

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин

"23" *Июль* 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ТОВАРОВ

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Товароведение и торговое дело

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – приобретение теоретических знаний и формирование системы компетенций в области управления качеством, современного подхода к управлению качеством, представлений о философии качества, политике качества, методах и инструментах качества в любой сфере управления процессами и на уровне предприятий.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о сущности управления качеством продукции;
- изучение основных понятий, концепций и методов управления организацией и предприятием;
- овладение навыками применения статистических методов контроля качества;
- изучение российских и международных стандартов по обеспечению качества и процедуре сертификации систем управления качеством;
- рассмотрение вопросов разработки, внедрения систем менеджмента качества на предприятиях и в организациях.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Управление качеством товаров» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 и 8 семестрах на 4 курсе очной формы обучения; в 8 семестре на 4 курсе и 9 семестре на 5 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Знать: основные понятия и нормативные документы в области управления качеством Уметь: работать с документами по системам качества, а также основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества Владеть: методологией поиска и использования действующей нормативной и технической документации в области систем качества

ПК-5	Способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	<p>Знать: принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупках, продвижении, реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.</p> <p>Уметь: применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупках, продвижении, реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.</p> <p>Владеть: навыками применения принципов товарного менеджмента и маркетинга при закупках, продвижении, реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств.</p>
------	---	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы 216 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (18)	8 (7)
Аудиторная контактная работа (всего)		62	62	26	36
в том числе:	лекции	22	22	8	14
	практические занятия	40	40	18	22
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:		118	5,7	46	72
СРС в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала)	22	-	8	14
	Самостоятельное изучение теоретического материала	34	3,1	23	11
	Подготовка к опросам на практических занятиях	20	-	9	11
	Подготовка и сдача зачета	6	0,25	6	-
СРС в сессию	Подготовка и сдача экзамена	36	2,35	-	36
Вид промежуточной аттестации		-	-	зачет	эк-за-мен
Общая трудоемкость, ч.		180	67,7	72	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5	1,9	2	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (19)	9 (20)
Аудиторная контактная работа (всего)		20	20	4	16
в том числе:	лекции	8	8	2	6
	практические занятия	12	12	2	10
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:		160	3,35	32	128
СРС в семестре:	Самостоятельное изучение теоретического материала	145	1,0	31	114
	Подготовка к опросам на практических занятиях	6	-	1	5
СРС в сессию	Подготовка и сдача экзамена	9	2,35	-	9
Вид промежуточной аттестации		-	-	-	ЭК- за- мен
Общая трудоемкость, ч.		180	22,35	36	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5	0,6	1	4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Управление качеством продукции в системе рыночных отношений	4
2	Качество как экономическая категория	2
3	Методологические подходы к проблемам управления качеством	4
4	Общие функции управления качеством продукции	4
5	Принципы обеспечения качества и управления качеством продукции	4
6	Базовые концепции и идеология всеобщего управления качеством (TQM)	4
Итого		22

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Качество как экономическая категория	2
2	Методологические подходы к проблемам управления качеством	2
3	Общие функции управления качеством продукции	2
4	Принципы обеспечения качества и управления качеством продукции	2
Итого		8

**4.3 Тематический план практических занятий
для очной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Терминология в области качества	2
2	Исторические аспекты качества	2
3	Показатели качества продукции	2
4	Методы оценки уровня качества продукции	2
5	Экономические аспекты и содержание качества	4
6	Функционально-стоимостной анализ качества	2
7	Диаграмма потребительской ценности товара	2
8	Управление качеством на основе системного подхода	4
9	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология в управлении качеством	2
10	Статистические методы контроля качества	6
11	Команды по улучшению качества	4
12	Внедрение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки компаний по критериям национальных премий по качеству	4
13	Международная система обеспечения безопасности пищевых продуктов на основе принципов ХАССП	2
14	Создание системы менеджмента на предприятиях	2
Итого		40

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Терминология в области качества	2
2	Экономические аспекты и содержание качества	2
3	Управление качеством на основе системного подхода	2
4	Статистические методы контроля качества	6
Итого		12

4.4 Тематический план лабораторных работ
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами)	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	22
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах; работа с вопросами для самостоятельного изучения	34
	Подготовка к опросам на практических занятиях	Изучение материала по теме практического занятия	20
	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	6
	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	36
	ИТОГО		118

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах; работа с вопросами для самостоятельного изучения	145
	Подготовка к опросам на практических занятиях	Изучение материала по теме практического занятия	6
	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
	ИТОГО		160

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Специфика изучения дисциплины состоит в том, что обучающиеся должны усвоить основные понятия, показатели, нормативные документы в области управления качеством, методы контроля качества товаров, чтобы в дальнейшем принимать обоснованные решения в различных сферах деятельности, связанных с управлением качеством продукции и товаров. На практических занятиях обучающиеся отвечают на контрольные вопросы, работают по предложенным преподавателем заданиям.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающегося посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя.

Следует обратить внимание, что зачет по данной дисциплине проводится в форме опроса и защиты заданий, выданных на практических занятиях.

При этом обучающемуся необходимо раскрыть и логично изложить вопросы, без существенных ошибок, показать умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

В процессе изучения темы: «Управление качеством на основе системного подхода» необходимо точно ориентироваться в современных мировых тенденциях в области управления качеством, концепциях стандартов ИСО и КС УКП, знать основные отличия систем качества (по ИСО 9000) от КС УКП.

Усвоение данной темы позволит структурировать полученные знания и развивать умения ориентированные на способы деятельности репродуктивного характера.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При изучении дисциплины особое внимание следует обратить на изучение основной и дополнительной литературы. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати и в Интернет-ресурсах.

Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить темы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1 Агарков, А.П. Управление качеством: учебник / А.П. Агарков .— М. : ИТК «Дашков и К», 2014 .— 204 с. — (Учебные издания для бакалавров) – [Электронный ресурс]. Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287110>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : учебник / Г.Е. Беспалова, Ш.Ш. Магомедов .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 335 с. — ISBN 978-5-394-01715-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/689257>

6.3 Программное обеспечение. Общесистемное ПО:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 <https://roskachestvo.gov.ru> - Официальный сайт Российской системы качества;

6.4.2 <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517.</p> <p><i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i></p>	<p>Учебная аудитория на 36 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517а.</p> <p><i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i></p>	<p>Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518.</p> <p><i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i></p>	<p>Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)</p>
4	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i></p>	<p>Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBook-NautilusZ 500 WH</p>
5	<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а.</p> <p><i>Самарская область,г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i></p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Управление качеством товаров» включает плановый опрос по изучаемой теме дисциплины.

Следует обратить внимание, что зачет по данной дисциплине проводится в форме опроса и защиты заданий, выданных на практических занятиях.

Методика выполнения

Преподаватель выдает группе перечень контрольных вопросов после каждой изученной темы занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По заданию преподавателя обучающиеся в устной форме представляют ответы на контрольные вопросы также могут отчет представить в виде необходимого материала выполненного письменно по заданию. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого.

Далее следует анализ ответов по существу поставленных вопросов, высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения.

По окончании работы подводятся итоги работы.

Критерии и шкала оценки опроса на практических занятиях:

– оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. Мини-

мальным уровнем для данной оценки является правильный ответ обучающегося в основных моментах.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса.

Пример экзаменационного билета

<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» Направление подготовки: 38.03.07 «Товароведение» Образовательный профиль: <u>«Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»</u> Кафедра «Товароведение и торговое дело»</p> <p>Дисциплина <u>Управление качеством товаров</u></p> <p>Экзаменационный билет №1</p> <p>1 Вопрос. Качество как фактор успеха в условиях рыночных отношений 2 Вопрос. Внутренняя и внешняя мотивация 3 Вопрос. Подходы к управлению качеством.</p> <p>Составитель _____ Е.Ю. Пашкова Заведующий кафедрой _____ Е.В. Дулова «__» _____ 20__ г.</p>

Перечень вопросов к экзамену

1. Качество как фактор успеха в условиях рыночных отношений
2. Идея методологии управления качеством
3. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе
4. Понятие о конкурентоспособности предприятия
5. Понятие о стратегии качества
6. Понятие качества
7. Составляющие качества
8. Объекты качества и требования к ним
9. Качество и удовлетворенность потребителя
10. Экономические аспекты качества
11. Классификация затрат на качество
12. Экономическая эффективность улучшения качества
13. Управление качеством в системе общего менеджмента
14. Сущность японского подхода к управлению качеством
15. Понятие о «Кружках качества»
16. Программа «Пяти нулей»
17. Международные стандарты в области управления качеством.

18. Суть системы КАНБАН
19. Европейские подходы к управлению качеством
20. Российский опыт управления качеством
21. Планирование процесса управления качеством
22. Принципы и методы планирования процесса управления качеством
23. Организация процесса управления качеством
24. Координация и регулирование процесса управления качеством
25. Мотивационные процессы при управлении качеством
26. Внутренняя и внешняя мотивация
27. Подходы к управлению качеством
28. Теории мотивации
29. Премии по качеству
30. Организация контроля качества продукции и профилактики брака
31. Виды контроля качества продукции
32. Службы технического контроля на предприятиях
33. Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин.
34. Принципы управления
35. Взаимоотношения общего менеджмента и менеджмента качества
36. Петля качества. Цикл Деминга
37. Механизм управления качеством
38. Система управления качеством «Джит»
39. Комплексная система управления качеством продукции (КСУКП)
40. Элементы стратегии TQM
41. Тотальное управление качеством: Акцент на потребителя
42. Тотальное управление качеством: Акцент на процесс
43. Тотальное управление качеством: Непрерывное (постоянное) улучшение
44. Тотальное управление качеством: Вовлеченность в работу по улучшению качества всех
45. Тотальное управление качеством: Базирование решений только на фактах
46. Этапы развития систем качества (пять звезд качества)
47. Понятие об инструментах контроля качества
48. Инструменты контроля качества: контрольный листок
49. Инструменты контроля качества: гисторгамма
50. Инструменты контроля качества: диаграмма расброса
51. Инструменты контроля качества: диаграмма Парето
52. Инструменты контроля качества: стратификация
53. Инструменты контроля качества: диаграмма Исикавы
54. Инструменты контроля качества: контрольная карта
55. Инструменты контроля качества: контрольный листок
56. Экономическое содержание качества
57. Организационно-экономические основы управления качеством
58. Принципы системы ХАССП
59. Рекомендации по внедрению системы ХАССП
60. Способы внедрения системы ХАССП

61. Классификация показателей качества промышленной продукции
62. Стадии формирования качества
63. Содержание оценки уровня качества продукции
64. Методы определения значений показателей качества продукции
65. Методы оценки уровня качества продукции
66. Оценка технического уровня продукции
67. Карта технического уровня качества продукции
68. Характеристика системы ХАССП

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии выставления оценки за устный ответ на экзамене

1. Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка **«отлично»** выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций и базового учебника. Оценка **«хорошо»** выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть неполным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся материала лекций. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

5. Оценка *«неудовлетворительно»* ставится также обучающемуся, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, в случае если он не может объяснить или уточнить, прочитанный таким образом материал.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление качеством товаров» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Зачет по данной дисциплине проводится в форме опроса и защиты заданий, выданных на практических занятиях.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и итогового контроля осуществляются на лабораторных занятиях, а также по результатам выступлений на научно-практической конференции студентов.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения

обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов, к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

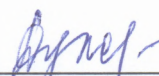
Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Товароведение и торговое дело», канд. с.-х. наук,
доцент Пашкова Е. Ю.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Товароведение и торговое дело» «26» апреля 20 19 г., протокол № 10.

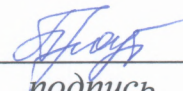
Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Е. В. Дулова



подпись

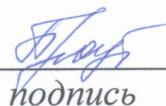
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова



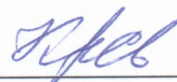
подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова



подпись

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов



подпись