

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
доцент И.Н. Гужин

\_\_\_\_\_ 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Иностранные языки*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» в неязыковом (сельскохозяйственном) вузе является развитие у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции и обучение практическому владению языком профиля подготовки «Муниципальное управление» для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Для достижения поставленных целей при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- повышение исходного уровня речевых умений (чтения, говорения, письма и аудирования);
- систематизация грамматических явлений изучаемого иностранного языка и овладения новыми грамматическими элементами;
- развитие навыков выражения собственных мыслей для профессионального общения;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- формирование навыков различных видов чтения и работы с информацией;
- развитие умений перерабатывать учебный материал для осуществления обучающимися самостоятельной речемыслительной деятельности;
- обучение использованию знаний, получаемых при изучении профилирующих дисциплин в мыслеречевой работе над иностранным языком.
- формирование навыков самостоятельного поиска информации в глобальных поисковых системах, и информационных источниках.
- развитие навыков чтения литературы с целью извлечения информации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплин» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах на II курсе на очной и заочной формах обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные нормы грамматики и лексики русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь: использовать русский и иностранный языки для выражения мнения и мыслей в межличностном и межкультурном взаимодействии
		Владеть: навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов учебной и научной тематики для обеспечения профессиональной деятельности
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: Особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: раскрывать значение основных особенностей межличностных, групповых и организационных коммуникаций

		Владеть: основами межличностных, групповых и организационных коммуникаций
--	--	---

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

##### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)	4 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		90	90	36	54
в том числе:	Лекции				
	Практические занятия	90	90	36	54
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		126	2,35	36	90
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	42		18	24
	Подготовка к практическим занятиям	48		18	30
СРС в сессию:	Экзамен	36	2,35	-	36
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		экзамен		-	экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		216	92,35	72	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		6		2	4

##### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (3)	4 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		22	22	10	12
в том числе:	Лекции				
	Практические занятия	22	22	10	12
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		194	2,35	62	132
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	141		42	99
	Подготовка к практическим занятиям	44		20	24
СРС в сессию:	Экзамен	9	2,35	-	9
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		экзамен		-	экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		216	24,35	72	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		6		2	4

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные определения государственного муниципального управления. Организация работы государственного муниципального управления. Известные американские политологи. Телефонные переговоры. Модальные глаголы.	12
2.	Разделение властей. Законодательная система России и стран европейского сообщества. Телефонные переговоры. Особенности употребления модальных глаголов в пассивном залоге.	12
3.	Правительственная система в России и Америке. Унитарное государство. Конфедерация. Бронирование. Условные предложения.	12
4.	Государственные услуги. История и классификация государственных услуг. Институт государственной службы в Великобритании. Презентация. Условные предложения.	10
5.	Что такое стратегический менеджмент. Стратегический менеджмент в Великобритании. Задачи и цели стратегического государственного менеджмента. Принятие решений в аппарате управления. Подготовка и проведение встречи. Инфинитив.	12
6.	Переговоры. Стиль и язык переговоров. Умение вести переговоры. Межкультурный аспект ведения переговоров. На переговорах. Инфинитивные конструкции.	12
7.	Связи с общественностью. Избирательная кампания. Внешние политические службы. Резюме. Заявление при устройстве на работу. Герундий.	10
8.	Государственные реформы. Подходы к реформам в Великобритании. Рекомендации при проведении реформ. Эффективность исполнения реформ. Виды деловой корреспонденции. Особенности употребления глаголов с предложениями.	10
Всего		90

##### для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные определения государственного муниципального управления. Организация работы государственного муниципального управления. Известные американские политологи. Телефонные переговоры. Модальные глаголы.	2
2.	Разделение властей. Законодательная система России и стран европейского сообщества. Телефонные переговоры. Особенности употребления модальных глаголов в пассивном залоге.	2
3.	Правительственная система в России и Америке. Унитарное государство. Конфедерация. Бронирование. Условные предложения.	2

4.	Государственные услуги. История и классификация государственных услуг. Институт государственной службы в Великобритании. Презентация. Условные предложения.	2
5.	Что такое стратегический менеджмент. Стратегический менеджмент в Великобритании. Задачи и цели стратегического государственного менеджмента. Принятие решений в аппарате управления. Подготовка и проведение встречи. Инфинитив.	2
6.	Переговоры. Стил ь и язык переговоров. Умение вести переговоры. Межкультурный аспект ведения переговоров. На переговорах. Инфинитивные конструкции.	4
7.	Связи с общественностью. Избирательная кампания. Внешние политические службы. Резюме. Заявление при устройстве на работу.	4
8.	Государственные реформы. Подходы к реформам в Великобритании. Рекомендации при проведении реформ. Эффективность исполнения реформ. Виды деловой корреспонденции. Особенности употребления глаголов с предлогами.	4
Всего		22

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях.	42
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного материалы, выполнение домашнего задания	48
Экзамен	Повторение и закрепление изученного материала.	36
<b>ИТОГО</b>		<b>126</b>

##### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях.	141
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного материалы, выполнение домашнего задания	44
Экзамен	Повторение и закрепление изученного материала.	9
<b>ИТОГО</b>		<b>194</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» необходимо систематическое посещение практических занятий, активное выполнение заданий на практическом занятии, ведение тетради и словаря, систематическая подготовка домашнего задания и самостоятельная работа по дисциплине. Важную роль в освоении дисциплины играет совершенствование всех видов речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения и письма.

*Для формирования фонетического навыка:* проанализируйте фонетические явления и запишите слова и словосочетания, иллюстрирующие явления в транскрипции в зависимости от конечного согласного, гласного, ударного, безударного слогов, проанализируйте особенности соединения звуков на стыках слов в примерах и явления ассимиляции, которые наблюдаются в них, отметьте «галочкой» слов, фразы, которые вы не поняли, чтобы выяснить их с преподавателем на консультации, во время занятий. Используйте фонетические словари, в том числе и on-line ABBYY Lingvo, для прослушивания эталонного произношения того или иного слова.

*Для формирования лексического навыка:* выучите слова и словосочетания из разделов “Vocabulary Notes” и “Topical Vocabulary”, проверьте свое знание слов. Для лучшего запоминания слов выпишите их отдельно и повторите несколько раз; приведите к ним примеры, синонимы, антонимы, составьте с ними словосочетания, предложения, используйте в ситуациях. Проверьте себя, выполнив лексико-грамматические тренировочные упражнения, вопросы для самоконтроля.

*Для формирования грамматического навыка:* систематически выполняйте упражнения с новыми грамматическими структурами самостоятельно, проверяя себя по ключам (Raymond Murphy, English Grammar in Use); практикуйте употребление новых грамматических структур в устно-речевых и письменных высказываниях.

*Для формирования навыка аудирования:* как можно чаще слушайте аудиозаписи носителей английского языка, начиная с отдельных предложений (Daniel Jones, English Pronouncing Dictionary), диалогов (Craven, Miles, Listening Extra) до просмотра видеофрагментов, подкастов и фильмов на английском языке.

*Для формирования навыка чтения:* читайте текст по абзацам, готовьтесь к пересказу постепенно, по абзацам; контролируйте себя по тексту; проработайте текст с точки зрения интонации, подчеркните слова, наиболее важные для сообщения. Вертикальной чертой отмечайте паузы (нельзя отделять друг от друга тесно связанные между собой по смыслу слова: определения, определяемые слова, артикль, существительные и т.п.). Перед паузой внутри предложения повышайте голос. Затем прочитайте и переведите текст, не пользуясь словарём. Читайте текст выразительно и столько раз, сколько нужно для полной беглости.

*Для формирования навыка говорения:* привлекайте по возможности словарный запас из других уроков, обращайтесь внимание на вопросы в пределах пройденных тем, изучите и дайте развернутые ответы, подкрепляя своими примерами, свою позицию. По возможности найдите речевого партнера для подготовки к домашним заданиям по инсценированию диалогов и драматизации ситуаций, для общения во внеаудиторной деятельности по английскому языку.

*Для формирования навыка письма:* во время подготовки к написанию эссе выучите клише для использования во вступлении и заключении письменного высказывания, для выражения собственного мнения, приведения аргументов и примеров, противоположного мнения и выражения согласия/несогласия с другим мнением. Творчески подходите к индивидуальным проектным заданиям, старайтесь отразить свои интересы, способности, предпочтения в письменной или устной форме, регулярно повторяйте новые слова и выражения и используйте их в речи и при письме, научитесь грамотно и внимательно работать со СМИ, в том числе и электронными.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 6.1 Основная литература:

6.1.1. Копилевич Ю.И., Осипенкова В.Ю. Иностранный язык в профессиональной деятельности: Учебное пособие. [Электронный ресурс] - СПб: СПбГУ ИТМО, 2008. - 138 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/886/57886>

### 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Образцов П.И., Иванова О.Ю. Профессионально-ориентированное обучение иностранному языку на неязыковых факультетах вузов: Учебное пособие [Электронный ресурс] Под ред. П.И. Образцова. - Орел: ОГУ, 2005. - 114 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/775/63775>

### 6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.focusenglish.com> - Информационная система Everyday English in Conversation

6.4.2. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary

6.4.3. <https://ru.pons.com/> - Online универсальный немецко-русский словарь PONS

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2227. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, переносной проектор, переносной ноутбук)
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2122 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2118 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,	Учебная аудитория на 24 посадочных мест,

	курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2226. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, переносной проектор, переносной ноутбук)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### I variant

#### *I. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на модальные глаголы.*

1. We must protect our nature.
2. He could not describe his project at the previous lesson.
3. You may take your seat.
4. They ought to fulfill their work in time.
5. My car needs repairing.

#### *II. Заполнить пропуски модальными глаголами в нужной форме.*

A) can или may.

1. I ... not do this work. It is too difficult for me.



2. ... I come in?
3. We ... understand him well. His English is perfect.
4. I ... swim very well when I was a boy.
5. They ... be late for the train, if they don't hurry.

B) must/need.

1. You ... rely on this result. They are very accurate.
2. She ... an hour to write a composition.
3. You ... consult a doctor. Your illness is very dangerous.
4. Our company ... highly qualified specialists.
5. This book ... be published by all means. It is very interesting.

**III. Составить предложения, используя глаголы в скобках.**

**Model.** *He is able to play chess (can) – He can play chess.*

1. It isn't necessary to pay the bill now (need).
2. We advise him to find a better job (ought).
3. I'm not sure he is our director (can't).
4. You are not allowed to participate in this conference (may).
5. It is quite possible that the team will get the first price (might).

**IV. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы инфинитива.**

1. Here are the data to be processed.
2. They are glad to have received a letter from his son.
3. He was the last to arrive to the conference.
4. It was difficult for me to find the right solution.

**V. Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Object.**

1. He wanted us to visit the exhibition.
2. I expect you to tell me everything.
3. The engineer wanted the plan to be improved.
4. Everybody knows him to be writing a new book.
5. We know him to have been working at the University for 25 years.

**VI. Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Subject.**

1. The lecture was said to be very interesting.
2. She seems to know two languages perfectly.
3. The delegation is believed to have arrived.
4. The team is unlikely to win this time.
5. They appeared to have been given a good opportunity to continue this work.

## II variant

**I. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на модальные глаголы.**

1. The manager is to discuss the agreement in detail with his partners.
2. Students should study hard to get good education.
3. You might be more polite with old people.
4. I have to go there now.
5. The work must be done by the end of the year.

**II. Заполнить пропуски модальными глаголами в нужной форме.**

A) can или may.

6. I ... not do this work. It is too difficult for me.
7. ... I come in?
8. We ... understand him well. His English is perfect.
9. I ... swim very well when I was a boy.
10. They ... be late for the train, if they don't hurry.

B) must/need.

11. You ... rely on this result. They are very accurate.
12. She ... an hour to write a composition.
13. You ... consult a doctor. Your illness is very dangerous.
14. Our company ... highly qualified specialists.
15. This book ... be published by all means. It is very interesting.

**III. Составить предложения, используя глаголы в скобках.**

**Model.** *He is able to play chess (can) – He can play chess.*

1. He has to sign this important document at once (must).
2. Do you want me to help you in your study (may).
3. They were not able to translate texts without a dictionary (could).
4. I advise you not to interfere in his business (should).
5. He is able to work with computer hardware (can).

**IV. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы инфинитива.**

1. I've got a task to perform.
2. I have to be disturbed when I am watching TV.
3. I'm sorry to be disturbing you.
4. The government announced new measures to deal with inflation.
5. We are glad to have been given this opportunity.

**V. Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Object.**

1. Do you consider him to be an effective manager?
2. We heard him come in and close the door.
3. In spite of bad weather the instructor made the sportsmen continue their training.
4. He likes to watch his son play in the garden.
5. I believed you to have been shown this new device.

**VI. Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Subject.**

1. This picture proved to be the best at the exhibition.
2. The members of the committee are reported to be discussing a very important issue.
3. The weather seems to have improved.
4. They are supposed to be doing this work now.
5. These two scientists happened to work at the same problem.

**III variant**

**I. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на модальные глаголы.**

1. We must build a new building for our school.
2. We cannot see many stars without a telescope.
3. You may come in and sit down.
4. You shall do as I tell you.
5. You ought to help your parents.

**II. Заполнить пропуски модальными глаголами в нужной форме.**

A) can или may

1. Speak louder. I ... not hear you.
2. ... I trouble you for a moment?
3. ... I smoke here?
4. People ... not see well in the evening.
5. She ... play tennis well when she was young.

B) must/need.

1. You ... use a computer in your work.
2. They ... much time to finish a project.
3. She ... take this medicine regularly.

4. You .... not go the conference. We have already sent Jack there.

5. It ... be his car.

**III. Составить предложения используя глаголы в скобках.**

**Model.** *I advise him to attend lectures (ought) - He ought to attend lectures.*

1. It isn't necessary to buy a ticket (need).

2. I advise him to be more carefully (ought).

3. I think it is our manager's paper (ought).

4. I'm not sure he is her brother (can't).

5. He couldn't swim when he was five (to be able to).

**IV. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы инфинитива.**

1. He was happy to have passed his exams.

2. There is nothing to laugh at.

3. Here are the papers to be signed.

4. They are glad to have been given this interesting project.

5. The child likes to be read.

**V. Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Object.**

1. They wanted us to come and help them.

2. We believe him to follow this good advice.

3. Have you seen him make the research?

4. I believe him to know this subject well.

5. Do you think this work to be interesting?

**VI. Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Subject.**

1. He is likely to come in time.

2. He appeared to be working at our plant.

3. The manager is believed to have left for Tokyo.

4. The earth was believed by the ancients to be the centre of the universe.

5. This plan is unlikely to be approved.

**IV variant**

**I. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на модальные глаголы.**

1. Our country needs good specialists.

2. The committee had to discuss a difficult problem.

3. The students are to pass exams in time.

4. We can't find all the information in the computer.

5. Children might be more attentive at the lesson.

**II. Заполнить пропуски модальными глаголами в нужной форме.**

A) can или may

6. Speak louder. I ... not hear you.

7. ... I trouble you for a moment?

8. ... I smoke here?

9. People ... not see well in the evening.

10. She ... play tennis well when she was young.

B) must/need.

11. You ... use a computer in your work.

12. They ... much time to finish a project.

13. She ... take this medicine regularly.

14. You .... not go the conference. We have already sent Jack there.

15. It ... be his car.

**III. Составить предложения используя глаголы в скобках.**

**Model.** *I advise him to attend lectures (ought) - He ought to attend lectures.*

1. It's possible that he will win the race (might).
2. You are not allowed to use this tool (mustn't).
3. Do you want me to open the window (may)?
4. I advise you to study better (should).
5. I allow you to sit in my armchair (may).

**IV. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы инфинитива.**

1. The time was too short to fulfill the task.
2. Not to answer at once would be to offend him.
3. The main problem to discuss is how to contact him.
4. The method to be applied is rather new.
5. They wanted to be answered at once.

**V. Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Object.**

1. We expect everybody to come in time.
2. I consider him to be the best scientist in this field.
3. The policeman ordered the criminal to be arrested.
4. Do you want me to prepare a speech for the meeting?
5. I heard them sing your favorite song.

**VI. Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Subject.**

1. English is known to have adopted many French words.
2. An important discovery was unnamed to have been made.
3. The worker was reported to have realized his plan in time.
4. They are sure to participate in the project.
5. He seems to have been working at the construction since last year.

**Цель:** закрепить знания, полученные из практического курса по заданным темам. Выявить уровень сформированности словарного запаса, грамматических явлений и аутентичных навыков.

**Задание:** заполнить пропуски соответствующим словом, перевести предложения с одного языка на другой, выбрать правильные предложения.

**Методика выполнения**

Каждому обучающемуся выдается задание согласно индивидуального варианта. Обучающиеся выполняют задания. Процесс выполнения заданий проходит в письменной форме.

После выполнения всех заданий обучающиеся анализируют полученные результаты.

**Критерии и шкала оценки при выполнении контрольных заданий:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в лексике и грамматике изученных тем;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по изученному лексико-грамматическому материалу, допускающим много ошибок.

**Устный опрос:**

**Грамматический материал**

1. Артикли
2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные
3. Множественное число имен существительных
4. Притяжательный падеж имен существительных
5. Структура простого повествовательного английского предложения; образование отрицательной и вопросительной форм предложения; to be, to have
6. Обороты there is/ are; числительные

7. Неопределенные местоимения some, any и их производные
8. Понятие об исчисляемых и неисчисляемых существительных; наречия many, much, little, a little, few, a few
9. Модальные глаголы: can, may, must и их эквиваленты: be able to, be allowed to, be to, have to
10. Основные формы английского глагола – образование. Система времен английского языка в Действительном залоге
11. The Present Simple Tense Active. Вопросительные слова. 4 типа английских вопросительных предложений
12. The Past Simple Tense Active
13. The Future Simple Tense Active
14. Причастие I. Функция определения
15. Причастие I. Функция часть сказуемого – The Progressive Tenses Active
16. Причастие II. Функция определения
17. Причастие II. Функция часть сказуемого – The Perfect Tenses Active
18. Категория залога. Сравнительная характеристика Действительного и Страдательного залогов. Особенности перевода Страдательного залога на русский язык
19. Условные предложения
20. Инфинитив. Инфинитивные конструкции
21. Герундий
22. Особенности употребления глаголов с предлогами

#### **Лексический материал**

1. Государственная система власти в Российской Федерации. (The State Power System in the Russian Federation)
2. Правительство России. (The Government of Russia)
3. Политико-административное устройство: Великобритания, США. (The Great Britain Government, The US Government)
4. Политическая система США. (The US Political System)
5. Система государственного управления Великобритании. ( The Great Britain Government)

**Цель:** определить уровень сформированности грамматических и речевых навыков по заданным темам.

**Задание:** ответить на вопросы преподавателя.

#### Методика выполнения

Каждому обучающемуся преподаватель задает вопросы по изученным разделам дисциплины. Обучающийся отвечает на заданные вопросы.

После выполнения всех заданий обучающиеся анализируют полученные результаты.

#### **Критерии и шкала оценки на устном опросе:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если высказывание строится логично, используемая словарный запас соответствует поставленной задаче, практически нет нарушений в использовании лексики, используются правильные грамматические структуры, практически отсутствуют ошибки либо имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если отсутствует логика в построении высказывания, крайне ограниченный словарный запас, грамматические правила не соблюдаются, не может поддерживать беседу, речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонетических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

## Итоговый тест:

### Final Test Variant 1

#### 1. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы инфинитива.

1. He was happy to have passed his exams.
2. There is nothing to laugh at.
3. Here are the papers to be signed.
4. They are glad to have been given this interesting project.
5. The child likes to be read.
6. He is glad to be working with you.
7. We are sorry to have troubled you.

#### 2. Выберите правильный вариант, обращая внимание на условные предложения

1. If the temperature falls below 0 °C, water ... into ice.  
a) turned b) turns c) will turn d) turn
2. If he ... the fine, he will go to the prison.  
a) hadn't paid b) won't pay c) doesn't pay d) wouldn't pay
3. If I ... time, I'd take up sport.  
a) have b) had had c) had d) am having
4. If she had studied harder, she ... the test.  
a) would have passed b) would pass c) would passed d) passed
5. If you need help, ... to me.  
a) will come b) would come c) comes d) come

#### 3. Выберите правильный вариант, обращая внимание на употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. We ... see a big maple tree from our kitchen window.  
a) will b) can c) might
2. I ... sleep recently.  
a) can't b) might c) haven't been able to
3. The roads ... get very busy because of the demonstration.  
a) may b) can c) be
4. She won't ... to deny her words!  
a) can't b) will c) be able to
5. His grandmother ... speak 5 foreign languages.  
a) could b) will c) able to

#### 4. Подберите подходящее по смыслу слово

1. Governments are often classified according to the number of people who hold \_\_\_\_\_ power.  
a) administrative b) political c) legal d) official
2. The term "public \_\_\_\_\_" sometimes is taken to refer to bureaucracy.  
a) administrator b) management c) administration d) government
3. All democracies exist with an absolute separation of \_\_\_\_\_ or an absolute lack of separation of powers.  
a) interplays b) powers c) strength d) arms
4. Strategic \_\_\_\_\_ and action require a conscious analysis of the administration's development.  
a) thinking b) making c) participating d) integrating
5. Great Britain's approach can be called a very complex system of strategic \_\_\_\_\_ that led by a professional.  
a) coordination b) administration c) government d) management

### Variant 2

**1. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы инфинитива.**

1. I've got a call to make
2. A graduate expected to be offered a good job.
3. A thief was glad not to have been noticed.
4. The time was too short to fulfill the task.
5. Not to answer at once would be to offend him.
6. The main problem to discuss is how to contact him.
7. The method to be applied is rather new.

**2. Выберите правильный вариант, обращая внимание на условные предложения**

1. If I hadn't been rude to her, she ... upset now.  
a) would not have been b) wouldn't be c) will not be d) isn't
2. If I were you, I ... to your mother.  
a) would listen b) had listened c) will listen d) listen
3. If you ... your work, we can have a rest.  
a) will finish b) finished c) had finished d) have finished
4. If you add sugar to a cup of tea, it ... sweeter.  
a) taste b) tasted c) tastes d) will taste
5. If he hadn't been acting so foolishly, he ... punished.  
a) would be b) wouldn't have been c) would have not been d) would be not

**3. Выберите правильный вариант, обращая внимание на употребление модальных глаголов и их эквивалентов.**

1. I am afraid I ... come to the party on Saturday.  
a) couldn't b) will c) can't
2. I received a letter but there was not sender's address. Who ... it be from?  
a) will b) might c) is able to
3. I was sitting at the back of the theatre and ... hear very well.  
a) can b) couldn't c) would not
4. As soon as I entered the flat I ... smell the fragrance of her perfume.  
a) can b) will c) could
5. Martin ... speak French and English.  
a) can b) might c) will

**4. Подберите подходящее по смыслу слово**

1. Cross culture \_\_\_\_\_ is more than just how foreigners close deals.  
a) politeness b) connotation c) mediation d) negotiation
2. Nonverbal communication is hugely important in any \_\_\_\_\_ with others.  
a) interaction b) face-saving c) bargaining d) benefit
3. Public relations specialists arrange and \_\_\_\_\_ programs to keep up contact between organizations and the public.  
a) earn b) portray c) conduct d) tabulate
4. Public relations specialists must understand the attitudes and concerns of \_\_\_\_\_, consumer and employee.  
a) community b) legacy c) journalism d) humanities.
5. There are four familiar \_\_\_\_\_ criteria – cost-effectiveness, fairness, technical feasibility, and usefulness.  
a) deadline b) accomplishment c) decision d) cutback

**Цель:** определить уровень сформированности грамматических знаний, полученных из практического курса по заданным темам.

**Задание:** перевести предложения, выбрать правильный вариант ответа.

Каждому обучающемуся выдается грамматический тест. Обучающиеся выполняют тест в письменной форме. Отведенное время на выполнение определяет преподаватель.

После выполнения всех заданий обучающиеся анализируют полученные результаты.

***Критерии и шкала оценки при выполнении теста:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в лексике и грамматике изученных тем;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по изученному лексико-грамматическому материалу, допускающим много ошибок.

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена (4 семестр на очной и заочной форме обучения). Экзамен проводится по билетам.

**Экзамен:**

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Артикли
2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные
3. Множественное число имен существительных
4. Притяжательный падеж имен существительных
5. Структура простого повествовательного английского предложения: образование отрицательной и вопросительной форм предложения: to be, to have
6. обороты there is/ are: числительные
7. Неопределенные местоимения some, any и их производные
8. Понятие об исчисляемых и неисчисляемых существительных: наречия many, much, little, a little, few, a few
9. Модальные глаголы: can, may, must и их эквиваленты: be able to, be allowed to, be to, have to
10. Основные формы английского глагола – образование. Система времен английского языка в Действительном залоге
11. The Present Simple Tense Active. Вопросительные слова. 4 типа английских вопросительных предложений
12. The Past Simple Tense Active
13. The Future Simple Tense Active
14. Причастие I. Функция определения
15. Причастие I. Функция часть сказуемого – The Progressive Tenses Active
16. Причастие II. Функция определения
17. Причастие II. Функция часть сказуемого – The Perfect Tenses Active
18. Категория залога. Сравнительная характеристика Действительного и Страдательного залогов. Особенности перевода Страдательного залога на русский язык
19. Условные предложения
20. Инфинитив
21. Инфинитивные конструкции
22. Герундий
23. Особенности употребления глаголов с предлогами

**Устные темы, выносимые на экзамен**

1. Государственная система власти в Российской Федерации. (The State Power System in the Russian Federation)
2. Правительство России. (The Government of Russia)
3. Политико-административное устройство: Великобритания, США. (The Great Britain Government, The US Government)



4. Политическая система США. (The US Political System)
5. Система государственного управления Великобритании. ( The Great Britain Government)

*Пример билета для экзамена*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль: «Муниципальное управление»  
Кафедра: «Иностранные языки»  
Дисциплина: «Иностранный язык в профессиональной сфере»

**Билет № 1**

**1 Вопрос. Прочитайте и переведите со словарем:**

**USA Administration. State and Municipal Governments**

The governments of the 50 states have structures closely paralleling those of the federal government. Each state has a governor, a legislature and a judiciary. Each state has its own constitution.

State governments have functions, encompassing agriculture and conservation, highway and motor vehicle supervision, public safety and corrections, licensing, business and industry, and certain aspects of education, public health and welfare. These activities require a large administrative organisation, headed by the governor.

In most states there is also a lieutenant governor, not always of the same party as the governor, who serves as the presiding officer of the Senate. Other elected officials commonly include a secretary of state, state treasurer, state auditor and attorney general.

Municipal governments are more diverse in structure than state governments. There are three basic types: mayor-council governments, commission governments and council-manager governments.

In the first type, the mayor and the council are elected. The mayor often controls the actions of the council. Boston, New York City, Philadelphia, Chicago, and Seattle, Wash., are among those cities having the mayor-council type of government.

In the commission type, voters elect a number of commissioners, each of whom serves as head of a city department; the presiding commissioner is generally the mayor.

In the council-manager type, an elected council hires a city manager to administer the city departments. The mayor, elected by the council, simply chairs it and officiates at important functions.

**2 Вопрос. Переведите деловое письмо на русский язык.**

Dear Mr. Roger Gill,

Your advertisement in the May issue of Aquarium Plants magazine is of great interest to us.

We would like to know more about your company's products offers and would appreciate receiving your wholesale price list.

It is our desire to offer our customers the widest selection of aquarium plants, and we are therefore interested in new plants.

We will look forward to your prompt response. Thank you.

Alexander Popov,  
Director of the Aqua Ltd., Ekaterinburg, Russia  
aqua-ekb@email.com

### 3 Вопрос Устное изложение темы «Политическая система США».

Составитель \_\_\_\_\_ Е.Г. Бухвалова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. Сырескина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

#### Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся способен выполнить все вопросы экзаменационного билета; способен полностью передать основную идею и основное содержание текстов; адекватность стиля перевода полностью соответствует нормам родного и иностранного языка; использует лексику содержания текста в грамматически правильно построенных предложениях. Практически отсутствуют ошибки в употреблении лексических и грамматических структур; легко ориентируется в содержании деловой корреспонденции; знает лексику делового общения, владеет грамматическими явлениями. Монологическое высказывание обучающегося по третьему вопросу звучит связано и логически последовательно. Практически отсутствуют ошибки в употреблении лексики и грамматических структур. Объем высказывания соответствует 15-20 предложениям. Обучающейся умеет выразить собственное мнение. Все предусмотренные программой учебные задания выполнены в полном объеме.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся способен ответить на большую часть экзаменационного билета; способен с небольшими неточностями передать основную идею и основное содержание текстов; адекватность стиля перевода почти полностью соответствует нормам родного и иностранного языков; использует лексику содержания текста в построенных предложениях с небольшими неточностями. Допущены незначительные ошибки в употреблении лексических и грамматических структур; ориентируется в содержании деловой корреспонденции; знает лексику делового общения в достаточном объеме, владеет основными грамматическими структурами. Монологическое высказывание обучающегося по третьему

		вопросу звучит связано и логически последовательно. У обучающегося встречаются лексические и грамматические ошибки, не препятствующие пониманию. Объем высказывания составляет не менее 15 предложений. Обучающийся пытается выразить собственное мнение.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся отвечает на половину предложенных вопросов экзаменационного билета; передает основную идею и основное содержание текстов с искажением деталей; адекватность стиля перевода частично соответствует нормам родного и иностранного языков; использует лексику содержания текста в построенных предложениях в малом объеме. Допущены серьезные ошибки в употреблении лексических и грамматических структур; допускает неточности в понимании содержания деловой корреспонденции.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не может передать основную идею и основное содержание текстов; отсутствует адекватность перевода; не владеет лексикой при построении предложений, не понимает содержание деловой корреспонденции и не может ответить на вопросы экзаменационного билета.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, контрольные задания, тест);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена (4 семестр).

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный/письменный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

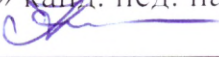
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

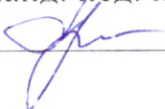
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные задания	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения определенного типа заданий по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест	Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающегося теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

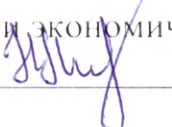
Рабочую программу разработали:  
доцент кафедры «Иностранные языки» канд. пед. наук, доцент  
Чигина Н.В. 

доцент кафедры «Иностранные языки» канд. пед. наук, доцент  
Бухвалова Е.Г. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»  
26 апреля 2019 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент С.В. Сырескина 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева 

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 