

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



« 17 »

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление предприятием

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление предприятием» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач в области управления организациями различных форм собственности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение теоретических и методических основ управления организациями агропромышленного комплекса различных организационно - правовых форм;
- ознакомление с основами государственной поддержки и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции;
- ознакомление с основами управления различными направлениями деятельности в АПК, такими как производственная инфраструктура, природопользование и охрана окружающей среды, качество продукции и труда;
- ознакомление с основами управления внешнеэкономической деятельностью АПК;
- выработка практических навыков проектирования организационных структур и структур управления организациями;
- выработка навыков разработки и принятия управленческих решений в современных условиях хозяйствования.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление предприятием» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.02.01. Дисциплина изучается во втором семестре при очной форме обучения и в первом и во втором семестрах при заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: теоретические основы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива
		Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
		Владеть: навыками управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
ОПК-3	способностью принимать организационно-	Знать : основные приемы принятия организационно-управленческих решений в различных

	управленческие решения	<p>производственных ситуациях</p> <p>Уметь: использовать приемы принятия организационно-управленческих решений в работе предприятий различных организационно-правовых форм</p> <p>Владеть: приемами принятия организационно-управленческих решений в различных предприятиях</p>
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Знать: базовые основы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях</p> <p>Уметь: руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>Владеть: навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности</p>
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знать: правила формирования и представления итоговой информации для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: осуществлять сбор информации для принятия управленческих решений с учетом экономической эффективности</p> <p>Владеть: навыками расчёта экономической эффективности результатов и социальных последствий при принятии управленческих решений</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, ч		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (16)
Аудиторная (контактная) работа (всего)		24	24	24
в том числе:	Лекции	8	8	8
	Практические занятия	16	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		48	0,25	48
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное обучение	20	-	20
	Подготовка к практическим занятиям	24	-	24
СРС в сессию	Подготовка к зачёту	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		72	24,25	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		2	-	2

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, ч		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)	2 (3)
Аудиторная (контактная) работа (всего)		10	10	4	6
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Практические занятия	6	6	2	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		62	0,25	32	30
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное обучение	26	-	16	10
	Подготовка к практическим занятиям	32	-	16	16
СРС в сессию	Подготовка к зачёту	4	-	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	0,25	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		72	10,25	36	36
Общая трудоемкость, зачетные единицы		2	-	1	1

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организационные структуры управления. Методы управления на предприятии	2
2	Управление персоналом. Социально-психологические аспекты управления	2
3	Эффективность управленческой деятельности.	2
4	Функции руководителя в системе управления предприятием	2
Всего:		8

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организационные структуры управления. Методы управления на предприятии	2
2	Функции руководителя в системе управления предприятием	2
Всего:		4

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организационные структуры управления. Методы управления на предприятии	4
2	Управление персоналом. Социально-психологические аспекты управления	4
3	Эффективность управленческой деятельности.	4
4	Функции руководителя в системе управления предприятием	4
Всего:		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организационные структуры управления. Методы управления на предприятии	2
2	Эффективность управленческой деятельности.	2
3	Функции руководителя в системе управления предприятием	2
Всего:		6

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельный анализ и изучение литературных и иных источников	20
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала и подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное обучение	24
Подготовка к зачету	Подготовка ответов на вопросы к зачету	4
Итого		48

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельный анализ и изучение литературных и иных источников	26
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала и подготовка ответов на вопросы, выносимые на самостоятельное обучение	32
Подготовка к зачету	Подготовка ответов на вопросы к зачету	4
Итого		62

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением принимать решения при работе в коллективе.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет и интернет-источниками.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

6.1 Основная литература:

6.1.1 Управление предприятием часть 1 [Электронный ресурс] / Л.В. Латыпова .— Сургут : РИО СурГПУ, 2011 .— 39 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/272784>

6.1.2 Управление предприятием часть 2 [Электронный ресурс] / Л. В. Латыпова .— Сургут : Винчера, 2012 .— 46 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/272785>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Орлова, Ю. А. Основы управления предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Орлова .— Волгоград : ВГАФК, 2013 .— 318 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233161>

6.2.2 Волконская, А.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Волконская .— Самара : РИЦ СГСХА, 2013 .— 161 с. — ISBN 978-5-88575-319-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/231945>

6.3 Программное обеспечение

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

6.4.1. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.4.2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 704. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консульта-	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноут-

	ций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	бук, переносной экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Тематика ситуационных и практических задач

Задача 1.

Приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

Задача 2.

Характеристика преимуществ и недостатков применения различных методов разработки управленческих решений для разработки государственных управленческих решений (экспертный метод, метод сценариев, метод «дерева решений», метод мозгового штурма, эвристические методы) Ответ проиллюстрировать на примерах.

Задача 3.

Проблема централизации и децентрализации власти при разработке, принятии и реализации государственных управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах.

Задача 4.

Роль и значения неопределенности и риска при разработке и принятии государственных управленческих решений. Структура рисков органа государственной власти. Ответ проиллюстрировать на примерах.

Задача 5.

Характеристика факторов, препятствующих разработке и принятию эффективных управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах.

Задача 6.

Исходные данные. Анализ показал, что одной из причин, повлиявших на ухудшение работы производственной организации, является деятельность бюро материального стимулирования отдела организации труда и заработной платы.

Бюро выполняет следующие функции: планирование численности персонала, контроль за расходом средств на заработную плату, планирование трудоемкости продукции, разработку системы материального стимулирования персонала, распределение премии, внесение изменений в положения о материальном стимулировании, расчет научно-обоснованных норм на изготовление продукции.

Постановка задачи. Определите уровень качества функций, выполняемых работниками бюро, и постройте совмещенную диаграмму для оценки соответствия значимости и уровня качества функций. Проанализируйте диаграмму.

Задача 7.

Предприятие выпускало продукцию широкой номенклатуры электротехнического назначения. Используя широкие связи с общественностью предприятие решило разработать новую рыночную стратегию деятельности. Руководство приняло решение производить товары народного потребления, ориентированные на покупателя, поэтому появилась проблема, связанная с комплексным исследованием рынка. Однако в структуре предприятия не было отдела маркетинга и специалистов - маркетологов.

Разработайте три возможных варианта новой организационной структуры с ориентацией на ее маркетинг.

Задача 8.

Новое предприятие, выпускающее продукцию небольшой номенклатуры, имеющей большой спрос, работает на внутреннем рынке всего три года. Годовой объем продаж 20 млн. руб. в год. На экспорт продукция не поставляется. Каждый год объем продаж продукции увеличивается на 70- 80%. Отдел сбыта предприятия состоит из шести человек под руководством самого предпринимателя. Отношения внутри отдела сбыта неформальные. Координация деятельности осуществляется посредством стандартизации квалификаций.

Сформулируйте новую организационную структуру отдела сбыта и приведите функции отдела.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, применяют изученные по дисциплине термины и понятия, могут предложить аргументированное решение по ситуации или ответить на поставленные вопросы с использованием изученного материала;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях, не могут проанализировать ситуацию и не могут предложить пути решения проблемы, рассмотренной в ситуации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по следующим вопросам

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Содержание процесса управления предприятием.
2. Основные понятия и определения теории управления.
3. Виды управленческой деятельности.
4. Основные принципы управления производством.
5. Социально-психологические аспекты управления.
6. Управление персоналом.
7. Коллективность в управлении.
8. Технология управления производством.
9. Классификация методов управления.
10. Экономические методы управления, внутрифирменный расчет.
11. Организационно-распорядительные методы управления.
12. Социально-психологические методы управления.
13. Потребности, интересы, ценности предприятия.
14. Основные составляющие системы менеджмента предприятия.
15. Понятие организационной структуры управления.
16. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры управления.
17. Основные типы организационных структур управления.
18. Линейная организационная структура управления.
19. Функциональная организационная структура управления.
20. Линейно-функциональная организационная структура управления.
21. Этапы жизненного цикла предприятия.
22. Особенности планирования производственной деятельностью предприятия.
23. Управление персоналом предприятия.
24. Эффективность управленческой деятельности.
25. Автоматизация управления производством.
26. Автоматизированные и автоматические системы управления.
27. Управление развитием производства.
28. Принципы и методы управления качеством труда и продукции.
29. Инновационная политика предприятия.
30. Маркетинговое управление.
31. Финансовый менеджмент.
32. Антикризисное управление предприятием, его виды.
33. Основы учета и отчетности на предприятии.
34. Контроллинг и аудит в управлении предприятием.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма зачета – устная, путем собеседования по вопросам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

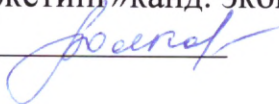
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в нижеследующей таблице

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

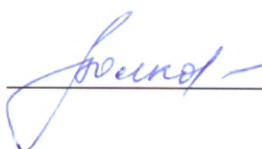
Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук., доцент
Волконская А.Г.



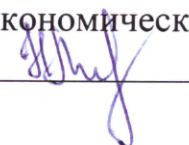
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 7 мая 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Волконская А.Г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова



Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов