

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационно-консультационного обслуживания

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы информационно-консультационного обслуживания» является формирование у обучающихся системы компетенций и практических навыков построения эффективных процессов управления информационно-консультационной службой (ИКС) в современных условиях как определяющего фактора организационной эффективности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- развитие навыков мышления и умения принимать решения по различным аспектам управления информационно-консультационной службой (ИКС) в условиях рынка;
- изучение характера, особенностей приемов, методов ведения управленческой деятельности в ИКС.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Основы информационно-консультационного обслуживания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на III курсе очной формы обучения, в 4 семестре на II курсе и в 5 семестре на III курсе заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Уметь: раскрывать значение основных особенностей межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Владеть: основами межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: иметь представление об основных технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Уметь: анализировать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Владеть: методикой оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, ч		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		54	0,25	54
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	24	-	24
	Подготовка к практическим занятиям	26	-	26
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	54,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (3)	5 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10	4	6
в том числе:	Лекции	6	6	2	4
	Практические занятия	4	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		98	0,25	32	66
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	42	-	14	28
	Подготовка к практическим занятиям	52	-	18	34
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет	-	-	зачет
Общая трудоемкость, час.		108	10,25	36	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	1	2

4.2 Тематический план лекционных занятий Очная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Роль информационно-консультационной службы	9
2	Основные аспекты деятельности ИКС	9
3	Кадровое обеспечение ИКС	9
4	Оценка информационно-консультационной деятельности	9
Всего:		36

Заочная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Роль информационно-консультационной службы	1
2	Основные аспекты деятельности ИКС	1
3	Кадровое обеспечение ИКС	2
4	Оценка информационно-консультационной деятельности	2
Всего:		6

4.3 Тематический план практических занятий Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Проблемная дискуссия на темы «Роль ИКС в повышении эффективности сельского хозяйства», «Исторические особенности развития ИКС в России и за рубежом»	2
2	Проблемная дискуссия на тему «Модели организации информационно-консультационной службы», разработка оптимальной модели ИКС.	2
3	Проблемная дискуссия на тему «Методы деятельности информационно-консультационной службы», выработка навыков применения различных методов ИКС	2
4	Деловая игра «Разработка оптимальной организационной структуры ИКС»	2
5	Проблемная дискуссия на тему «Роль ИКС в распространении знаний»	1
6	Проблемная дискуссия на тему «Информационные технологии в консультационной деятельности»	1
7	Деловая игра «Разработка целевой программы ИКС для сельскохозяйственных товаропроизводителей»	1
8	Проблемная дискуссия на тему «Финансирование информационно-консультационной деятельности в АПК»	1
9	Дискуссия на тему «Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы», проведение деловой игры «Собеседование при подборе персонала ИКС», разработка системы оценки персонала ИКС	2
10	Дискуссия на тему «Психологические аспекты в деятельности ИКС», выработка навыков межличностного общения	1
11	Проблемная дискуссия на тему «Организация обучения в ИКС»	1
12	Проблемная дискуссия на тему «Оценка информационно-консультационной деятельности», разработка методики оценки эффективности информационно-консультационной деятельности	2
Итого		18

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Проблемная дискуссия на темы «Роль ИКС в повышении эффективности сельского хозяйства», «Исторические особенности развития ИКС в России и за рубежом»	1
2	Проблемная дискуссия на тему «Модели организации информационно-консультационной службы», разработка оптимальной модели ИКС.	1
3	Дискуссия на тему «Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы», проведение деловой игры «Собеседование при подборе персонала ИКС», разработка системы оценки персонала ИКС	1
4	Проблемная дискуссия на тему «Оценка информационно-консультационной деятельности», разработка методики оценки эффективности информационно-консультационной деятельности	1
Итого		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. час.
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	24
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	26
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО		54

Заочная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. час.
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	42
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	52
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО		98

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением принимать решения по различным аспектам управления информационно-консультационной службой (ИКС) в условиях рынка.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет и Интернет-источниками.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается успешно сданной, если обучающийся освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1. Мамай, О.В. Основы теории и практики консультационной деятельности в агробизнесе [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Мамай, О.В. Мамай .— Самара : РИЦ СГСХА, 2014 .— 125 с. — ISBN 978-5-88575-345-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/278953>

6.1.2. Мамай, О.В. Управление и планирование деятельности информационно-консультационной службы [Электронный ресурс] : методические рекомендации для проведения практических занятий / И.Н. Мамай, О.В. Мамай .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 71 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/224313>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Ключева, Н. В. Организационное консультирование [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Яросл. Гос. ун-т, Н. В. Ключева .— Ярославль : ЯрГУ, 2008 .— 138 с. — ISBN 978-5-8397-0598-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/207097>

6.2.2. Богдан, С.В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Богдан Светлана Владимировна, Семенова Елена Викторовна, Челяб.гос.академия культуры и искусств, Богдан Светлана Владимировна, Семенова Елена Викторовна .— Челяб.гос. акад. Культуры и искусств .— М. : ПРОМЕДИА, 2013 .— 91 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/245559>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1:

- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
 6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
 6.4.2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 704. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме деловой игры, проведении проблемных дискуссий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Тематика проблемных дискуссий

1. Роль ИКС. История развития ИКС в России и других странах: земская модель помощи населению, развитие идеи рационализации крестьянского хозяйства в советский период, исторические особенности развития ИКС в России и за рубежом.

2. Основные модели организации информационно-консультационной службы: ИКС в рамках министерства и департаментов сельского хозяйства, университетская модель ИКС, ИКС на базе объединений товаропроизводителей и фермерских организаций, консультационные службы в составе коммерческих фирм, частные консультационные службы.

3. Методы деятельности информационно-консультационной службы: массовые методы в деятельности ИКС, групповые методы в деятельности ИКС, индивидуальные методы в деятельности ИКС.

4. Роль ИКС в распространении знаний: классификация распространяемых знаний, особенности восприятия знаний, задачи ИКС по распространению знаний, методы формирования знаний ИКС, организация передачи знаний.

5. Информационные технологии в консультационной деятельности: понятие современной информационной технологии, цели применения информационных технологий в ИКС, классификация и характеристика информационных технологий.

6. Финансирование информационно-консультационной деятельности в АПК: понятие финансирования, принципы финансирования ИКС, источники финансирования, модели ИКС и формы их финансирования, особенности финансирования из различных источников, самоокупаемость и ценообразование на платные услуги ИКС, финансовый анализ проектов создания и функционирования ИКС.

7. Организация обучения в ИКС: анализ потребностей в обучении и повышении квалификации, выбор и анализ целевой группы, особенности обучения взрослых, основные методы обучения в ИКС, организация проведения учебных мероприятий, обратная связь в обучении.

8. Механизм обратной связи в ИКС: понятие и виды обратной связи, методы установления обратной связи, оценка информационно-консультационной деятельности.

Методика проведения проблемных дискуссий

Тематика дискуссии и вопросы объявляются заранее. Лектор (ведущий, руководитель) во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

Критерии и шкала оценки при проведении проблемных дискуссий:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ярко и интересно представили свою работу аудитории; сумели ответить на вопросы аудитории; смогли предложить оригинальную идею для решения поставленной задачи.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут использовать полученные умения и навыки в практической деятельности, путаются в терминологии и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Деловые игры

Тематика деловых игр

1. Разработка оптимальной организационной структуры ИКС.

Концепция игры Разработка оптимальной организационной структуры ИКС (расчет нормы управляемости в ИКС, оптимизация функций управления ИКС, выработка навыков принятия управленческих решений в ИКС, разработка системы мотивации труда в ИКС.

Роли:

- руководитель;
- исполнители;
- наблюдатели-эксперты.

Ожидаемый (е) результат (ы) Выработка навыков по разработке организационной структуры ИКС.

2. Разработка целевой программы ИКС по решению определенной проблемы.

Концепция игры Разработка целевой программы ИКС по решению определенной проблемы. Определение целевой аудитории, разработка программы и мероприятий по ее реализации.

Роли:

- консультант;
- клиент.

Ожидаемый (е) результат (ы) Выработка навыков разработки целевых программ.

3. Проведение собеседования при подборе персонала ИКС.

Концепция игры Демонстрация участникам игры, что важно учитывать при подборе кадров для работы в ИКС и участии в собеседовании при приеме на работу в ИКС.

Роли:

- модератор;
- участники.

Ожидаемый (е) результат (ы). Разработка «Памятки» потенциальному работнику ИКС по трудоустройству.

Методика проведения деловых игр

Деловая (ролевая) игра является разновидностью имитационного моделирования - игровое построение, представляющее собой профессиональную ситуацию, и связанную с ней исполнение обучающимися определенных ролей.

Деловую игру можно рассматривать как способ интенсификации творческой мыслительной деятельности в условиях организации группового и коллективного взаимодействия по выработке последовательности решений в искусственно созданной ситуации. Деловая игра создает условия для глубокого и полного усвоения учебного материала на основе системного применения знаний в решении профессиональных проблем, она позволяет синтезировать знания из различных дисциплин, создает условия для творческого мышления в процессе анализа производственных ситуаций и поиска способов их решения.

Участие в деловой игре стимулирует развитие личностного потенциала обучающихся, их самореализацию и самоутверждение в творческих ситуациях игрового взаимодействия. Деловая игра формирует интерес и эмоционально-ценностное отношение к профессиональной и учебной деятельности. Особенностью деловой игры является ее двуплановость: играющий выполняет деятельность, связанную с решением конкретных задач, с другой – данная деятельность носит условный характер, позволяющий быть достаточно свободным, раскованным, выступая в определенной роли, обучающийся в полной мере проявляет свои способности и возможности.

Критерии и шкала оценки при проведении деловых игр:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ярко и интересно представили свою работу аудитории; сумели ответить на вопросы аудитории; смогли предложить оригинальную идею для решения поставленной задачи.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут использовать полученные умения и навыки в практической деятельности, путаются в терминологии и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Индивидуальные задания (проекты)

Тематика индивидуальных заданий (проектов)

1. Разработка оптимальной модели ИКС. Выработка навыков применения различных методов ИКС.
2. Разработка системы оценки персонала ИКС.
3. Выработка навыков межличностного общения.
4. Разработка методики оценки эффективности информационно-консультационной деятельности

Методика выполнения индивидуальных заданий (проектов)

Каждому обучающемуся выдается задание согласно индивидуального варианта. Обучающиеся выполняя задание, составляют алгоритмы решения, выявляют общие закономерности. Процесс решения носит соревновательный характер. Обучающиеся, справляющиеся с решением быстрее и правильнее получают дополнительный бал, который в дальнейшем влияет на получение накопительного результата формирования зачетного балла.

После выполнения всех заданий обучающиеся анализируют полученные решения. После обсуждения порядка и методики выполнения, делаются выводы с доказательством правильности полученных результатов.

Критерии и шкала оценки при выполнении индивидуальных заданий (проектов):

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ярко и интересно представили свою работу аудитории; сумели ответить на вопросы аудитории; смогли предложить оригинальную идею для решения поставленной задачи.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут использовать полученные умения и навыки в практической деятельности, путаются в терминологии и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Роль ИКС в повышении эффективности сельского хозяйства.
2. Общественные условия развития сельского хозяйства России.
3. Земская модель агрономической помощи населению.
4. Развитие идеи рационализации крестьянского хозяйства в советский период.
5. Исторические особенности развития ИКС в России и за рубежом
6. ИКС в рамках министерства и департаментов сельского хозяйства
7. Университетская модель ИКС
8. ИКС на базе объединений товаропроизводителей и фермерских организаций
9. Консультационные службы в составе коммерческих фирм
10. Частные консультационные службы
11. Методы деятельности ИКС
12. Массовые методы в деятельности ИКС.
13. Групповые методы в деятельности ИКС.
14. Индивидуальные методы в деятельности ИКС.
15. Организационная структура ИКС.
16. Норма управляемости в ИКС.

17. Функции управления ИКС.
18. Принятие управленческих решений сотрудниками ИКС.
19. Мотивация труда в ИКС.
20. Контроль в деятельности ИКС.
21. Совершенствование управления ИКС
22. Классификация распространяемых знаний.
23. Особенности восприятия знаний.
24. Задачи ИКС по распространению знаний.
25. Методы формирования знаний ИКС.
26. Организация передачи знаний.
27. Понятие современной информационной технологии.
28. Цели применения информационных технологий в ИКС
29. Классификация и характеристика информационных технологий
30. Роль целевых программ ИКС для государственной региональной политики.
31. Этапы составления целевых программ ИКС
32. Понятие финансирования
33. Принципы финансирования ИКС
34. Источники финансирования
35. Модели ИКС и формы их финансирования
36. Особенности финансирования из различных источников
37. Самоокупаемость и ценообразование на платные услуги ИКС
38. Финансовый анализ проектов создания и функционирования ИКС
39. Источники информации руководителя ИКС о выполнении обязанностей подчиненными.
40. Принципы подбора персонала ИКС и источники привлечения кандидатов на занятие вакантных должностей.
41. Собеседование при подборе персонала ИКС.
42. Оценка персонала ИКС
43. Навыки межличностного общения.
44. Основы правильного выслушивания и ведения переговоров.
45. Приемы аттракции и эмпатии.
46. Особенности невербального общения.
47. Правила ведения телефонного разговора.
48. Рекомендации по оформлению письменного сообщения.
49. Организация приема посетителя.
50. Природа и функционирование рабочих групп
51. Анализ потребностей в обучении и повышении квалификации.
52. Выбор и анализ целевой группы.
53. Особенности обучения взрослых.
54. Основные методы обучения в ИКС.
55. Организация проведения учебных мероприятий.
56. Обратная связь в обучении
57. Понятие и виды обратной связи
58. Методы установления обратной связи.
59. Оценка информационно-консультационной деятельности.

Критерии и шкала оценки за устный ответ на зачете

Зачет проставляется обучающимся по следующим критериям:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если вопросы раскрыты, изложены логично, уровень его знаний по дисциплине достаточен для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения

ния конкретными примерами. продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях: допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях, а также, если уровень знаний обучающегося достаточен для выполнения стандартных действий и решений (проставляется обучающемуся, освоившему, как минимум, все компетенции на базовом уровне):

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для освоения изучаемой дисциплины, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы и не способен решать предложенные задачи.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний: формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (деловая игра, проблемная дискуссия, индивидуальное задание);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам: письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

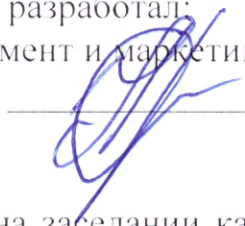
1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Проблемная дискуссия	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения дискуссии
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по игре
3	Индивидуальное и (или) групповое задание (проект)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных заданий (проектов)
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

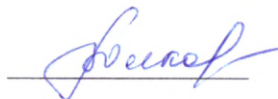
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук, доцент
Галенко Н.Н.



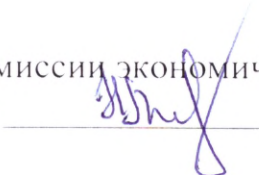
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
7 мая 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская

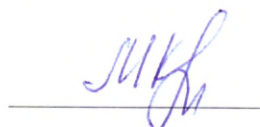


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова



Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов

