

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

" 23 " *Июль* 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Товароведение и торговое дело

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, связанных с организацией коммерческой деятельности в торговых предприятиях с позиции установленных хозяйственных связей в деятельности по обслуживанию покупателей, рациональной организации товароснабжения.

Задачи дисциплины:

- дать представление о розничной торговой сети, ее классификации, особенностях размещения, используемой материально-технической базе и технической оснащенности;
- исследовать содержание и технологию оперативных процессов на предприятиях с учетом вида их хозяйственной деятельности и характера выполняемых коммерческих операций;
- изучить правила розничной торговли и продажи товаров населению;
- изучить основные направления установления и рационализации хозяйственных взаимоотношений в системе товароснабжения, порядок установления хозяйственных связей;
- ознакомить с современными принципами, нормами и правилами технологического проектирования розничных и оптовых торговых предприятий;
- сформировать представление о классификации оптовых посредников, применяемых технологиях складского хозяйства;
- научить обучающихся ориентироваться в области организации товародвижения, выбора методов доставки товаров и порядка организации транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий торговли.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.24 «Организация и управление коммерческой деятельностью» относится к базовой части дисциплин Блока 1 «Дисциплины модули» учебного плана. Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе в очной форме обучения и в 4 семестре на 2 курсе и 5 семестре на 3 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основные понятия, объекты, субъекты коммерческой деятельности
		Уметь: использовать основы экономических знаний для организации деятельности торгового предприятия
		Владеть: навыками использования основ экономических знаний для организации деятельности торгового предприятия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Знать: основные факторы, влияющие на эффективность коммерческой деятельности торгового предприятия
		Уметь: находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ПК-2	способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышения эффективности торгово-закупочной деятельности	Знать: методы организации закупки и поставки товаров, организации связи с поставщиками и покупателями, контроля выполнения договорных обязательств, повышения эффективности торгово-закупочной деятельности
		Уметь: организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств
		Владеть: навыками организации закупки и поставки товаров, организации связи с поставщиками и покупателями, контроля выполнения договорных обязательств
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	Знать: организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
		Уметь: осуществлять организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
		Владеть: навыками организации деятельности, связанной с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (17)
Аудиторная контактная работа (всего)		82	82	82
в том числе:	лекции	28	28	28
	лабораторные занятия	54	54	54
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		53	6,45	53
СРС в семестре:	изучение лекционного материала	26	-	26
	изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	14	4,1	14
	подготовка к лабораторным занятиям	13	-	13
Подготовка и сдача экзамена		45	2,35	45
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	экзамен
Общая трудоемкость, час.		180	88,45	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5	2,5	5

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (19)	5 (20)
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16	4	12
в том числе:	Лекции	6	6	2	4
	Лабораторные занятия	10	10	2	8
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		155	3,15	32	123
СРС в семестре:	изучение лекционного материала	12	-	4	8
	изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	123	0,8	24	99
	подготовка к лабораторным занятиям	20	-	4	16
Подготовка и сдача экзамена		9	2,35	-	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	-	экзамен
Общая трудоемкость, час.		180	19,15	36	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5	0,5	1	4

4.2 Тематический план лекционных занятий
для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Розничная торговая сеть - ее строение и размещение	2
2.	Устройство и технологическая планировка магазина	2
3.	Понятие технологии и технологического процесса в магазине	2
4.	Организация приемки товаров в магазине	2
5.	Организация размещения и выкладки товаров в магазине	2
6.	Характеристика магазинных и внемагазинных методов продажи товаров.	2
7.	Формирование ассортимента и обеспечение его устойчивости в розничной торговой сети	2
8.	Организация закупки товаров	2
9.	Организация системы товароснабжения розничных торговых предприятий	2
10	Товарные склады классификация, функции, устройство, организация и технология складских операций	2
11	Организация технологических процессов на складе	2
12	Организация тарного хозяйства в торговле	2
13	Управления торгово-технологическим процессом в магазине	2
14	Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на складе	2
Всего:		28

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1.	Розничная торговая сеть - ее строение и размещение	2
2.	Устройство и технологическая планировка магазина	2
3.	Организация основных технологических операций в магазине	2
Всего:		6

4.4 Тематический план лабораторных занятий
для очной формы обучения

№ п./п	Темы занятий	Трудоемкость, ч.
1	Понятие и классификация розничной торговой сети	2
2	Размещение розничной торговой сети	4
3	Технологическая планировка магазина	2
4	Проектирование торгового зала магазина	4
5	Проектирование не торговых помещений магазина	2
6	Размещение и выкладка товаров в торговом зале	2
7	Технологический процесс в магазине и его основные схемы	2
8	Организация приемки товаров	4
9	Организация продажи товаров	2
10	Правила продажи отдельных видов товаров	2

11	Услуги розничной торговли	2
12	Формирование ассортимента и обеспечение его устойчивости в розничной торговой сети	2
13	Оптовые предприятия как посредническое звено в системе рыночных отношений	2
14	Организация закупки товаров	2
15	Понятие и принципы товародвижения	2
16	Организация товароснабжения розничной торговой сети	4
17	Товарные склады, организация и технология складских операций	4
18	Организация тарного хозяйства в торговле	2
19	Управление торгово-технологическим процессом в магазине	2
20	Организация материальной ответственности в магазине	2
21	Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на складе	2
22	Информационное обеспечение процессов управления торговым предприятием	2
Всего		54

для заочной формы обучения

№ п./п	Темы занятий	Трудоемкость, ч.
1	Классификация и размещение розничной торговой сети	2
2	Технологический процесс в магазине и его основные схемы	2
3	Формирование ассортимента и обеспечение его устойчивости в розничной торговой сети	2
4	Товарные склады, организация и технология складских операций	2
5	Организация тарного хозяйства в торговле	2
Всего		10

4.4 Тематический план практических (семинарских) занятий
Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа
для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	26
2	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	14
3	Подготовка к лабораторным занятиям	изучение материала по теме лабораторного занятия	13
ИТОГО			53

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	12
2	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	123
3	Подготовка к лабораторным занятиям	изучение лекционного материала, теоретических основ изучаемой темы	20
ИТОГО			155

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с выполнением практических заданий. В связи с этим, при подготовке к лабораторным занятиям, особое внимание необходимо уделять методике расчета экономических показателей.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении темы «Розничная торговая сеть - ее строение и размещение» особое внимание следует обратить на вопросы, касающиеся принципов и факторов размещения торговых предприятий и их комплексного влияния на торговые предприятия разных типов.

При изучении темы «Организация продажи товаров» необходимо обратить внимания на правила продажи отдельных видов товаров, правила продажи товаров по образцам, в кредит, и другие нормативные документы, регламентирующие процесс продажи товаров.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.

Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов лабораторных работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Электронный ресурс]: Учеб. / Р.И. Бунеева. — Ростов н/Д.: Феникс, 2012. — 320 с. — 350с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145374>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г.Панкратов. — М.: Дашков и К, 2009. — 500 с.

6.2.3. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник / Т.Р. Любецкая, А.Т. Васюкова. — М.: ИТК "Дашков и К", 2014. — 416 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-02181-7. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287025>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517а. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.628. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 11 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.628. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 11 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 36 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.608. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, парты со скамейкой двухместные, учебная доска, трибуна) и техническими средствами обучения (проектор, экран)
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBookNautilusZ 500 WH
8	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Организация и управление коммерческой деятельностью» включает ответ на контрольные вопросы, выполняемые на лабораторных работах.

Устные опросы на занятиях в виде собеседования – это одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Они имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение базовых или наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Методика выполнения

Преподаватель выдает группе перечень контрольных вопросов после каждой изученной темы занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По заданию преподавателя обучающиеся в устной или письменной форме представляют ответы на контрольные вопросы в виде необходимого материала (концепции, принципы, факты, взгляды) – базовые сведения по изучаемой проблеме, а также научную литературу, справочники, словари, периодические издания последних лет, Интернет-ресурсы.

Все обучающиеся последовательно предъявляют свои ответы (факты, примеры, выработанную точку зрения, позиции) всей учебной группе. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Далее следует анализ ответов по существу поставленных вопросов, высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения, изменение отношения к себе, к другим, к миру. По окончании работы подводятся итоги работы, высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

Пример контрольных вопросов. Тема Понятие и классификация розничной торговой сети

1. Понятие торговой сети.
2. Классификация торговой сети по объему реализуемой продукции.
3. Классификация торговой сети по степени мобильности
4. Понятие торгового предприятия.
5. Понятие предприятия розничной, оптовой торговли.
6. Торговые предприятия, используемые для ведения хозяйственной деятельности в розничной торговле.
7. Основные торговые структуры в розничной торговле.

Критерии и шкала ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, ориентируются в изучаемой теме, грамотно и аргументировано обосновывают свои ответы; проявляет творческий подход к решению поставленных задач;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях и представлениях по предложенной теме; не способен дать ответ после наводящих вопросов.

9.4 Промежуточная аттестация. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена по билетам, в которых содержится три теоретических вопроса.

Пример билета для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

38.03.07 «Товароведение»

(код направление подготовки)

«Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»

(профиль подготовки)

«Товароведение и торговое дело»

(наименование кафедры)

Дисциплина «Организация и управление коммерческой деятельностью»

Билет № 1

Вопрос 1. Понятие торговой сети и ее виды

Вопрос 2. Организация подготовки товаров к продаже

Вопрос 3. Методы продажи товаров.

Составитель _____ Е.В. Дулова

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Дулова

« _ » _____ 20__ г.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Цель и задачи курса «Организация и управление коммерческой деятельностью».
2. Понятие торговой сети и ее виды.
3. Классификация предприятий розничной торговли по ассортименту реализуемых товаров. Уровень специализаций розничной торговой сети.
4. Типизация предприятий розничной торговли.
5. Основные принципы размещения розничной торговой сети.
6. Организационно- правовые формы функционирования торговых предприятий.
7. Классификация торговых зданий и помещений, основные требования к их устройству.
8. Устройство магазина и планировка его помещений
9. Основные требования к планировке магазинов
10. Методы планировки торговых помещений
11. Техничко-экономические показатели использования зданий магазинов
12. Понятие технологии и технологического процесса.
13. Технологические операции товародвижения.

14. Схемы торгово-технологического процесса в магазине. Основные принципы организации технологического процесса.
15. Организация приемки товаров в магазине по количеству
16. Организация приемки товаров в магазине по качеству
17. Организация хранения товаров в магазине
18. Организация подготовки товаров к продаже
19. Размещение и выкладка товаров в торговом зале
20. Товарные потери в розничной торговле и пути их сокращения
21. Методы продажи товаров.
22. Внемагазинные формы продажи потребительских товаров
23. Магазинные формы продажи потребительских товаров
24. Правила продажи товаров длительного пользования в кредит
25. Правила продажи товаров по образцам
26. Особенности продаж парфюмерно-косметических товаров
27. Особенности продажи алкогольной продукции
28. Особенности продажи продовольственных товаров
29. Порядок и условия возврата покупателем купленного товара
30. Активные формы продажи потребительских товаров
31. Услуги розничной торговли
32. Прогрессивные формы продажи потребительских товаров
33. Понятие об ассортименте товаров и их классификация
34. Порядок формирования ассортимента товаров в магазинах
35. Управление товарными запасами на предприятиях торговли
36. Принципы формирования товарного ассортимента розничного торгового предприятия
37. Показатели, характеризующие ассортимент товаров розничного торгового предприятия
38. Особенности формирования ассортимента остромодных товаров.
39. Правила работы торгового предприятия
40. Понятие и принципы организации системы товароснабжения
41. Формы товароснабжения розничной торговой сети
42. Централизованная доставка товаров: понятие, преимущества, порядок осуществления
43. Организация закупки товаров
44. Организация перевозок товаров
45. Порядок заключения и расторжения договора поставки
46. Структура договора поставки
47. Назначение, функции складов и их классификация
48. Требования к устройству и проектированию складов
49. Виды складских помещений
50. Определение потребности в складской площади
51. Показатели эффективности работы складов
52. Принципы организации складского технологического процесса
53. Технология операций по поступлению товаров на склад
54. Технология размещения, укладки и хранения товаров

55. Роль тары в технологическом процессе товародвижения
56. Классификация и унификация тары
57. Характеристика основных видов тары
58. Организация оборота тары
59. Повышение эффективности работы с тарой
60. Организация и технология отпуска товаров со склада
61. Основные направления управления торговым предприятием
62. Организация труда работников магазина
63. Режим работы и условия труда в магазине
64. Организация материальной ответственности в магазине
65. Значение и содержание закупочной работы.
66. Содержание функций управления торговым предприятием
67. Характеристика контроля как одной из важнейших функций управления
68. Линейный принцип построения организационной структуры управления
69. Информационные системы на предприятиях торговли
70. Товародвижение: сущность, факторы звенности
71. Организация управления торгово-технологическим процессом на складах
72. Формат розничного торгового предприятия: понятие, основные и дополнительные характеристики. Характеристика современных форматов магазинов в продовольственной и непродовольственной рознице.
73. Понятие и классификация торговых центров.
74. Экономическая роль транспорта в торговле. Виды транспорта и их характеристика.
75. Организация и технология транспортно-экспедиционного обслуживания торговых предприятий.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений. Такой ответ

		должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка <i>«отлично»</i> выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы
«хорошо»	повышенный уровень	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций и базового учебника. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала лекций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные определения экономических показателей, студент вообще не может их изложить, не дополняет свой ответ. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> ставится также обучающемуся, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, в случае если он не может объяснить или уточнить, прочитанный таким образом материал.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных занятиях и консультациях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

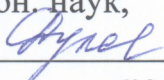
1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в конце занятия в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену

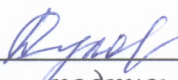
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
зав. кафедрой «Товароведение и торговое дело» канд. экон. наук,
доцент Дулова Е.В.


_____ *подпись*

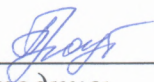
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Товароведение и торговое дело»
«26» Апреля 2019 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Е.В. Дулова

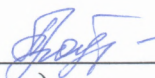

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

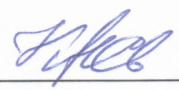
Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Начальник УМУ
канд. техн. наук., доцент С.В. Краснов


_____ *подпись*