

«УТ
Проректор
доцент
(уч. зван

(уч. звание И.О. Фамилия)

№ 28 от 2019 г.

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами и ситуациями общения, связанными с изучаемыми разделами дисциплины.

Задачи дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования,
- расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов,
- развитие самостоятельности, познавательной активности обучающихся, способности к самообразованию.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.8 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах на 1 курсе в очной форме обучения, в 1 и во 2 семестрах на 1 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных

		задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; • адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр	
		Всего часов	Объем контактной работы	1	2
Аудиторные занятия (всего)		90	97,1	36	54
в том числе:	Лекции (Л)				
	Практические занятия (ПЗ)	90	90	36	54
Самостоятельная работа обучающихся (СРО) (всего), в том числе:		126	7,1	72	54
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение теоретического материала	51	4,5	44	7
	- самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	40		20	20
	- подготовка к зачету	8	0,25	8	
СРС в сессию	- подготовка к сдаче экзамена	27	2,35		27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет, экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, час.		216		108	108
Общая трудоемкость, зачет. единицы		6		3	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр	
		Всего часов	Объем контактной работы	1	2
Аудиторная контактная работа (всего)		20	20	12	8
в том числе:	Лекции				
	Практические занятия	20	20	12	8
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		196	2,6	96	100
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение теоретического материала	92		46	46
	- самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	91		46	45
СРС в сессию:	- подготовка к сдаче зачета	4	0,25	4	
	- подготовка к сдаче экзамена	9	2,35		9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, час.		216	22,6	108	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		3	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

для заочной формы обучения

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудо- емкость, ч
1	Бытовая сфера общения	1.1 Лексический минимум по теме «Я и моя семья». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Глаголы “to be”/ “to have”. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Артикль. Порядок слов в простом английском предложении. Говорение. Монолог-описание своей семьи. Диалог-расспрос о семейных традициях. Письмо. Письма личного характера.	4
		1.2 Лексический минимум по теме «Дом, жилищные условия». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. оборот There is/ there are. Неопределенные местоимения. Предлоги местоположения. Числительные. Имя существительное. Множественное число сущ-х. Притяжательный падеж существительных. Говорение. Монолог-описание жилища. Диалог-расспрос о жилищных условиях. Письмо. Письма личного характера.	4
		1.3 Лексический минимум по теме «Хобби, досуг, развлечение». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Простое настоящее время. Частотные наречия. Типы предложений. Различные виды вопросительных предложений. Вопросительные слова. Говорение. Монолог-сообщение о проведении досуга. Диалог-расспрос о любимых занятиях. Письмо. Электронные письма личного характера.	4
		1.4 Лексический минимум по теме «Мой рабочий день». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Простое прошедшее время. Простое будущее время. Местоимения much, little, a little, many few, a few. Говорение. Монолог-сообщение о ежедневной рутине.	4

		Диалог-расспрос о занятиях в академии и вечером дома. Письмо. Электронные письма личного характера.	
2	Учебно-познавательная сфера общения	2.1 Лексический минимум по теме «Я и мое образование. Мой вуз». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Причастие настоящего времени образования, синтаксические функции. Группа длительных времен (образование, употребление). Говорение. Монолог-сообщение об истории моего вуза. Диалог-расспрос о студенческой жизни. Письмо. Запись тезисов выступления о своем вузе.	6
		2.2 Лексический минимум по теме «Образование в России». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Причастие прошедшего времени: образование, синтаксические функции. Настоящее совершенное время (образование, употребление). Говорение. Монолог-сообщение о системе высшего образования в РФ. Диалог-побуждение по выбору образовательного учреждения. Письмо. Оформление рекламного листка о факультете.	6
		2.3 Лексический минимум по теме «Образование за рубежом». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Прошедшее и будущее совершенное время. Говорение. Монолог-сообщение о системе высшего образования в Великобритании и Америке. Диалог-обмен мнениями о специфике систем образования в разных странах. Письмо. Заполнение форм и бланков для участия в студенческих образовательных программах.	8
3	Социально-культурная сфера общения	3.1 Лексический минимум по теме «Страна, в которой я живу». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Модальные глаголы и их эквиваленты. Говорение. Монолог-сообщение об образе жизни современного человека в России. Диалог-обмен мнениями о культурных традициях страны. Письмо. Презентация по теме «Россия».	6
		3.2 Лексический минимум по теме «Страна изучаемого языка. Великобритания (географическое положение; столица и достопримечательности; экономическое состояние; обычаи и традиции; сельское хозяйство)». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Понятие о залоге. Видовременные формы страдательного залога. Особенности перевода страда-	6

		тельного залога на русский язык. Говорение. Монолог-сообщение о туристических маршрутах и достопримечательностях Великобритании. Письмо. Презентация по теме «Великобритания».	
		3.3 Лексический минимум по теме «Страна изучаемого языка. США (географическое положение; столица и достопримечательности; экономическое состояние; обычаи и традиции; сельское хозяйство)». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Сравнительная характеристика действительного и страдательного залогов. Говорение. Монолог-сообщение о крупных городах США. Письмо. Презентация по теме «Америка».	6
4	Профессиональная сфера общения	4.1 Лексический минимум по теме «Сельское хозяйство» Чтение и аудирование. Тексты профессиональной тематики. Грамматика. Сравнительная характеристика времен действительного залога. Способы выражения будущего времени. Говорение. Монолог «Я будущий специалист сельского хозяйства». Письмо. Составление краткой биографии (CV).	8
		4.2 Лексический минимум по теме «Агробизнес». Чтение и аудирование. Тексты профессиональной тематики. Грамматика. Сравнительная характеристика времен страдательного залога. Особенности употребления страдательного залога в английском языке. Говорение. Диалогическое или монологическое высказывания по теме «Агробизнес». Письмо. Составление резюме.	8
		4.3 Лексический минимум по теме «Электрификация АПК». Чтение и аудирование. Тексты профессиональной тематики. Грамматика. Неличные формы глагола: причастие настоящего и прошедшего времени. Формы, функции в предложении. Независимый причастный оборот. Говорение. Диалогическое или монологическое высказывания по теме «Электрификация АПК». Письмо. Деловое письмо. Письмо-запрос.	10
		4.4 Лексический минимум по теме «Сельскохозяйственная техника». Чтение и аудирование. Тексты профессиональной тематики. Грамматика. Неличные формы глагола: инфинитив. Формы и функции. Инфинитивные обороты: сложное подлежащее, сложное дополнение. Говорение. Диалогическое или монологическое высказывания по теме «Сельскохозяйственная техника».	10

		звания по теме «Сельскохозяйственная техника». Письмо. Деловое письмо. Письмо-заказ.	
Всего:			90

для заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Трудо- емкость, ч
1	Бытовая сфера общения	1.1 Лексический минимум бытовой сферы общения: «Я и моя семья», «Дом, жилищные условия», «Хобби, досуг, развлечение», «Мой рабочий день». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Глаголы “to be”/ “to have”. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Артикль. Порядок слов в простом английском предложении. Говорение. Монолог-описание своей семьи. Диалог-расспрос о семейных традициях, хобби, развлечениях, рабочем дне». Письмо. Письма личного характера.	4
2	Учебно-познавательная сфера общения	2.1 Лексический минимум по теме «Я и мое образование. Мой вуз». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Группы простых и длительных времен (образование, употребление). Говорение. Монолог-сообщение об истории моего вуза. Диалог-расспрос о студенческой жизни. Письмо. Запись тезисов выступления о своем вузе.	2
		2.2 Лексический минимум по теме «Образование в России и за рубежом». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Группа совершенных времен. Говорение. Монолог-сообщение о системе высшего образования в Великобритании и Америке. Диалог-обмен мнениями о специфике систем образования в разных странах. Письмо. Заполнение форм и бланков для участия в студенческих образовательных программах .	2
3	Социально-культурная сфера общения	3.1 Лексический минимум по теме «Страна изучаемого языка. Великобритания (географическое положение; столица и достопримечательности; экономическое состояние; обычаи и традиции; сельское хозяйство)». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Понятие о залоге. Видовременные формы страдательного залога. Особенности перевода страдательного залога на русский язык. Говорение. Монолог-сообщение о туристических маршрутах и достопримечательностях Великобритании.	2

		Письмо. Презентация по теме «Великобритания». 3.2 Лексический минимум по теме «Страна изучаемого языка. США (географическое положение; столица и достопримечательности; экономическое состояние; обычаи и традиции; сельское хозяйство)». Чтение и аудирование. Несложные прагматические тексты по указанной тематике. Грамматика. Сравнительная характеристика действительного и страдательного залогов. Говорение. Монолог-сообщение о крупных городах США. Письмо. Презентация по теме «Америка».	2
4	Профессиональная сфера общения	4.1 Лексический минимум профессиональной сферы общения: «Сельское хозяйство», «Агробизнес». Чтение и аудирование. Тексты профессиональной тематики. Грамматика. Неличные формы глагола: причастие настоящего и прошедшего времени. Формы, функции в предложении. Независимый причастный оборот. Говорение. Диалогическое или монологическое высказывания по теме «Агробизнес». Письмо. Составление краткой биографии (CV). Резюме. 4.2 Лексический минимум профессиональной сферы общения: «Электрификация АПК», «Сельскохозяйственная техника». Чтение и аудирование. Тексты профессиональной тематики. Грамматика. Неличные формы глагола: инфинитив. Формы и функции. Инфинитивные обороты: сложное подлежащее, сложное дополнение. Говорение. Диалогическое или монологическое высказывания по теме «Сельскохозяйственная техника». Письмо. Деловое письмо. Письмо-заказ, письмо-запрос	4
Всего:			20

4.4 Тематический план лабораторных работ

для очной формы обучения

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

для заочной формы обучения

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1,2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Данный вид самостоятельной работы включает конспектирование нижеперечисленных тем, их дальнейшую отработку в упражнениях и заданиях.	44

		1. Особенности употребления определенного артикля; случаи отсутствия артиклей. 2. Числительные: составные, дробные, даты. 3. Предлоги местоположения, времени. 4. Сравнительные обороты. 5. Разговорные клише, фразы бытового этикета: что говорят при встрече и прощании; как поздравить, сделать комплимент; как подбодрить, посочувствовать, предложить свою помощь. 6. Функции многозначных служебных слов в предложении. 7. Атрибутивные конструкции: цепочка существительных. 8. Способы словообразования; словообразовательные суффиксы существительных, прилагательных, наречий, глаголов. 9. Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный. 10. Оборот there is/are. 11. Множественное число существительных. 12. Местоимения much, little, a little, many few, a few. 13. Разговорные клише: как поблагодарить, ответить на благодарность; как извиниться, ответить на извинение; как выразить согласие, несогласие с мнением собеседника	
3,4	Самостоятельное изучение теоретического материала	1. Оборот «глагол-связка + существительное». 2. Инфинитивный оборот с предлогом «for». 3. Модальные глаголы и их эквиваленты. 4. Степени сравнения прилагательных и наречий. 5. Разговорные клише: как выразить восторг, удивление; как выразить предложение о помощи, побуждение к действию; предположение, сомнение.	7
1,2,3,4	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	Работа с учебно-методической литературой курса: учебными пособиями, учебно-методическими указаниями, дополнительной литературой по текущей тематике раздела, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет, а также справочной литературой по грамматике английского языка и различными словарями. Обучающиеся повторяют и отрабатывают материал аудиторных занятий, делая переводы текстов, выполняя письменные и устные языковые упражнения и речевые задания; готовятся к дискуссиям и ролевым играм, подготавливают монологические и диалогические высказывания по темам раздела, отвечают на вопросы по тексту или изученной теме и т.п.	40
	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала. Самостоятельная работа по подготовке к сдаче зачета ведется обучающимися в соответствии со	8

		структурой и требованиями, предъявляемыми к зачету.	
	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала. Самостоятельная работа по подготовке к сдаче экзамена ведется обучающимися в соответствии со структурой и требованиями, предъявляемыми к экзамену.	27
	Итого		126

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1,2,3	Самостоятельное изучение теоретического материала	Данный вид самостоятельной работы включает конспектирование нижеперечисленных тем, их дальнейшую отработку в упражнениях и заданиях. 1. Особенности употребления определенного артикля; случаи отсутствия артиклей. 2. Числительные: составные, дробные, даты. 3. Предлоги местоположения, времени. 4. Сравнительные обороты. 5. Разговорные клише, фразы бытового этикета: что говорят при встрече и прощании; как поздравить, сделать комплимент; как подбодрить, посочувствовать, предложить свою помощь. 6. Функции многозначных служебных слов в предложении. 7. Атрибутивные конструкции: цепочка существительных. 8. Способы словообразования; словообразовательные суффиксы существительных, прилагательных, наречий, глаголов. 9. Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный. 10. Разговорные клише: как поблагодарить, ответить на благодарность; как извиниться, ответить на извинение; как выразить согласие, несогласие с мнением собеседника	46
4	Самостоятельное изучение теоретического материала	1. Оборот «глагол-связка + существительное». 2. Инфинитивный оборот с предлогом «for». 3. Разговорные клише: как выразить восторг, удивление; как выразить предложение о помощи, побуждение к действию; предположение, сомнение.	46
1,2,3,4	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	Работа с учебно-методической литературой курса: учебными пособиями, учебно-методическими указаниями, дополнительной литературой по текущей тематике раздела, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет, а также справочной литературой по грамматике английского языка и различными словарями. Обучаю-	91

		щиеся повторяют и отрабатывают материал аудиторных занятий, делая переводы текстов, выполняя письменные и устные языковые упражнения и речевые задания; готовятся к дискуссиям и ролевым играм, подготавливают монологические и диалогические высказывания по темам раздела, отвечают на вопросы по тексту или изученной теме и т.п.	
	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала. Самостоятельная работа по подготовке к сдаче зачета ведется обучающимися в соответствии со структурой и требованиями, предъявляемыми к зачету.	4
	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала. Самостоятельная работа по подготовке к сдаче экзамена ведется обучающимися в соответствии со структурой и требованиями, предъявляемыми к экзамену.	9
	Итого		196

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами и ситуациями общения, связанными с изучаемыми разделами дисциплины.

5.2 Методические рекомендации по составлению пересказа текста

Пересказ текста - это особый, специфический вид работы с текстом, который направлен, прежде всего, на демонстрацию навыков монологической речи в рамках определенной, заранее заданной и отработанной во время чтения и перевода текста темы.

Основная ошибка, допускаемая студентами при пересказе, - это стремление подменить пересказ текста его дословной передачей. Помните, пересказ текста не может дословно воспроизводить текст, который вы прочитали и перевели. Пересказ - это вариация на тему текста, и последний подвергается в вашем пересказе целому ряду трансформаций.

Вы можете воспользоваться следующим планом при подготовке пересказа текста:

The plan for rendering	Expressions to be used while rendering the text
1. About the text (title, author, story).	I have read the text (article, extract) about... The title of the text (article, extract) is ... The author of the story is ... {The text is written by ...}
2. The main idea.	The main idea of the text is ...
3. The contents: facts, names, characters, plot.	The main characters of the story are ... The text is divided (can be divided) into ... parts. The first (second, third, next, etc.) part describes ... The author considers that... According to the text... The author comes to the conclusion ...
4. Your own opinion of the text.	I find the text useful (interesting, boring, important, fascinating, etc.) because ... I think that... I agree / disagree with the author ... To my mind ... In my opinion ... To tell the truth ... As for me ... It seems to me ... In conclusion I can say ...

5.3 Методические рекомендации по подготовке монологических высказываний

Темы монологических высказываний определяются преподавателем на основе рабочей учебной программы дисциплины.

При составлении высказывания должны использоваться изученные лексические единицы, грамматические и синтаксические формы. Рекомендуется избегать обобщений, заучивать наизусть целые предложения и отрывки текста, дополняя по возможности изложенную в тексте информацию собственными наблюдениями и выводами.

Приветствуется использование дополнительных источников информации: Интернет, периодические издания, литература по специальности.

Объем вашего монологического высказывания не должен быть менее 20 предложений, но при этом помните, что параметрами оценки монолога являются:

- целенаправленность/соответствие речевой задаче;
- непрерывный характер;
- логичность;
- смысловая законченность;
- самостоятельность;
- выразительность.

5.4 Методические рекомендации по подготовке диалогических высказываний

Диалогическая речь является процессом речевого взаимодействия двух или более участников коммуникации и предусматривает употребление раз-

нообразного языкового материала. Объем диалогического высказывания не должен быть менее 10-12 реплик каждого участника. В процессе подготовки диалога не пренебрегайте следующими этапами:

- определение ситуации (ситуативная экспозиция);
- составление плана диалога, т.е. установление последовательности развития «сюжета»;
- выбор начальных (инициативных) реплик (реплика-вопрос, реплика-утверждение и т.д.);
- поддержание диалога и его развитие с помощью соответствующих реплик;
- фиксирование и воспроизведение диалога.

Основным параметром оценки диалога является реактивность, то есть умение быстро и адекватно реагировать на реплики вашего собеседника.

5.5 Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Есть четыре основных аспекта успешной презентации. Во-первых, это сам текст презентации, во-вторых, это отработка выступления, в-третьих, это сама подача презентационного материала. И, наконец, в-четвертых, нужно помнить о тех секретах, которые помогут вам стать уверенным оратором. Когда вы проводите презентацию, очень важно понимать, что это процесс обсуждения и вашего общения со зрителями (слушателями). У вас есть информация (тема, проект и т.д.), которую вы хотите донести до слушателя. То есть в самом начале презентации должна быть четко определена идея того, что будет представлено далее.

В этом нам смогут помочь наглядные пособия, фото и прочее. Необходимо собрать все возможные факты, истории, статистику и данные. Чем более специфичным будет ваш доклад, тем выше его эффективность. Основная часть презентации должна состоять не только из фактов. Постарайтесь разнообразить ее небольшими вкраплениями историй, чтобы облегчить переход от одного факта к другому. Отрабатывайте свое выступление. Во время отработки репетиции найдите свой стиль, в котором вам комфортно.

Устная презентация часто состоит из менее формальной лексики, чем в академической письменной речи. Давайте рассмотрим составные части презентации и наиболее употребляемые при этом слова и словосочетания. Фразы, которые могут помочь представить докладчика;

1) Let's welcome Maria Ivanova, who is going to talk to us today on the subject of « ...». (Давайте поприветствуем Марию Иванову, которая сегодня поговорит с нами на тему « ...».)

2) Now let me call on Rita to give / make her presentation. Rita, thank you. (А сейчас позвольте мне пригласить Риту для представления доклада. Спасибо, Рита.)

3) I'd like to introduce Alexander Pavlov, who's going to address the topic of "...". (Я бы хотел представить Александра Павлова, который обратит внимание на тему «»).

4) OK, thank you everybody. Now, Anna Kozlova is going to present her analysis to us. (Хорошо, всем спасибо. А теперь Анна Козлова представит нам свой анализ.)

Начать свое представление можно так:

1) "In this analysis I would like to focus on latest developments in..... I will speak for about 40 minutes, to leave time for questions and comments. Please, feel free to interrupt if you have any questions or want to make a comment." «В этом анализе я бы хотела сосредоточиться на новейших разработках в Я буду делать доклад в течение приблизительно 40 минут, чтобы оставить время для вопросов и комментариев, Пожалуйста, не стесняйтесь прервать меня, если у вас возникнут вопросы или комментарии».

2) "First let me give a short outline of the contemporary situation regarding After that I would like to raise a few issues regarding I will try to leave time for questions at the end." «Прежде всего, разрешите коротко представить в общих чертах современную ситуацию в области После этого я бы хотел обсудить несколько вопросов касательно Я постараюсь оставить время в конце для вопросов» .

3) "I would like to begin by analyzing some recent studies of You will be given handouts; also there are some spare copies here if you need them." «Я бы хотела начать с анализа некоторых исследований Вы получите тезисы; также здесь есть несколько дополнительных копий, если вам нужно» .

Следующие фразы помогут продолжить и завершить презентацию:

1) "Now let's turn to the problem of" А сейчас давайте рассмотрим проблему

2) "Moving on, I would like to look at the questionnaire results in more detail." В продолжение я бы хотела более детально посмотреть на результаты опроса.

3) "I'd just like to go back to the chart on the previous slide." Я бы хотела вернуться к таблице на предыдущем слайде.

4) "The results turned out to be amazing. I feel the research was worthwhile." Результаты оказались потрясающими. Я полагаю, что исследование было стоящим.

5) "I will skip the next slide, as time is (running) short." Я пропущу следующий слайд, так как времени мало.

6) "That's all I had to say. Thank you for your attention." все, что я хотел сказать. Благодарю за внимание.

7) "Are there any questions, comments or suggestions? Please, feel free to ask." Есть вопросы, комментарии или предложения? Пожалуйста, спрашивайте, не стесняйтесь.

Для проведения качественной презентации вам понадобятся наглядные пособия (visual aids). Конечно же, стоит знать их «в лицо» в английском языке. Итак, знакомьтесь: a flip chart (лекционный плакат, прикрепленный к рейке), a marker pen (маркер), a monitor (монитор), an OHP (оверхед - проектор верхнего расположения), pointer (указка), remote control (пульт дистанцион-

ного управление), screen (экран), slide projector (диапроектор), a slide (диапозитив; слайд), DVD player, whiteboard (белая доска, на которой пишут фломастерами).

При демонстрации презентации зачастую используются наглядные иллюстрации: a graph (график), a vertical axis (вертикальная ось), a horizontal axis (горизонтальная ось), a curve (кривая), a dotted line (пунктирная линия), a table (таблица), a bar chart (гистограмма, столбчатая диаграмма), a pie chart (секторная диаграмма), a shaded area (заштрихованная область), a segment (сегмент; сектор), a scatter chart (диаграмма рассеяния; точечный график), a broken line (прерывистая линия; ломаная линия), a diagram (диаграмма; схема), a pictogram (пиктограмма).

Постарайтесь, чтобы после вашей презентации осталось время на вопросы. Ведь вам важно, чтобы вас поняли. Поэтому, будет интересно ответить на вопросы и послушать отзывы.

5.6 Методические указания по работе с новой лексикой

1. Внимательно изучите упражнение учебника или текст, где встречаются новые слова. Если вы не уверены, что точно поняли смысл слова, обратитесь к словарю учебника, а еще лучше к толковому словарю.

2. Выписывая слово в свой словарь, обратите внимание на следующие моменты:

- употребляется оно без предлога или с предлогами, какими;
- какое место занимает слово в предложении;
- с какими словами новое слово сочетается;
- с какими словами оно может быть спутано в родном или иностранном языке.

3. Постарайтесь найти в слове то, что поможет вам его быстрее запомнить. Это может быть:

- его произношение;
- написание;
- синонимы или антонимы;
- способ образования;
- неуловимые ассоциации.

4. Прочитайте предложения с новыми словами вслух. Вы уверены, что полностью понимаете их смысл? Попробуйте перевести их на литературный русский язык, а затем по памяти, не глядя в текст, обратно на иностранный. Проверьте себя по книге.

5. Составьте свои предложения с новым словом. Постарайтесь сделать их интересными, неожиданными для товарищей. Вы уже много знаете, и каждый из вас — уникальная личность. Старайтесь не повторяться в примерах. Вы уверены, что можете перевести свои предложения на литературный русский язык? А предложения своих товарищей? Проверьте себя.

6. Объедините все новые слова в небольшом рассказе. Если вы испытываете трудности, просмотрите памятку по составлению рассказа.

5.7 Методические указания по переводу текстов

Переводя любой текст с иностранного языка на русский, необходимо учитывать следующие основные требования:

1. В работе по переводу исходить из текста, как смыслового целого. Переводить не отдельные слова, а складывающиеся из них предложения, которые в свою очередь связываются друг с другом в более крупное единство. Ознакомление с текстом в целом должно предшествовать переводу.

2. Для правильного понимания предложения нужен тщательный анализ его элементов. Ничто не должно быть упущено. Особого внимания требуют сложные предложения.

3. Не только понимать то, что переводится, но и хорошо знать русский научно-технический язык, уметь пользоваться словарными и справочными пособиями.

4. Помнить о различии между двумя языками, с которыми приходится иметь дело, и соблюдать все требования языка, на который переводится текст.

5. Следует всячески остерегаться буквальности, идущей вразрез с русским языком. Это касается как выбора слов и грамматических форм, так и порядка слов в предложении.

6. Больше внимания следует обращать на смысл слова, на роль его в контексте, нужно не только уметь пользоваться всеми словарными данными, выбирать из многих значений нужное, но и переводить даже те слова, которых нет в словаре, - на основании знания предмета и смысла контекста. При этом нужно остерегаться ошибок вследствие звукового сходства слова.

7. Для самопроверки рекомендуется прочесть вслух переведенный текст, чтобы таким образом выявить различного рода погрешности, которые при чтении могут от нас ускользнуть.

5.8 Методические указания по написанию письма личного характера

При написании неофициального письма используют сокращенные формы глаголов (I'm, I'll etc.). Предложения и вопросы должны быть короткими и простыми, также лучше использовать простые схемы связей между ними.

Некоторые простые схемы:

* "But"

* "Because"

* "Also"

* "Then"

* "However", и т.д.

Ваш адрес должен быть написан на верхней правой части страницы с датой прямо под ним. Пропустив строку начинают приветствие с левой стороны страницы. Как правило, его начинают с "**Dear...**" или "**Hi...**", после которых не ставится запятая.

Начало следующего абзаца, который должен быть началом самого письма,

нужно писать с небольшим отступом вправо. Здесь нужно написать обращение к тому, кому Вы пишете - **"It was great to hear from you"** или **"Thank you for your letter, it was lovely to hear from you"**, так же можете приписать комментарий о причине, по которой написали Вам, например: если тот, кто Вам писал, сообщил о том, что получил повышение или прошел очень важный тест, стоит его с этим поздравить: **"Well done on passing your test / getting that promotion..."**.

Во втором абзаце Вы можете написать ответы, которые Вам, возможно, задали в письме - например, вопрос о Вашем мнении или совете.

* Выражения, используемые при выражении мнения: **"In my opinion..."**, **"It's my belief that..."**, **"I definitely think that..."**

* Выражения, используемые при предоставлении совета или предложения: **"If I were you I would...."**, **"Why not try..."**, **"I suggest that..."**, **"You should perhaps..."**

После этого Вы можете также задать несколько вопросов - например, чтобы узнать побольше от собеседника, или написать о том, что происходит в Вашей жизни.

Написав все, что Вы хотели, Вам следует дать читателю знать, что ваше письмо подходит к концу. Вы можете использовать такие выражения, как:

* **"I look forward to hearing back from you soon"**

* **"Hope to hear from you soon"**

* **"Keep in touch"**

Заканчивая письмо Вы можете подписаться разными выражениями, разумеется, имея ввиду человека, которому Вы пишете:

* **"Best Wishes"**

* **"Sincerely (yours)"**

* **"(Lots of) Love"**

* **"(Best) Regards"**

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1 Английский язык : учебное пособие [Электронный ресурс] / Чигина Н.В., Бухвалова Е.Г., Болдырева С.П., Брумина О.В. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 195 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/539682>

6.1.2 We study to become professionals : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Акимова И.А. — Самара : РИЦ СГСХА, 2011 .— 121 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/685673>

6.1.3 Сырескина, С.В. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Романова, Н.В. Чигина, С.В. Сырескина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2014 .— 162 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/286825>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Бухвалова, Е.Г. Английский язык для инженеров [Электронный ресурс] / Н.В. Чигина, Е.Г. Бухвалова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 48 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343237>

6.2.2 Дмитриева, С.Ю. Английский язык = English [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Э.М. Пateeва, С.Ю. Дмитриева.— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 81 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230230>

6.2.3 Болдырева, С.П. Английский язык. [Ч. 1. Бытовая сфера общения] [Электронный ресурс] : метод. указания для бакалавров агроинженерных специальностей / О.А. Брумина, Я.В. Ключева, С.П. Болдырева .— Самара : РИЦ СГСХА, 2011 .— 76 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/224265>

6.2.4 Болдырева, С.П. Английский язык. Ч. II. Учебно-познавательная сфера общения [Электронный ресурс] : метод. указания по дисциплине «Иностранный язык» / О.А. Брумина, С.П. Болдырева.— Самара : РИЦ СГСХА, 2013 .— 74 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/224266>

6.2.5 Болдырева, С.П. Английский язык. Ч. II. Учебно-познавательная сфера общения [Электронный ресурс] : метод. указания по дисциплине «Иностранный язык» / О.А. Брумина, С.П. Болдырева.— Самара : РИЦ СГСХА, 2013 .— 74 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/224266>

6.2.6 Болдырева, С.П. Английский язык. Ч. III. Социально-культурная сфера общения [Электронный ресурс] : методические указания / О.А. Брумина, С.П. Болдырева.— Самара: РИЦ СГСХА, 2014. — 89 с. <http://lib.rucont.ru/efd/327147>

6.2.7 Сырескина, С.В. Английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Романова, С.В. Сырескина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 129 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/224893>

6.2.8 Разговорные темы по немецкому языку : методические указания по практике устной речи [Электронный ресурс] / Тюрина Н.А. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 30 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/561792>

6.2.9 Казарина, А.Н. Деловой немецкий язык: методические указания [Электронный ресурс] / Н.А. Тюрина, А.Н. Казарина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 60 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343260>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1 Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6 ABBY FineReader 7.0 Professional Edition;

6.3.7 WinRAR3.2 Standard License – educational.

Использование специального программного обеспечения не предусмотрено

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Википедия свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/> – Загл. с экрана.

6.4.2 ЕДИНОЕ ОКНО Доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> – Загл. с экрана.

6.4.3 Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog> – Загл. с экрана.

6.4.4 Электронно-библиотечная система "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/> – Загл. с экрана.

6.4.5 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – Загл. с экрана.

6.4.6 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/> – Загл. с экрана.

6.4.7 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <https://www.gost.ru/portal/gost/> – Загл. с экрана.

6.4.8 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://www.garant.ru> – Загл. с экрана.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2118 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2122 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран перенос-

и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2209 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	ной, проектор переносной, ноутбук переносной).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2226 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран переносной, проектор переносной, ноутбук переносной).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2227 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран переносной, проектор переносной, ноутбук переносной).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2249 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска).
Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практике.

ских занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Задание №1

Тема Определенный и неопределенный артикли. Местоимения. Спряжение глаголов *'to be, to have'* во временах группы Simple. Неопределенные местоимения *some, any, no* и их производные.

Вариант 1

Задание 1. Вставьте артикль *a/an* или *the* там, где необходимо.

Who is ...best player in your team?

I don't watch ...television very often.

Jane is ...interesting person. You must meet her.

Peter and Mary have...two children, ...boy and...girl. ... boy is six years old,...girl is three.

Who was ...first President of ...United States?

Задание 2. Употребите верно притяжательные местоимения (*my/ our/ your/ his/ her/ their/ its*).

I know Mr. Watson but I don't know ...wife.

Mr and Mrs Baker live in London. ...son lives in Australia.

We're going to have a party. We're going to invite all ...friends.

Ann is going out with ...friends this evening.

This is a beautiful tree. ...leaves are of beautiful color.

Задание 3. Употребите глагол *have got /has got* в нужной форме (утверждение, отрицание, вопрос).

Sarah ...a car. She goes everywhere by bicycle.

They like animals. They ...two dogs and three cats.

Charles isn't happy. He ...a lot of problems.

...your father ...a car?

...you ...an umbrella?

Задание 4. Употребите местоимения *some/ any, no* там, где необходимо.

Would you like ... tea? -- Yes, please.

When we were on holiday, we visited ... very interesting places.

I'm afraid there is ...coffee. Would you like ...tea?

I went out to buy ... milk but they didn't have ... in the shop.

I can do this job alone. I don't needhelp .

Задание 5. Употребите местоимения *something/somebody/anything/anybody/ nothing/nobody* там, где это необходимо.

She said ... to me but I didn't understand it.

..... has broken the window. I don't know whom.

There is ... in the bag. It's empty.

I'm looking for my keys. Has seen them?

Would you like ... to drink?

When I'm old, I'd like to be like my grandfather. He's a very special person.

Задание 6. Перепишите и письменно переведите текст на русский язык.

Somebody special

My grandfather's name is Salvador. He was a farmer but he has retired. He's eighty-six, and he's the oldest of my relatives. Last year my grandmother died, so he came to live with us.

He's very tall and quite fat and he's got grey hair and a beard. He's got blue eyes, and he wears glasses. He usually wears a jacket and trousers, and at weekends when he goes out he always wears a tie.

I think he's wonderful. He's very strong and he's never ill. He's really active, and although he's retired he works hard in our garden and in his fields. He's young at heart and friendly to everyone. People who meet him always love him.

He loves walking in the country and reading. He spends most of his time reading novels and newspapers, and now he's studying French too. When he was young he learnt French in prison during the Civil War and now he wants to remember it again.

When I'm old, I'd like to be like my grandfather. He's a very special person.

Критерии и шкала оценки при выполнении контрольных заданий:

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, если они выполнили задание правильно на 85-100%;
- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, если они выполнили задание правильно на 71-81%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, если они выполнили задание правильно на 60-70%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если они выполнили задание правильно менее 60% заданий.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Зачёт:

Каждому обучающемуся выдается вариант зачётного задания. Обучающиеся выполняют задания в письменной форме. Отведенное время на выполнение 20-30 минут.

После выполнения всех заданий обучающиеся представляют работу преподавателю и преподаватель проводит беседу с обучающимися по темам разделов учебного курса.

Грамматические темы для подготовки к зачету:

1. Артикли, местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные
2. Множественное число имен существительных
3. Притяжательный падеж имен существительных
4. Структура простого повествовательного английского предложения; образование отрицательной и вопросительной форм предложения; to be, to have
5. Обороты there is/ are; числительные

6. Неопределенные местоимения some, any и их производные
7. Понятие об исчисляемых и неисчисляемых существительных; наречия many, much, little, a little, few, a few
8. Модальные глаголы: can, may, must и их эквиваленты: be able to, be allowed to, be to, have to
9. Основные формы английского глагола – образование. Система времен английского языка в Действительном залоге
10. The Present Simple Tense Active. Вопросительные слова. 4 типа английских вопросительных предложений
11. The Past Simple Tense Active
12. The Future Simple Tense Active
13. Причастие I и его функции в предложении
14. Причастие II и его функции в предложении

Вопросы для собеседования к зачету:

Раздел *Я и моя семья*

1. What is your first / last name?
2. When and where were you born?
3. How many people are there in your family? How old are they?
4. Do you have younger / elder sisters or brothers?
5. What do you like doing in your free time? Do you do any sport?
6. What are you interested in? Do your family members have hobbies?
7. What do your parents do?
8. What household duties do you have in the family?
9. When did you finish school? What subjects were you good at?
10. What are the most important traditions in your family?

Раздел *Дом, жилищные условия*

1. Where are you from?
2. What street do you live in?
3. Do you live in a flat / house? Is it big?
4. How many rooms are there in your house (flat)?
5. Do you have any modern conveniences in your house? What are they?
6. What can you see from your window?
7. Is your kitchen large?
8. What kind of furniture have you got?
9. What is your favourite place in your flat? Why?
10. Do you like to invite guests?

Раздел *Хобби, досуг и развлечения в семье*

1. What is a hobby?
2. What hobbies do you know? What classes can hobby be divided into?
3. What is your hobby? Why?
4. What is your friend's hobby?
5. What are your parents' hobbies? Why?

6. Do all people have their hobbies?
7. Why is it necessary to have a hobby?
8. How do you usually spend your holidays?
9. Where do teens like to spend their holidays? How do they like to spend their holidays?
10. What are your favourite holidays?

Раздел *Мой рабочий день*

1. Do you get up early? What time?
2. Do you do morning exercises? Do you prefer a hot or a cold shower in the morning?
3. What do you usually have for breakfast / lunch / dinner?
4. What time do your classes start and finish?
5. What do you do after classes?
6. Are you busy on week days? What are your duties?
7. Do you have a lot of free time? What do you do?
8. How do you usually spend your evenings?
9. Are you fond of listening to music? What music do you prefer? Do you play any musical instrument?
10. What time do you usually go to bed?

Раздел *Я и мое образование*

1. Where do you study?
2. When was the academy founded? Where is it situated?
3. How many faculties are there in the academy? What are they?
4. What forms of tuition are there in the academy?
5. What specialists does the teaching staff include?
6. How long does the course of studies last?
7. How many double-periods do the students have every day?
8. What subjects do you study? What is your favourite subject?
9. What do the students do during the semesters?
10. How do students spend their free time?

Раздел *Образование в России*

1. What options do students in Russia have after finishing school?
2. What kind of education does your school give?
3. What types of school are there in Russia?
4. What subjects do pupils study at school?
5. What can young people do after finishing the 9th form?
6. What subjects do young people study at technical schools and at colleges?
7. What can young people do after finishing the 9th form?
8. How did your favourite subjects and interests influence your choice?
9. Will you need English for your future career?
10. Do children and people in Russia have to pay for education?

Раздел Образование за рубежом

1. What are the stages of schooling in the United Kingdom?
2. How long does a pupil learn at primary / secondary school?
3. What kind of exams do children take at different types of schools?
4. What can they do after leaving secondary school? Can they continue their education?
5. What is necessary to go on to higher education? Do many British go on to higher education?
6. What types of higher educational establishments are there in the UK?
7. What kind of degrees can students be awarded? What is the procedure of awarding degrees?
8. Does University teaching in the UK differ from that in other countries? In what way?
9. What is necessary for a Russian student to go to university in Britain?
10. Can you compare British and Russian universities?

Пример зачётного задания

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»
Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Кафедра «Иностранные языки»
Дисциплина «Иностранный язык»

Зачетное задание № 1

1 Вопрос. Прочтите следующий текст и выполните задания на основе его содержания.

Where is Buckingham Palace?

Buckingham Palace is in London, England. Buckingham Palace was built in 1705. It is famous because Queen Elizabeth of England lives there. She became a queen in 1952.

Buckingham Palace is a big and beautiful building. A flag flies at the palace. It flies on top of the palace when the Queen is there. Queen Elizabeth and her family live on the second floor of the palace. The Queen also has her office at the palace. Presidents, kings, and politicians meet with her. Queen Elizabeth often asks important people to eat dinner at the palace. She has three garden parties in the summer. She invites 9,000 people to each party! Buckingham Palace is like a small town. It has a police station, a hospital, two post offices, a movie theater, a swimming pool, two sports clubs, a garden, and a lake.

1) Закончите предложения в соответствии с содержанием текста:

1. Palace was built _____
2. Buckingham Palace is _____
3. Buckingham Palace has _____
4. Queen Elizabeth lives _____
5. Queen Elizabeth became _____

2) Составьте три вопросительных предложения к тексту.

2 Вопрос. Ответьте на вопросы по пройденным разговорным темам

Эталон выполнения зачётного задания

I. Вопрос.

- 1) 1. Palace was built in 1705.
2. Buckingham Palace is in London, Queen Elizabeth lives there.
3. Buckingham Palace has a police station, a hospital, two post offices, a movie theater, a swimming pool, two sports clubs, a garden, and a lake.
4. Queen Elizabeth lives on the second floor of the palace.
5. Queen Elizabeth became a queen in 1952.

2)

1. When was Buckingham Palace built?
2. What is Buckingham Palace famous for?
3. What is there on the territory of Buckingham Palace?

II. Вопрос. Преподаватель задаёт вопросы по пройденным темам (5 вопросов+2):

T-How old are you?

S-I am 17.

T-What school did you graduate from and when?

S-I graduated a secondary school of Togliatti city last year.

T-What faculty do you study?

S-I study at the faculty of Engineering of Samara Agrarian University.

T-Where is your university situated?

S-It is in a picturesque place half an hour drive from Samara city in a settlement Ust-Kinelkiy.

T-What other faculties are there at your university?

S-There are 4 faculties except Engineering at our university: the faculty of Biotechnology and Veterinary medicine, Technological faculty, the faculty of Economics, Faculty of Agronomy and an Institute of management technologies and agrarian market.

Критерии оценки:

— оценка «зачтено» выставляется студенту, если при чтении он продемонстрировал знание правил чтения, соблюдение норм ударения; темп чтения был приближен к темпу чтения на родном языке. Правильное выполнение зада-

ния к предложенному тексту показало понимание содержания прочитанного. Ответы на вопросы преподавателя были построены логично, фонетическое оформление речи не вызывало затруднений в понимании. Студент активно использовал лексику по пройденным темам; незначительные ошибки в грамматических структурах допустимы.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если произношение слов при чтении было искажено, нормы ударения не соблюдались; темп речи был снижен по сравнению с родным языком. Студент не справился с выполнением задания к предложенному тексту, что показало непонимание содержания прочитанного. Студент или не реагировал на вопросы преподавателя, или при понимании вопроса не мог сформулировать ответ, сбиваясь на родной язык.

Экзамен

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса.

Структура экзаменационного билета:

1. Лексико-грамматический тест, выполняется в письменной форме.
2. Чтение текста и ответы на вопросы по содержанию текста объёмом 700-800 печатных знаков. Время подготовки – 30 минут.
3. Устное изложение любой пройденной темы (выбор по билетам).

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Категория залога. Сравнительная характеристика Действительного и Страдательного залогов. Особенности перевода Страдательного залога на русский язык
2. Инфинитив. Сложные формы инфинитива. Функции.
3. Инфинитивные обороты.
4. Неличные формы глагола: причастие настоящего и прошедшего времени. Формы, функции в предложении.
5. Независимый причастный оборот.

Устные темы, выносимые на экзамен:

1. Я и моя семья
2. Дом, жилищные условия
3. Хобби и досуг
4. Мой рабочий день
5. Высшее образование в России
6. Высшее образование за рубежом
7. Страна, в которой я живу
8. Страна изучаемого языка Великобритания
9. Страна изучаемого языка США
10. Я и моя профессия

Пример экзаменационного билета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Кафедра «Иностранные языки»
Дисциплина «Иностранный язык»

Экзаменационный билет № 1

1 Вопрос. Выполните лексико-грамматический тест.

Choose the correct item:

1. Ivan usually ... to the academy by bus 126.
A get B going C gets
2. John ... to Spain last year.
A goes B went C goed
3. Babies ... five meals a day.
A have B has C had
4. She ... this dress to the party tomorrow.
A wears B wore C will wear
5. I ... so grateful to you if you help me.
A am B be C will be
6. ... you discuss the latest news with your friends yesterday?
A Did B Do C Will
7. As a rule, my father ... TV in the evening, he reads newspapers.
A watches B doesn't watch C doesn't watches
8. He ... you back in a few minutes.
A will call B calls C called
9. They ... a very good time last night.
A will have B has C had
10. They ... an exam now.
A take B taking C are taking
11. Max ... the text from English into Russian at the moment.
A am translating B is translating C are translating
12. Students always ... grammar tests at the end of the term.
A is writing B are writing C write
13. George ... television when his friend called.
A was watching B watched C watches
14. My daughter ... an interesting book the whole evening yesterday.
A were reading B read C was reading
15. They ... an essay at their English class tomorrow morning.
A will be writing B wrote C will write

16. Kate ... with her friend on the phone while her sister was making dinner.
A is chatting B was chatting C chatted
17. They ... for Mexico at 2 p.m. tomorrow.
A will be leaving B will leaving C will leave
18. It was raining cats and dogs when suddenly I ... a terrible knock at the door.
A hear B was hearing C heard
19. Gabriela ... already made her report at the conference.
A has B to have C have
20. We ... in the same house for 20 years.
A have lived B lived C live
21. Gorge ... in Washington for 3 years before he arrived in California.
A has worked B had worked C worked
22. Maria ... this movie twice lately.
A saw B seen C has seen
23. We ... the home task an hour ago.
A did B done C have done
24. The children ... their room before their mum comes from work.
A tidy B will tidy C will have tidied
25. He ... his grandparents next month.
A will have seen B has seen C will see
26. First-year students ... a level test during the first period tomorrow.
A will take B will be taking C will have taken
27. Sam ... the results of the experiment yet.
A has recorded B recorded C hasn't recorded
28. Yes, the match is on TV now, but we are
A losing B lose C lost
29. Sue has ... as a tour guide since she left university.
A working B work C worked
30. Mr. Bank hadn't ... at the office by the time I got there.
A arriving B arrive C arrived
31. When you rang, I was ... my bike.
A cleaning B clean C cleaned
32. Do you see the child ... the flag?
A waved B waves C waving
33. She took the long ... letter out of her bag.
A forgetting B forgot C forgotten
34. This is the method ... in their first experiment.
A using B used C use
35. Look at this ... boy. He is only five!
A read B reads C reading
36. The room ... every day.
A cleans B is cleaned C is cleaning
37. They ... all the exercises a few minutes ago.
A did B done C were done
38. The contract ... two days ago.

A signed B had signed C was signed

39. The book ... in May.

A will print B will be printed C will printed

40. Airlines usually ... dinner to their passengers during the flights.

A offer B are offered C are offering

2 Вопрос. Прочитайте следующий текст и ответьте на вопросы. (Время подготовки 20-30 минут)

The Statue of Liberty

One of the most famous statues in the world stands on an island in New York Harbor. This statue is the Statue of Liberty. It is a woman who holds a torch up high. She symbolizes a welcome to a land of freedom. Visitors can go inside the statue. It is so large that as many as twelve people can stand inside the torch. Many people can stand in other parts of the statue. The statue weights 225 tons and is 301 feet tall.

The Statue of Liberty was put up in 1886. It was a gift to the United States from the people of France. Over the years France and the United States had a special relationship. In 1776 France helped the American colonies gain independence from England. The French wanted to do something special for the U.S. centennial, its 100th birthday.

Laboulaye was a well-known Frenchman who admired the U.S. One night at a dinner in his house, he talked about the idea of a gift. Among guests was the French sculptor Frederic Auguste Bartholdi. He offered to design the statue of liberty.

1. Where is the Statue of Liberty situated?
2. What does the Statue of Liberty symbolize?
3. How many people can be located inside the torch?
4. Can visitors go inside the statue?
5. What is the size of the Statue of Liberty?
6. When was the statue put up?
7. Who gave the Statue of Liberty?
8. What did Auguste Bartholdi do?

3 Вопрос. Расскажите о себе и своей семье.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, ка-

	сающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами
--	--

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Критерии
Оценка «отлично»	Обучающийся владеет заявленными компетенциями на высоком уровне. Обучающийся выполняет лексико-грамматический тест на 85-100%. Способен ответить на все вопросы по прочитанному тексту; легко ориентируется в содержании; использует лексику содержания текста в грамматически правильно построенных собственных предложениях. Монологическое высказывание студента по третьему вопросу звучит связано и логически последовательно. Практически отсутствуют ошибки в употреблении лексики и грамматических структур. Объем высказывания соответствует 15-20 предложениям. Обучающийся умеет выразить собственное мнение.
Оценка «хорошо»	Обучающийся владеет заявленными компетенциями на базовом уровне. Обучающийся выполняет лексико-грамматический тест на 71-84%, отвечает на большую часть вопросов по прочитанному тексту; ориентируется в содержании; использует лексику текста в собственных предложениях. Незначительные ошибки в грамматических структурах и фонетическом оформлении речи не затрудняют понимание. Монологическое высказывание обучающегося по третьему вопросу звучит связано и логически последовательно. У обучающегося встречаются лексические и грамматические ошибки, не препятствующие пониманию. Объем высказывания составляет не менее 15 предложений. Обучающийся пытается выразить собственное мнение.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся владеет заявленными компетенциями на достаточном уровне. Обучающийся выполняет лексико-грамматический тест на 60-70%. Обучающийся отвечает на половину предложенных вопросов по тексту; допускает неточности в понимании содержания текста; отвечает на вопросы, считывая ответ из текста; допускает ошибки в фонетическом оформлении речи. Монологическое высказывание обучающегося по третьему вопросу не логично и отрывисто. Обучающийся допускает многочисленные лексические и грамматические ошибки, что существенно осложняет понимание его речи. Объем высказывания не соответствует требованию. Простые слова и фразы произносятся неправильно. Обучающийся выражает свои мысли с трудом короткими простыми предложениями.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся владеет заявленными компетенциями. Обучающийся выполняет лексико-грамматический тест менее, чем 60%. Обучающийся не понимает содержание текста и не может ответить на вопросы. Обучающийся способен сформулировать мысль на иностранном языке.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, задания);
- по результатам опроса обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Текущие задания	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения определенного типа заданий по теме или разделу	Комплект текущих контрольных заданий по вариантам
2	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Итоговый лексико-грамматический тест	Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень знаний обучающегося теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
4	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Выполнение зачетного задания оценивается как «зачтено», «не зачтено».	Комплект зачетных заданий
6	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку – 60 мин.	Комплект экзаменационных заданий

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

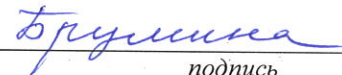
Рабочую программу разработали:

Старший преподаватель кафедры «Иностранные языки», Болдырева С.П



подпись

Старший преподаватель кафедры «Иностранные языки», Брумина О.А.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки» «26» сентября 20 19 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент С.В. Сырескина



подпись

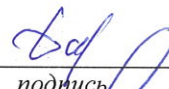
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. эконом. наук, доцент С.В. Машков



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. техн. наук, доцент С.Н. Жильцов



подпись

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов



подпись