

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» заключается в формировании функциональной готовности менеджера–бакалавра к использованию инструментов стратегического менеджмента в развитии организации и обеспечения ее функционирования в отрасли

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;

- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;

- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;

- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.13. «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплин» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на IV курсе очной формы обучения, в 8 семестре IV, 9 семестре на V курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основные понятия, элементы, виды организационных структур Уметь: правильно выбирать методы планирования и проектирования организационных структур, частично не умеет анализировать условия и принципы планирования Владеть: основными навыками распределения полномочий в организации, применяет различные виды управления.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: терминологию социально-экономического проектирования, основные экономические, социальные, политические показатели оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ Уметь: разрабатывает социально-экономические проекты, оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

		Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектами, принципы реализации проектов с использованием современных инновационных технологий Уметь: использовать современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, реализовывать их с использованием современных инновационных технологий Владеть: современными методами управления проектами, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: основы проектирования организационных действий, основные обязанности государственного и муниципального служащего Уметь: оценивать эффективность проектирования организационных действий, выполнения обязанностей государственного и муниципального служащего Владеть: навыками самостоятельного проектирования организационных действий в профессиональной сфере
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: основные ресурсы, используемые в сфере государственной и муниципальной службы Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками выбора оптимальных ресурсов и минимизации затрат при принятии и реализации управленческих решений
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: целостное представление о месте и роли планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Уметь: применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть: навыками применения основных методологических подходов к планированию и организации деятельности органов государственной власти Рос-

		оссийской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, самостоятельно определяет методы планирования и организации
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: основные этапы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Уметь: определить, какие ресурсы необходимы для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: навыками анализа и установления причинно-следственных связей при сборе и обработке информации, необходимой для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	18	18	36
	Практические занятия	36	36	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		54	0,25	54
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	14		14
	Подготовка к практическим занятиям	18		18
	Решение индивидуальных практических задач	18		18
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	54,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (3)	9 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10	4	6
в том числе:	Лекции	6	6	2	4
	Практические занятия	4	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		98	0.25	32	66
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	50		14	36
	Подготовка к практическим занятиям	24		8	16
	Решение индивидуальных практических задач	20		10	10
СРС в сессию:	Зачет	4	0.25		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет			зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	10.25	36	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		1	2

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы стратегического менеджмента	2
2	Процесс стратегического менеджмента	2
3	Анализ отрасли и конкурентной ситуации	2
4	Анализ стратегического потенциала организации	2
5	Главные достоинства, реинжиниринг и структура стратегии	2
6	Стратегический менеджмент в некоммерческих организациях	2
7	Разработка корпоративной стратегии	2
8	Управленческий анализ	2
9	Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер деятельности	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы стратегического менеджмента	2
2	Стратегический менеджмент в некоммерческих организациях	2
3	Управленческий анализ	1
4	Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер деятельности	1
Всего:		6

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Общая характеристика стратегического менеджмента	4
2	Характеристика процесса и основных этапов стратегического управления организацией	2
3	Миссия и цели организации	2
4	Типы стратегий бизнеса	4
5	Стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала организации	4
6	Выбор стратегии. Стратегическая единица бизнеса и портфеля предприятия	2
7	Анализ ресурсов и конкурентных возможностей компании	2
8	Стратегический анализ внешней среды организации	2
9	Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегия развития фирм малого бизнеса.	2
10	Выполнение стратегий	2
11	Виды и характеристика корпоративных стратегий организации	2
12	Проблемы проведения стратегических изменений. Конфликты в организации	2
13	Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер деятельности	2
14	Разработка и реализация стратегического плана организации	2
15	Методы проведения стратегических изменений руководство организации	2
Всего:		36

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Миссия и цели организации	1
2	Выбор стратегии. Стратегическая единица бизнеса и портфеля предприятия	1
3	Анализ ресурсов и конкурентных возможностей компании	1
4	Стратегический анализ внешней среды организации	1
Всего:		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	14
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	18
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	18
Зачет		4
ИТОГО		54

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	50
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	24
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	20
Зачет		4
ИТОГО		98

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, проблемные дискуссии, конференции). Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении лекций – презентации в программе Microsoft Office (Power Point).

5.1 При проведении лекционных занятий по дисциплине «Стратегический менеджмент» преподаватель использует компьютерные и мультимедийные средства, что позволяет сочетать активные и интерактивные формы проведения занятий.

5.2 На практических занятиях обучающиеся решают практические и ситуационные задачи при этом используются метод «мозговой атаки», работа в группах, проводится тестирование студентов по пройденному материалу, изучаются основные экономические показатели хозяйственной деятельности. Исходные данные для решения практических и ситуационных задач выдаются преподавателем в начале занятий. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных навыков и компетенций.

По дисциплине «Стратегический менеджмент» в локальной сети академии размещены следующие материалы: рабочая программа дисциплины; тезисы лекций; методические материалы для промежуточного контроля успеваемости студентов.

6. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Позубенкова, Э.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.И. Позубенкова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2014. — 200 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/245089>

6.1.2. Купряева, М. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Сотникова, М. Н. Купряева. — Самара : РИЦ ПГСХА, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-88575-395-1. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343554>

6.1.3. Стратегический менеджмент (лекции, задачи, ситуации, контрольные вопросы) [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И.Д. Кузнецова. — Иваново : Ивановский государственный химико-технологический университет, 2006. — 108 с. — Кафедра управления и экономико-математического моделирования. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/142087>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Курлыкова, А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Оренбургский гос. ун-т, А.В. Курлыкова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 117 с. — ISBN 978-5-7410-1367-0. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/468917>

6.2.2. Павлова, О.В. Стратегический менеджмент: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / О.В. Павлова. — Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. — 115 с. — ISBN 978-5-261-00764-7. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/531370>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор)
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья,

2	и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 704. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7 Б</i>	учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест. укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет. Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?

Задача №2.

Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же. Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам? Какие ситуационные решения следует предусмотреть? В какой момент приводить их в действие?

Задача №3.

Фирма, продающая лаки для дерева, строит новый завод для производства компонентов, которые ранее закупались у поставщиков. При этом она остается в той же отрасли, что и раньше. Фирма теперь имеет два хозяйственных подразделения на разных стадиях отраслевой цепочки ценностей. Определите тип стратегии фирмы?

Задача №4.

В деловом портфеле фирмы есть бизнес-область с относительно небольшой моделью на рынке в медленно развивающейся отрасли. Поток денежной наличности в этой области незначителен. Любой шаг фирмы, связанный с попыткой завоевать большую долю рынка, вызывает немедленно контратаку доминирующих в этой области конкурентов. Только мастерство менеджеров позволяет фирме удерживать свои бизнес-позиции. Определите, к какому типу относится данное направление и какова должна быть стратегия в отношении него.

Задача №5.

Местная фирма производит шины для автомобилей. Выход иностранной компании на рынок, на котором ранее доминировали местные фирмы, изменяет условия конкуренции. Иностранная фирма обладает определенным опытом и ресурсами, привносит новые элементы в конкурентную борьбу. Выход на рынок крупной фирмы может изменить не только расстановку сил конкурирующих компаний, но и сам характер конкуренции. Что делать фирме в этой ситуации?

Задача №6.

При разработке стратегических целей формулируются: цели, относящиеся к положению бизнеса предприятия на рынке; операционные цели; цели по уровню продаж; финансовые цели. Определите последовательность этапов.

Задача №7.

Единственный способ привлечь дополнительный капитал для организации, которая является закрытым акционерным обществом, — это реорганизация в открытое акционерное общество. Но 10% акций принадлежит представителю государства в лице работника отраслевого министерства, которое против реорганизации. Какое решение целесообразно принять совету директоров, представляющему интересы отдельных акционеров?

Задача №8.

Компания, во всех отношениях благополучная, обладает финансовыми ресурсами и планирует купить перспективное предприятие в смежной отрасли. Следует ли принимать такое решение, если в совете директоров мнения разделились, хотя большинство голосов «за»?

Критерии и шкала оценки ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины и может безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях и не может произвести расчеты, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Тема 1: Миссия и цели организации. Формирование стратегического видения:

1. Сформулировать понимание миссии в широком смысле слова?
2. Перечислить основные характеристики миссии?
3. С учетом каких факторов должна выбираться миссия организации?
4. Перечислить основные сферы, применительно к которым организации устанавливают цели?
5. Раскрыть ключевые требования, которым должны удовлетворять правильно сформулированные цели?

Тема 2: Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегия развития фирм малого бизнеса. Выполнение стратегий.

1. В зависимости от темпов роста и степени диверсификации производства на какие группы можно разделить крупные фирмы ?
2. Что такое рыночная ниша?
3. Дайте определение понятию "Франчайзинг"....
4. По ряду каких причин Малый бизнес – заинтересован во франчайзинге?
5. Перечислить главные преимущества малого бизнеса?

Тема 3: Проблемы проведения стратегических изменений. Конфликты в организации:

1. Перечислить основные причины конфликтов в организациях?
2. Методы управления конфликтом делятся на ?
3. Что необходимо сделать, чтобы провести изменение в организации?

Тема 4: Выбор и осуществимость стратегии. Анализ реализации стратегии:

1. Что такое отраслевой анализ? Обсудите основные направления анализа отрасли.
2. Что такое конкурентоспособность товара, технологии, производства, фирмы, отрасли, страны?
3. В чем заключается принцип действия закона конкуренции?
4. Обоснуйте, почему надо изучать конкурентов. Всегда ли надо изучать конкурентов?
5. Обоснуйте, почему надо изучать потребителей. Всегда ли это необходимо?

Тема 5: Управленческий анализ:

1. Перечислить цели, принципы и методы управленческого анализа?
2. Какими факторами определяется необходимость проведения управленческого анализа?
3. Какие методы управленческого анализа Вы знаете?
4. Что понимается под проблемой организации?
5. Какие типы проблем организации Вы знаете?

Тема 6: Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер деятельности:

1. С чем связана успешность управленческого анализа?
2. Что понимается под осязаемыми (материальными) ресурсами?
3. Перечислить цели и основные этапы портфельного анализа?
4. Что является главным недостатком портфельного анализа?
5. Раскрыть основные составляющие портфельного анализа?

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины:

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Предпосылки стратегического управления.
2. Необходимость стратегического управления. его роль в современных условиях.
3. Понятие стратегического управления.
4. Этапы развития стратегического управления.
5. Основные этапы стратегического управления организацией.
6. Объекты стратегического управления.
7. Отличие стратегического управления от оперативного управления.
8. Виды стратегий организации.
9. Принципы стратегического управления.
10. Структура стратегического потенциала организации. Цели и принципы стратегического анализа внутренней среды.
11. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Задачи и сущность SWOT-анализа.
12. Стратегический анализ издержек и «цепочка ценностей».
13. Анализ внешней среды.
14. Анализ внутренней среды.
15. Миссия организации.
16. Цели организации.
17. Установление целей.
18. Области выработки стратегии.
19. Эталонные стратегии развития.
20. Шаги определения стратегии.
21. Ключевые факторы при выборе стратегии.
22. Управление на основе решения стратегических задач.
23. Управление в условиях стратегических неожиданностей.
24. Оценка выборной стратегии.
25. Виды организационных структур и ее стадии.
26. Крупные фирмы.
27. Средние фирмы.
28. Стадии развития малого бизнеса.
29. Стадии выполнения стратегии.
30. Области проведения стратегических изменений.
31. Выработка миссии, целей и средств их достижения.
32. Матрица «изменение-сопротивление».
33. Конфликты в организации.
34. Структурные методы управления конфликтом.
35. Цели, принципы и методы управленческого анализа.
36. Методологические принципы управленческого анализа и уровня его проведения.
37. Методы управленческого анализа.
38. Проблемы организации.
39. Типовые блоки управленческого анализа и его аспекты.
40. Конкурентные преимущества предприятия.
41. Цели и основные этапы портфельного анализа.
42. Сущность и содержание корпоративной стратегии организации.
43. Роль и оценка преимуществ.
44. Стратегии диверсификации.
45. Виды и характеристика корпоративных стратегий. Классификация стратегий организации.

46. Особенности формирования и реализации конкурентных стратегий бизнеса в отраслях, находящихся на различных стадиях жизненного цикла. Основные стратегии развития бизнеса.
47. Определение стратегии предприятия.
48. Связь стратегического планирования с другими формами планирования.
49. Методы и практика проектирования систем управления в целях изменения потенциала организации. Стратегия НИОКР.
50. Особенности принятия стратегических решений. Основные стадии выполнения стратегии.
51. Особенности сопротивления стратегическим изменениям организации и формы их преодоления.
52. Стратегические изменения.
53. Стратегический контроль.
54. Обзор стратегических и управленческих проблем развития отечественного и зарубежного производства. влияние стратегических возможностей и угроз и других факторов на изменение структуры промышленности.
55. Опыт реализации систем стратегического менеджмента российскими организациями, предприятиями и холдингами.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний: формирования у них умений и навыков: своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке: совершенствованию методики обучения: организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

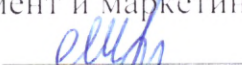
Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типовые профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

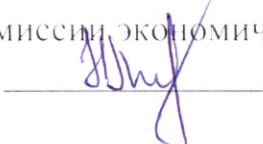
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук, доцент
Купряева М.Н. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
7 мая 2019г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г.Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 