

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
доцент И.Н. Гужин



« 14 »

2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2019

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективной организации бухгалтерского учёта, совершенствованию современной теории и практики бухгалтерского учета.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение всех ключевых понятий, терминов, приёмов учетной работы;
- изучение специального инструментария реализации всех составных элементов метода ведения бухгалтерского учёта;
- раскрытие методической версии дифференциации бухгалтерского учёта на финансовую, управленческую и налоговую отчётность;
- изучение и выявление отличия и сходства динамической и статической трактовки бухгалтерского учета;
- исследование предпосылки появления диграфической записи на счетах;
- изучение подходов к ведению бухгалтерского учета в различных отечественных и зарубежных школах;
- изучение направлений дальнейшего развития отечественных учетных стандартов и стандартов формирования форм финансовой отчетности;
- освоение существующих теорий бухгалтерского учета для получения полноценного представления о бухгалтерском учете как науке, о его предмете, объектах, методологии и принципах;
- изучение факторов и направлений развития бухгалтерского учета, выявление национальных приоритетов теории и методологии бухгалтерского учета.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Теория бухгалтерского учета» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе в очной форме обучения, в 1, 2 семестрах на 1 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать: методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микроуровне в современных условиях
		Уметь: анализировать и интерпретировать числовую информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
		Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: как анализировать различные источники информации и использовать их для проведения экономических расчетов
		Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
		Владеть: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				1 (16)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		48	48	48
в том числе:	Лекции	16	16	16
	Практические занятия	32	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		60	0,25	60
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	30	–	30
	Подготовка к практическим занятиям	22	–	22
СР в сессию:	Подготовка к сдаче зачета	8	0,25	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	–	зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		108	48,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	1,34	3

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)	2 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		12	12	8	4
в том числе:	Лекции	6	6	4	2
	Практические занятия	6	6	4	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		96	0,25	28	68
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	80	–	20	60
	Подготовка к практическим занятиям	12	–	8	4
СРС в сессию:	Подготовка к сдаче зачета	4	0,25	–	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	–	–	зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	12,25	36	72
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	0,34	1	2

### 4.2 Тематический план лекционных занятий

#### для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Возникновение и историческое развитие бухгалтерского учета.	2
2	Предмет и объекты современного бухгалтерского учета.	2
3	Элементы метода бухгалтерского учета.	2
4	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	2
5	Критерии выбора элементов учетной политики и анализ их влияния на финансовый потенциал организации.	2
6	Основы бухгалтерской отчетности предприятия.	2
7	Современные проблемы бухгалтерского учета. Перспективы развития бухгалтерского учета в РФ.	2
8	Международные и национальные организации, влияющие на развитие бухгалтерского учета.	2
<b>Всего:</b>		<b>16</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предмет и объекты современного бухгалтерского учета.	2
2	Элементы метода бухгалтерского учета.	2
3	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

**4.3 Тематический план практических занятий**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Возникновение и историческое развитие учета.	2
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России: ее достоинства и изъяны.	2
3	Предмет и объекты современного бухгалтерского учета.	2
4	Балансовое обобщение.	2
5	Бухгалтерские счета и двойная запись.	2
6	Первичное наблюдение, значение документации. Инвентаризация.	2
7	Стоимостное измерение.	2
8	Принципы учета основных хозяйственных процессов.	2
9	Современные формы бухгалтерского учета, процесс их исторического развития.	2
10	Механизм организации бухгалтерского учета на предприятии.	2
11	Внутренние документы предприятия, регулирующие организацию учета: значение, порядок оформления.	2
12	Критерии выбора элементов учетной политики и анализ их влияния на финансовый потенциал организации.	2
13	Отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта.	2
14	Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.	2
15	Содержание профессионального регулирования бухгалтерского учета и его влияние на методологию данной науки.	2
16	Международные и национальные профессиональные организации.	2
<b>Всего:</b>		<b>32</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предмет и объекты современного бухгалтерского учета.	1
2	Балансовое обобщение.	1
3	Бухгалтерские счета и двойная запись.	2
4	Принципы учета основных хозяйственных процессов.	2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

**4.4 Тематический план лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## 4.5 Самостоятельная работа

### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	30
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	22
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
<b>Итого</b>		<b>60</b>

### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	80
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	12
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
<b>Итого</b>		<b>96</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется вести конспектирование учебного материала, кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. При написании конспекта лекции необходимо обозначать вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется ознакомиться с теоретическим материалом конспекта лекций, методическими пособиями, содержащими примеры выполнения типовых заданий, необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что при ее изучении обучающийся должен получить базовые знания по бухгалтерскому учету для дальнейшего изучения его подсистем: бухгалтерского финансового учета, бухгалтерского управленческого учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также таких экономических и прикладных наук как финансы, налоги и налогообложение, аудит, информационные технологии, экономический анализ и др. При изучении дисциплины магистрант знакомится с существующими теориями бухгалтерского учета для получения полноценного представления о бухгалтерском учете как науке, о его предмете, объектах, методологии и принципах, кроме того изучает факторы и направления развития бухгалтерского учета, национальные приоритеты теории и методологии бухгалтерского учета. Помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

При изучении тем «Реформирование национальной системы бухгалтерского учета» особое внимание следует подробно изучить соответствующие нормативные акты, «Международные и национальные организации, влияющие на развитие бухгалтерского учета» необходимо внимательно ознакомиться с историей возникновения профессиональных организаций, и сферой их деятельности.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачтенной, если обучающийся освоил все компетенции на базовом уровне.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 . — 410 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>
2. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета [электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Ивакина, Л.П. Климович. – Электрон. дан. – Красноярск: СибГТУ, 2014. – 322 с. // Национальный цифровой ресурс «Руконт» – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/317646>

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] учебное пособие / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с. // Национальный цифровой ресурс «Руконт» – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543474>
2. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. — 92 с. — 92 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683714>

3. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 275 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646132>
4. Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Ц. Бадмахалгаев, В.М. Ромадинова, В.С. Тостаева, М.П. Сарунова, О.Б. Дорджи-ева, К.А. Наминова, Е.Д. Доштаева, О.В. Педерова. — Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. — 184 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/295980>
5. Эволюция учетной мысли и её современное состояние. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Ц. Бадмахалгаев, В.М. Ромадинова, В.С. Тостаева, М.П. Сарунова, О.Б. Дорджи-ева, К.А. Наминова, Е.Д. Доштаева, О.В. Педерова. — Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014. — 189 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/295981>

### 6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Информационно-правовая система «Гарант» (договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: \\192.168.16.5\garant\Garant-FS\garant.exe<http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: \\192.168.16.36\consultant\cons.exe

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лек-	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, уком-

	<p>ционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>плектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)</p>
5	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)</p>
6	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)</p>
7	<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>
8	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы</p>

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.



## 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### **Ситуационные и практические задачи**

##### *Задача №1.*

Изучить предмет и объекты современного бухгалтерского учета, сгруппировать хозяйственные средства организации по составу и размещению, а источники образования по видам: привлеченные и собственные.

##### *Задача №2.*

Осуществить группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению. Составить бухгалтерский баланс.

##### *Задача №3.*

Открыть бухгалтерские счета, руководствуясь Планом счетов, записать остатки на начало отчетного периода. Определить изменения в наличии и составе средств или источников их образования и указать корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции. По каждому счету определить обороты и остаток на конец учетного периода (конечное сальдо), сделав соответствующие записи в макетах счетов.

##### *Задача № 4.*

Составить баланс на начало отчетного периода исходя из имеющихся остатков по счетам. Записать бухгалтерские проводки, определить тип балансовых изменений. На основании баланса открыть синтетические счета. Разнести данные регистрационного журнала по открытым счетам, подсчитать обороты и вывести остатки на конец отчетного периода. Составить шахматную оборотную ведомость и конечный бухгалтерский баланс.

##### *Задача №5.*

Составить регистрационный журнал по данным хозяйственных операций. Определить процент и сумму списания транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Определить фактическую себестоимость единицы приобретенных материальных ценностей.

##### *Задача №6.*

Составить инвентаризационно-сличительную ведомость, указать корреспонденцию счетов на сумму излишков и недостач. Определить, какое решение должен принять руководитель организации.

##### *Задача №7.*

Составить регистрационный журнал по данным хозяйственных операций. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, определить фактическую себестоимость приобретенных основных средств.

##### *Задача №8.*

Открыть синтетические счета и аналитические счета, записать на них остатки на начало учетного периода. Записать хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета, с указанием корреспонденции счетов по каждой хозяйственной операции. Определить фактическую себестоимость приобретенных материально-производственных запасов. Определить сумму и процент отклонений фактической себестоимости материалов от их стоимости по учетным ценам, рассчитать сумму отклонений, относящуюся к израсходованным материалам.

##### *Задача № 9.*

Записать корреспонденцию счетов по имеющимся хозяйственным операциям. Определить фактические затраты на производство продукции и рассчитать фактическую себестоимость единицы продукции. Определить отклонение фактической стоимости от плановой на единицу продукции и на весь объем производства. Отразить корректировочные бухгалтерские записи.

### *Задача № 10.*

Записать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета. Распределить коммерческие расходы и отнести их на себестоимость реализованной продукции. Определить полную себестоимость проданной продукции и финансовый результат от ее реализации.

#### *Методика выполнения*

*Задание:* Необходимо записать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, рассчитать стоимость активов или пассивов, движение которых происходит и оформить записи в виде Журнала хозяйственных операций.

*Цель:* Изучить порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете информации о состоянии, наличии и движении активов и пассивов предприятия и их отражения в отчетности.

*Методика выполнения:* Решение ситуационных задач (анализ конкретных ситуаций) представляет собой исследование в учебном процессе реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Система таких ситуаций позволяет представить содержание обучения в динамике и обеспечить объективные предпосылки для формирования профессионального мышления.

При решении задачи на занятиях предусмотрено общение обучающихся между собой и с преподавателем, ознакомление с содержанием нормативных актов по бухгалтерскому учету. При выполнении задания необходимо в журнале хозяйственных операций проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, при этом обучающиеся могут пользоваться конспектами лекций, планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий. В задании необходимо рассчитать суммы, которые должны быть отражены в корреспонденции счетов по движению активов и пассивов предприятия.

#### ***Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных и практических задач:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они могут безошибочно произвести необходимые расчеты, идентифицировать и классифицировать объекты бухгалтерского наблюдения, определить корреспонденцию счетов и отразить предложенные в задании хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не могут составить бухгалтерские записи, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### **Тесты**

1. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями
  - а) информационного обеспечения управления
  - б) выбора и принятия управленческих решений
  - в) контроля и оперативного регулирования
2. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются
  - а) по состоянию на 1-е число месяца
  - б) непрерывно
  - в) прерывно
3. Что выступает объектом регулирования ФЗ «О бухгалтерском учете»
  - а) организация и методология ведения учета и отчетности
  - б) методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения
  - в) группировки объектов бухгалтерского наблюдения
4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся (более 1 ответа)
  - а) оценка
  - б) выборка
  - в) калькуляция

- г) баланс
  - д) нормирование
5. Согласно ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» к принципам-допускам бухгалтерского учета относятся принципы (более 1 ответа)
- а) существенности
  - б) имущественной обособленности
  - в) денежного измерения
  - г) непрерывности деятельности
  - д) временной определенности фактов хозяйственной деятельности
  - е) своевременности
  - ж) последовательного применения учетной политики
  - з) двойственности
6. Функция бухгалтерского учета - обеспечение сохранности имущества реализуется посредством
- а) организации усиленной охраны складских помещений
  - б) персонификации ответственности материально ответственных лиц
  - в) увеличения заработной платы сторожей
7. Доходы организации:
- а) относятся к объектам, обеспечивающим производственно-хозяйственную деятельность организации
  - б) представляют собой увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации за исключением вкладов учредителей
  - в) представляют собой превышение финансовой суммы чистых активов в конце периода над финансовой суммой чистых активов в начале периода
8. Для каких целей предназначен бухгалтерский счет
- а) для первичной регистрации данных
  - б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях, относящихся к конкретному объекту наблюдения
  - в) для проверки правильности записей в бухгалтерской отчетности
9. Аналитические счета участвуют
- а) в корреспонденции с синтетическими счетами
  - б) в корреспонденции с другими аналитическими счетами, принадлежащими к одному синтетическому счету
  - в) в корреспонденции с другими аналитическими счетами, принадлежащими к разным синтетическим счетам
  - г) в вертикальных связях, конкретизирующих показатели на синтетическом счете
10. Конечным плательщиком налога на добавленную стоимость является
- а) экономический субъект – производитель продукции
  - б) конечный потребитель продукции
  - в) посредник
11. Операции четвертого типа балансовых изменений связаны с
- а) увеличением имущества
  - б) перегруппировкой имущества
  - в) перегруппировкой источников образования имущества
  - г) выбытием имущества
12. По назначению и структуре бухгалтерские счета подразделяются на четыре группы (более 1 ответа):
- а) счета учета хозяйственных средств
  - б) расчетные счета
  - в) основные
  - г) операционные
  - д) бюджетно-распределительные
  - е) финансово-результатные
  - ж) регулирующие
  - з) калькуляционные
13. Фондовые счета предназначены для учета:
- а) имущества
  - б) источников образования имущества
  - в) хозяйственных процессов
14. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если
- а) в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение
  - б) сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту
  - в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
15. Какие методы оценки активов рекомендуются международными стандартами финансовой отчетности (более 1 ответа)
- а) плановая стоимость

- б) фактическая стоимость приобретения
  - в) восстановительная стоимость
  - г) дисконтированная стоимость
  - д) возможная цена продажи
  - е) чистая стоимость реализации
16. По дебету счета 90 "Продажи" формируется
- а) полная фактическая себестоимость проданной продукции
  - б) фактическая производственная себестоимость проданной продукции
  - в) учетная оценка проданной продукции
17. При отпуске материалов во вспомогательные производства на технологические цели на счетах производится запись
- а) Дебет счета 20 – Кредит счета 10
  - б) Дебет счета 23 – Кредит счета 10
  - в) Дебет счета 10 – Кредит счета 23
  - г) Дебет счета 26 – Кредит счет 10
18. Отражение в бухгалтерском учете процесса приобретения материалов в бухгалтерском учете производится следующими способами (более 1 ответа)
- а) путем применения счета 10 с оценкой материалов по чистой цене продажи
  - б) путем применения счетов 10, 15, 16 с оценкой материалов по учетной стоимости
  - в) путем применения счета 10 с оценкой материалов по фактической стоимости
  - г) путем применения счетов 08, 10 с оценкой материалов по остаточной стоимости
19. Для учета активов, выраженных в количественном измерении, предназначены регистры
- а) контокоррентные
  - б) материальные
  - в) многографные
20. Под формой бухгалтерского учета понимается
- а) способ регистрации учетной информации средствами оргтехники или вручную в учетных регистрах
  - б) совокупность применяемых учетных регистров, последовательность и способы осуществления учетных записей в них
  - в) комплекс мер по упорядочению учетной работы, проводимых администрацией предприятия, направленных на обеспечение финансового контроля за деятельностью персонала
21. В каких внутренних документах предприятия находят отражение вопросы организации бухгалтерского учета
- а) в приказе об учетной политике
  - б) в Положении о бухгалтерии
  - в) в договорах о материальной ответственности
22. Цель деятельности Международной федерации бухгалтеров
- а) развитие и глобализация бухгалтерской профессии, гармонизация ее стандартов по всему миру
  - б) гармонизация национальных систем бухгалтерского учета с целью повсеместного применения международных стандартов финансовой отчетности
  - в) координация деятельности квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, аудита, финансового менеджмента в России
23. В каком году был создан Комитет по МСФО
- а) 1904
  - б) 1973
  - в) 1995
24. Первые российские стандарты были утверждены в
- а) 1998 году
  - б) 1994 году
  - в) 2001 году
25. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением
- а)  $A + X = П + X$
  - б)  $A - X = П - X$
  - в)  $A + X - X = П$
  - г)  $A = П + X - X$
26. Документы бухгалтерского оформления
- а) составляются с целью подготовки, обеспечения, сокращения и упорядочения учетных записей
  - б) удостоверяют факт совершения хозяйственных операций
  - в) содержат распоряжения, задания, приказы руководителя организации или других уполномоченных для этого лиц о совершении определенных операций
27. Запись по дебету счета 50 и кредиту счета 91 означает
- а) поступление денег в кассу с расчетного счета
  - б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе

- в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц
  - г) списание недостачи денег в кассе
28. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом
- а) пунктировки
  - б) красного сторно
  - в) дополнительной бухгалтерской записи
  - г) корректурным
29. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по
- а) дебету синтетических счетов
  - б) кредиту синтетических счетов
  - в) аналитическим счетам
30. Годовая бухгалтерская отчетность направляется в соответствующие инстанции до ... следующего за отчетным года
- а) 1 февраля
  - б) 1 апреля
  - в) 1 мая
31. В соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и соблюдение законодательства возложена на
- а) главных бухгалтеров
  - б) руководителей организации
  - в) финансовых директоров
  - г) Министерство финансов Российской Федерации
32. Определите, в каком из перечисленных ниже финансовых отчетах содержится информация об экономических ресурсах компании, ликвидности и платежеспособности
- а) Баланс
  - б) Отчет о финансовых результатах
  - в) Отчет об изменениях капитала
  - г) Отчет о движении денежных средств
33. Что служит основанием для записи информации о фактах хозяйственной жизни в учетные регистры
- а) отчетность материально-ответственных лиц
  - б) первичный документ
  - в) свершившийся факт хозяйственной жизни
34. Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление основного продукта
- а) Дебет счета 26 – Кредит счета 70
  - б) Дебет счета 20 – Кредит счета 70
  - в) Дебет счета 40 – Кредит счета 20
  - г) Дебет счета 20 – Кредит счета 50
35. Какие методы оценки активов рекомендуются международными стандартами финансовой отчетности (более 1 ответа)
- а) плановая стоимость
  - б) фактическая стоимость приобретения
  - в) текущая стоимость
  - г) дисконтированная стоимость
  - д) возможная цена продажи
  - е) чистая стоимость реализации
36. Остаточная стоимость рассчитывается как разность между
- а) эксплуатационной стоимостью и суммой накопленного износа
  - б) первоначальной стоимостью и планируемой ликвидационной стоимостью
  - в) учетной стоимостью и суммой накопленной амортизации
37. По какой стоимости отражаются амортизируемые активы в балансе-нетто?
- а) первоначальной
  - б) остаточной
  - в) восстановительной
38. В дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» относят
- а) учетную стоимость поступивших материальных ценностей
  - б) плановую стоимость поступивших материальных ценностей
  - в) фактические затраты, связанные с приобретением материальных ценностей
  - г) отклонение в стоимости материальных ценностей
39. Какими из перечисленных признаков характеризуется централизованная бухгалтерия
- а) в подразделениях осуществляются функции сбора, а учет ведется главной бухгалтерией
  - б) первичным объектом учета выступает хозяйственное звено
  - в) по структурным подразделениям предприятия составляются отдельные балансы
  - г) в производственных подразделениях осуществляются функции сбора учетных данных

40. Стоимостное измерение включает элементы метода бухгалтерского учета
- а) документация и инвентаризация
  - б) оценка и калькуляция
  - в) счета и двойная запись
  - г) балансовое обобщение и отчетность
41. Первичный документ – это
- а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или права, разрешения на её осуществление, оформленное в установленном порядке
  - б) носитель данных определенной формы, предназначенный для систематизации и накопления информации об активах, капитале, обязательствах экономического субъекта для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности
  - в) способ группировки и обобщения средств предприятия и источников их образования на определенную дату в денежном выражении
42. Под процедурой бухгалтерского учета понимается
- а) комплекс мер по упорядочению учетной работы, проводимых администрацией предприятия, направленных на обеспечение финансового контроля за деятельностью персонала
  - б) способ группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг), позволяющий выразить в стоимостной форме различные хозяйственные процессы и их этапы
  - в) логически выдержанная строгая последовательность выполнения бухгалтерских действий по отражению информации в процессе регистрации, накопления и обработки учетных данных с целью формирования финансовой отчетности и управленческих сводок
43. Счет «Суперфосфат гранулированный» является ... счетом
- а) калькуляционным
  - б) аналитическим
  - в) забалансовым
  - г) синтетическим
44. При разработке учетной политики необходимо учитывать основные принципы-допущения (более 1 ответа)
- а) подчиненность главного бухгалтера руководителю организации
  - б) имущественную обособленность предприятия
  - в) последовательность применения учетной политики
  - г) взаимосвязь структурных подразделений
  - д) непрерывность деятельности предприятия
45. Система показателей, отражающая результаты деятельности организации за отчетный период называется бухгалтерской
- а) ведомостью
  - б) формой учета
  - в) отчетностью
  - г) документацией
46. Счет 20 «Основное производство» является
- а) аналитическим
  - б) забалансовым
  - в) регулирующим
  - г) калькуляционным
47. Укажите, какие принципы относятся к принципам-требованиям ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (более 1 ответа)
- а) полнота
  - б) непрерывности деятельности
  - в) имущественной обособленности
  - г) своевременности
  - д) осмотрительности
  - е) балансового обобщения
  - ж) непротиворечивости
48. Регулирующие счета используются для
- а) учета источников образования средств
  - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
  - в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах
49. К счетам учета собственных источников относятся (более 1 ответа)
- а) 80
  - б) 60
  - в) 82
  - г) 01
  - д) 84
  - е) 51

50. Регулирующие контрарные счета уточняют сальдо основного счета в сторону
- увеличения
  - уменьшения
51. Форма бухгалтерского учета – это
- совокупность бухгалтерских регистров, последовательность и способы осуществления учетных записей в них
  - технологический процесс обработки информации
  - система структурных элементов, их связь с первичными документами
  - способы представления результатов учетной работы
52. В Положении о бухгалтерии закрепляются
- оценка материально-производственных запасов
  - функции бухгалтерии
  - правила внутреннего распорядка работы бухгалтерии
  - стимулирующие доплаты сотрудникам
53. При линейном типе организации аппарата бухгалтерии
- все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
  - учет организуется в разрезе структурных производственных и управленческих подразделений, а внутри бухгалтерских служб выделяются функциональные подслужбы по участкам учетной работы или по функциям в процессе обработки и составления отчетности
  - структурные подразделения бухгалтерии создаются по участкам учетной работы или по функциям персонала в процессе обработки данных и формирования отчетности
54. Бухгалтерская отчетность
- содержит сведения по основным показателям хозяйственной деятельности за короткие промежутки времени
  - включает сведения об отдельных показателях деятельности организации в натуральных и стоимостных измерителях
  - содержит сведения о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении
55. К какому типу хозяйственных операций в зависимости от влияния на баланс относится операция: «Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы сотрудников»
- первому
  - второму
  - третьему
  - четвертому
56. Принцип бухгалтерского учета это
- исходное положение теории, науки, учения о бухгалтерском учете
  - инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей
  - стандарт бухгалтерского учета, разрабатываемый и утверждаемый организациями профессиональных бухгалтеров

### ***Критерии и шкала оценки тестов:***

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы менее чем на 55 % вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 56-70% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 71-85% вопросов.
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 86-100% вопросов.

### **Тематика докладов по дисциплине**

1. Возникновение учета. Обусловленность учета состоянием экономики. Историческое развитие.
2. Этапы развития униграфической записи.
3. Диграфическая запись и обусловившие ее приемы.
4. Статический и динамический учет. Балансовые теории.
5. Вклад Л. Пачоли в формирование бухгалтерского учета как науки.

6. Ломбардская, тосканская и венецианская школы бухгалтерского учета.
7. Возникновение и особенности научных школ в Германии, Франции, Англии, США и России.
8. Зарождение и становление учета в России.
9. Модели бухгалтерского учета.
10. Концепция учета в рыночной и административно-командной системах.
11. Функции бухгалтерского учета в системе управления организацией
12. Трактовки предмета бухгалтерского учета как науки Постулаты современного бухгалтерского учета и их соотношение с МСФО. Современные бухгалтерские информационные системы.
13. Принципы бухгалтерского учета как основа его методологии Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России: ее достоинства и изъяны.
14. Объекты бухгалтерского учета с точки зрения различных бухгалтерских школ.
15. Существующие подходы к определению капитала как объекта учета
16. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов, в бухгалтерской отчетности
17. Концептуальные и методологические основы построения применяемых в России Планов счетов бухгалтерского учета и проблемы их унификации.
18. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов.
19. Источники информации для совершения процедуры бухгалтерского учета и этапы ее проведения. Значение документации.
20. Современные формы бухгалтерского учета, процесс их исторического развития.
21. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
22. Виды структуры системы регулирования бухгалтерского учета.
23. Отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта.
24. Внутренние документы предприятия, регулирующие организацию учета: значение, порядок оформления.
25. Понятие и аспекты учетной политики
26. Элементы учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета
27. Критерии выбора элементов учетной политики и анализ их влияния на финансовый потенциал организации. Методика принятия и изменения учетной политики
28. Реформирование бухгалтерского учета в России.
29. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
30. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
31. Концепцию развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу.
32. Содержание профессионального регулирования бухгалтерского учета и его влияние на методологию данной науки.
33. Профессиональное суждение как выражение конкретных научных подходов к ведению бухгалтерского учета.
34. Перспективы развития профессионально-этического регулирования бухгалтерского учета в России и мире.
35. Перспективы развития бухгалтерского учета как отрасли научных знаний
36. Международные и национальные профессиональные организации.

Обучающиеся могут подготовить доклад на свободную тему, утвердив ее у преподавателя. При подготовке доклада обучающийся должен излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Научно-исследовательская работа способствует развитию навыков самостоятельного творческого мышления.



### ***Критерии и шкала оценивания докладов:***

- оценка «**зачтено**» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, и выступил на практическом занятии;
- оценка «**не зачтено**» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет по дисциплине проводится по вопросам

#### Перечень вопросов к зачету

1. Возникновение и историческое развитие учета.
2. Этапы развития униграфической записи.
3. Диграфическая запись и обусловившие ее приемы.
4. Статический и динамический учет. Балансовые теории.
5. Вклад Л. Пачоли в формирование бухгалтерского учета как науки.
6. Зарождение и становление учета в России.
7. Модели бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России: ее достоинства и изъяны.
9. Функции бухгалтерского учета в системе управления организацией
10. Трактовки предмета и объектов бухгалтерского учета как науки..
11. Принципы бухгалтерского учета как основа его методологии.
12. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов, в бухгалтерской отчетности
13. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете.
14. Балансовое обобщение
15. Бухгалтерские счета и двойная запись
16. Источники информации для совершения процедуры бухгалтерского учета и этапы ее проведения. Значение документации.
17. Инвентаризация.
18. Принципы учета основных хозяйственных процессов.
19. Механизм организации бухгалтерского учета на предприятии
20. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
21. Внутренние документы предприятия, регулирующие организацию учета: значение, порядок оформления.
22. Понятие и аспекты учетной политики
23. Элементы учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета
24. Критерии выбора элементов учетной политики и анализ их влияния на финансовый потенциал организации. Методика принятия и изменения учетной политики
25. Отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта.
26. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
27. Содержание профессионального регулирования бухгалтерского учета и его влияние на методологию данной науки.
28. Профессиональное суждение как выражение конкретных научных подходов к ведению бухгалтерского учета.
29. Перспективы развития профессионально-этического регулирования бухгалтерского уче-

та в России и мире.

30. Международные и национальные профессиональные организации.

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся усвоил предусмотренный программный материал, правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; если у обучающегося, сформированы компетенции на базовом уровне; дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, подготовке доклада и систематическая активная работа на практических занятиях
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (тестирование, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.


Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:


1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
  2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
  3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
  4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
- Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Проводится по завершении изучения каждого раздела дисциплины	Фонд тестовых заданий
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса по отдельным вопросам в форме устного собеседования. При выставлении оценок учитывается знание фактического материала по программе, степень активности обучающегося на практических занятиях, логику, структуру, стиль ответа, культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, умение связывать теорию с практикой, уровень приобретенных компетенций обучающегося.	Комплект вопросов к зачету

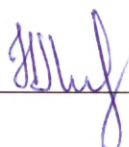
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» канд. экон. наук  
Газизьянова Ю.Ю. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «11» мая 2019 г., протокол № 10.

И.о. заведующего кафедрой,  
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 