

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины административного права является обучение студента основным положениям науки административного права, показать влияние политических, социальных и экономических реформ на административное право как науку и как отрасль законодательства; показать как развиваются институты административного права, и что они собой представляют, а также сформировать у студента знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

Задачи изучения дисциплины административного права дать знания студенту об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права, умение в них ориентироваться и применять, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статус, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.Б.18 «Административное право» относится к базовой части Блока I «Дисциплин» учебного плана.

Дисциплина изучается в 2 семестре на I курсе очной и во 2 и 3 семестре на I и II курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в различных отраслях права Уметь: использовать нормативно-правовые акты в различных сферах деятельности Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные понятия, состав, компоненты, виды и категории нормативно-правовых документов Уметь: анализировать и использовать нормативные и правовые документы, свободно ориентируется в действующем законодательстве Владеть: навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: основные положения различных отраслей российского права, современные тенденции развития российского и международного законодательства Уметь: анализировать содержание правовых норм, оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения Владеть: навыками свободного ориентирования в

		правовой системе России, правильного применения норм права в профессиональной сфере
--	--	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		72		72
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	28		28
	Подготовка к практическим занятиям	17		17
СРС в сессию:	Экзамен	27	0.35	27
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		108	36.35	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (3)	3 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10	4	6
в том числе:	Лекции	6	6	2	4
	Практические занятия	4	4	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		98	2.35	32	66
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	49		22	27
	Подготовка к практическим занятиям	40		10	30
СРС в сессию:	Экзамен	9	2.35		9
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен			экзамен
Общая трудоемкость, ч.		108	12.35	36	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		1	2

4.2. Тематический план лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Предмет, метод и система административного права	1
2.	Административно-правовые нормы и отношения	1
3.	Индивидуальные субъекты административного права	2
4.	Коллективные субъекты административного права РФ	2
5.	Административная (исполнительная) власть	1
6.	Органы исполнительной власти	1
7.	Методы осуществления исполнительной власти	1
8.	Административные акты	1
9.	Принуждение по административному праву и его значение	2
10.	Меры пресечения	2
11.	Понятие и основания административной ответственности	1
12.	Состав административного правонарушения	1
13.	Административные взыскания	2
	ИТОГО	18

Заочная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Административная (исполнительная) власть	1
2	Органы исполнительной власти	1
3	Методы осуществления исполнительной власти	1
4	Административные акты	1
5	Принуждение по административному праву и его значение	1
6	Меры пресечения	1
	ИТОГО	6

4.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Предмет, метод и система административного права	1
2.	Административно-правовые нормы и отношения	1
3.	Индивидуальные субъекты административного права	2
4.	Коллективные субъекты административного права РФ	2
5.	Административная (исполнительная) власть	1
6.	Органы исполнительной власти	1
7.	Методы осуществления исполнительной власти	1
8.	Административные акты	1
9.	Принуждение по административному праву и его значение	2
10.	Меры пресечения	2
11.	Понятие и основания административной ответственности	1
12.	Состав административного правонарушения	1
13.	Административные взыскания	2
	ИТОГО	18

Заочная форма обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Административная (исполнительная) власть	1
2	Органы исполнительной власти	1
3	Принуждение по административному праву и его значение	1
4	Состав административного правонарушения	1
	ИТОГО	4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	28
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	17
Экзамен		27
ИТОГО		72

Заочная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	49
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	40
Экзамен		9
ИТОГО		98

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

В процессе преподавания дисциплины «Административное право» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Муллахметова, Н. Е. Административное право [Электронный ресурс] / Н. Е. Муллахметова .— Смоленск : Универсум, 2013 – 123 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208658>

6.1.2. Овсянникова, Э. А. Административное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Э. А. Овсянникова .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 41 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/209445>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Гречина, Яросл. Гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2010 .— 113 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237799>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-	Учебная аудитория на 39 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук,

	<i>Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача № 1 Военнослужащий Зорин, возвращаясь со службы на личном автомобиле, превысил установленную скорость на 50 км/ч, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ГАИ. Инспектор классифицировал данное правонарушение по ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ: «Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину от 40 до 60 километров в час» и принял решение о наложении на правонарушителя административного наказания в виде административного штрафа в размере 200 руб., предусмотренного санкцией данной статьи. Чтобы правонарушитель заплатил штраф, инспектор ГАИ изъясил у него водительское удостоверение. После того, как Зорин принес квитанцию об уплате штрафа, инспектор вернул ему удостоверение.

Законны ли принятые по отношению к водителю административно-принудительные меры?

Задача № 2 Гражданин Китая прибыл в г. Хабаровск по частным делам, имея надлежащие документы для въезда в Российскую Федерацию. Находясь в Хабаровске, он без соответствующего уведомления о предстоящей поездке органов Федеральной миграционной службы посетил Владивосток, где был задержан сотрудниками милиции и привлечен к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ.

Правомерны ли действия сотрудников милиции?

Какие меры административной ответственности могут быть применены к иностранному гражданину в случае нарушения им установленного порядка передвижения по территории Российской Федерации?

Задача № 3 Капитан милиции Корнеев, проходя вечером через парк культуры и отдыха, увидел троих мужчин, распивавших крепкие спиртные напитки на скамейке. Корнеев сделал им замечание. В ответ один из них, гражданин Павлов, нецензурно выругался в адрес Корнеева и бросил в него пустой бутылкой. Корнеев подошел к компании и принял меры к задержанию Павлова. Остальные нарушители общественного порядка убежали. В ОВД выяснилось, что Павлов является военнослужащим, проходящим военную службу по призыву и командированным на две недели домой. Начальник ОВД задержал Павлова на 24 часа и подверг административному штрафу в размере 2 500 руб.

Вправе ли был начальник ОВД задерживать Павлова и назначать в отношении него наказание в виде административного штрафа?

Задача № 4 Водитель автомобиля «Тойота Королла» гражданин Чувашин нарушил правила обгона, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ГИБДД Андреевым. Внешние признаки (запах алкоголя, путанная и несвязная речь) являлись достаточным основанием считать, что Чувашин был пьян. Однако Чувашин факт алкогольного опьянения отрицал.

Инспектор Андреев отстранил Чувашина от управления автомобилем, изъял водительское удостоверение, осуществил досмотр находившихся в машине вещей, составил протокол о задержании транспортного средства и направил автомобиль на арестплощадку.

Гражданина Чувашина в служебном автомобиле сопроводили в медицинское учреждение для освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

Законно ли приняты в отношении гражданина Чувашина данные меры?

Какие виды мер административной ответственности (административные наказания) могут быть назначены в отношении правонарушителя? Каковы последствия применения административного наказания в виде лишения права на управление транспортным средством?

Задача № 4 Филиппов и Кравцов были привлечены органом рыбоохраны к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Филиппов и Кравцов ловили рыбу в р. Амур незаконным способом (сетью).

Инспектор органа рыбоохраны вынес постановление о наложении на граждан Филиппова и Кравцова административного штрафа в размере 10 тыс. руб. и конфисковал сеть.

Филиппов и Кравцов обжаловали действия инспектора в суд, считая их незаконными.

Назовите предмет данного правонарушения

Правомерны ли действия инспектора?

Задача № 6. Инспектор органа государственного надзора в сфере природопользования Норов задержал гражданина Мальцева за охоту без именной разовой лицензии на добычу объектов животного мира. За допущенное правонарушение к Мальцеву были применены следующие меры:

а) конфискация охотничьего ружья;

б) наложение штрафа в размере 1 тыс. руб.

Правомерны ли действия инспектора?

Задача № 7. Гражданин Тимко, будучи в нетрезвом состоянии, в помещении вокзального буфета нецензурно выражался, а при его задержании вырывался, махал руками и опрокинул поднос с посудой, причинив ущерб на сумму 200 руб.

Какие меры воздействия могут быть применены к Тимко, который работает плотником, является инвалидом 3-й группы, имеет двоих взрослых детей?

Задача № 8. Вечером в квартиру Калинина позвонила неизвестная женщина и попросила разрешения спрятаться от преследовавших ее хулиганов. Калинин впустил женщину в квартиру, а вскоре в дверь раздался громкий стук, слышались угрозы. Калинин зарядил имевшееся у него на законных основаниях охотничье ружье и вышел на лестницу с

требованием оставить их в покое. Один из хулиганов крикнул: «Оно у него не заряжено», и все трое хулиганов с угрозами начали приближаться к Калинин. Он произвел два выстрела вверх. Хулиганы скрылись.

По жалобе соседей участковый уполномоченный составил на Калинина протокол об административном правонарушении – стрельба из огнестрельного оружия в не отведенных для этого местах.

Правомерны ли действия участкового уполномоченного?

Задача № 9 Библиотекарь краевой библиотеки Селезнева выдавала книги, пользующиеся большим спросом, только тем, кто в залог мог оставить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Содержится ли в действиях Селезневой состав административного правонарушения?

Задача № 10 20 июля 2007 г. за нарушение правил применения ремней безопасности к военнослужащему капитану Лаптеву инспектором ГИБДД было применено административное наказание в виде административного штрафа на сумму 100 руб. Штраф был взыскан на месте и выдана квитанция установленного образца.

Квалифицируйте действия нарушителя в соответствии с КоАП РФ. Нарушено ли законодательство в данной ситуации? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

Задача № 11 Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 100 руб. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

Правомерны ли действия военного комиссара? Квалифицируйте действия гражданина Семенова. Определите категорию дел, подведомственных военным комиссарам.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Супруги Потаповы взяли в Сбербанке России ипотечный кредит на срок 15 лет с целью приобретения двухкомнатной квартиры в строящемся многоквартирном доме. Через два года дом был сдан, и Потаповы решили продать построенную квартиру. Однако в Сбербанке им разъяснили, что они не могут этого сделать.

Дайте правовую оценку ситуации. Каким способом обеспечивается исполнение обязательств по выплате ипотечного кредита? Какие условия должен содержать договор?

Цель: Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие данные правовые отношения.

Методика выполнения: Задание выдается индивидуально каждому студенту. Перед решением задач необходимо всесторонне изучить нормативно-правовой материал и указанные разделы предложенной учебной и научной литературы. Решение каждой задачи должно быть аргументировано, то есть содержать ссылки на соответствующие нормативные акты.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов

Контрольные вопросы

Тема 1: Предмет, метод и система административного права:

1. Роль и место административного права в системе права России.
2. Предмет и методы административного права

Тема 2: Административно-правовые нормы и отношения:

1. Понятие административно-правовых норм
2. Структура и виды норм. Действие норм во времени и пространстве.
3. Понятие и виды источников административного права.
4. Административное право и административное законодательство.
5. Понятие административно-правовых отношений, их структура и виды

Тема 3: Индивидуальные субъекты административного права:

1. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов.
2. Граждане, как субъекты административного права. Виды граждан.
3. Административная правоспособность и дееспособность гражданина.
4. Права и обязанности гражданина по административному праву.

Тема 4: Коллективные субъекты административного права РФ:

1. Понятие и виды коллективных субъектов
2. Содержание административной правосубъектности коллективного субъекта права

Тема 5: Административная (исполнительная) власть:

1. Конституция РФ, как основной закон.
2. Принципы федеративного устройства.
3. Органы власти в РФ и их правовой статус.

Тема 6: Органы исполнительной власти:

1. Понятие органа исполнительной власти. 2. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти.
3. Компетенция органа.
4. Виды и система органов исполнительной власти в РФ.

Тема 7: Методы осуществления исполнительной власти:

1. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.
2. Методы прямого и косвенного руководства.

Тема 8: Административные акты:

1. Понятие административного акта.
2. Виды актов (решений) исполнительной власти.
3. Условия эффективности административных актов: целесообразность, законность, культурность.
4. Дефектные акты, их виды.

Тема 9: Принуждение по административному праву и его значение:

1. Понятие, предмет и метод семейного права.
2. Виды субъектов.
3. Порядок заключения и расторжение брака.
4. Недействительность брака.

Тема 10: Меры пресечения:

1. Виды принуждения по административному праву.
2. Понятие и цели административно-правового принуждения.
3. Его основания и виды.
4. Меры административно-правового принуждения.

Тема 11: Понятие и основания административной ответственности:

1. Основные признаки административной ответственности, ее цели.
2. Нормативное, фактическое, процессуальное основания ответственности.

Тема 12: Состав административного правонарушения:

1. Понятие состава административного проступка.
2. Структура состава.
3. Виды составов.

Тема 13: Административные взыскания:

1. Система административных взысканий.
2. Цели, виды взысканий.
3. Предупреждение, штраф, лишение специального права, конфискация, возмездное изъятие, исправительные работы, административный арест, выдворение из РФ как административные взыскания.
4. Отзыв лицензии.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях: допускаются незначительные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса.

Пример билета для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Муниципальное управление
Кафедра: Менеджмент и маркетинг
Дисциплина: Административное право

Билет №2

1. Предмет, метод и система административного права. Систематизация административного права.
2. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.

Составитель _____ А.В. Ермакова
Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет, метод и система административного права. Систематизация административного права.
2. Сущность и функции исполнительной власти.
3. Нормы административного права и их классификация.
4. Система источников административного права.
5. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.
6. Субъекты административного права.
7. Административно-правовой статус гражданина РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Органы исполнительной власти: правовое положение и виды.
9. Система органов исполнительной власти в РФ.
10. Государственная служба и государственные служащие.
11. Предприятия, учреждения, организации, общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
12. Акты органов исполнительной власти.
13. Методы деятельности органов исполнительной власти.
14. Административное принуждение в государственном управлении.
15. Меры административного пересечения: понятие и виды.
16. Меры административного предупреждения: понятие и виды.
17. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
18. Административная ответственность и ее нормативно-правовое регулирование.
19. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав.
20. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы и стадии.
21. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие и виды.
22. Административные наказания: сущность, назначение и виды.
23. Правовые основы государственного управления и регулирования в экономике.
24. Правовые основы государственного управления и регулирования в социально-культурной сфере.
25. Правовые основы государственного управления в административно-политической сфере.
26. Развитие законодательства РФ о государственной службе.
27. Соотношение административного права с другими отраслями законодательства.
28. Административная реформа в РФ: концепции, цели и задачи.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения

		при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

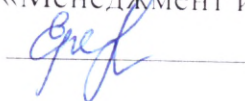
1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

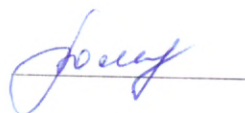
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
ст.преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Ермакова А.В.



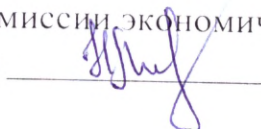
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
7 мая 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская

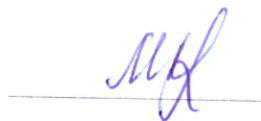


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова



Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов

