МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин
_____
«_2_» _мая_ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология управления»

Направление подготовки: **36.04.02 Зоотехния**

Профиль : Разведение, селекция , генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация : магистр

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование у обучающихся системы компетенций в области социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Для достижения цели в ходе учебного процесса предполагается решить следующие задачи:

- изучить основные этапы становления социологических концепций управления;
- рассмотреть структуру управленческого процесса;
- изучить основные принципы социального прогнозирования и проектирования;
- проанализировать сущность, понятие и функции социального контроля как механизма поддержания социального порядка.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 «Социология управления» относится к обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули), предусмотренных учебным ФГОС ВО.

Дисциплина изучается в 3 семестре на II курсе очной формы обучения, в 3 семестре на II курсе заочной формы обучения:

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и сязи между ними
		ИД-.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемнойситуации на основе доступных источников информации. Предлагает способы решения
		ИД-.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды , вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
		ИД-.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические)людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
		ИД-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, ч		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контакт-ной работы	3 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	28
в том числе:	Лекции	10	10	10
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающийсяа (СРС) (всего), в том числе:		80	0,25	80
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	40	-	40
	Подготовка к практическим занятиям	32	-	32
СРС в сессию:	зачет	8		8
Вид промежуточной аттестации		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	28,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,78	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		8	8	8
в том числе:	Лекции	4	4	4
	Практические занятия	4	4	4
Самостоятельная работа обучающийсяа (все-го), в том числе:		100	0,25	100
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	50		50
	Подготовка к практическим за-нятиям	46		46
	зачет	4		4
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, час.		108	8,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,23	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

Очная форма

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
		очная форма обучения
1	Социология управления как наука и учебная дисциплина.	2
2	Социальная организация и проблемы самоуправления в ней.	2
3	Личность в системе управления.	2
4	Проблемы иерархии и власти в управлении.	2
5	Аппарат управления как социальная группа. Организационная культура	2
Всего:		**10**

Заочная форма

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
		заочная форма обучения
1	Социология управления как наука и учебная дисциплина.	1
2	Социальная организация и проблемы самоуправления в ней.	1
3	Личность в системе управления.	1
4	Проблемы иерархии и власти в управлении.	1
Всего:		**4**

4.3 Тематический план практических занятий

Очная форма

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Социология управления как наука и учебная дисциплина.	3	
2	Социальная организация и проблемы самоуправления в ней.	3	
3	Личность в системе управления.	3	
4	Проблемы иерархии и власти в управлении.	3	
5	Аппарат управления как социальная группа.	3	
6	Организационная культура.	3	
Всего:		**18**	

Заочная форма

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
		заочная форма обучения
1	Социология управления как наука и учебная дисциплина.	1
2	Социальная организация и проблемы самоуправления в ней.	1
3	Личность в системе управления.	1

4	Проблемы иерархии и власти в управлении.	1
Всего:		**4**

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

Очная форма

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. час.
		очная форма обучения
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	40
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	32
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала.	8
ИТОГО		**80**

Заочная форма

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. час.
		заочная форма обучения
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	50
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	46
Подготовка к зачету	Подготовка ответов на вопросы	4
ИТОГО		**100**

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающегося возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением раскрывать значение основных особенностей межличностных, групповых и организационных коммуникаций, прогнозировать и оценивать командное и групповое взаимодействие в сфере государственной и муниципальной службы.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет и Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается успешно сданной, если обучающийся освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1.Основная литература:

6.1.1.Социология управления [Электронный ресурс] : практикум. А. А. Лежебоков, О. В. Паслер .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 178 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/603360

6.1.2. Социология управления [Электронный ресурс] / С. Р. Аминов, С. С. Богдан, М. В. Думинская .— Сургут : РИО СурГПУ, 2013 .— 95 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/313533

6.1.3. Бурганова, Л. А. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Бурганова .— Казань : КГТУ, 2007 .— 253 с. — ISBN 978-5-7882-0370-6 .— Режим доступа: https://rucont.ru/efd/261006

6.1.4. Зборовский Г.Е. Социология управления : Учеб. пособие / Г. Е. Зборовский, Н.Б. Костина. - М. : Гардарики, 2007. - 272с.

5. Абакумова О.Г. Социология управления : Конспект лекций / О. Г. Абакумова. - М. : Приор-издат., 2006. - 160с.

6.2.Дополнительная литература:

6.2.1. Бурганова, И.Н. Социология [Электронный ресурс] : Электронное учебно-методическое пособие для бакалавров направления 44.03.01 «Педагогическое образование» / И.Н. Бурганова .— 2017 .— 90 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/631208

6.2.2. Бурганова, И.Н. Практикум по основам социологии [Электронный ресурс] / И.Н. Бурганова .— Оренбург : ОренПечать, 2017 .— 133 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/612976

6.3.3. Зубова, О. Г. Прикладная социология: качественные и количественные методы исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Социология» / О. Г. Зубова. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 176 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/342254

6.3 Программное обеспечение.

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office Standard 2010;
4. Microsoft Office стандартный 2013;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

1. http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации
2. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3315. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).
2	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. *Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.*	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примеры ситуационных задач

Задача № 1.

Игорь Петров во время обучения в университете женился на Гунаре Самитовой. Родители Гульнары были против этого брака. Они считали, что их дочь должна быть женой только мужчины той же культуры и вероисповедания. Через несколько месяцев их брак распался. Как должен был решиться вопрос о сохранении брака, какие базовые моменты и отношения можно применить для счастливой семейной жизни?

Задача № 2

По решению администрации района вблизи города Светогорск отведено место для захоронения ядовитых бытовых отходов. Администрация района об этом не объявляла, но при отведении земельного участка получил большую сумму, которую планировала потратить на строительство новой школы и открытого спортивного комплекса для населения. Из сообщений газет и сюжетов по телевидению горожане узнали о том, что отходы опасные и через несколько лет могут оказать отрицательное воздействие на экологическую среду города (испарение ядовитых веществ попадают в воздух, по средствам осадков загрязняется вода и так далее).

Опишите ситуацию, как эта история может повлиять на общественные социальные отношения. Ведь, школа и спортивный комплекс, необходимы району. Возможны ли конфликтные ситуации, как, по-вашему, можно было решить ситуацию (революции, пикеты, мирные демонстрации, другие формы и виды протеста)?

Задача № 3.

На предприятии многие специалисты курят. Для того чтобы сделать «перекур» требуется пройти через всё здание в специально отвёдённое место во дворе строения. Этот переход занимает от 6 до 8 минут. Ко всему средний процесс курения составлял около 7 минут. Для того чтобы вернуться на своё рабочее место требуется ещё от 6 до 8 минут. Для того, чтобы решить проблему курения на предприятии специалисту Петру Смирнову руководитель организации дал задание провести социологическое исследование по теме- «Повысить производительность труда», что необходимо сделать для того, чтобы снизить количество времени для процедуры курения (запретить курение нельзя) и увеличить количество времени нахождения специалиста на рабочем месте.

Принимая за основу материалы лекции «Методология социологического исследования», Задача решается на основании видов и типов социологического исследования (опрос, анкетирование, наблюдение и прочее). Составьте план проведения исследования, приведите примеры одного из видов методов исследования с целями, вопросами и выводами по исследовательской деятельности.

Задача № 4. Семья Лановых состоит из 4-х человек, отец-Артём Ланов, мать-Наталья Ланова, сын- Никита, 10 лет, дочь- Настя 7 лет. Настя в этом году пойдёт в первый класс общеобразовательной школы. Для того чтобы быстрее и практичнее адаптироваться к обществу школьников родители брали Настю с собой в школу, когда забирали из учебного заве-

дения сына. Они считали, что период нахождения ребёнка в стенах школы помогут привыкнуть ребенку к окружающей среде, не бояться новых впечатлений.

Предложите свои условия или дайте предположения других способов социализации дочери (изменение ценностей, функции семьи и прочее).

Задача № 5. Специалист Сергей Ливанов закончив ВУЗ поступил на должность инженера в крупный промышленный комплекс. В институте Ливанов учился только на хорошо и отлично, думая, что по окончании института ему будет легче устроиться на работу с положительными оценками в дипломе и легче двигаться по карьере. По окончании года работы для молодых инженеров проводилась аттестация (система экзаменов), по итогам которой лучший занимал выше стоящую должность (ведущего инженера). Ливанов аттестацию не прошёл, его ставили в той же должности. С обидой инженер попросил перевести его в другую промышленную группу, в надежде там продвинуться на более высокую должность. Но ему предложили только равноценную и не специальности (специалистом в отдел реализации продвижения готовой продукции).

Рассмотрите принципы должностного движения Сергея, опишите принципы и виды мобильности.

Критерии и шкала оценки ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, применяют изученные по дисциплине термины и понятия, могут предложить аргументированное решение по ситуации или ответить на поставленные вопросы с использованием изученного материала;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях, не могут проанализировать ситуацию и не могут предложить пути решения проблемы, рассмотренной в ситуации.

Устный опрос

Вопросы для контрольного опроса

1. Социология управления – это синтетическая наука. Объясните это высказывание.
2. Какие подходы выделяют в менеджменте относительно сущности управления?
3. Что понимается под системой социального управления?
4. Какие основные задачи можно выделить в социологии управления?
5. Дайте характеристику основным функциям социологии управления как науки.
6. Дайте определение организации.
7. Охарактеризуйте формальную и неформальную структуры организации.
8. Какие принципы лежат в основе построения организации?
9. Какие требования выдвигает организация к индивидам?
10. Каким требованиям должна отвечать организация со стороны индивида?
11. По каким критериям делятся организации?
12. Какими признаками характеризуется социальная организация?
13. В чем особенность структуры социальной организации?
14. Что понимается под социальным процессом?
15. За счет чего достигается эффективность деятельности организации?
16. Что такое самоуправление? На основе каких принципов строится самоуправление?
17. Что такое социализация (адаптация и интериоризация) личности?
18. Из каких компонентов состоит социально-психологическая структура личности?
19. Какова роль личности в системе управления?
20. Каким образом можно регулировать поведение личности?

21. Что такое социальная позиция?
22. Какие функции выполняет социальная роль?
23. Чем характеризуется ролевое поведение?
24. Из каких элементов состоит личностный потенциал работника?
25. Что представляют собой жизненная и ожидаемая карьеры?
26. Чем характеризуется уровень притязаний личности?
27. Что такое иерархия?
28. Что входит в понятие власть?
29. Какие факторы влияют на силу власти?
30. Какие существуют типы власти?
31. Какой тип власти наиболее эффективен в нынешних рыночных условиях?
32. Что понимается под стилем руководства?
33. Какой наиболее эффективный стиль управления?
34. Как строятся властные отношения в формальных и неформальных организациях?
35. Какова схема общения руководителя и подчиненных?
36. В чем суть баланса власти руководителя и подчиненного?
37. Что входит в понятие «структура управления организаций»?
38. В чем особенности структур системы управления?
39. Чем характеризуются линейные и матричные структуры управления?
40. Перечислите общие функции социологии и психологии управления и укажите их особенности.
41. Дайте характеристику деятельностно-административных функций управления.
42. Для чего нужна функция мотивирования в управлении?
43. Каким образом связан контроль с другими функциями управления?
44. Какую роль играют кадровые функции в управлении?
45. Что такое бюрократия и каковы симптомы бюрократизации в организациях?
46. Нужна ли бюрократия в управлении организацией?
47. Каковы функции руководителя по созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе?
48. Чем характеризуется благоприятный социально-психологического климат в коллективе?
49. Что является критерием благоприятного социально-психологического климата в коллективе?
50. Что такое социальный конфликт?
51. Расскажите о существующих возможностях управления конфликтными ситуациями.
52. Что такое культура и как она влияет на поведение людей и групп?
53. Приведите примеры культуры в организации.
54. Используя шесть ценностных ориентации Ф. Клукхона и Ф. Штротбека, подумайте, где вы индивидуально находитесь на каждом из измерений?
55. Опишите культуру страны, используя структуру анализа Ф.Харриса и типологию Ф. Клукхона и Ф. Штротбека. Подтвердите свою точку зрения конкретными примерами.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по следующим вопросам

Перечень вопросов на зачет:

1) Основные понятия и характеристика социологии управления как науки.
2) Объект, предмет и задачи социологии управления.
3) Функции и методы социологии управления (для практики).
4) Сущность организации.
5) Структура социальной организации. Социальные процессы в трудовой организации.
6) Самоуправление в трудовой организации.
7) Понятие личности и ее социологическая и социально-психологическая структура.
8) Социальные позиции и роли личности в системе управленческих отношений.
9) Личностный потенциал работника в системе рыночных отношений.
10) Уровень притязаний личности в трудовой организации.
11) Иерархия и власть как объективные предпосылки процесса управления.
12) Виды власти.
13) Стили руководства.
14) Общение руководителя с подчиненными.
15) Структура управления.
16) Общие функции социологии и психологии управления.
17) Функции аппарата управления.
18) Симптомы бюрократизации в его деятельности.
19) Мотивация профессиональной деятельности госслужащих.
20) Коррупция как социокультурный феномен.
21) Лоббизм как социальный институт.
22) Деятельность руководителей по укреплению социально-психологического единства (сплоченности) между всеми социальными группами системы управления.
23) Управление конфликтами.
24) Понятие организационной культуры и ее характеристики.
25) Влияние организационной культуры на поведение сотрудников.
26) Элементы организационной культуры.
27) Типология организационной культуры.
28) Организационная культура государственной гражданской службы.
29) Социальный статус госслужащего.
30) Управление конфликтами в системе государственной службы.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в

	знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в нижеследующей таблице

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
Заведующий кафедрой «Педагогика, философия и история»,
к.п.н., доцент Романов Д.В. _____
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «30» апреля 2019 г., протокол № _7____.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Д.В. Романов_____
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической факультета биотехнологии и ветеринарной медицины
докт. вет. наук, профессор Савинков А.В. _____
подпись

Руководитель ОПОП ВО
докт. с\х. наук, профессор Ухтверов А.М. _____
подпись

Начальник УМУ
К.т.н., доцент С.В. Краснов_____
подпись