

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Аудит сельскохозяйственных организаций» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному планированию и проведению аудиторских проверок бухгалтерской финансовой отчетности сельскохозяйственных предприятий различных организационно-правовых форм.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ;
- изучение аудиторских процедур, предусмотренных международными аудиторскими стандартами, в конкретных условиях;
- определение принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении;
- ознакомление с направлениями использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- изучение методик проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственных организаций;
- рассмотрение порядка взаимодействия сельскохозяйственных предприятий и аудиторских фирм, а также ревизионных союзов в осуществлении аудиторских проверок.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Аудит сельскохозяйственных организаций» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на II курсе очной формы обучения, в 3 и 4 семестрах на II курсе заочной формы обучения:

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основные способы формализации цели и методы ее достижения
		Уметь: интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность
		Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: особенности научного метода познания
		Уметь: принимать организационно-управленческие решения
		Владеть: методикой проведения исследования по поставленной проблеме
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: как анализировать различные источники информации и использовать их для проведения экономических расчетов
		Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
		Владеть: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (16)	
Аудиторная контактная работа (всего)		24	24	24	
в том числе:	Лекции	8	8	8	
	Практические занятия	16	16	16	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		84	0,25	84	
СР в семестре:	Изучение лекционного материала	15	-	15	
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	25	-	25	
	Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	25	-	25	
	Подготовка к практическим занятиям	15	-	15	
СР в сессию:	зачет	4	0,25	4	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет	
Общая трудоемкость, ч.		108	24,25	108	
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (3)	4 (2)
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16	4	12
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Практические занятия	12	12	2	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		92	0,25	32	60
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	20	-	8	12
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	54	-	14	40
	Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	8	-	6	2
	Подготовка к практическим занятиям	6	-	4	2
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	16,25	36	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	1	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Аудит учредительных документов и учетной политики сельскохозяйственного предприятия.	2
2	Аудит средств государственной поддержки сельскохозяйственного предприятия, финансовых вложений.	2
3	Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции. Аудит выпуска и реализации готовой продукции сельскохозяйственного предприятия.	2
4	Аудит финансовых результатов и правильности налогообложения. Аудит отчетности сельскохозяйственного предприятия.	2
Всего:		8

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Аудит учредительных документов и учетной политики сельскохозяйственного предприятия.	2
2	Аудит финансовых результатов и правильности налогообложения. Аудит отчетности сельскохозяйственного предприятия.	2
Всего:		4

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Аудит уставных документов и учетной политики сельскохозяйственного предприятия.	2
2	Аудит организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.	2
3	Аудит оборотных и внеоборотных активов	2
4	Аудит средств государственной поддержки сельскохозяйственного предприятия, финансовых вложений.	2
5	Аудит общехозяйственных и общепроизводственных расходов	2
6	Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции	2
7	Аудит выпуска и реализации готовой продукции сельскохозяйственного предприятия. Аудит финансовых результатов и правильности налогообложения.	2
8	Аудит отчетности сельскохозяйственного предприятия.	2
Всего:		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Аудит организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.	2
2	Аудит оборотных и внеоборотных активов	2
3	Аудит средств государственной поддержки сельскохозяйственного предприятия, финансовых вложений.	2
4	Аудит общехозяйственных и общепроизводственных расходов	2
5	Аудит выпуска и реализации готовой продукции сельскохозяйственного предприятия. Аудит финансовых результатов и правильности налогообложения.	2
6	Аудит отчетности сельскохозяйственного предприятия.	2
Всего:		12

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Изучение тезисов лекций, их проработка, изучение дополнительного материала по темам	15
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	25
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	25
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	15
Зачет		4
Итого		84

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Изучение тезисов лекций, их проработка, изучение дополнительного материала по темам	20
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	54
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	8
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	6
Зачет		4
Итого		92

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением планирования и организации аудиторской проверки, оформления рабочей документации, формирования мнения и подготовкой результатов проверки.

При изучении дисциплины «Аудит сельскохозяйственных организаций» необходимо отслеживать изменения требований законодательства в отношении нормативного регулирования организации и методологии бухгалтерского учета, налогообложения, а также содержания форм отчетности сельскохозяйственных организаций и порядка ее представления.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачтенной, если обучающийся освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 284 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>

6.1.2. Практический аудит : учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017. — 155 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие: направление «Экономика» / И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная, Т.А. Башкатова, Р.И. Галилова, ред.: И.Ю. Скляр, — Ставрополь : АГРУС, 2014. — 332 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314299>

6.2.2. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Концевая, Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 281 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении

индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

Разработайте аудиторские процедуры для проверки статуса юридического лица.

Задача №2.

Составьте программу проверки формирования уставного капитала. Определите состав проверяемых документов

Задача №3.

Проанализируйте учетную политику ЗАО «Агро», составьте отчет аудитора на основании проделанной проверки.

Задача №4.

При проверке данных первичных документов и сопоставление даты совершения хозяйственных операций с датами их отражения в учете выявлены нарушения. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки указать какие нормативные документы нарушены?

Задача №5.

Во время инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача №6.

Проведите проверки тождественности показателей регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности основных средств сельскохозяйственного предприятия.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача №7.

Изучите состояние внутреннего контроля операций с материально-производственными запасами на сельскохозяйственном предприятии? Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача №8

Определите правильно ли включены расходы предприятия в издержки производства?

Задача №9

Проверьте состав прочих доходов и расходов предприятия, их документальную подтвержденность и правильность корреспонденций счетов?

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Необходимо осуществить аудит материально-производственных запасов организации, составить план, программу и оформить аудиторское заключение, систематизировать выявленные нарушения и дать рекомендации по их устранению.

Цель: Изучить порядок организации аудиторской проверки материально-производственных запасов организации.

Методика выполнения: Группа делится на две подгруппы и каждой необходимо рассмотреть заведомо неверно осуществленный порядок учета материально-производственных запасов организации.

В процессе работы каждая подгруппа должна проанализировать представленные правоустанавливающие документы, первичные документы по учету запасов, данные фактического учета, а также регистры бухгалтерского учета. По окончании этапа анализа каждой подгруппе необходимо рассчитать аудиторский риск, составить ведомость выявленных нарушений, аудиторское заключение.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа, справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как обе подгруппы справились с заданием, составленные документы анализируются и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

1. Аудит учетной политики сельскохозяйственного предприятия
2. Оценка эффективности внутреннего контроля сельскохозяйственного предприятия и влияние этой оценки на процесс аудита
3. Аудит операций с денежными средствами сельскохозяйственного предприятия
4. Аудит операций с основными средствами на сельскохозяйственном предприятии
5. Аудит материально- производственных запасов на сельскохозяйственном предприятии
6. Аудит дебиторской задолженности и расчетов с покупателями на сельскохозяйственном предприятии
7. Аудит кредиторской задолженности и расчетов с поставщиками на сельскохозяйственном предприятии
8. Аудит затрат в растениеводстве
9. Аудит затрат в животноводстве
10. Аудит затрат вспомогательных производств на сельскохозяйственном предприятии
11. Аудит накладных расходов на сельскохозяйственном предприятии
12. Аудит расчетов по оплате труда на сельскохозяйственном предприятии
13. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на сельскохозяйственном предприятии
14. Аудит капитальных затрат предприятия на сельскохозяйственном предприятии
15. Аудит готовой продукции и ее реализации на сельскохозяйственном предприятии

16. Аудит финансовых результатов сельскохозяйственного предприятия
17. Аудит собственного капитала предприятия
18. Аудит кредитов и займов
19. Аудит средств целевого финансирования сельскохозяйственного предприятия

Критерии и шкала оценивания докладов

– оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, и выступил на практическом занятии;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Аудит учетной политики сельскохозяйственного предприятия.
2. Аудит наличия и состояния основных средств сельскохозяйственного предприятия
3. Аудит поступления и выбытия основных средств сельскохозяйственного предприятия.
4. Аудит амортизации основных средств сельскохозяйственного предприятия
5. Аудит затрат на ремонт основных средств сельскохозяйственного предприятия
6. Аудит приобретения и создания нематериальных активов
7. Аудит амортизации и выбытия нематериальных активов
8. Аудит состояния складского хозяйства. Инвентаризация материально-производственных запасов
9. Аудит операций по заготовлению и использованию материально-производственных запасов
10. Аудит животных на выращивании и откорме
11. Аудит продажи продукции, доходов и расходов сельскохозяйственного предприятия
12. Аудит финансовых вложений
13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
14. Аудит расчетов по авансам и претензиям
15. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
16. Аудит расчетов по кредитам займам и целевому финансированию
17. Аудит расчетов по налогам и сборам
18. Аудит расчетов по страхованию, разными дебиторами и кредиторами
19. Аудит резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам
20. Аудит учета и формирования финансовых результатов
21. Аудит формирования и учета уставного капитала
22. Аудит учета, формирования и использования резервного и добавочного капитала
23. Аудит учета и использования нераспределенной прибыли и списания непокрытого убытка
24. Аудит налога на прибыль и единого сельскохозяйственного налога.
25. Аудит бухгалтерской отчетности.
26. Экспресс аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности
27. Аудит прибыли от продаж
28. Аудит результатов прочих операций
29. Аудит бухгалтерского баланса
30. Аудит отчета о финансовых результатах
31. Аудит пояснений к бухгалтерской отчетности

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.


3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.


Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач, круглый стол
2	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

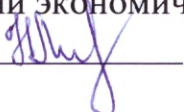
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» канд. экон. наук
Лазарева Т.Г. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «11» мая 2019 г., протокол №10

И.о. заведующего кафедрой
канд. экон. наук, доцент О. Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 