями, тремя иерархическими уровнями, четырьмя функциональными службами на двух верхних уровнях управления и тремя производственными видами деятельности каждого продуктового отделения.

Задача №3.

Построить сетевую структуру, в которой производство взаимодействует с компанией, осуществляющей сервис товаров в процессе эксплуатации; организацией выполняющей подготовку производства инноваций, транспортной фирмой, бухгалтерским аутсорсером и двумя торговыми посредниками.

Задача №4.

Построить обобщенную модель внешней и внутренней среды, состоящую из элементов, классифицированных по функциональным областям.

Задача №5.

Сформировать систему управления, используя принцип замкнутого управления, используя категории: система управления, объект управления, возмущение, управление, состояние системы, изменения во времени состояния системы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, применяют изученные по дисциплине термины и понятия, могут предложить аргументированное решение по ситуации или ответить на поставленные вопросы с использованием изученного материала;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях, не могут проанализировать ситуацию и не могут предложить пути решения проблемы, рассмотренной в ситуации.

Контрольные вопросы

Перечень контрольных вопросов для текущего опроса:

Тема 1: Сущность управления, менеджмента.

1. Что такое «управление», «менеджмент»?
2. Что такое субъект и объект управления?
3. Что является предметом и задачами науки управления?
4. Какова эволюция управленческой мысли?

Тема 2: Понятие организации.

1. Что такое «организация»?
2. Каковы виды организаций?
3. Перечислите уровни управления.
4. Что такое «полномочия». назовите их виды?
5. Что означает «делегирование полномочий»?

Тема 3: Внешняя и внутренняя среда организации.

1. Что такое «внешняя среда организации»?
2. Перечислите элементы внешней среды организации.
3. Что такое среда прямого и косвенного воздействия на организацию?
4. Что такое «внутренняя среда организации»?
5. Перечислите элементы внутренней среды организации.

Тема 4: Понятие организационной структуры и структуры управления.

1. Что такое «организационная структура» и «структура управления»?
2. Перечислите виды структур управления.
3. Назовите типы организационных структур.
4. Каким образом осуществляется проектирование организационных структур?

Тема 5: Принципы и функции управления.

1. Что такое «принципы управления»?
2. Понятие и классификация функций управления.
3. Дайте характеристику основным функциям управления.

Тема 6: Методы управления.

1. Что такое «методы управления»?
2. Что такое организационно-административные методы управления?
3. Что такое экономические методы управления?
4. Что такое социально-психологические методы управления?
5. Что такое методы искусства управления?

Тема 7: Информационное обеспечение менеджмента.

1. Что такое информация?
2. Какие бывают виды информации?
3. Каким образом происходит информационное обеспечение менеджмента?
4. Что такое процесс коммуникации?

Тема 8. Управленческие решения.

1. Содержание и виды управленческих решений.
2. Процесс выработки и принятия решений.
3. Методы принятия решений.
4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Организация и контроль выполнения решений.

Тема 9. Кадровый менеджмент.

1. Сущность кадрового менеджмента.
2. Что такое кадровая политика?
3. Что такое отбор персонала?
4. Что такое оценка персонала?
5. Что такое обучение персонала?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по следующим вопросам

Пример билета для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Муниципальное управление
Кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Дисциплина:	Теория управления

Билет № 1

1. Принципы управления.
2. Функция контроля в системе управления.
3. Подходы к принятию решений.

Составитель _____	Н.Н. Галенко
Заведующий кафедрой _____	А.Г. Волконская

_____ дата

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность управления, менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики
2. Предмет, задачи, методы науки управления.
3. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.
4. Школы менеджмента.
5. Особенности российского менеджмента.
6. Понятие организации. Концепция жизненного цикла организации.
7. Виды организаций. Формальное и неформальное управление.
8. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
9. Разделение труда – основа организационных отношений
10. Полномочия, их виды. Делегирование полномочий.
11. Уровни управления
12. Внешняя среда организации.
13. Факторы прямого и косвенного воздействия.
14. Внутренняя среда организации
15. Интеграционные процессы в менеджменте. Роль организационных структур.
16. Понятие организационной структуры и структуры управления.
17. Виды структур управления.

18. Типы организационных структур.
19. Проектирование организационной структуры управления.
20. Принципы управления.
21. Характеристика ведущих принципов управления.
22. Понятие и классификация функций менеджмента.
23. Характеристика основных функций менеджмента.
24. Планирование в системе управления.
25. Организация как функция управления.
26. Мотивация в менеджменте.
27. Функция контроля в системе управления.
28. Факторы, препятствующие планированию.
29. Организационно-административные методы управления.
30. Экономические методы управления.
31. Социально-психологические методы управления.
32. Сущность информации.
33. Информационное обеспечение управления.
34. Коммуникации.
35. Содержание и виды управленческих решений.
36. Процесс выработки и принятия решений.
37. Методы принятия решений.
38. Принципы анализа и прогнозирования управленческих решений.
39. Критерии и показатели качества и эффективности управления.
40. Показатели экономической эффективности совершенствования научной организации управленческого труда.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине на экзамене в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится в объеме установленном учебным планом. Форма проведения экзамена определяется кафедрой. Оценка по результатам экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

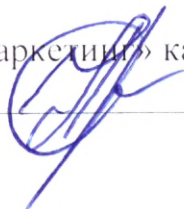
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в нижеследующей таблице

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Перечень контрольных вопросов
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося.	Комплект вопросов к экзамену

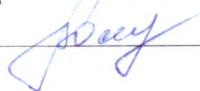
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработали:

доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук, доцент
Галенко Н.Н.

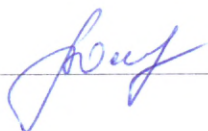


доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук, доцент
Волконская А.Г.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
7 мая 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Волконская А.Г.

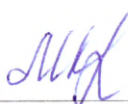


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова



Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов

