

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика труда государственных служащих

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика труда государственных служащих» является формирование системы компетенций по основным теоретическим и методологическим вопросам экономики труда, усвоение общих знаний законов функционирования труда и повышения эффективности его использования.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи: изучение теоретико-методологических основ в области экономики труда, факторов роста производительности труда и планировании трудовых показателей.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Экономика труда государственных служащих» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения, в 5 и 6 семестрах на 3 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей; основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Владеть: способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		54	0,25	54
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	35	-	35
	Подготовка к практическим занятиям	5	-	5
	Решение индивидуальных практических задач	10	-	10
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	54,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (3)	6 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10	6	4
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Практические занятия	6	6	4	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		98	0,25	30	68
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	86	-	26	60
	Подготовка к практическим занятиям	4	-	2	2
	Решение индивидуальных практических задач	4	-	2	2
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	10,25	36	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	1	2

**4.2 Тематический план лекционных занятий
для очной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Труд как социально-экономическая категория	2
2	Население, трудовые ресурсы и трудовой потенциал	4
3	Функционирование рынка труда	4
4	Занятость и безработица	2
5	Мотивация трудовой деятельности	4
6	Трудовой коллектив как малая социальная группа	4
7	Организация труда на предприятии	4
8	Нормирование труда на предприятиях	4
9	Учет труда на предприятии	4
10	Организация оплаты труда на предприятии	4
Всего:		36

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Население, трудовые ресурсы и трудовой потенциал	2
2	Функционирование рынка труда	2
Всего:		4

**4.3 Тематический план практических занятий
для очной формы обучения**

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Население, трудовые ресурсы и трудовой потенциал	2
2	Особенности современной демографической ситуации в РФ и ее влияние на социально-экономические процессы	2
3	Рынок труда: структура и модели	2
4	Занятость и безработица	2
5	Дифференциация регионов РФ по показателям рынка труда	2
6	Мотивация трудовой деятельности	2
7	Трудовой коллектив как малая группа	2
8	Организация и нормирование труда на предприятии	2
9	Учет и оплата труда на предприятии	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Население, трудовые ресурсы и трудовой потенциал	2
2	Особенности современной демографической ситуации в РФ и ее влияние на социально-экономические процессы	2
3	Рынок труда: структура и модели	2
Всего:		6

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	35
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	5
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	10
Зачет		4
ИТОГО		54

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	86
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	4
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	4
Зачет		4
ИТОГО		98

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Экономика труда государственных служащих» следует начать с ознакомления с рабочей программой, где в концентрированном виде дается цель и задачи освоения данной дисциплины, проводятся необходимые условия по приобретению знаний, умений, навыков и концентрации студентов.

Необходимым условием освоения данной дисциплины является равномерность распределения времени на проработку лекционного материала, регулярность отчетов по практическим занятиям в соответствии с тематическим планом лекций и практических занятий в связи, с чем в рабочей программе приводится тематика лекций и практических занятий, а также отводимое время на них.

Кроме того, в рабочей программе раскрывается тематика и отводимое время по самостоятельной работе студентов, а также описание видов самостоятельной работы по теоретическому курсу, практических занятий.

Особое внимание при освоении дисциплины «Экономика труда государственных служащих» уделяется приобретению практических навыков по организации и нормированию труда в условиях государственной службы.

В рабочей программе проводится список основной и дополнительной литературы.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на то, что зачет проводится в устной форме, по билету, при этом необходим конспект ответа.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

- 6.1.1. Сулакшин, С.С. Государственное управление в России и труд. Оплата, мотивация, производительность [Электронный ресурс]: монография / В.Э. Багдасарян, И.Ю. Колесник, С.С. Сулакшин .— М. : Издательство "Научный эксперт", 2010 .— 249 с. — Центр пробл. анализа и гос.-управл. проектир.; библиогр. - с. 243-248 .— ISBN 978-5-91290-097-6 (Научный эксперт) .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/136883>
- 6.1.2. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (вопрос - ответ). Ч. II [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Д. Курочкина .— Орск : Изд-во ОГТИ, 2012 .— 115 с. — ISBN 978-5-8424-0608-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/245232>
- 6.1.3. Практикум по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» [Электронный ресурс] : Практикум / С.Ю. Абалдова .— Иваново : Ивановский государственный химико-технологический университет, 2008 .— 68 с. — Кафедра экономики и финансов .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/142074>

6.2 Дополнительная литература:

- 6.2.1. Денисова, Е.И. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : метод. указания к семин. занятиям / Е.И. Денисова .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2010 .— 50 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/193049>
- 6.2.2. Регламентация и нормирование труда. В вопросах и ответах. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / Е.В. Бородинова .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 37 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/226719>

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задание 1. Анализ демографических процессов в РФ (регионе) и факторов их определяющих

Задание 2. Выявление дифференциации регионов РФ по показателям естественного и миграционного движения

Задание 3. Определение уровня занятости и уровня безработицы.

Задание 4. Определение дифференциации регионов РФ по показателям занятости и безработицы

Задание 5. Расчет структуры занятости и определение сегментации рынка труда региона

Задание 6. Анализ и проектирование рабочего места бухгалтера

Задание 7. Классификация теорий мотивации и оценка возможности их использования для разработки мотивации труда работников предприятий

Задание 8. Построение трудового поведения конкретных профессий (семинар-дискуссия)

Задание 9. Документальное оформление учета кадрового состава. Учет использования рабочего времени.

Задание 10. Определение размера заработка при повременной форме оплаты труда

Задание 11. Определение заработка при индивидуальной сдельной оплате

Задание 12. Определение дифференцированных расценок и расчет заработка на основе их применении

Задание 13. Определение фонда оплаты труда при коллективной оплате труда

Методика выполнения ситуационной задачи

Задание 1. Анализ демографических тенденций в РФ и факторов их определяющих.

Эталон решения ситуационной задачи

1. На первом этапе следует собрать необходимые данные для ответа на поставленную задачу. Необходимы данные о динамике численности населения, абсолютных и относительных показателях естественного движения и показателях о миграционном движении населения. Источник информации официальный сайт Росстата РФ режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/population/demo/map1.jpg
2. По собранным данным следует систематизировать информацию в виде графиков и таблиц, где будет представлена информация в интересующем диапазоне.

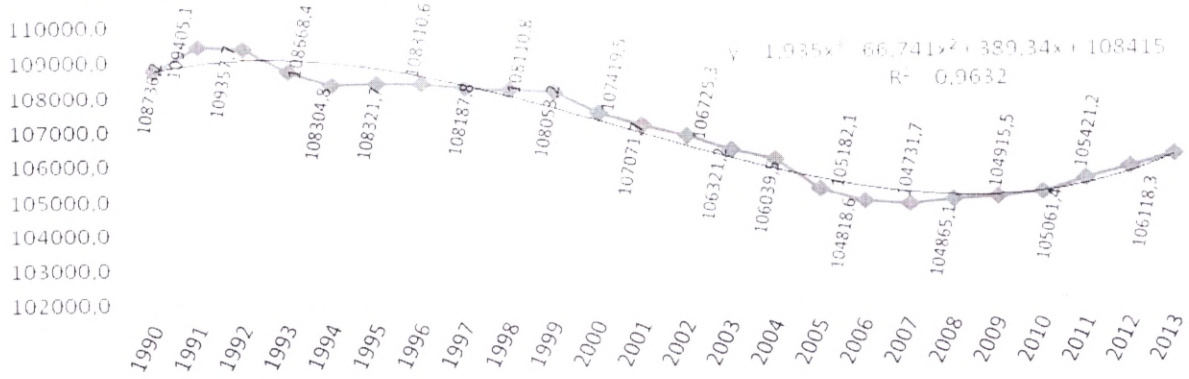


Рис. 1 Динамика численности городского населения России

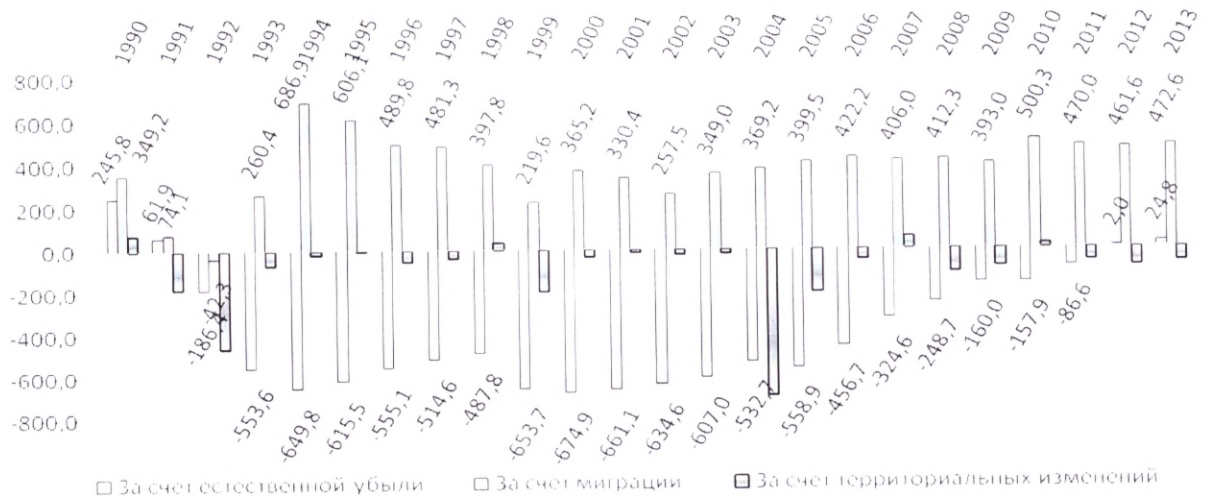


Рис. 2 Факторы изменение численности городского населения России, тыс. человек

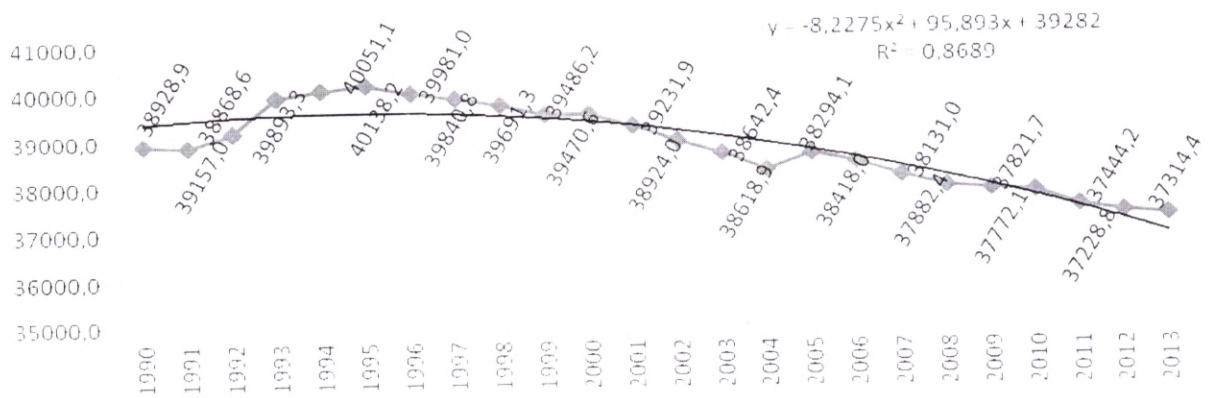


Рис. 3 Динамика численности сельского населения России

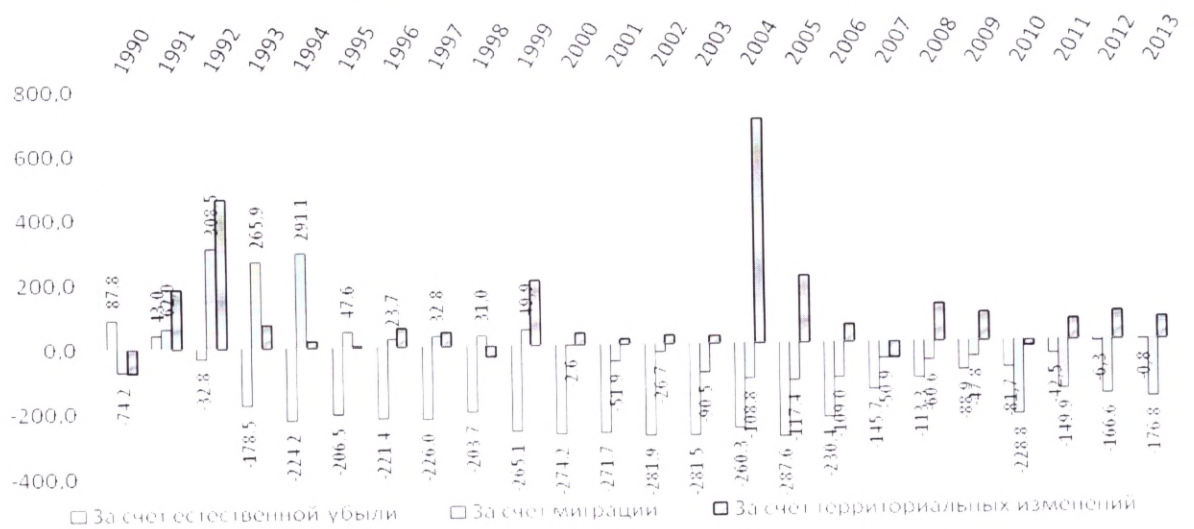


Рис. 4 Факторы изменения численности сельского населения России, тыс. человек

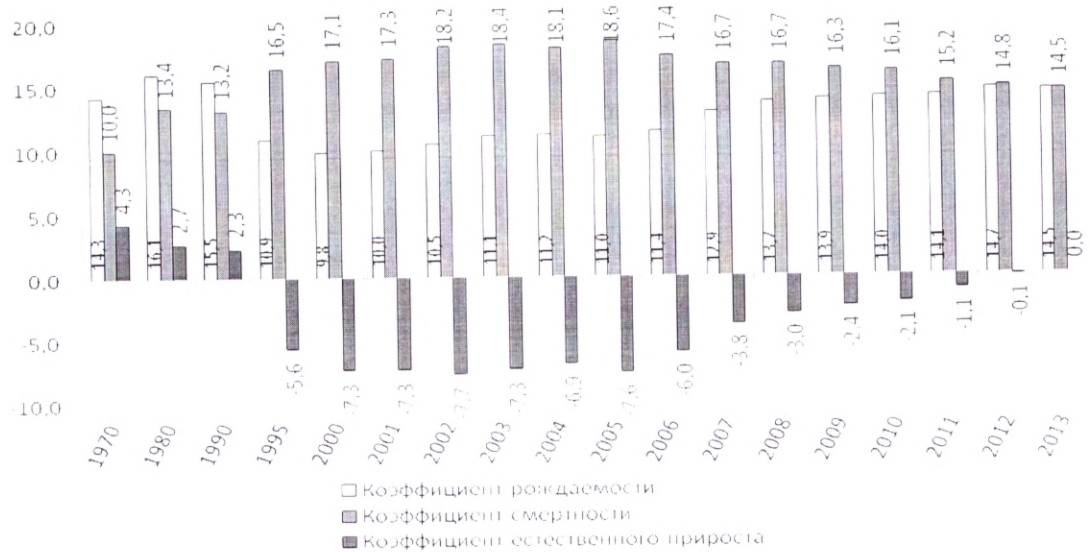


Рис. 5 Общие коэффициенты рождаемости, смертности и естественного прироста (убыли)

3. Далее делается анализ систематизированной в виде графиков и таблиц информации и делаются выводы.

В современных границах население России увеличивалось вплоть до 1991 года. С началом реформ оно стало ежегодно сокращаться. Общее число сельских жителей к 2014 году сократилось на 2 млн. человек, городских на 2,5 млн. человек. При этом удельный вес городских жителей значительно превышает этот показатель для сельчан. Доля сельских жителей 26% при соответствующей доле горожан 74%.

Надо отметить, что тенденции изменения городского и сельского населения в России различаются. На рисунках 1 и 3 видна динамика численности городских и сельских жителей. Максимум для города приходится на 1991 год, далее с разными темпами на разных временных участках численность горожан сокращалась до 2007 года, после чего снова обозначился рост по настоящее время. Максимум для сельского населения приходится на 1995 год, а далее обозначилось снижение численности по настоящее время.

Так явным фактором, вызывающим сокращение численности городского населения является естественная убыль (превышение смертности над рождаемостью), ее величина в 1990-е годы составляла около 500-550 тыс. человек ежегодно, в первой половине 2000-х 600-650 тыс. человек, и лишь с 2006 года убыль стала сокращаться. И к 2012-2013 году появился прирост, хотя очень не значительный. Суммарная величина естественной убыли городского населения с 1992 по 2011 гг. составила 9,3 млн. человек, или 8,5%. Однако положительное сальдо миграции во все периоды, кроме 1992 года, существенно сгладило картину убыли. Таким образом, за исследуемый период общая численность горожан сократилась с 108,7 до 106,1 млн. человек, или 2,4%.

Для сельского населения характерны иные тенденции. Численность сельского населения начала 1990-х обусловлена территориальными переделами между городскими и сельскими поселениями, а также миграционным приростом. Естественная убыль на селе стала наблюдаться с 1992 года и по сей день. Однако максимальные темпы естественной убыли характерны для 1990-х и первой половины 2000-х. Сейчас они сокращаются. В 2013 году незначительная естественная убыль. Перераспределение населения между городом и селом в отдельные годы, почти не отражавшаяся на численности городского населения, для села имела вес. Большинство таких мер были в пользу роста сельских поселений, что искусственно сдерживало убыль на селе. За счет этого 2004 гг. часть городских поселений перешло в сельские, что вызвало рост сельчан в 2005 году. Также положительно сказывалось незначительное положительное сальдо миграции в 1990-х. Начиная с 2000 г. стал наблюдаться миграционный отток сельских жителей, который в последние годы нарастает. В целом за период с 1995 года потери на селе за счет естественной убыли составили 3 млн. 925 тыс. человек, за счет миграционного оттока из села с 2000 года потери 1 млн. 388 тыс. человек. В целом с 1995 года за счет всех факторов численность населения на селе сократилась на 3 млн. человек, или на 7,8%.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Контрольные вопросы

Тема 1. Труд как социально-экономическая категория

1. Какова роль труда в обществе
2. Каковы социальные и экономические составляющие роли труда
3. В чем заключаются психологические аспекты трудовой деятельности

Тема 3. Функционирование рынка труда

1. Охарактеризуйте модели рынка труда, сформированные в разных странах
2. Опишите механизм действия рынка труда
3. Дайте понятие и характеристику сегментации рынка труда
4. Как формируется величина предложения на рынке труда
5. Охарактеризуйте факторы формирования предложения рынка труда
6. Как формируете спрос на рабочую силу
7. Назовите факторы формирования спроса на труд
8. Назовите основные методы регулирования рынка труда
9. Опишите стратегии регулирования рынка труда
10. Дайте понятия и охарактеризуйте методы активной и пассивной политики на рынке труда

Тема 5. Мотивация трудовой деятельности

1. Охарактеризуйте понятия потребность и мотив
2. Дайте классификацию современных теорий мотивации
3. Каковы возможности применения теорий мотивации на практике

Тема 6. Трудовой коллектив как малая группа

1. Дайте понятие малой группы и назовите классификационные группы малых групп
2. Назовите основные характеристики композиционной структуры малой группы
3. Назовите этапы динамики малых групп
4. Охарактеризуйте межличностные отношения в малых группах
5. Назовите факторы эффективности групповой деятельности

Тема 7. Организация труда на предприятии

1. Каково содержание понятия организации труда
2. Отличие понятий организация труда и научная организация труда
6. Сущность организации, аттестации и рационализации рабочих мест
7. Организация обслуживания рабочих мест
8. В чем суть применяемых приемов и методов труда.
9. Принципы выбора рациональных приемов и методов труда
10. В чем суть нормирование и оплаты труда как элементов организации труда
11. Значение дисциплина труда для эффективной трудовой деятельности

Тема 8. Нормирование труда на предприятиях

1. Дайте понятие нормирования труда и охарактеризуйте его цели и задачи.
2. Подчеркните значение нормирования труда в современных условиях
3. Перечислите нормы труда
4. Какие методы и способы изучения трудовых процессов применяются в современных условиях

Тема 9. Учет труда на предприятии

1. Значение и задачи учета труда
2. Документальное оформление кадрового состава
3. Документальное оформление использования рабочего времени
4. Виды учета использования рабочего времени
5. Документальное оформление выполненного объема работ

Тема 10. Организация оплаты труда на предприятии

1. Виды и структура дохода работника
2. Сущность, функции и принципы оплаты труда
3. Оценка качества труда. Тарифная и безтарифная система
4. Формы и системы оплаты труда
5. Виды дополнительных выплат

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Социально-экономическая сущность труда
2. Общественная организация труда и ее элементы
3. Основные понятия в экономике труда
4. Социально-психологические особенности труда
5. Структура и воспроизводство населения и трудовых ресурсов
6. Показатели естественного движения населения
7. Современные демографические тенденции в России и мире
8. Структура формирования трудовых ресурсов общества
9. Соотношение понятий трудовые ресурсы, экономически активное и экономически неактивное население
10. Современные тенденции качественного состава трудовых ресурсов (по возрасту, полу, здоровью, уровню образования и т. д.)
11. Влияния демографических факторов и миграции на состав трудовых ресурсов России
12. Трудовой потенциал: сущность, показатели и структура
13. Индекс человеческого развития как совокупная характеристика трудового потенциала общества
14. Рынок труда и его функции
15. Модели рынка труда в экономических теориях (классическая, кейнсианская, монетаристская, институционалистская, марксистская)
16. Факторы формирования рабочей силы
17. Особенности рынка труда
18. Факторы, влияющие на спрос и предложение труда
19. Определение уровня занятости и уровня безработицы
20. Трудовая миграция на рынке труда
21. Структура рынка труда по сферам занятости
22. Гендерные особенности рынка труда России
23. Занятость и ее виды
24. Безработицы и ее виды

25. Основные методы и стратегии регулирования рынка труда
26. Активная и пассивная политика на рынке труда
27. Содержание организации труда, факторы и динамика
28. Научная организация труда
29. Подбор кадров. Повышение квалификации
30. Разделение и кооперация труда
31. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест
32. Организация обслуживания рабочих мест
33. Приемы и методы труда. Выбор рациональных приемов и методов труда
34. Дисциплина труда
35. Мотивы, стимулы и потребности человека
36. Классификация теорий мотивации труда
37. Первоначальные теории: теории Х, Y и Z.
38. Содержательные теории мотивации: Теория Маслоу, Теория Альдерфера, Мак-Клелланда, Герцберга
39. Процессуальные теории мотивации: Врума, Адамса, модель Портера-Лоулера
40. Концепция парсипативного управления
41. Дайте понятие малой группы и назовите классификационные группы малых групп
42. Назовите основные характеристики композиционной структуры малой группы
43. Назовите этапы динамики малых групп
44. Охарактеризуйте межличностные отношения в малых группах
45. Назовите факторы эффективности групповой деятельности
46. Содержание организации труда, факторы и динамика
47. Научная организация труда
48. Подбор кадров. Повышение квалификации
49. Разделение и кооперация труда
50. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест
51. Организация обслуживания рабочих мест
52. Приемы и методы труда. Выбор рациональных приемов и методов труда
53. Дисциплина труда
54. Анализ и проектирование рабочего места
55. Методы и процедуры автоматизации рабочих мест
56. Нормирование труда. Значение в современных условиях
57. Классификация норм труда
58. Методы и способы изучения трудовых процессов
59. Структура элементов рабочего времени смены
60. Определение норм на основе фотографии рабочего времени
61. Значение и задачи учета труда
62. Документальное оформление кадрового состава
63. Документальное оформление использования рабочего времени
64. Виды учета использования рабочего времени
65. Документальное оформление выполненного объема работ
66. Сущность, функции и принципы оплаты труда
67. Структура оплаты труда персонала организации
68. Факторы, влияющие на оплату труда
69. Государственное регулирование заработной платы
70. Классификация систем и форм оплаты труда
71. Тарифная система оплаты труда
72. Особенности новой системы оплаты труда работников бюджетных учреждений

- 73. Бестарифная система оплаты труда
- 74. Особенности сдельной оплаты труда
- 75. Особенности повременной оплаты труда
- 76. Премирование трудовой деятельности
- 77. Зарубежный опыт оплаты труда

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Экономика труда государственных служащих» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.


Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» канд. экон. наук, доцент
Сергеева Т.Ю. _____ 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерского учета и статистики» «11» мая 2019 г., протокол № 10

и.о. заведующего кафедрой
канд. экон. наук, доцент Пятова О.Ф. _____ 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова _____ 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева _____ 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов _____ 