

Министерство сельского хозяйства российской федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
доцент И.Н. Гужин

"23"  2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ГРУЗОВ**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Товароведение и торговое дело

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы компетенций необходимых для решения профессиональных задач по вопросам декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, ознакомить с законодательной базой декларирования и основными факторами, влияющими на процедуру декларирования.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний по декларированию товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;
- изучение видов таможенных процедур и особенностей таможенного оформления товаров, транспортных средств при перемещении их через таможенную границу Евразийского экономического союза;
- изучение особенностей взимания таможенных платежей, методов определения таможенной стоимости импортных товаров.

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Декларирование внешнеторговых грузов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе в очной форме обучения, в 6 семестре на 3 курсе и 7 семестре на 4 курсе при заочной форме обучения.

## **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: особенности применения международных конвенций и соглашений по торговле в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: ориентироваться в положениях международных конвенций и соглашений в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методологией поиска и использования действующих международных конвенций, соглашений по торговле, связанных с профессиональной деятельностью</p>
ПК-2	способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	<p>Знать: критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и порядок составления договоров, особенности поставки товаров</p>
		<p>Уметь: использовать системное представление об организации торгово-закупочной деятельности, координировать тесную связь с покупателями и поставщиками товаров, контролировать выполнение договорных обязательств, тем самым повышая эффективность торгово-закупочной деятельности</p> <p>Владеть: умениями пользоваться нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности</p>
ПК-15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	<p>Знать основные товаросопроводительные документы, используемые во внешнеэкономической деятельности</p>
		<p>Уметь: оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии во внешнеэкономической деятельности</p>
		<p>Владеть: навыками оформления документации по учету торговых операций, использования современных информационных технологий при декларировании товаров</p>

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	из них в интерактивной форме	
				5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе	Лекции	18	18	18
	Лабораторные работы	36	36	36
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:		54	2,95	54
СРС в семестре	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	23	2,7	23
	Подготовка к лабораторным работам	13	-	13
	Изучение лекционного материала	12	-	12
	Подготовка к сдаче зачета	6	0,25	6
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, час		108	56,95	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	1,6	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (19)	7 (20)
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12	4	8
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Лабораторные работы	8	8	2	6
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		96	0,85	32	64
СРС в семестре:	изучение лекционного материала	6		4	2
	изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	70	0,6	24	46
	подготовка к лабораторным работам	16		4	12
Подготовка и сдача зачета		4	0,25		4
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет			зачет
Общая трудоемкость, час.		108	12,85		108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,4		3

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Таможенное оформление товаров и транспортных средств	2
2.	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	2
3.	Форма и порядок декларирования. Формы декларирования. Декларант, его права и обязанности. Специалист по таможенному оформлению. Таможенный брокер, его права и обязанности, Уполномоченный экономический оператор его права и обязанности.	2
4.	Форма и порядок декларирования. Временная (неполная) декларация. Периодическая таможенная декларация. Периодическое временное декларирование, Предварительное декларирование.	2
5.	Декларирование товаров и транспортных средств с использованием декларации на товары. Подача декларации на товары. Проверка декларации на товары.	2
6.	Декларирование товаров и транспортных средств с использованием декларации на товары. Сроки проверки декларации на товары. Аннулирование (изъятие) ДТ	2
7.	Особый порядок декларирования	2
8.	Декларирование отдельных видов товаров	2
9.	Декларирование товаров, перемещаемых физическими лицами.	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС Таможенное оформление товаров и транспортных средств	2
2.	Форма и порядок декларирования. Формы декларирования. Декларант, его права и обязанности. Специалист по таможенному оформлению. Таможенный брокер, его права и обязанности, Уполномоченный экономический оператор его права и обязанности.	2
Всего:		4

4.3 Тематический план лабораторных работ

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лабораторных работ	Трудоемкость, ч
1	Временное хранение товаров в процессе таможенного оформления: Склады временного хранения и таможенные склады. Владелец склада временного хранения и таможенного склада	2
	Временное хранение товаров в процессе таможенного оформления: владелец склада — железная дорога. Сроки хранения и документы	2
2	Порядок проведения экспертиз и исследований при осуществлении таможенного контроля: понятие, цели осуществления таможенного контроля, объекты и субъекты таможенного контроля	2
	Порядок проведения экспертиз и исследований при осуществлении та-	

	моженного контроля: зоны, формы таможенного контроля, порядок проведения экспертиз и исследований при осуществлении таможенного контроля	2
3	Система классификации и кодирования номенклатуры гармонизированной системы (НГС)	2
4	Порядок представления и оформления таможенных и тарифных льгот на территории РФ и ЕАЭС	2
5	Предоставление документов при декларировании товаров. Декларация таможенной стоимости: предоставление документов при декларировании товаров	2
	Предоставление документов при декларировании товаров. Декларация таможенной стоимости: декларация таможенной стоимости	2
6	Инструкция по заполнению декларации на товары. Правила заполнения декларации на товары при декларировании товаров: общие положения, инструкции о порядке заполнения Декларации на товары (Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 257)	2
	Инструкция по заполнению декларации на товары. Правила заполнения декларации на товары при декларировании товаров: Правила работы с электронной системой подачи декларации на товары ЭД. Инструкция по использованию программы ТКС Декларант	2
	Инструкция по заполнению декларации на товары. Правила заполнения декларации на товары при декларировании товаров: Заполнение ДТ при помещении товаров под процедуры импорта.	2
7	Заполнение ДТ при помещении товаров под таможенную процедуру временный ввоз (вывоз)	2
8	Заполнение ДТ при помещении товаров под таможенные процедуры переработка на таможенной территории и таможенный склад	2
9	Содержание инструкции об особенностях таможенного оформления товаров, происходящих из государств-участников СНГ о порядке таможенного оформления товаров: содержание инструкции об особенностях таможенного оформления товаров, происходящих из государств-участников СНГ	4
10	Места таможенного оформление подакцизных товаров, особенности таможенного оформления подакцизных товаров	4
11	Таможенные сборы за таможенное оформление, сопровождение и хранения товаров	2
	Всего	36

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лабораторных работ	Грудоемкость, ч
1	Временное хранение товаров в процессе таможенного оформления: Склады временного хранения и таможенные склады. Владелец склада временного хранения и таможенного склада. Временное хранение товаров в процессе таможенного оформления: владелец склада — железная дорога. Сроки хранения и документы	2
2	Порядок проведения экспертиз и исследований при осуществлении таможенного контроля: понятие, цели осуществления таможенного контроля, объекты и субъекты таможенного контроля; зоны, формы таможенного контроля, порядок проведения экспертиз и исследований при осуществлении таможенного контроля	2
3	Порядок представления и оформления таможенных и тарифных льгот на	2

	территории РФ и ЕАЭС	
4	Предоставление документов при декларировании товаров. Декларация таможенной стоимости: предоставление документов при декларировании товаров	2
	Всего	8

#### 4.4. Тематический план практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

#### 4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	12
2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	23
3	Подготовка к лабораторным работам	изучение лекционного материала, теоретических основ изучаемой темы	13
4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	6
	<i>ИТОГО</i>		54

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	6
2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	70
3	Подготовка к лабораторным работам	изучение лекционного материала, теоретических основ изучаемой темы	16
4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
	<i>ИТОГО</i>		96

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с решением задач. В связи с этим, при подготовке к лабораторным занятиям, особое внимание необходимо уделять методике планируемых показателей.

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При изучении темы «Порядок представления и оформления таможенных и тарифных льгот на территории РФ и ЕАЭС» особое внимание уделить изучению видов таможенных льгот, порядка предоставления таможенных льгот, преференциальных льгот, понятию «достаточная переработка»)

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

### **5.4 Советы по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету и экзамену более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов лабораторных работ, ресурсов Интернет.



## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1 Пансков, В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России [Электронный ресурс] / В.В. Федоткин, В.Г. Пансков .— учеб.-метод. пособие .— М. : Издательство "Финансы и статистика", 2008 .— 369 с. — Библиогр. - с. 355-360 .— ISBN 978-5-16-003375-4 (ИНФРА-М) .— ISBN 978-5-279-03290-7 (Финансы и статистика) .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/49262>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Насырова, Ю.Г. Таможенное регулирование торговых операций: учебное пособие / Ю. Г. Насырова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2016. – 400 с. — [Электронный ресурс]. Национальный цифровой ресурс "Руко́нт" — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/378034>

### **6.3 Программное обеспечение:**

Общесистемное ПО:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. (<http://www.garant.ru/>)

6.4.2 Электронная библиотечная система. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» ( <https://rucont.ru/>)

6.4.3 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

6.4.4 Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» ( <http://window.edu.ru.>)

6.4.5 Электронная библиотечная система eLibrary. (<http://elibrary.ru.>)

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517а. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.519. компьютерный класс <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютеры)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.603 – Лаборатория хлебопекарного и макаронного производства. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, столы для размещения лабораторного оборудования)
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBook-NutilusZ 500 WH
6	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а.	Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	<i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i>	оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### ***Оценочные средства для проведения текущей аттестации***

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Декларирование внешнеторговых грузов» включает устные опросы на занятиях в виде собеседования.

Устные опросы на занятиях в виде собеседования и письменные ответы на контрольные вопросы – это одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Они имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение базовых или наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

#### **Методика выполнения**

Преподаватель выдает группе перечень контрольных вопросов после каждой изученной темы занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По заданию преподавателя обучающиеся в устной или письменной форме представляют ответы на контрольные вопросы в виде необходимого ма-

териала (концепции, принципы, факты, взгляды) – базовые сведения по изучаемой проблеме, а также научную литературу, справочники, словари, периодические издания последних лет, Интернет-ресурсы.

Пример контрольных вопросов:

1. Какие склады называются складами временного хранения
2. Что такое таможенные склады.
3. В чем отличие склада временного хранения от таможенного склада
4. Кто является владельцем склада временного хранения
5. Кто является владельцем таможенного склада

Все обучающиеся последовательно предъявляют свои ответы (факты, примеры, выработанную точку зрения, позиции) всей учебной группе. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Далее следует анализ ответов по существу поставленных вопросов, высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения, изменение отношения к себе, к другим, к миру. По окончании работы подводятся итоги работы, высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

***Критерии и шкала ответов на контрольные вопросы:***

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, ориентируются в изучаемой теме, грамотно и аргументировано обосновывают свои ответы; проявляет творческий подход к решению поставленных задач;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях и представлениях по предложенной теме; не способен дать ответ после наводящих вопросов.

### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета по билетам, включающим два теоретических вопроса.

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Общие положения таможенного оформления. Понятие таможенное оформление.
2. Предварительные операции при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.
3. Декларирование товаров. Сведения, указываемые в декларации на товары.
4. Понятие и сущность таможенной процедуры.
5. Виды таможенных процедур.

6. Понятие таможенная процедура. Иные специальные таможенные процедуры.
7. Понятие и сущность таможенных процедур реимпорт и реэкспорт.
8. Классификация таможенных процедур.
9. Льготы по таможенным платежам.
10. Полное освобождение от уплаты таможенных платежей.
11. Частичное освобождение от уплаты таможенных платежей.
12. Возврат ранее уплаченных таможенных платежей.
13. Страна происхождения товара.
14. Понятие страна происхождения товара. Национальная схема преференций.
15. Товарная номенклатура ВЭД ЕАЭС. Понятие и функции таможенных органов по ее ведению.
16. Таможенный тариф ЕАЭС.
17. Формы декларирования.
18. Декларант, его права и обязанности.
19. Положения об уполномоченном экономическом операторе, его права и обязанности.
20. Таможенный брокер, его права и обязанности.
21. Временная (неполная) декларация.
22. Периодическая таможенная декларация.
23. Периодическая временная декларация.
24. Предварительная декларация. Особенности использования предварительной декларации.
25. Подача таможенной декларации.
26. Проверка декларации на товары.
27. Сроки проверки декларации на товары.
28. Аннулирование (изъятие) декларации на товары.
29. Нарушение сроков представления декларации на товары.
30. Содержание декларации на товары. Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары.
31. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары.
32. Информационные блоки декларации на товары.
33. Определенный порядок декларирования. Разрешение на определенный порядок декларирования.
34. Содержание определенного порядка декларирования. Экспорт.
35. Содержание определенного порядка декларирования. Импорт.
36. Условия применения определенного порядка декларирования.
37. Основные документы, необходимые для декларирования товаров и транспортных средств.
38. Порядок предоставления и оформления таможенных и тарифных льгот.
39. Временное хранение товаров в процессе таможенного оформления.

40. Система классификации и кодирование номенклатура гармонизированной системы.
41. Порядок представления и оформления таможенных и тарифных льгот.
42. Документы, предъявляемые вместе с таможенной декларацией.
43. Инструкция по заполнению декларации на товары. Правила заполнения декларации на товары.
44. Инструкция о порядке таможенного оформления товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ в качестве гуманитарной помощи.
45. Содержание инструкции об особенностях таможенного оформления товаров, происходящих из государств-участников СНГ.
46. Места таможенного оформления подакцизных товаров.
47. Порядок декларирования товаров, перемещаемых физическими лицами.
48. Товары, подлежащие обязательному письменному декларированию при перемещении физическими лицами.
49. Двухканальная система декларирования для физических лиц.
48. Особенности декларирования подакцизных товаров.

### **8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Декларирование внешнеторговых грузов» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных работах.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

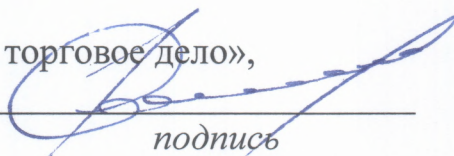
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в конце занятия в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету



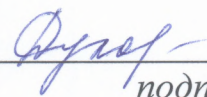
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

Рабочую программу разработал:  
Старший преподаватель кафедры «Товароведение и торговое дело»,  
Жданов Д.А.

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

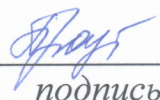
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Товароведение и торговое дело» «26» апреля 2019 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент Дулова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

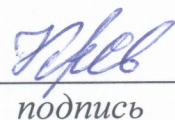
Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*