

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



« 27 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация деятельности антикризисного управляющего

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Экономика антикризисного управления*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *магистр*

Формы обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности антикризисного управляющего» является формирование у обучающихся системы компетенций в области функционирования антикризисного управления, овладение основами антикризисного управления предприятием и приобретения базовых навыков практической работы в области разработки антикризисных мер.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Организация деятельности антикризисного управляющего» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре II курса очной формы обучения и во 2 семестре на I курсе и в 3 семестре на II курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: способы абстрактного мышления при принятии управленческих решений
		Уметь: использовать способы абстрактного мышления при принятии управленческих решений в антикризисном управлении
		Владеть: навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне
		Уметь: применять и использовать в профессиональной деятельности основные нормативные документы
		Владеть: навыками оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: закономерности способы саморазвития и самореализации
		Уметь: применять и использовать в профессиональной деятельности основные методы управления, направленные на эффективное использование творческого потенциала
		Владеть: навыками управления, направленные на эффективное использование творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные виды коммуникации
		Уметь: использовать методы коммуникации в своей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные способы управления коллективом толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: использовать методы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,

	личия	конфессиональные и культурные различия Владеть: навыками управления коллективом адекватно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знать: основные источники информации для определения сущности принятия организационно-управленческих решений Уметь: самостоятельно анализировать и использовать алгоритм процесса выработки и реализации организационно-управленческих решений. Владеть: навыками оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знать: основные способы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Уметь: использовать методы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности Владеть: навыками управления службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности Владеть: навыками оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в области антикризисного управления с учетом критериев социально-экономической эффективности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (16)
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32	32
в том числе:	Лекции	8	8	8
	Практические занятия	24	24	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		76	0,25	76
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	42		42
	Подготовка к практическим занятиям	30		30
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	32,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудовое количество дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (3)	3(3)
Аудиторная контактная работа (всего)		14	14	4	10
в том числе:	Лекции	6	6	2	4
	Практические занятия	8	8	2	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		94	0,25	32	62
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	67		27	40
	Подготовка к практическим занятиям	23		5	18
СРС в сессию:	зачет	4	0,25		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет			зачет
Общая трудовое количество, ч.		108	14,25	36	108
Общая трудовое количество, зачетные единицы		3		1	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

Для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудовое количество, ч.
1.	Организация деятельности антикризисного управляющего	2
2.	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве	2
3.	Порядок введения внешнего управления	2
4.	Общие положения о конкурсном производстве	2
ИТОГО		8

Для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудовое количество, ч.
1.	Организация деятельности антикризисного управляющего	2
2.	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве	2
3.	Порядок введения внешнего управления	2
ИТОГО		6

4.3 Тематический план практических занятий

Для очной формы обучения

№ п./п.	Тема практических занятий	Трудовое количество, ч.
1.	Организация деятельности антикризисного управляющего	4
2.	Права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих	4

3.	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве	4
4.	Порядок введения внешнего управления	4
5.	Общие положения о конкурсном производстве	4
6.	Общие положения о заключении мирового соглашения	4
ИТОГО		24

Для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих	2
2	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве	2
3	Порядок введения внешнего управления	2
4	Общие положения о конкурсном производстве	2
ИТОГО		8

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	30
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	42
зачет	Подготовка к зачету	4
ИТОГО		76

Для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	23
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	67
Зачет	Подготовка к зачету	4
ИТОГО		94

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Работа с учебной и научной литературой является одной из главных форм самостоятельной работы и необходима при подготовке к занятиям, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций, Интернет-ресурсов ЭБС.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением принимать решения при работе в коллективе.

При подготовке к зачету внимание следует обратить на следующие моменты зачет проводится в устной форме, и дисциплина считается успешно сданной, если студент освоил все компетенции на уровне не ниже удовлетворительного.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература

6.1.1. Антикризисное управление : учебное пособие [Электронный ресурс] / Курлыков О.И., Волконская А.Г., Казакова Е.С. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 130 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/673502>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Буреш, О. В. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ю. Гербеева, И. П. Дорноступ, С. А. Пальниченко, О. В. Буреш. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 129 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/231688>

6.2.2. Практикум по антикризисному управлению предприятием [Электронный ресурс] : Практикум / А.Н. Петров. – Иваново : Ивановский государственный химико-технологический университет, 2008. – 84 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/142068>
Широкова, Л. В. Антикризисное управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, Л. В. Широкова. – Ярославль : ЯрГУ, 2007. – 129 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/207010>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> –.

6.4.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

6.4.3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.elibrary.ru.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации **Тестирование**

- По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:
 - управляемые, неуправляемые, частичные, системные;
 - природные, общественные, экологические;
 - экономические, социальные, организационные, психологические, технологические;
 - все выше перечисленные.
- Может ли антикризисный менеджмент всегда управлять кризисными ситуациями:
 - да;
 - нет.
- Кризис – это:
 - возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;
 - крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;
 - ярко выраженная неопределенность в неоднозначности протекания реальных экономических процессов, в многообразии превращения возможностей в действительность, в существовании множества (как правило, бесконечных) состояний, в которых рассматриваемый в динамике объект может находиться в будущий момент времени.
- Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:
 - да;
 - да, в случае возникновения негативных внешних факторов;
 - да, в случае возникновения негативных внутренних факторов;
 - нет.
- Какие из следующих понятий относятся к ключевым характеристикам оценки кризиса:
 - проблематика кризиса, острота кризиса;
 - масштаб кризиса; область развития, охваченная кризисом; стадия (фаза) проявления кризиса;
 - причины кризиса, возможные последствия кризиса;
 - все вышеперечисленное;
 - только а, б.
- Как соотносятся понятия функционирования организации и управление развитием:
 - второе включает первое;
 - первое включает второе;

в) носят диалектический характер.

7. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:

- а) гибкость и адаптивность;
- б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;
- в) диверсификация управления;
- г) снижения централизма;
- д) усиление интеграционных процессов;
- е) все вышеперечисленное;
- ж) только а,б,д;
- з) только а,в,д.

8. Какие из следующих факторов определяют эффективность антикризисного управления:

- а) профессионализм антикризисного управляющего; искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки;
- б) методология разработки рискованных решений; научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций;
- в) корпоративность; лидерство;
- г) оперативность и гибкость управления;
- д) стратегия и качество антикризисных программ;
- е) система мониторинга кризисных ситуаций;
- ж) все вышеперечисленное;
- з) только а, б, г, д.

9. Можно ли рассмотренный пример отнести к относительно управляемому или неуправляемому процессу? Пример, подчиненный - хороший исполнитель не будет выполнять распоряжений, идущих вопреки здравому смыслу или юридическим законам:

- а) да;
- и) нет.

10. Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:

- а) человеческим фактором;
- б) знанием циклического характера развития социально-экономических систем;
- в) а, б.

11. Как следует относиться к кризисам:

- а) опасаться;
- б) бороться;
- в) приветствовать;
- г) разрешать;
- д) все вышеперечисленное;
- е) только а, б и в.

12. Чем в первую очередь определяется необходимость антикризисного управления:

- а) целями развития;
- б) необходимостью смягчения кризиса;
- в) необходимостью подготовки к кризису;
- г) все вышеперечисленное;
- д) только б и в.

13. Антикризисное развитие – это:

- а) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации и соответствующий объективным тенденциям ее развития;
- б) частично управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации;
- в) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации.

14. Как влияет фактор времени на эффективность антикризисного управления:

- а) повышает;
- б) снижает;
- в) не влияет.

15. Эффективность антикризисного управления проявляется в:

- а) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами;
- б) в степени достижения целей;
- в) в степени роста потенциала;
- г) в степени развития управления;
- д) только б, в;
- е) только б, г;
- ж) только б, в и г.

16. На первом этапе «Начало кризиса предприятия» необходимо:

- а) разработать бизнес-план развития предприятия на перспективу;
- б) провести оперативный ситуационный анализ, перестроить стратегию и поставить новые задачи;
- в) провести оперативное реструктурирование предприятия в целях обеспечения его выживания на короткий срок;
- г) выбрать реорганизационные или ликвидационные процедуры.

17. Второй этап процесса развития несостоятельности предприятия характеризуется:

- а) кризисом реализации стратегии;
- б) кризисом ликвидности;
- в) падением результатов деятельности и финансовой устойчивости;
- г) банкротством.

18. Третий этап «Кризис предприятия» характеризуется:

- а) невыполнением текущих задач, развитием конфликта между стратегическими целями и выбранным направлением реализации стратегии;
- б) резким колебанием показателей рентабельности и деловой активности предприятия;
- в) неспособностью предприятия отвечать по своим обязательствам по мере их наступления.

19. Причины возникновения кризиса подразделяются на:

- а) объективные и субъективные;
- б) количественные и качественные;
- в) краткосрочные и долгосрочные;
- г) обратимые и необратимые;
- д) все вышеперечисленное.

20. Ухудшение показателей ликвидности и финансовой устойчивости характерно для:

- а) первого этапа «Начало кризиса»;
- б) начала второго этапа «Развитие кризиса предприятия»;
- в) окончания второго этапа «Развитие кризиса предприятия» и начала третьего – «Кризис предприятия».

Методика проведения тестирования

Цель тестирования - закрепление, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Контроль знаний с помощью тестов позволяет:

- а) значительно ускорить процесс контроля и самоконтроля усвоения знаний,
- б) объективизировать процедуру оценки знаний.

Преподавательский контроль знаний обучающегося с помощью тестов осуществляется как в конце каждого практического занятия, так и перед зачетом (в целях определения готовности студента к соответствующей форме аттестации), а также в ходе аттестации наряду с устной формой опроса.

Такая форма контроля позволяет постоянно в течение всего семестра отслеживать степень усвоения пройденного материала. Обучающимся, не удовлетворенным своими резуль-

татами, предоставляется возможность пройти повторное тестирование в течение семестра в часы консультаций.

Критерии оценивания результатов тестирования

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который дал верные ответы на 50 и более % вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который дал неверные ответы на 50 и более % вопросов.

Устный опрос

Тема 1: Организация деятельности антикризисного управляющего

1. Арбитражные управляющие. Основные требования.
2. Организация и проведение теоретического экзамена, стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего
3. Требования к арбитражному управляющему в целях утверждения его в деле о банкротстве
4. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве
5. Ответственность арбитражного управляющего
6. Освобождение арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве

Тема 2: Процедуры, применяемые в деле о банкротстве

1. Меры по предупреждению банкротства организаций
2. Санация
3. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника
4. Определение о введении наблюдения
5. Полномочия арбитражного суда
6. Введение наблюдения

Тема 3: Порядок введения внешнего управления

1. Временный управляющий. Права и обязанности временного управляющего
2. Порядок введения финансового оздоровления
3. Административный управляющий
4. Порядок введения внешнего управления
5. Последствия введения внешнего управления
6. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов
7. Внешний управляющий
8. Освобождение внешнего управляющего
9. Права и обязанности внешнего управляющего
10. План внешнего управления

Тема 4: Общие положения о конкурсном производстве

1. Конкурсный управляющий
2. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего
3. Освобождение конкурсного управляющего
4. Общие положения о заключении мирового соглашения
5. Особенности заключения мирового соглашения в ходе конкурсного производства

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Практические и ситуационные задачи

Задача 1

Распределить конкурсную массу предприятия, используя следующие данные:

1. Выручка от реализации конкурсной массы, млн. р.	2000
2. Обязательства предприятия, млн. р.	
– по заработной плате	600
– по налогам перед бюджетами:	
– федеральным	400
– городским	300
– по взносам во внебюджетные фонды:	
– Пенсионный фонд	260
– Фонд медицинского страхования	120
– Фонд социального страхования	100
– перед контрагентами:	
– Банк «А» (кредит под залог)	800
– Банк «Б» (кредит без залога)	600
– Мосэнерго	160

Примечание: согласно ГК РФ, ч. 1, ст. 64 при ликвидации юридического лица требования кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

1. требование граждан, перед которыми юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью (расчет путем капитализации соответствующих повременных платежей);
2. выплата выходных пособий, зарплаты;
3. удовлетворение требований кредиторов, обеспеченных залогом из имущества ликвидируемого юридического лица;
4. платежи в бюджет и внебюджетные фонды;
5. прочие кредиторы.

При недостаточности имущества ликвидируемого предприятия оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

Работа с нормативно-правовыми актами в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru).

Задача 2

1. Используя ФЗ №127, рассмотреть требования к арбитражным управляющим. Составить краткий конспект в виде таблицы «Характеристика процедур: особенности»
2. Составить краткий конспект в виде таблицы «Характеристика процедур для отдельных категорий должников»

Задание: необходимо подготовить управленческое решение по представленной проблематике.

Цель: изучить теоретический материал, представленный на лекционных занятиях и сформировать доклад по анализируемой проблеме.

Методика выполнения: группа делится на две подгруппы и в каждой необходимо разработать управленческое решение по проблеме.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл. После этого, разработанные решения анализируются и делаются выводы.

Задача 3.

Ликвидационная стоимость организации, дело о банкротстве которой рассматривается в суде, оценена в 5,3 млрд р.

В случае реорганизации прогнозируется получение 0,5 млрд р. чистых денежных потоков ежегодно. Средневзвешенная стоимость капитала составляет 10 %. Суд собирается принять решение о ликвидации организации. Будет ли это правильно в финансовом отношении?

Задача 4.

Полная стоимость воспроизводства – 250 млн р., эффективный возраст – 7 лет, полный срок экономической жизни – 70 лет.

Определите размер накопленного амортизационного фонда.

Задача 5.

Фирма финансируется только за счет собственных средств: уставный капитал составляет 1 млн р. (10 000 акций номиналом 100 р.).

Планируется закупка дополнительного оборудования за 1 млн р. Производственная мощность вырастет в 2 раза. Было предложено два варианта источников финансирования инвестиций: 1) Эмиссия обыкновенных акций: 10 000 шт. номиналом 100 р. под 10 % годовых; 2) Эмиссия облигаций: 10 000 шт. номиналом 100 р. под 10 % годовых. Ставка налога на прибыль – 50 %. Рентабельность прибыли до уплаты процентов и налогов – 20 %. Вычислите доход на акцию и финансовый рычаг в обоих случаях финансирования. Необходимо доказать, что эмиссия облигаций увеличивает источники финансирования для фирмы по сравнению с эмиссией обыкновенных акций.

Задача 6

Фирма в качестве источника долгосрочного финансирования имеет акционерный капитал 5 000 млн р. Она собирается приобрести специальное оборудование, которое требует дополнительного финансирования в 2 000 млн р. Рассматриваются три альтернативы: дополнительная эмиссия обыкновенных акций 40 000 шт. по 50 р. каждая; облигационный заем с купонным доходом 10 % годовых; привилегированные акции под дивидендный доход 8 %. Текущая величина операционной прибыли составляет 800 тыс. р, ставка налога на прибыль – 20%. В настоящее время в обращении находятся 100 000 обыкновенных акций.

Планируемая величина операционной прибыли 1 000 тыс. р.

Задание: необходимо подготовить управленческое решение по представленной проблематике.

Цель: изучить теоретический материал, представленный на лекционных занятиях и сформировать доклад по анализируемой проблеме.

Методика выполнения: группа делится на две подгруппы и в каждой необходимо разработать управленческое решение по проблеме.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл. После этого, разработанные решения анализируются и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины и может безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях и не может произвести расчеты, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов

Деловая игра

Деловая игра «Принятие решения менеджером в области антикризисного управления»

Цель – овладение навыками практического использования системного подхода к решению проблем на разных уровнях принятия решения, умением выбора методов, помогающих принимать обоснованные решения разных видов проблем.

Деловая игра «Разработка и принятие управленческих решений на основе экспертных методов»

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков самостоятельной работы по обоснованному принятию управленческого решения на основе экспертных методов.

Деловая игра «Выбор варианта решения методом многокритериальной оценки альтернатив в области антикризисного управления»

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков обоснованного принятия управленческого решения на основе методов многокритериальной оценки альтернатив.

Деловая игра «Мозговой штурм»

Цель – привить навыки проведения «мозгового штурма», навыки анализа ситуации и выбора вариантов решения с помощью методов активизации творчества.

Цели и задачи деловой игры

Деловая игра - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение. Деловая игра развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры

1. *Постановка проблемы.* Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения. Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.
2. *Разминка.* Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа - помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.
3. *Решение поставленной проблемы.* Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.
4. *Оценка и подбор наилучших идей.* Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.
5. *Сообщение о результатах.* Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Критерии и шкала оценки деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в необходимых для выполнения задания документах и могут безошибочно их заполнить;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в необходимых документах и не могут их заполнить, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки банкротства
2. Организация деятельности антикризисного управляющего
3. Арбитражные управляющие. Основные требования.
4. Организация и проведение теоретического экзамена, стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего
5. Требования к арбитражному управляющему в целях утверждения его в деле о банкротстве
6. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве
7. Ответственность арбитражного управляющего
8. Освобождение арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве
9. Права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих
10. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве
11. Меры по предупреждению банкротства организаций
12. Санация
13. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника
14. Определение о введении наблюдения
15. Полномочия арбитражного суда
16. Введение наблюдения
17. Временный управляющий. Права и обязанности временного управляющего
18. Порядок введения финансового оздоровления
19. Административный управляющий
20. Порядок введения внешнего управления
21. Последствия введения внешнего управления
22. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов
23. Внешний управляющий
24. Освобождение внешнего управляющего
25. Права и обязанности внешнего управляющего
26. План внешнего управления
27. Общие положения о конкурсном производстве
28. Конкурсный управляющий
29. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего
30. Освобождение конкурсного управляющего
31. Общие положения о заключении мирового соглашения
32. Особенности заключения мирового соглашения в ходе конкурсного производства

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация деятельности антикризисного управляющего» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета, и в сроки, установленные учебным планом. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета устный – путем собеседования по вопросам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

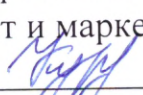
1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Практические и ситуационные	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и	Комплект практических и

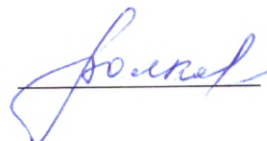
	задачи	профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	ситуационных задач
3	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание деловой игры
4	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по дисциплине
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук
Курлыков О.И. 

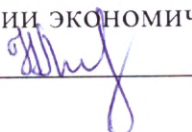
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
7 мая 2019 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г.Волконская



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова



Руководитель ОПОП ВО
д-р экон. наук, доцент О.В. Мамай



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов

