

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению закономерностей и особенностей процесса становления и развития трудового права, с акцентом на изучение изменений трудового законодательства: как имеющего, приоритетное значение в рыночных отношениях и применение правовых знаний в будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

изучение и понимание основ трудового права, как регулятора трудовых правоотношений;

воспитание уважения к праву вообще и к трудовому праву в частности;

получение навыков применения норм трудового права в будущей профессиональной деятельности

развивать творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному правовому наследию.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.Б.26 «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплин» учебного плана.

Дисциплина изучается в 4 семестре на II курсе очной и во 4 и 5 семестре на II и III курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в различных отраслях права Уметь: использовать нормативно-правовые акты в различных сферах деятельности Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные понятия, состав, компоненты, виды и категории нормативно-правовых документов Уметь: анализировать и использовать нормативные и правовые документы, свободно ориентируется в действующем законодательстве Владеть: навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: основные положения различных отраслей российского права, современные тенденции развития российского и международного законодательства Уметь: анализировать содержание правовых норм, оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения

		Владеть: навыками свободного ориентирования в правовой системе России, правильного применения норм права в профессиональной сфере
--	--	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		90	2,35	90
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	31		31
	Подготовка к практическим занятиям	23		23
СРС в сессию:	Экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		144	56,35	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (3)	5(3)
Аудиторная контактная работа (всего)		14	14	4	10
в том числе:	Лекции	8	8	2	6
	Практические занятия	6	6	2	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		130	2,35	32	98
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	86		22	64
	Подготовка к практическим занятиям	35		10	25
СРС в сессию:	Экзамен	9	2,35		9
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен			экзамен
Общая трудоемкость, ч.		144	16,35	36	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		1	3

4.2. Тематический план лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие, предмет, метод. и система трудового права. Трудовые правоотношения	6
2.	Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	4
3.	Трудовой договор	4
4.	Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	6
5.	Дисциплина труда. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда	6
6.	Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав. Трудовые споры	6
7.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4
ИТОГО		36

Заочная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие, предмет, метод. и система трудового права. Трудовые правоотношения	1
2.	Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	1
3.	Трудовой договор	2
4.	Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	1
5.	Дисциплина труда. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда	1
6.	Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав. Трудовые споры	1
7.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1
ИТОГО		8

4.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие, предмет, метод. и система трудового права. Трудовые правоотношения	2
2.	Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	2
3.	Трудовой договор	2
4.	Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	4
5.	Дисциплина труда. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда	4
6.	Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав. Трудовые споры	2
7.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2
ИТОГО		18

Заочная форма обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	1
2.	Трудовой договор	2
3.	Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	1
4.	Дисциплина труда. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда	1
5.	Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав. Трудовые споры	1
	ИТОГО	6

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	31
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы.	23
Экзамен		36
ИТОГО		90

Заочная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	86
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы.	35
Экзамен		9
ИТОГО		129

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

В процессе преподавания дисциплины «Трудовое право» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] / С.В. Передерин .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010 .— 108 с. — 108 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/228151>

6.1.2. Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков. Ставропольский гос. аграрный ун-т .— Ставрополь : СтГАУ, 2013 .— 99 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/314322>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Трудовое право. В вопросах и ответах. / С.В. Заварзин . : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации. 2013 г. — ЭБС РУКОИП. <http://rucont.ru/efd/209475>

6.2.2. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / А. М. Лушников, Д. А. Смирнов, Яросл. Гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 60 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/238238>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)

	<i>Кителский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 701. <i>Самарская область, г. Китель, п.г.т. Усть-Кителский, ул. Спортивная, д. 7Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Китель, п.г.т. Усть-Кителский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Китель, п.г.т. Усть-Кителский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Китель, п.г.т. Усть-Кителский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Индивидуальные творческие задания

1. Разработка проекта срочного трудового договора
2. Разработка проекта договора о полной материальной ответственности работника

3. Решение индивидуального трудового спора, связанного с наложением дисциплинарного взыскания

4. Разработка коллективного договора

Методика рассмотрения ситуационных и практических задач

В процессе изучения материала на практических занятиях используется описание реальных экономических, правовых и социальных ситуаций в сфере государственного и муниципального служащего. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Ситуации основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, применяют изученные по дисциплине термины и понятия, могут предложить аргументированное решение по ситуации или ответить на поставленные вопросы с использованием изученного материала;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях, не могут проанализировать ситуацию и не могут предложить пути решения проблемы, рассмотренной в ситуации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по билетам.

Пример билета для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль: Государственное и муниципальное управление
Кафедра: Менеджмент и маркетинг
Дисциплина: Трудовое право

Билет № 1

1. Содержание трудового договора
2. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
3. Формы оплаты труда.

Составитель _____ А.В. Ермакова

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
2. Основания возникновения трудовых отношений.
3. Стороны трудовых отношений. Права и обязанности сторон.
4. Социальное партнерство в сфере труда.

5. Содержание и структура коллективного договора.
6. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
7. Содержание трудового договора.
8. Срочный трудовой договор.
9. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.
10. Оформление приема на работу.
11. Испытание при приеме на работу.
12. Перевод на другую работу. Перемещение.
13. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
14. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
15. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
16. Прекращение срочного договора.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
19. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
20. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
21. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
22. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
23. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
24. Формы оплаты труда.
25. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
26. Разработка и утверждение типовых норм труда.
27. Понятие гарантий и компенсаций.
28. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
29. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
30. Организация охраны труда на предприятии.
31. Материальная ответственность сторон трудового договора.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.

«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.
-----------------------	----------------------------------	--

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

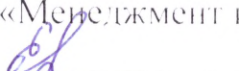
Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:


1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

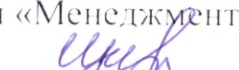
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

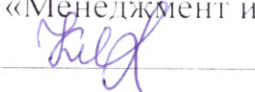
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
ст.преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Ермакова А.В. 

ст. преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Ефремов Д.А. 

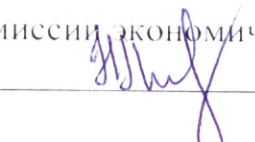
ст. преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Шустова Н.С. 

ст.преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Клевлина Н.В. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
7 мая 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.П. Купряева 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 