

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

доцент И.Н. Гужин

« 27 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Планирование и прогнозирование в антикризисном управлении

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль: **Экономика антикризисного управления**

Название кафедры: **Экономическая теория и экономика АПК**

Квалификация: **магистр**

Формы обучения: **очная, заочная**

Кинель 2019

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в антикризисном управлении» является формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов прогнозирования и планирования в антикризисном управлении.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение методологических основ планирования и прогнозирования в антикризисном управлении;
- рассмотрение процедуры и содержания планирования и прогнозирования в антикризисном управлении;
- получение навыков эффективного планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09. «Планирование и прогнозирование в антикризисном управлении» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, в 3, 4 семестре 2 курса курсе заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основные способы формализации цели и методы ее достижения
		Уметь: интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность
		Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знать: приемы подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, как разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
		Уметь: готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
		Владеть: приемами позволяющими самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать

		проектные решения с учетом фактора неопределенности
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знать: базовые понятия, теоретические основы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
		Уметь: оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
		Владеть: навыками оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знать: базовые понятия, теоретические и методические основы разработки стратегии поведения экономических агентов на разных рынках
		Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на разных рынках
		Владеть: навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на разных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать: методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях
		Уметь: анализировать и интерпретировать числовую информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
		Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать: источники информации, используемой для прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов
		Уметь: использовать современное программное обеспечение для решения задач социально-экономического прогнозирования
		Владеть: современными методиками сбора, обработки и систематизации профессиональной информации, в том числе с помощью интернет-технологий

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов  
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре) 3 (16)
		Всего часов	Объем контактной работы	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		32	32	32
в том числе:	Лекции	8	8	8
	Практические занятия	24	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		76		76
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	48		48
	Подготовка к практическим занятиям	24		24
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет		зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	32,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3		3

### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (3)	4 (2)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		14	14	4	10
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Практические занятия	10	10	2	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		94		32	62
РС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	70		20	50
	Подготовка к практическим занятиям	20		12	8
СРС в сессию	зачет	4			4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	0,25		зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	14,25	36	72
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3		1	2

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
2	Задачи, функции планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
3	Основные принципы и методы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	1
4	Виды и структура планов и прогнозов в антикризисном управлении	1
5	План работы в антикризисном управлении	1
6	Технология составления планов и прогнозов в антикризисном управлении	1
<b>Всего:</b>		<b>8</b>

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	1
2	Задачи, функции планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	1
3	Основные принципы и методы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	1
4	Виды и структура планов и прогнозов в антикризисном управлении	1
<b>Всего:</b>		<b>4</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретически аспекты научных исследований в экономике	6
2	История планирования и прогнозирования	6
3	Классификация планов и прогнозов в антикризисном управлении	6
4	Алгоритм планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	6
<b>Всего:</b>		<b>24</b>

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретически аспекты научных исследований в экономике	2
2	История планирования и прогнозирования	2
3	Классификация планов и прогнозов в антикризисном управлении	2
4	Алгоритм планирования и прогнозирования в антикризисном управлении	2
5	Формы планирования в антикризисном управлении	2
<b>Всего:</b>		<b>10</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	48
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	24
Зачет	Подготовка к зачету	4
<b>ИТОГО</b>		<b>76</b>

##### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине по вопросам: План работы в антикризисном управлении Технология составления планов и прогнозов в антикризисном управлении	70
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	20
Зачет	Подготовка к зачету	4
<b>ИТОГО</b>		<b>94</b>

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, опираться на основные понятия планирования и прогнозирования в антикризисном управлении; оперировать инструментами планирования и прогнозирования в антикризисном управлении; анализировать проблемы, с которыми сталкиваются при планировании и прогнозировании.

При изучении темы «Основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении» обучающемуся необходимо уделить особое внимание на ключевые понятия планирования и прогнозирования в антикризисном управлении; механизм планирования и прогнозирования в антикризисном управлении; приобретение системного представления о планировании и прогнозирования в антикризисном управлении.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Андреева, Т.В. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2016. – 108 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/440180>

6.1.2. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Макушева, Л.В. Стрелкова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 368 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/351740>

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Григорьева, Е.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2009. – 122 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/193037>

6.2.2. Макаров, А.В. Территориальное планирование [Электронный ресурс] : курс лекций. – Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2014. – 108 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/291668>

6.2.3. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] / Л. В. Латыпова. – : [Б.и.], 2009. – 73 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/272780>

6.2.4. Стратегическое планирование деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И.Т. Пинегина. – : [Б.и.], 2008. – 135 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/235640>

6.2.5. Ушакова, О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Иневатова, С.А. Дедеева, Оренбургский гос. ун-т, О.А. Ушакова. – Оренбург : Университет, 2015. – 258 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/363388>

6.2.6. Финансовое планирование и бюджетирование в организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, Д.А. Мурзин, А.В. Носов. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 183 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/197411>

### **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз**

**данных:**

6.4.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6.4.2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

6.4.3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины



## **Панельные дискуссии**

### **Тематика панельных дискуссий**

- Тема 1. Какова роль планирования в условиях антикризисного управления?
- Тема 2. Опишите наиболее значимые направления эффективного планирования в условиях антикризисного управления?
- Тема 3. Перечислите основные качества, которыми необходимо владеть руководителю для планирования деятельности в организации в условиях кризиса?
- Тема 4. Перечислите условия эффективного планирования и прогнозирования.
- Тема 5. Охарактеризуйте факторы, влияющие на успешную реализацию планирования и прогнозирования.

### ***Методика проведения панельной дискуссии***

Метод панельной дискуссии выступает базовым в системе интерактивных методов обучения, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме.

Этапы проведения дискуссии: 1. преподаватель формирует тему дискуссии и предоставляет группе необходимый материал – базовые сведения, научную литературу, справочники и словари. 2. студенты, образуя микрогруппы (3-5 человек), выбирают представителя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию. Задача малой группы обсудить проблему и выработать общую точку зрения, сопровождая ее наглядными примерами. 3. далее следует общая дискуссия: анализ высказанных позиций каждого из участников малой группы, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения. 4. по окончании обсуждения преподаватель может высказывать свою точку зрения, если она расходится с мнениями участников группы.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся раскрыл все основные положения рассматриваемого вопроса;
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не раскрыл положения рассматриваемого вопроса.

### **Устный опрос**

**Тема 1.** Основы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.

1. С чем связана необходимость планирования и прогнозирования?
2. Каково значение планирования в настоящее время?
3. Кто является участниками планирования?
4. Перечислите факторы успешности планирования.
5. Что такое антикризисное управление?

**Тема 2.** Задачи, функции планирования и прогнозирования в антикризисном управлении

1. Каковы задачи планирования и прогнозирования?
2. Охарактеризуйте значимые функции планирования.
3. Перечислите функции прогнозирования.
4. Выделите наиболее значимые задачи планирования и прогнозирования в антикризисном управлении.

**Тема 3.** Основные принципы и методы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении

1. В чем заключается сущность используемых принципов планирования и прогнозирования?
2. Назовите методы планирования и прогнозирования.
3. Какие методы являются наиболее значимыми в условиях антикризисного управления?

**Тема 4.** Виды и структура планов и прогнозов в антикризисном управлении

1. Какова классификация педагогических планов.
2. Опишите характеристику планов.
3. Какие планы используются в долгосрочной перспективе?

4. Что представляет собой структура планов?
5. Какие виды планов используются в краткосрочном планировании?

**Тема 5.** План работы предприятия в условиях кризисного управления.

1. Как определяются сроки планирования в условиях кризисного управления?
2. Кто является ответственным за составление планов?
3. Назовите условия реализации успешного планирования в условиях антикризисного управления.
4. Перечислите этапы планирования в условиях антикризисного управления

**Тема 6.** Технология составления планов и прогнозов в антикризисном управлении

1. В чем заключается особенность составления планов?
2. Перечислите основные этапы деятельности планирования, прогнозирования в условиях антикризисного управления?
3. Охарактеризуйте алгоритм планирования в условиях антикризисного управления.

### **Критерии оценки:**

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

– оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

#### *Перечень вопросов к зачету*

1. Планирование в антикризисном управлении
2. История планирования и прогнозирования в антикризисном управлении
3. Задачи планирования и прогнозирования в антикризисном управлении
4. Формы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении
5. Функции планирования и прогнозирования в антикризисном управлении
6. Классификация планов и прогнозов в антикризисном управлении
7. Основные принципы и методы планирования и прогнозирования в антикризисном управлении
8. Алгоритм планирования и прогнозирования в антикризисном управлении
9. Виды педагогических планов и прогнозов в антикризисном управлении
10. Структура планов и прогнозов.
11. Формы планирования
12. План работы в условиях антикризисного управления
13. Технология составления планов и прогнозов
14. Условия эффективного планирования
15. Основные исторические этапы формирования прогнозирования и планирования.
16. Экономико-математические модели, используемые в планировании и прогнозировании
17. Особенности, основные приемы и методы прогнозирования и планирования научно-технического прогресса.
18. Отличительные признаки прогноза от предвидения.
19. Виды анализов, применяемых в планировании и прогнозировании.
20. Формы планирования (недостатки и преимущества).

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базовой и дополнительной литературы
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Планирование и прогнозирование в антикризисном управлении» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опросы, панельные дискуссии);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета – устно в форме собеседования. Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом практическом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

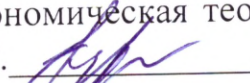
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

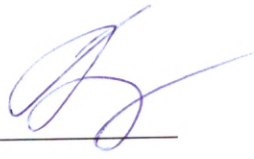
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Панельные дискуссии	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяют оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект тем для проведения дискуссий
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

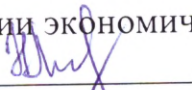
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

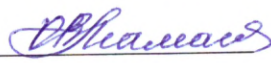
Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» канд. экон. наук,  
доцент Курмаева И.С. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» «15» мая 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО  
д-р экон. наук, доцент О.В. Мамай 

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 