

Министерство сельского хозяйства российской федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
доцент И.Н. Гужин

"23" Апрель 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Менеджмент и маркетинг

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на овладение знаниями в области торгово-предпринимательской (коммерческой) деятельности, применения правовых норм и ненормативных юридических средств при осуществлении данной деятельности, законодательного обеспечения развития рыночных отношений в России.

Задачами курса

- выработка системного подхода к анализу вопросов коммерческого нормотворчества, финансовых аспектов деятельности торговой организации, ответственности за нарушения норм регулирования в торговом обороте;
- формирование у обучающихся навыков решения проблем, связанных с организацией торгового оборота;
- развитие логического мышления и аргументированного обоснования своей позиции по различным правовым вопросам, возникающим в процессе торговли.

Коммерческое (торговое) право является самостоятельной правовой дисциплиной. Торговое законодательство базируется в значительной степени на гражданском законодательстве и представляет одну из его обособленных, автономных частей. Поэтому изучение коммерческого права предусматривается учебными планами после ознакомления студентов с гражданским правом. При этом рассматриваемые проблемы должны избираться таким образом, чтобы исключить при изучении курса дублирование материала гражданского права, концентрируя внимание студентов на вопросах, составляющих собственное предметное содержание коммерческого права.

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.26 «Правовое регулирование коммерческой деятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 6 семестре на III курсе очной и 7,8 семестре на IV курсе заочной формы обучения.

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать: основные нормы грамматики и лексики русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь: использовать русский и иностранный языки для выражения мнения и мыслей в межличностном и межкультурном взаимодействии
		Владеть: навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов учебной и научной тематики для обеспечения профессиональной деятельности
ОПК-3	Умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением, профилем подготовки и видами профессиональной деятельности
		Уметь: работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением, профилем подготовки и видами профессиональной деятельности
		Владеть: методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил и др., связанных с профессиональной деятельностью
ПК-2	Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	Знать: правила организации закупки, составления и заключения договоров, факторы, влияющие на организацию товароснабжения, рациональную организацию закупки, объем закупки

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (17)	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		48	48	48	
В том числе:	Лекции (Л)	20	20	20	
	Практические занятия (ПЗ)	28	28	28	
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		60	2,65	60	
СРС в семестре	Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	22	2,4	22	
	Подготовка к практическим занятиям	30	-	30	
СРС в сессию	зачет	8	0,25	8	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>зачет</b>	-	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		108	50,65	108	
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	1,41	3	

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (20)	8 (19)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		10	10	4	6
В том числе:	Лекции (Л)	4	4	2	2
	Практические занятия (ПЗ)	6	6	2	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		98	0,75	32	66
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	54	0,5	20	34
	Подготовка к практическим занятиям	40	-	12	28
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		<b>зачет</b>	-	-	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	10,75	36	72
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	0,3	1	2

## 4.2. Тематический план лекционных занятий

### для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие коммерческого права и коммерческой деятельности	2
2.	Участники коммерческой деятельности	2
3.	Объекты торгового оборота и их правовой режим	2
4.	Формирование структуры и инфраструктуры товарного рынка	2
5.	Защита от недобросовестной конкуренция в коммерческой деятельности	2
6.	Договоры, регулирующие торговый оборот и порядок их заключения, изменения и расторжения.	2
7.	Отдельные виды договоров: реализационные, посреднические, договоры, содействующие торговле, организационные.	2
8.	Выработка условий торговых договоров	2
9.	Имущественная ответственность в торговом обороте	2
10.	Правовое регулирование внешнеторговой деятельности	2
	Всего	20

### для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Участники коммерческой деятельности. Субъекты и объекты торгового оборота и их правовой режим	2
2.	Договоры, регулирующие торговый оборот и порядок их заключения, изменения и расторжения. Имущественная ответственность в торговом обороте.	2
	Всего	4

## 4.3. Тематический план практических занятий

### для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие коммерческого права и коммерческой деятельности	2
2.	Участники коммерческой деятельности	4
3.	Объекты торгового оборота и их правовой режим	4
4.	Формирование структуры и инфраструктуры товарного рынка	2
5.	Защита от недобросовестной конкуренция в коммерческой	2

	деятельности	
6.	Договоры, регулирующие торговый оборот и порядок их заключения, изменения и расторжения.	4
7.	Отдельные виды договоров: реализационные, посреднические, договоры, содействующие торговле, организационные.	4
8.	Выработка условий торговых договоров	2
9.	Имущественная ответственность в торговом обороте	2
10.	Правовое регулирование внешнеторговой деятельности	2
	Всего	28

#### Для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Субъекты и объекты торгового оборота и их правовой режим	2
2.	Договоры, регулирующие торговый оборот и порядок их заключения, изменения и расторжения. Имущественная ответственность в торговом обороте.	2
3.	Отдельные виды договоров: реализационные, посреднические, договоры, содействующие торговле, организационные. Выработка условий торговых договоров	2
	Всего	6

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	22
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	30
Зачет		8
<b>ИТОГО</b>		<b>60</b>

##### Для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на	Самостоятельное изучение	54

самостоятельное изучение	литературы по дисциплине	
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы.	40
Зачет		4
ИТОГО		98

#### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

В процессе преподавания дисциплины «Правовое регулирование коммерческой деятельности» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

Для успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование коммерческой деятельности» применяются следующие образовательные и информационные технологии:

- организация лекций с использованием презентаций в программе Microsoft Office (Power Point).
- обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами.
- в процессе выполнения практических занятий студенты находят решение практических и ситуационных задач, что позволяет применять интерактивные образовательные технологии при проведении практических занятий. Исходные данные для решения практических и ситуационных задач выдаются преподавателем в начале практических занятий группам студентов. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных навыков и компетенций.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

#### **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### 6.1. Основная литература:

6.1.1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Электронный ресурс]: Учеб. / Р.И. Бунеева. — Ростов н/Д.: Феникс, 2012. — 320 с. — 350с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145374>

6.1.2 . ПРАВОВЕДЕНИЕ. Курс лекций. [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов. — 2010. — 1338 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/152956>

### 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник / Ф.Г. Панкратов. — М.: Дашков и К, 2009. — 500 с.

6.2.2 Джунджузов, С.В. Основы российского права [Электронный ресурс] / А.Д. Камзина, Е.В. Пахомова, Д.А. Сафонов, С.В. Джунджузов. — 2014. — 96 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/277717>

6.2.3 Гречина, Л. А. Основы права. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебно- метод. рекомендации для самостоят. работы студентов / Е. А. Исаева, А. Г. Кулев, Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Л. А. Гречина. — Ярославль: ЯрГУ, 2011. — 106 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237995>

### 6.3 Програмное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).



№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (нетбук, проектор).
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i>	Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

*Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

## Тема 1. Понятие коммерческого права и коммерческой деятельности

Раскройте историю становления и развития коммерческого права.

Перечислите и отразите содержание принципов коммерческого права.

Как коммерческое право соотносится с другими отраслями права?

Назовите источники коммерческого права и разъясните их роль в правовом регулировании торговой деятельности.

Какова роль обычаев делового оборота в регулировании коммерческих отношений?

Охарактеризуйте содержание понятия «мягкое торговое право».

В чем заключается значение коммерческого права в обеспечении жизненных интересов общества и нормального функционирования хозяйственного механизма?

### Методика выполнения

Каждому обучающемуся выдаются методические указания для выполнения лабораторных работ. Обучающиеся выполняют задание преподавателя. Процесс выполнения не носит соревновательный характер. Однако, обучающиеся, быстрее справляющиеся с заданием, имеют возможность защитить работу раньше прочих.

Критерии и шкала оценки при защите лабораторных работ:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в данной теме;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### *Примерные задачи.*

#### **Задача №1.**

1. Антипов и ООО «Фрегат» решили учредить Закрытое акционерное общество, в связи с чем, для подготовки необходимых документов они обратились к юристу. Получив все документы и необходимые консультации, учредители обратились за регистрацией.

Какие из указанных отношений являются коммерческими и подлежат регулированию коммерческим правом?

При помощи какого договора можно урегулировать отношения между юристом и учредителями юридического лица?

#### **Задача №2**

2. Собственник магазина решил закрыть магазин, а в его помещениях установить игровые автоматы.

Вправе ли собственник поступить таким образом?

Будет ли в данном случае собственник субъектом коммерческого права?

Что Вы как юрист могли бы посоветовать этому обществу?

### ***Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:***

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов

#### **8.4 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета.

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

- 1 Коммерческое право как один из разделов правоведения и учебная дисциплина.
- 2 Предмет изучения коммерческого права.
- 3 Метод коммерческого права.
- 4 Понятие торгового законодательства.
- 5 Источники коммерческого права РФ.
- 6 Нормативные правовые акты как источники коммерческого права.
- 7 Понятие мягкого торгового права.
- 8 Понятие и классификация.
- 9 Индивидуальные предприниматели.
- 10 Коммерческие организации.
- 11 Некоммерческие организации.
- 12 Специальные субъекты.
- 13 Понятие и виды коммерческого посредничества.
- 14 Отдельные виды посредников.
- 15 Дилерские сети.
- 16 Потребители.
- 17 Сбытовые и снабженческие подразделения предприятий.
- 18 Субъекты, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита от неправомερных действий контролирующих органов.
- 19 Выбор формы предприятия в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.
- 20 Понятие объектов торгового оборота.
- 21 Правой режим товаров.
- 22 Товарораспорядительные документы.
- 23 Средства, индивидуализирующие товар.
- 24 Наименование места происхождения товара.
- 25 Правовая охрана товарных знаков и наименований мест происхождения товаров.

- 26 Рынок как основа торгового оборота.
- 27 Правовое обеспечение развития товарного рынка.
- 28 Товарные биржи: понятие и значение.
- 29 Биржевой товар.
- 30 Разрешение биржевых споров.
- 31 Оптовые ярмарки.
- 32 Особенности заключения договоров на биржах, ярмарках и аукционах.
- 33 Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы).
- 34 Виды договорных связей.
- 35 Выбор структуры договорных связей.
- 36 Особенности некоторых видов связей.
- 37 Торговые сделки и контракты.
- 38 Выработка условий торговых договоров.
- 39 Заключение, изменение и расторжение договора.
- 40 Правовое регулирование заключения договоров в системах электронной торговли.
- 41 Изменение условий и расторжение договора.
- 42 Претензии и иски.
- 43 Договор оптовой купли-продажи и его подвиды.
- 44 Договор поставки.
- 45 Поставки продукции для федеральных государственных нужд.
- 46 Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.
- 47 Приемка товаров.
- 48 Экспертиза качества.
- 49 Договор комиссии.
- 50 Договор поручения.
- 51 Агентский договор.
- 52 Дистрибьюторские контракты.
- 53 Договор на проведение маркетинговых исследований.
- 54 Договоры на предоставление коммерческой информации и ее переработку.
- 55 Договор хранения в коммерческой сфере.
- 56 Коммерческая концессия (франчайзинг).
- 57 Договор страхования.
- 58 Транспортная экспедиция.
- 59 Особенности обеспечения исполнения торговых договоров.
- 60 Способы защиты прав участников торгового оборота.
- 61 Ответственность за нарушение обязательств в торговле, во внешнеторговых отношениях.
- 62 Основания и порядок изменения и досрочного расторжения договоров.
- 63 Приемка товаров по количеству и качеству.
- 64 Порядок приемки импортных товаров.
- 65 Регулирование экспертизы качества и места происхождения товара.
- 66 Государственное регулирование экспорта и импорта товаров, тарифные и нетарифные меры регулирования.

67 Таможенное оформление ввоза и вывоза товаров.

68 Административная и уголовная ответственность за нарушения в сфере торговли.

***Критерии и шкала оценки за устный ответ на зачете:***

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, уровень его знаний по дисциплине достаточен для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях, а также, если уровень знаний студента достаточен для выполнения стандартных действий и решений (проставляется студенту, освоившему, как минимум, все компетенции на базовом уровне);

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для освоения изучаемой дисциплины, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы и не способен решать предложенные задачи.

**8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовое регулирование коммерческой деятельности» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамен.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «незачтено», «зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Зачет	При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал: старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
Ермакова А.В.

  
\_\_\_\_\_

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
«7» мая 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская

  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

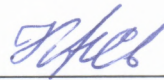
Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук., доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_

Начальник УМУ  
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов

  
\_\_\_\_\_