

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

доцент И.Н. Гужин



20 10 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ
ПЕРЕДВИЖНОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство

Название кафедры: Менеджмент и маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление трудовыми ресурсами передвижного автомобильного транспорта» является формирование у студентов системы компетенций в управлении персоналом, а также навыки по формированию и функционированию эффективной системы управления трудовыми ресурсами в сфере автотранспорта.

Для достижения поставленной цели при освоении данной дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать знание основ разработки организационного механизма управления трудовыми ресурсами в различных сферах жизнедеятельности;
- сформировать понимание вопросов координации взаимоотношений руководителя, трудового коллектива исполнителей и отдельного работника к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации; готовностью к участию в составе
- научить проводить обоснование экономической и социальной эффективности управления трудовыми ресурсами; выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Управление трудовыми ресурсами передвижного автомобильного транспорта» относится к Блоку Б1 «Дисциплины» учебного плана, дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе в очной форме обучения, в 7 и 8 семестрах на 4 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: базовые экономические понятия, основы экономических явлений; основные принципы организации труда и управления производством.
ПК-7	готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	Уметь: выполнять работы в области производственной деятельности по проблемам управления трудовыми ресурсами и информационному обслуживанию, применять в составе коллектива исполнителей организации решения по повышению научно-технических знаний работников.

		Владеть: способностью выполнять работы в области деловой оценки и подбора персонала, планирования потребности в рабочей силе.
ПК-11	способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	Знать: основное метрологическое обеспечение и средства технического контроля используемые в области производственной деятельности, основные принципы организации труда и управления производством на транспорте. Владеть: навыками определения основных показателей экономической эффективности деятельности в своей профессиональной сфере.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Лабораторные работы	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		90	5,05	90
СРС в семестре:	Самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к лекциям	18	2,7	18
	Подготовка к лабораторным работам	18		18
	Подготовка к практическим занятиям	18		18
СРС в сессию:	Экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	экзамен
Общая трудоемкость, час.		144	59,05	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (3)	8 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12	6	6
в том числе:	Лекции	4	4	4	-
	Лабораторные работы	4	4	2	2
	Практические занятия	4	4	-	4
Самостоятельная работа студента (всего),		132	2,35	66	66
в том числе:					
СРС в семестре:	Самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к лекциям	22	-	22	-
	Подготовка к лабораторным работам	64	-	44	20
	Подготовка к практическим занятиям	37	-	-	37
СРС в сессию:	Экзамен	9	2,35	-	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	-	экзамен
Общая трудоемкость, час.		144	14,35	72	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	2	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо- емкость, ч
1	2	3
1	Основные демографические закономерности формирования человеческих ресурсов. Показатели численности и структуры ТР. Развитие и обучение ТР, анализ потребности в обучении	2
2	Занятость ТР. Экономически активное население. Политика и институты содействия занятости.	2
3	Государственная политика социальной защиты безработных. Теория и практика поиска работы. Трудовая миграция. Прогнозирование численности ТР.	2
4	Система управления ТР. Модели управления ТР. Стратегическое управление ТР. Инновационные стратегии управления ТР.	2
5	Управление поведением отдельных людей, управление группами, управление организациями, управление процессами.	2
6	Элементы высокоэффективной организации. Самоуправляемые рабочие команды. Оценка работы кадровых служб. Аудит и контроллинг персонала.	2
7	Обучение организационному поведению. Международное управление ТР.	2
8	Организация работы кадровых служб.	2
9	Модели обязанностей в управлении ТР.	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо- емкость, ч
1	2	3
1	Основные демографические закономерности формирования человеческих ресурсов. Показатели численности и структуры ТР. Развитие и обучение ТР, анализ потребности в обучении	1
2	Обучение организационному поведению. Международное управление ТР.	1
3	Организация работы кадровых служб.	1
4	Модели обязанностей в управлении ТР.	1
Всего:		4

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудо- емкость, ч
1	2	3
1	Персонал в современной организации	4
2	Человек и организация	2
3	Мотивация в системе управления	2
4	Система работы с персоналом	2
5	Власть и лидерство	2
6	Организационная культура	2
7	Методы управления персоналом	4
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудо- емкость, ч
1	2	3
1	Персонал в современной организации	1
2	Человек и организация	1
3	Организационная культура	1
4	Методы управления персоналом	1
Всего:		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудо- емкость, ч
1	2	3
1	Определение показателей прямых удельных затрат.	2
2	Определение свойств ресурсной очереди управления авто-предприятий.	2
3	Планирование численности ТР.	2
4	Построение карты производственных операций (ИТК-1,2) с учетом стратегического управления ТР.	2
5	Построение карты реализации управления ТР.	2
6	Определение состава технических средств и контроллинг персонала на автопредприятиях (ИТК-3).	2
7	Построение карты удельных технических затрат (ИТК-4).	2
8	Определение себестоимости автоперевозок.	2
9	Определение себестоимости. Построение модели обязанностей в управлении ТР (ИТК-5).	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч
1	2	3
1	Определение показателей прямых удельных затрат	2
2	Определение себестоимости. Построение модели обязанностей в управлении ТР (ИТК-5).	2
Всего:		4

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах по следующим вопросам: Часовые амортизационные отчисления. Метод ресурсных очередей. Технологии растениеводства и их классификация.	18
	Подготовка к лабораторным работам	Работа с учебно-методической литературой курса, работа над учебным материалом (учебника, нормативных документов, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет), ответы на контрольные вопросы.	18
	Подготовка к практическим занятиям	Работа с учебно-методической литературой курса, работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), ответы на контрольные вопросы.	18
	Подготовка к экзамену	Повторение и закрепление изученного материала.	36
	ИТОГО		90

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах по следующим вопросам: Часовые амортизационные отчисления. Метод ресурсных очередей. Технологии растениеводства и их классификация. Занятость ТР. Экономически активное население. Политика и институты содействия занятости. Государственная политика социальной защиты безработных. Теория и практика поиска работы. Трудовая миграция. Прогнозирование численности ТР. Система управления ТР. Модели управления ТР. Стратегическое управление ТР. Инновационные стратегии управления ТР. Элементы высокоэффективной организации. Самоуправляемые рабочие команды. Оценка работы кадровых служб. Аудит и контроллинг персонала. Управление поведением отдельных людей, управление группами, управление организациями, управление процессами.	22
	Подготовка к лабораторным работам	Работа с учебно-методической литературой курса, работа над учебным материалом (учебника, нормативных документов, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет), ответы на контрольные вопросы. Определение себестоимости автоперевозок. Построение карты удельных технических затрат (ИТК-4). Определение состава технических средств и контроллинг персонала на автопредприятиях (ИТК-3). Построение карты реализации управления ТР. Построение карты производственных операций (ИТК-1,2) с учетом стратегического управления ТР. Планирование численности ТР. Определение свойств ресурсной очереди управления автопредприятий.	64
	Подготовка к практическим занятиям	Работа с учебно-методической литературой курса, работа над учебным материалом (учебника, дополнительной ли-	37

		тературы), ответы на контрольные вопросы. Власть и лидерство, Система работы с персоналом, Мотивация в системе управления.	
	Подготовка к экзамену	Повторение и закрепление изученного материала.	9
	ИТОГО		132

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины

При ознакомлении с рабочей программой дисциплины особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что изучается новая методика эксплуатационных затрат и ее применение при решении практических задач комплектации и выборе стратегии организации в сельскохозяйственных предприятиях. Изучение приемов применения информационных технологий при решении задач по подбору персонала в организациях.

При этом упор делается на изучение технической документации, схем, таблиц. В связи с этим, при подготовке к практическим занятиям особое внимание необходимо уделять информации, доступной в сети Интернет.

5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении тем лабораторных занятий достаточным является набор, который состоит из пяти карт: карта производственных операций (форма ИТК-1); карта технической реализации (форма ИТК-2,); состав технических средств (форма ИТК-3); карта прямых удельных технических затрат (форма ИТК-4); себестоимость технологии (форма ИТК-5). Предлагаемую технологию возделывания картофеля представим в виде карты производственных операций (по форме ИТК-1). По существу данная карта представляет собой реализационную модель технологии, содержащую определенный набор технологических операций и условий для их выполнения и распределения рабочих .

5.3. Рекомендации по работе с литературой

Согласно требований федерального государственного стандарта высшего образования основными литературными источниками по данной дисциплине являются следующие:

1. Кифа, Л. Л. Управление персоналом : электронное учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Л. Л. Кифа. – Тольятти : Тольяттинский государственный университет, 2014. – 83 с. <https://lib.rucont.ru/efd/279939>

2. Волконская, А.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Волконская. – Самара : РИЦ СГСХА, 2013. – 161 с. <https://lib.rucont.ru/efd/231945>

3. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева, О. А. Горленко. – Брянск : Издатель-

ство Брянского государственного технического университета, 2006. – 246 с.
<https://lib.rucont.ru/efd/214248>

Данные источники включают в себя большую часть разделов по дисциплине, в том числе и вынесенные на самостоятельное изучение.

Для более глубокого изучения особенностей управления трудовыми ресурсами в организациях, можно воспользоваться следующими источниками:

1. Беликова, И.П. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие (краткий курс лекций) / Ставропольский гос. аграрный ун-т, И.П. Беликова. – Ставрополь : СтГАУ, 2014. – 64 с. <https://lib.rucont.ru/efd/314450>

2. Управление персоналом организации [Текст] : учеб.-метод. пособие / Э.Д. Бабудоржиева, А.М. Балханов, Г.Т. Найданов. – Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2014. – 124 с. <https://lib.rucont.ru/efd/271475>

5.4. Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Опыт приема экзамена выявил, что наибольшие трудности при проведении экзамена возникают по следующим вопросам:

1. Планирование потребности в человеческих ресурсах.
2. Кадровый мониторинг. Маркетинг трудовых ресурсов.
3. Методы формирования кадрового состава организации.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеперечисленным вопросам, рекомендуем при подготовке к экзамену более внимательно изучить вышеперечисленные разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов лабораторных работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Кифа, Л. Л. Управление персоналом : электронное учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Л. Л. Кифа. – Тольятти : Тольяттинский государственный университет, 2014. – 83 с.
<https://lib.rucont.ru/efd/279939>

6.1.2. Волконская, А.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Волконская. – Самара : РИЦ СГСХА, 2013. – 161 с.
<https://lib.rucont.ru/efd/231945>

6.1.3. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева, О. А. Горленко. – Брянск : Издательство Брянского государственного технического университета, 2006. – 246 с.
<https://lib.rucont.ru/efd/214248>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Беликова, И.П. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие (краткий курс лекций) / Ставропольский гос. аграрный ун-т, И.П. Беликова. – Ставрополь : СтГАУ, 2014. – 64 с. <https://lib.rucont.ru/efd/314450>

6.2.2. Управление персоналом организации [Текст] : учеб.-метод. пособие / Э.Д. Бабудоржиева, А.М. Балханов, Г.Т. Найданов. – Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2014. – 124 с. <https://lib.rucont.ru/efd/271475>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>.

6.4.2 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>

6.4.3 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>

6.4.4 Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3119. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер, монитор Acer, проектор ACER X1278N, экран с электроприводом, микшер Mackie, усилитель).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (планшетный компьютер ASUS – 1, проектор мультимедиа).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3308. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А</i>	Аудитория на 24 посадочных места укомплектованная специализированной мебелью (столы стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор-мультимедиа, экран).
4	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических заня-

тиях, защите отчетов по лабораторным работам. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Темы практических занятий

1. Персонал в современной организации.
2. Человек и организация.
3. Мотивация в системе управления.
4. Система работы с персоналом.
5. Власть и лидерство.
6. Организационная культура.
7. Методы управления персоналом.

Критерии и шкала оценки при защите заданий, выполненных на практических занятиях:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно ориентируются в управлении персоналом, а также показывают навыки по формированию и функционированию эффективной системы управления трудовыми ресурсами в сфере автотранспорта, уверенно отвечают на заданные вопросы;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, если они не ориентируются в управлении персоналом, а также показывают навыки по формированию и функционированию эффективной системы управления трудовыми ресурсами в сфере автотранспорта, уверенно отвечают на заданные вопросы;

Темы лабораторных работ

1. Определение показателей прямых удельных затрат.
2. Определение свойств ресурсной очереди управления автопредприятий.
3. Планирование численности ТР.
4. Построение карты производственных операций (ИТК-1,2) с учетом стратегического управления ТР.
5. Построение карты реализации управления ТР.
6. Определение состава технических средств и контроллинг персонала на автопредприятиях (ИТК-3).
7. Построение карты удельных технических затрат (ИТК-4).
8. Определение себестоимости автоперевозок.
9. Определение себестоимости. Построение модели обязанностей в управлении ТР (ИТК-5).

Критерии и шкала оценки при защите отчетов по лабораторным работам:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно ориентируются в показателях прямых удельных затрат при управлении на автопредприятиях, а также показывают навыки эффективной системы управления трудовыми ресурсами в сфере автотранспорта, уверенно отвечают на заданные вопросы;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, если они не ориентируются в показателях прямых удельных затрат при управлении на автопредприятиях, а также показывают навыки эффективной системы управления трудовыми ресурсами в сфере автотранспорта, уверенно отвечают на заданные вопросы;

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса, необходимых для контроля умения и/или владения.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Кафедра: Менеджмент и маркетинг

Дисциплина «Управление трудовыми ресурсами
передвижного автомобильного транспорта»

Экзаменационный билет № 1

1. Амортизационный ресурс сельскохозяйственной техники.
2. Организация оплаты труда
3. Показатели состояния основных фондов.

Составитель _____ С.В. Машков
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская
(подпись)

«___» _____ 20 ____ г.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Концепция управления трудовыми ресурсами.
2. Основные виды деятельности в сфере управления трудовыми ресурсами
3. Определение и цели стратегического управления трудовыми ресурсами
4. Реализация стратегии управления человеческими ресурсами
5. Практическое значение теории интеллектуального капитала
6. Система управления трудовыми ресурсами
7. Институциональная структура органов управления трудовыми ресурсами
8. Организационное поведение в системе управления трудовыми ресурсами
9. Функции управления трудовыми ресурсами.
10. Выбор стратегии УТР.
11. Политика УТР.
12. Жизненный цикл организации и УТР.
13. Планирование потребности в человеческих ресурсах.
14. Кадровый мониторинг. Маркетинг трудовых ресурсов.
15. Аутсорсинг.
16. Управление рабочим временем.
17. Деловая оценка работников (аттестация).
18. Корпоративные системы мотивации труда.
19. Компенсационный менеджмент в системе УТР
20. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
21. Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество.
22. Определение коэффициента человеческого развития.
23. Организационное поведение в системе УТР.
24. Система трудовых отношений в УТР.
25. Антикризисное УТР.
26. Международное УТР.
27. Профессиональные компетенции и их роль в управлении персоналом организации.
28. Модель компетенций как основа управления трудовыми ресурсами.
29. Профиль идеального кандидата для работы на государственной службе.
30. Разработка профиля компетенций специалиста.
31. Карьера в государственном и частном секторах: сравнительный анализ.
32. Методы формирования кадрового состава организации.
33. Функции управления трудовыми ресурсами.
34. Взаимодействие человека и группы.
35. Аттестация персонала: отечественный и зарубежный опыт.
36. Технология формирования кадрового резерва организации.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины, умение уверенно применять их на практике, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов экспериментов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных разделов программы дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допускает не критичные неточности в ответах.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушал логическую последовательность в изложении программного материала, при этом владел знаниями основных разделов дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях большей части основного содержания дисциплины, допускаются грубые ошибки в формулировке основных понятий и решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины)

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (ответы на контрольные вопросы лабораторной работы, практического занятия);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, письменная работа). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных работах и практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет по практическим занятиям	Устный опрос по контрольным вопросам проводится в конце практического занятия в течение 10...20 мин. Опрос может проводиться либо индивидуально, либо у звена обучающихся.	Тематика практических занятий и варианты контрольных вопросов.
2	Отчет по лабораторным работам	Устный опрос по контрольным вопросам проводится в конце лабораторного занятия в течение 5...10 мин. Опрос может проводиться либо индивидуально, либо у звена обучающихся.	Тематика лабораторных работ и варианты контрольных вопросов.
2	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку – 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Канд. экон. наук, доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Машков С.В.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
« 7 » июле 20 19 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

Канд. экон. наук, доцент А.Г. Волоконская



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. техн. наук, доцент А.П. Быченин



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. техн. наук, доцент О.С. Володько



подпись

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов



подпись