Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин
(уч. звание И.О. Фамилия)

"24" мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОБРАЗОВАНИЕ И БИЗНЕС НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»

Направление подготовки: 35.03.06 «Агроинженерия»

Профиль: Технические системы в агробизнесе,
Электрооборудование и электротехнологии,
Технический сервис в АПК.

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Образование и бизнес на английском языке» является формирование у студентов системы компетенций, способствующих повышению общей культуры студентов, знакомству студентов с образованием за рубежом, речевыми ситуациями юридической и коммерческой сфер общения, образцами телефонных разговоров между деловыми партнерами. Сформированные у студентов компетенции в процессе изучения дисциплины «Образование и бизнес на английском языке», когда широко практикуется межвузовский обмен студентами и стажировки за рубежом, позволят им включиться в мировое культурно-образовательное пространство.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи: изучение системы образования за рубежом; изучение особенностей протекания процесса глобализации в мире; изучение ситуаций деловой сферы общения; изучение особенностей поведения лидера в коллективе и управления персоналом, корпоративной ответственности; особенностей создания брендов, а так же с новых способов ведения бизнеса.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Образование и бизнес на английском языке» относится к части дисциплин по выбору, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б.1 «Дисциплины (модули)», учебного плана.

Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе в очной форме обучения и на 2 и 3 курсе в 4 и 5 семестрах при заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп

		людей осуществляются образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4.Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; • адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и ребализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,

		личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр
		Всего часов	Из них в интер-активной форме	4
Аудиторные занятия (всего)		**36**	**36**	**36**
в том числе:	Лекции (Л)	28	28	28
	Практические занятия (ПЗ)	8	8	8
Самостоятельная работа студента (СРС) **(всего),** в том числе:		**36**	**2,05**	**36**
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение теоретического материала,	16	1,8	16
	- подготовка к практическим занятиям;	12		12
	- подготовка к зачету	8	0,25	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**зачет**		**зачет**
Общая трудоемкость, ч.		**72**	**38,05**	**72**
Общая трудоемкость, зачетные единицы		**2**		**2**

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр	
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (3)	5 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		**8**	**8**	**4**	**4**
в том числе:	Лекции	4	4	4	-
	Практические занятия	4	4	-	4
Самостоятельная работа студента (всего),		**64**	**0,25**	**32**	**32**

в том числе:					
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение теоретического материала,	52		32	20
	- подготовка к практическим занятиям;	8		-	8
	- подготовка к зачету	4	0,25	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**зачет**			**зачет**
Общая трудоемкость, час.		**72**	**8,25**	**36**	**36**
Общая трудоемкость, зачетные единицы		**2**		**1**	**1**

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Система образования за рубежом	2
2.	Система образования за рубежом	2
3.	Процесс глобализации в мире	4
4.	Лидерство в деловом мире	4
5.	Управление персоналом. Создание брендов	4
6.	Корпоративная ответственность	4
7.	Компании и инновации в современном мире	4
8.	Законодательство о дорожном движении Телефонные переговоры между деловыми партнерами	2
9.	О государственном устройстве Великобритании и США. Международное право. Банки. Фондовая биржа. Купля-продажа. Коммерческая сделка. Страхование. Таможенная пошлина. Правонарушение. Как вызвать полицию.	2
Всего:		28

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Система образования за рубежом	2
2.	Процесс глобализации в мире	2
Всего:		4

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудо-емкость, ч
1	Система образования за рубежом	2
2	Процесс глобализации в мире	2
3	Лидерство в деловом мире	2
4	Управление персоналом. Создание брендов	2
Всего		8

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудо-емкость, ч
1	Лидерство в деловом мире	2
2	Управление персоналом. Создание брендов	2
Всего		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

для очной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Работа студента над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение; проработка основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах.	16
	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	12
	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
	ИТОГО		36

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Работа студента над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение; проработка основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах.	52
	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	8
	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
	ИТОГО		64

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Изучение предмета рекомендуется начать с рабочей программы дисциплины. Необходимо познакомиться с целью освоения дисциплины и задачами, которые решаются для достижения поставленной цели.

Особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине следует равномерно распределять время на проработку учебного материала, введенного преподавателем на занятии, и самостоятельную работу с дополнительными источниками. Вопросы по курсу, которые вынесены на самостоятельное изучение, необходимо начать изучать сразу после проведенного занятия. В тетради целесообразно дать ответ на каждый вопрос. Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить с преподавателем на консультациях.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

Специфика изучения дисциплины состоит в том, что обучаемые знакомятся с особенностями образования и ведения бизнеса с зарубежными партнерами на иностранном языке. Студенты изучают особенности проведения презентации, прохождения собеседования, проведения переговоров, решения проблем и подготовки персонала, знакомятся с ситуациями, связанными с расширением компании, новыми рынками и рекламным бизнесом, с ситуациями деловой и социальной сферы общения.

В помощь обучающимся по дисциплине «Образование и бизнес на английском языке» в локальной сети университета размещены следующие материалы: рабочая программа дисциплины; учебные материалы, методические материалы для промежуточного контроля успеваемости.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой следует обратить внимание на дополнительные источники, приведенные в рабочей программе. Для углубленного и более полного освоения дисциплины рекомендуется использовать периодические издания и Интернет-ресурсы.

5.4 Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на то, что зачет является важнейшей формой учебного процесса в высшей школе. Максимально активизируя самостоятельную работу обучаемого по изучению и повторению всего программного материала, зачет позволяет использовать «обратную связь» в педагогическом процессе и оценивать результат обучения и воспитания студентов.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1 Щербакова, М.В. Professional English for Engineers : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, М.В. Щербакова .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 117с. http://rucont.ru/efd/325390

6.1.2 World matters / Е.В. Воронина, Т.В. Дробышева, Л.А. Кривенко .— Воронеж : Истоки, 2014 .— 127 с. http://rucont.ru/efd/325205

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1 Personal matters / Е.И. Клименко, С.Н. Черникова .— Воронеж : Истоки, 2014 .— 58 с. http://rucont.ru/efd/325198

6.2.2 Academic matters / И.Ю. Вострикова, М.А. Стрельникова .— Воронеж : Истоки, 2014 .— 69 с. http://rucont.ru/efd/325194

6.2.3 Social problems. Pt. 1 / И.В. Фомина, В.П. Тищенко .— Воронеж : ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014 .— 27 с. http://rucont.ru/efd/325191

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013, лицензия;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://rucont.ru/catalog

6.4.2 ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://e.lanbook.com/

6.4.3.Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/

6.4.4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://window.edu.ru/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья),

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (проектор, ноутбук, переносной экран).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3210. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, столы компьютерные, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения доска интерактивная со встроенным проектором Unifi 210 – 1 шт., компьютер в комплекте: сист. блок IRU, монитор VIEWSONIC 18.5, клав., мышь – 11 шт., системный блок, монитор Acer 210 – 4 шт., сист. блок 3-DEPO – 2 шт., системный блок – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3315. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 30 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, подставка-кафедра) и техническими средствами обучения (проектор, экран проекционный, ноутбук)ю
Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор EPSON H720D, экран.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Темы практических занятий

1. Система образования за рубежом
2. Процесс глобализации в мире
3. Лидерство в деловом мире
4. Управление персоналом. Создание брендов

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично на иностранном языке, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами на иностранном языке, продемонстрирована способность использовать сведения на иностранном языке из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях иностранного языка;
- **оценка «не зачтено»** выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала на иностранном языке, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы на иностранном языке.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачёта. Зачет по дисциплине проводится по билетам.

Перечень вопросов к зачету

1. Система образования за рубежом.
2. Частные школы за рубежом.
3. Выбор высшего образовательного учреждения за рубежом.
4. Процесс глобализации в мире.
5. Лидерство в деловом мире.
6. Управление персоналом.
7. Создание брендов.
8. Корпоративная ответственность.
9. Компании и инновации в современном мире.
10. Законодательство о дорожном движении. Документы для водителей автомобиля.
11. Интерпол.
12. Телефонные переговоры между деловыми партнерами.

13. О государственном устройстве Великобритании и США. Международное право.
14. В командировку: заказ места в гостинице, покупка билета на самолет.
15. Особенности решения проблем в сфере бизнеса.
16. Банки. Фондовая биржа.
17. Купля-продажа. Коммерческая сделка.
18. Страхование.
19. Таможенная пошлина.
20. Правонарушение. Как вызвать полицию.
21. Типы британских фирм.
22. Деловые письма.
23. Как открыть счет в банке.
24. Обналичивание чека в иностранном банке.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, вопросы должны быть изложены логично на иностранном языке, уровень знаний по дисциплине достаточен для формирования компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами на иностранном языке, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников на иностранном языке в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях на иностранном языке, а также, если уровень знаний студента на иностранном языке достаточен для выполнения стандартных действий и решений (проставляется студенту, освоившему, как минимум, все компетенции на пороговом уровне)
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, уровень знаний студента на иностранном языке недостаточен для освоения изучаемой дисциплины, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе на иностранном языке, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы на иностранном языке и не способен решать предложенные задачи.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Образование и бизнес на английском языке» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практической работе	Устный опрос по контрольным вопросам проводиться в конце практического занятия в течение 5-10 мин. Опрос может производится, либо индивидуально или у подгруппы обучающихся	Тематика практических занятий и варианты контрольных вопросов
2	Зачёт	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачёту

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры Педагогика, философия и история» канд. пед. наук, доцент Толстова О.С. _____
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «30» 04 2019 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов _____
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов _____
подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов _____
подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. эконом. наук, доцент С.В. Машков _____
подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. техн. наук, доцент С.Н. Жильцов _____
подпись

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов _____
подпись