

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин



« 29 / 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммерческая деятельность в агропромышленном комплексе

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль: Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции

Название кафедры: Товароведение и торговое дело

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающегося системы компетенций для решения профессиональных задач по приобретению теоретических знаний, умений и навыков в области методологических, организационных и финансово-экономических действий, направленных на совершенствование коммерческой деятельности агропромышленном производстве.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельностью предприятия в агропромышленном комплексе;
- формирование товарного ассортимента предприятия с учетом особенностей и характера выполняемых коммерческих операций;
- изучение организации поставок товаров и процессов товародвижения на агропромышленном рынке;
- изучение организации системы сбыта товаров на отраслевом рынке и его стимулирования;
- анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия в агропромышленном комплексе.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 «Коммерческая деятельность в агропромышленном комплексе» относится к факультативным дисциплинам Блока ФТД. Факультативы учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах на 2 курсе очной формы обучения, в 4 семестре на 2 курсе и в 5 семестре на 3 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>ИД-2_{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИД-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (17)	4 (17)
Аудиторная контактная работа (всего)		64	64	10	54
в том числе:	лекции	28	28	10	18
	практические занятия	36	36	-	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		80	3,45	62	18
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	20		20	-
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документам	42	3,2	42	-
	Подготовка к практическим занятиям	10		-	10
	Зачет с оценкой	8	0,25	-	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		-	зачет
Общая трудоемкость, час.		144	67,45	72	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	1,87	2	2

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель сессии)	
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (3)	5 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		14	14	8	6
в том числе:	лекции	6	6	4	2
	практические занятия	8	8	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		130	0,95	64	66
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	6		4	2
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документам	112	0,7	56	56
	Подготовка к практическим занятиям	8		4	4
СР в сессию	Зачет с оценкой	4	0,25		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет		зачет	зачет
Общая трудоемкость, час.		144	12,95	72	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	0,36	2	2

4.3 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Содержание предпринимательской деятельности в АПК	4
2	Организационно-экономические и правовые основы коммерческой деятельности в АПК.	2
3	Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности организации	2
4	Основы психологии коммерции	2
5	Информационное обеспечение предпринимательства	2
6	Коммерческие сделки и хозяйственные договоры как правовая форма осуществления коммерческих операций в АПК	2
7	Бизнес - план предпринимателя и роль планирования в условиях рынка	2
8	Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности в АПК	2
9	Инвестиционная деятельность предпринимателя	2
10	Управление коммерческой деятельностью организации: понятие,	2
11	Риск и выбор стратегии в предпринимательстве	2
12	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой сферой и участниками финансового рынка	2
13	Оценка эффективности предпринимательской деятельности в АПК	2
Всего		28

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Содержание предпринимательской деятельности в АПК. Государственное регулирование коммерческой деятельности	4
2	Коммерческие сделки и хозяйственные договоры как правовая форма осуществления коммерческих операций в АПК	2
Всего		6

4.4 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	2	3
1	Сущность и роль предпринимательской деятельности в АПК	2
2	Субъекты и объекты коммерческой деятельности в АПК	2
3	Информационное обеспечение коммерческой деятельности организации	2
4	Прогнозирование спроса потребителей и анализ зоны обслуживания потребителей	2
5	Характеристика товара как объекта коммерческой деятельности. Потребительские свойства товара	2
6	Методика определения уровня качества товара	4
7	Управление коммерческой деятельностью организации: понятие, цель, задачи и сущность	2

1	2	3
8	Управление ассортиментом товаров: понятие, свойства и показатели ассортимента, учитываемые при управлении	4
9	Коммерческие сделки и хозяйственные договоры как правовая форма осуществления коммерческих операций в АПК	2
10	Коммерческие риски: анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения	2
11	Управление товарными запасами на предприятиях АПК	2
12	Управление продажей (сбытом) товаров	2
13	Цена и ценообразование в коммерческой деятельности	2
14	Оценка и контроль эффективности деятельности предприятия АПК	4
15	Взаимодействие сельскохозяйственных предпринимателей с финансовой сферой	2
Всего		36

4.4 Тематический план практических занятий для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Характеристика товара как объекта коммерческой деятельности. Потребительские свойства товара	2
2	Коммерческие риски: анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения	2
3	Управление ассортиментом товаров: понятие, свойства и показатели ассортимента, учитываемые при управлении	2
4	Цена и ценообразование в коммерческой деятельности	2
Всего		8

4.4 Тематический план лабораторных занятий *Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

4.5 Самостоятельная работа для очной формы обучения

№ п.п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудоемкость, ч
1.	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	20
2.	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	42
3.	Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	10
4.	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	Повторение и закрепление изученного материала	8
Итого:			80

для заочной формы обучения

№ п.п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудоемкость, ч
1.	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	6
2.	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	112
3.	Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	8
4.	Подготовка к сдаче зачета с оценкой	Повторение и закрепление изученного материала	4
Итого:			130

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные на зачет.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с выполнением практических заданий. В связи с этим, при подготовке к лабораторным занятиям, особое внимание необходимо уделять методике расчета экономических показателей.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении темы «Управление коммерческой деятельностью организации» учебными целями являются овладение принципами и алгоритмами конкретных действий (операций), формирование практических умений и навыков, ориентированных на способы деятельности продуктивного характера.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие

определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к зачету

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических и лабораторных работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Электронный ресурс] : Учеб. / Р.И. Бунеева. – Ростов н/Д. : Феникс, 2012. – 320 с. – 350с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145374>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.2. Панкратов. Ф.Г. Коммерческая деятельность : Учебник. – М., Дашков и К, 2009. – 500 с. [20]

6.3 Программное обеспечение. Общесистемное ПО:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8/1 RU AE OLP NL
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition
- 6.3.6. WinRAR: 3.x: Standard License – educational – EXT
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
- 6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система по законодательству Российской Федерации

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i></p>	<p>Аудитория на 34 посадочных места , укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.608. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i></p>	<p>Аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, трибуна)</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.622. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5)</i></p>	<p>Аудитория на 14 посадочных мест , укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)</p>
4	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.602. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i></p>	<p>Аудитория на 12 посадочных мест , укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)</p>

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
5	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.519.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i></p>	<p>Аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью: доска аудиторная, столы аудиторные, стол для преподавателя, стулья аудиторные</p>
6	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов, ауд.3310а.</p> <p><i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А</i></p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
7	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i></p>	<p>Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук Emachines E525 series, ноутбук RoverBook Nautilus Z 500 WH.</p>

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Коммерческая деятельность в АПК» включает текущий контроль успеваемости обучающихся, решение ситуационных задач (при наличии), выполняемых на лабораторных работах.

Устные опросы на занятиях в виде собеседования и письменные ответы на контрольные вопросы – это одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Они имеют в основном обзорный характер и *нацелены* на освещение базовых или наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Методика выполнения

Преподаватель выдает группе перечень контрольных вопросов после каждой изученной темы занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По заданию преподавателя обучающиеся в устной или письменной форме представляют ответы на контрольные вопросы в виде необходимого материала (концепции, принципы, факты, взгляды) – базовые сведения по изучаемой проблеме, а также научную литературу, справочники, словари, периодические издания последних лет, Интернет-ресурсы.

Пример контрольных вопросов. Тема Коммерческие риски: анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения

1. Виды потерь и риска
2. Основные причины риска
3. Классификация рисков

- по типу объекта;
- причине ущерба;
- месту проявления относительно рискованного объекта;
- по величине (степени) риска
- степени предсказуемости – прогнозируемые (предсказуемые) и непрогнозируемые (непредсказуемые);
- степени диверсифицируемости риска

4. Методы оценки риска

5. Основные принципы снижения риска:

6. Технические, правовые, организационно –экономические факторы снижения риска.

Все обучающиеся последовательно предъявляют свои ответы (факты, примеры, выработанную точку зрения, позиции) всей учебной группе. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Далее следует анализ ответов по существу поставленных вопросов, высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения, изменение отношения к себе, к другим, к миру. По окончании работы подводятся итоги работы, высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

Критерии и шкала ответов на контрольные вопросы:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, ориентируется в изучаемой теме, грамотно и аргументировано обосновывают свои ответы; проявляет творческий подход к решению поставленных задач;

- оценка «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях и представлениях по предложенной теме; не способен дать ответ после наводящих вопросов.

Решение ситуационных задач позволяет обучающемуся соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области логистики. Обучающийся имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов логистики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки логистических процессов, происходящих на предприятиях.

Цель решения ситуационных задач - выработать следующие умения и навыки у обучающихся:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области логистики, связанной с изменяющейся рыночной ситуацией и изменением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения чёткой, уверенной, грамотной речью;

- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний, проведения практических расчетов;
- самостоятельно принимать решения.

Методика выполнения

По заданию преподавателя обучающиеся индивидуально или в группах выполняют ситуационные или решают практические задания. Решение ситуационной и практической задач проходит в несколько этапов:

- 1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;
- 2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие решения;
- 3) оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи;
- 4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;
- 5) принятие решения по ситуационной задаче, проведение практических расчетов с использованием экономико-математических формул и алгоритмов.

На этапе знакомства с задачей обучающийся самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в задаче. Затем формулирует план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа обучающийся должен ответить на вопросы, выполнить задания (расчеты) и составить письменный отчет в конспекте по данной задаче.

Пример ситуационного задания.

Пример . Задача

ООО «Стилтрейд» занимается розничной продажей стального проката. Среднедневной объем продаж стальной арматуры составляет 25 тонн. При этом продажи осуществляются равномерно, а время исполнения заказа составляет 7 дней. По этой причине менеджмент компании отказался от поддержания страхового запаса арматуры в пользу снижения потребности в оборотных средствах. Рассчитать точку заказа.

Решение: Если предприятие не формирует страховой запас, а их потребление является равномерным, формула расчета момента возобновления заказа выглядит следующим образом:

$$\text{Точка заказа} = \frac{\text{Среднедневной объем расхода запасов}}{\text{Время выполнения заказа}} \times \text{Время выполнения заказа}$$

$25 \cdot 7 = 175$. Точка заказа -175 ед.

Критерии и шкала оценки решения ситуационных задач:

-оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если выполнен полный объем работы: обучающийся правильно решил задачу, может объяснить ход ре-

шения и сделать аргументированный вывод. В расчетах могут допускаться незначительные погрешности, неточности

- оценка «не зачтено», если выполнено менее 50% работы, в решении существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Пример билета для зачета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

(код и наименование направления подготовки/специализация)

«Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции»

профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

Товароведение и торговое дело

(наименование кафедры)

Дисциплина: Коммерческая деятельность в АПК

(наименование дисциплины)

Билет № 1

1 Вопрос. Особенности коммерческой деятельности на предприятиях АПК

2 Вопрос. Эффективность коммерческой деятельности

Составитель _____ Е.В. Дулова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Дулова
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов к зачету

1. Государственное регулирование коммерческой деятельности в аграрной сфере.
2. Понятие коммерческой деятельности предприятий.
3. Основные методы государственного регулирования коммерческой деятельности.
4. Сущность и роль коммерческой деятельности предприятий АПК.
5. Предмет, объект, субъекты коммерческой деятельности в АПК.
6. Особенности коммерческой деятельности на предприятиях АПК.
7. Эффективность коммерческой деятельности.
8. Понятие о хозяйствующем субъекте и производственно-коммерческой системе.

9. Коммерческие риски: анализ, факторы, определяющие вероятность рисков и способы их снижения
10. Методы снижения рисков коммерческой деятельности.
11. Принципы и сущность управления коммерческой деятельностью.
12. Характеристика товара как объекта коммерческой деятельности. Потребительские свойства товара.
13. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности в АПК.
14. Система и принципы организации хозяйственных взаимоотношений в процессе коммерческой деятельности.
15. Конкуренция и конкурентоспособность предприятий АПК в системе коммерческих отношений.
16. Коммерческие сделки и хозяйственные договоры как правовая форма осуществления коммерческих операций в АПК.
17. Сущность материально-технического обеспечения предприятий АПК.
18. Задачи и функции коммерческих служб предприятий АПК по материально-техническому обеспечению.
19. Управление товарными запасами предприятия.
20. Понятие об ассортименте товаров и его классификация.
21. Договоры в коммерческой деятельности.
22. Основные виды договоров в АПК
23. Планирование потребности в материальных ресурсах.
24. Планирование источников покрытия потребности в материальных ресурсах.
25. Планирование производственных запасов предприятия.
26. Каналы реализации сельскохозяйственной продукции и продовольствия.
27. Товар как объект коммерческой деятельности. Потребительские свойства товара.
28. Пути повышения эффективности коммерческой деятельности в АПК.
29. Государственное регулирование системы сбыта.
30. Планирование в коммерческой деятельности
31. Валовая продукция, валовой доход, прибыль в коммерческой деятельности сельскохозяйственных предприятий.
32. Сбытовая политика сельскохозяйственного предприятия.
33. Информационное обеспечение коммерческой деятельности организации
34. Формирование и применение цен на сельскохозяйственную продукцию.
35. Виды цен и ценообразование в коммерческом предприятии.
36. Резервы увеличения прибыли и рентабельность производства и реализации сельскохозяйственной продукции.
37. Эффективность использования основных средств предприятий АПК и пути ее повышения.
38. Материально-техническое обеспечение предприятий АПК.
39. Управление коммерческой деятельностью организации
40. Анализ безубыточности производства сельскохозяйственной продукции.

41. Комплексная оценка коммерческих решений в сельскохозяйственном производстве.
42. Особенности коммерческой деятельности перерабатывающих предприятий.
43. Государственное регулирование системы сбыта сельскохозяйственной продукции.
44. Выбор и анализ каналов сбыта.
45. Анализ и формирование ассортимента продукции.
46. Организационно-экономическое обоснование выпуска новых видов продукции.
47. Особенности коммерческой деятельности предприятий агросервиса.
48. Инвестиционная деятельность предпринимателя.
49. Ценовая политика в АПК.
50. Ценообразование и ценовая политика в АПК.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Коммерческая деятельность в АПК» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций;

▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:


1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по лабораторным (практическим) работам	Отчет в виде опроса проводится либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике, либо в конце занятия. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины в рамках изучаемой темы на занятии
2	Решение практических и ситуационных задач	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Комплект практических и ситуационных задач
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)


Рабочую программу разработал: зав. кафедрой «Товароведение и торговое дело» канд. экон. наук, доцент Дулова Е. В.


подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Товароведение и торговое дело»

«26» апреля 2019 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Е.В. Дулова


подпись

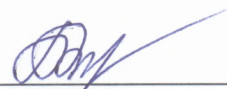
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Е.В. Долгошева




подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент О.А. Блинова



подпись

Начальник УМУ
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов



подпись