

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент И.Н. Гужин
"23" мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ
В ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Товароведение и торговое дело

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2019

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы компетенций о теоретических основах и особенностях планирования и прогнозирования торговой деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами прогнозирования и планирования торговой деятельности;
- ознакомление с методами прогнозирования и планирования торговой деятельности;
- приобретение практических навыков применения методов для прогнозирования и планирования различных показателей деятельности торгового предприятия.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Планирование и прогнозирование в торговой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 и 6 семестрах на 3 курсе в очной форме обучения; во 2 семестре на 3 курсе и в 1 семестре на 4 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности	Знать: принципы международных конвенций, имеющие отношение к соответствующим сферам жизнедеятельности Уметь: анализировать и применять международные конвенции и соглашения по торговле Владеть: навыками анализа и применения международных конвенций и соглашений в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ОПК-3	умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Знать: основные понятия и нормативные документы в области управления качеством Уметь: работать с документами по системам качества, а также основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества Владеть: методологией поиска и использования действующей нормативной и технической документации в области систем качества
ПК-15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	Знать основные товаросопроводительные документы, используемые во внешнеэкономической деятельности Уметь: оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии во внешнеэкономической деятельности Владеть: навыками оформления документации по учету торговых операций, использования современных информационных технологий при декларировании товаров

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (19)
Аудиторная контактная работа (всего)		82	82	54	28
в том числе:	лекции	28	28	18	10
	практические занятия	54	54	36	18
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		98	6,7	54	44
СРС в семестре:	изучение лекционного материала	20		14	6
	изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	24	4,1	18	6
	подготовка к практическим занятиям	19		14	5
	подготовка к зачету	8	0,25	8	-
Подготовка и сдача экзамена		27	2,35	-	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет, экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, час.		180	88,7	108	72

Общая трудоемкость, зачетные единицы	5	2,46	3	2
--------------------------------------	---	------	---	---

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (19)	7 (20)
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18	6	12
в том числе:	лекции	6	6	4	2
	практические занятия	12	12	2	10
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		162	3,25	30	132
СРС в семестре:	изучение лекционного материала	12		8	4
	изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	117	0,9	18	99
	подготовка к практическим занятиям	24		4	20
Подготовка и сдача экзамена		9	2,35		9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		-	экзамен
Общая трудоемкость, час.		180	21,25	36	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5	0,59	1	4

4.2 Тематический план лекционных занятий
для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1.	Понятие, сущность, задачи прогнозирования и планирования	2
2.	Методология прогнозирования и планирования	2
3.	Информационное обеспечение прогнозных и плановых расчетов	2
4.	Прогнозирование и планирование риска на торговом предприятии	2
5.	Стратегическое планирование на торговом предприятии	2
6.	Бизнес-планирование в торговле	2
7.	Прогнозирование и планирование розничного товарооборота	2
8.	Планирование товарных запасов	4
9.	Прогнозирование и планирование издержек обращения	2
10.	Планирование потребности в персонале и средств на оплату труда	2
11.	Планирование формирования прибыли на торговом предприятии	2
12.	Планирование распределения прибыли на торговом предприятии	2
13.	Планирование финансов торгового предприятия	2
Всего:		28

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1.	Понятие, сущность, задачи и методы прогнозирования и планирования	2
2.	Стратегическое планирование на торговом предприятии	2
3.	Бизнес-планирование в торговле	2
Всего:		6

4.3 Тематический план практических занятий
для очной формы обучения

№ п./п.	Темы занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, предмет и объект прогнозирования и планирования	2
2	Классификация методов прогнозирования	2
3	Экспертные методы прогнозирования	4
4	Прогнозирование количественных параметров и показателей с помощью экспертных методов	2
5	Метод матрицы решений и дерева целей	2
6	Изучение и прогнозирование потребительского спроса на торговом предприятии.	2
7	Показатели эффективности бизнес-плана	2
8	Оценка эффективности инвестиционных решений	2
9	ABC - анализ товарооборота торгового предприятия	2
10	XYZ - анализ товарооборота торгового предприятия	2
11	Сводная матрица ABC, XYZ - анализа товарооборота торгового предприятия	2
12	Расчет минимального объема товарооборота, необходимого для обеспечения безубыточной работы торгового предприятия	2
13	Планирование товарооборота с помощью скользящей средней, планирование по кварталам и месяцам.	2
14	Планирование структуры товарооборота	2
15	Планирование товарных запасов на торговом предприятии	4
16	Классификация прогнозов	2
17	Планирование издержек обращения на торговом предприятии	2
18	Планирование потребности в персонале на торговом предприятии	2
19	Планирование средств на оплату труда	2
20	Планирование оборотных средств торгового предприятия	2
21	Планирование формирования валового дохода и прибыли торгового предприятия	2
22	Планирование распределения прибыли торгового предприятия	2
23	Планирование финансов торгового предприятия	2
24	Виды и типы стратегий на торговом предприятии	2
25	Планирование социально-экономических показателей развития предприятий и регионов и страны	2
Всего		54

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы занятий	Трудоемкость, ч.
1	Классификация методов прогнозирования	2
2	ABC - анализ товарооборота торгового предприятия	2
3	XYZ - анализ товарооборота торгового предприятия. Сводная матрица ABC, XYZ - анализа товарооборота торгового предприятия	2
4	Расчет минимального объема товарооборота, необходимого для обеспечения безубыточной работы торгового предприятия	2
5	Планирование товарооборота с помощью скользящей средней, планирование по кварталам и месяцам.	2
6	Планирование товарных запасов на торговом предприятии	2
Всего		12

4.4 Тематический план лабораторных занятий
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	20
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	24
	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, теоретических основ изучаемой темы	19
	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
	Подготовка и сдача экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	27
	<i>ИТОГО</i>		98

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	12
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	117
	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, теоретических основ изучаемой темы	24
	Подготовка и сдача экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
	<i>ИТОГО</i>		162

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с решением задач. В связи с этим, при подготовке к лабораторным работам, особое внимание необходимо уделять методике расчета конкурентоспособности товара.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении тем, касающихся планирования отдельных показателей деятельности торгового предприятия, необходимо помнить, что есть универсальные методы, которыми можно пользоваться практически при планировании всех показателей деятельности торгового предприятия и специфические, свойственные отдельным показателям.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на

лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к зачету и экзамену

При подготовке к зачету и экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к зачету и экзамену более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Макушева Л.В. Стрелкова..— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 368 с. — ISBN 978-5-238-01939-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351740>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Стратегическое планирование деятельности предприятий: мультимедийный курс лекций / И.Т. Пинегина. - 2011 .— 8 с. : ил. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/235638>

6.2.2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Ю.Т. Ахвледиани, ред.:В.З. Черняк, ред.: Г.Г. Чараев .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 592 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-01812-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351717>

6.2.3. Ушакова, О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Иневатова, С.А. Дедеева, Оренбургский гос. ун- т, О.А. Ушакова .— Оренбург : Университет, 2015 .— 258 с. — ISBN 978-5-7410-1342-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363388>

6.3 Программное обеспечение

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. (<http://www.garant.ru/>)

6.4.2 Электронная библиотечная система. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (<https://rucont.ru/>)

6.4.3 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

6.4.4 Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» ([http://window.edu.ru.](http://window.edu.ru/))

6.4.5 Электронная библиотечная система eLibrary. (<http://elibrary.ru.>)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 36 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517а. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	<i>Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBookNautilusZ 500 WH
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. <i>Самарская область,г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i>	Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «и прогнозирование в торговой деятельности» включает устные опросы на занятиях в

виде собеседования и решение ситуационных задач.

Устные опросы на занятиях в виде собеседования и письменные ответы на контрольные вопросы – это одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Они имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение базовых или наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Методика выполнения

Преподаватель выдает группе перечень контрольных вопросов после каждой изученной темы занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По заданию преподавателя обучающиеся в устной или письменной форме представляют ответы на контрольные вопросы в виде необходимого материала (концепции, принципы, факты, взгляды) – базовые сведения по изучаемой проблеме, а также научную литературу, справочники, словари, периодические издания последних лет, Интернет-ресурсы.

Пример контрольных вопросов. Пример вопросов. Тема Сущность, предмет и объект прогнозирования и планирования

1. В чем отличия прогнозирования от планирования?
2. Для чего нужно планировать деятельность предприятия?
3. Охарактеризуйте показатели, используемые в планировании.
4. Перечислите и охарактеризуйте группы методов планирования.
5. Понятие информационное обеспечение в прогнозировании и планировании.
6. Составляющие информационного обеспечения прогнозирования и планирования сферы обращения.
7. Что такое автоматизированная система управления прогнозными и плановыми расчетами?

Все обучающиеся последовательно предъявляют свои ответы (факты, примеры, выработанную точку зрения, позиции) всей учебной группе. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Далее следует анализ ответов по существу поставленных вопросов, высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения, изменение отношения к себе, к другим, к миру. По окончании работы подводятся итоги работы, высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

Критерии и шкала ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он свободно владеет

материалом, ориентируются в изучаемой теме, грамотно и аргументировано обосновывают свои ответы; проявляет творческий подход к решению поставленных задач;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях и представлениях по предложенной теме; не способен дать ответ после наводящих вопросов.

Решение ситуационных задач позволяет обучающемуся соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области логистики. Обучающийся имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов логистики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки логистических процессов, происходящих на предприятиях.

Цель решения ситуационных задач - выработать следующие умения и навыки у обучающихся:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области логистики, связанной с изменяющейся рыночной ситуацией и изменением законодательной базы;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения чёткой, уверенной, грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний, проведения практических расчетов;
- самостоятельно принимать решения.

Методика выполнения

По заданию преподавателя обучающиеся индивидуально или в группах выполняют ситуационные или решают практические задания. Решение ситуационной и практической задач проходит в несколько этапов:

- 1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;
- 2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие решения;
- 3) оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи;
- 4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;
- 5) принятие решения по ситуационной задаче, проведение практических расчетов с использованием экономико-математических формул и алгоритмов.

На этапе знакомства с задачей обучающийся самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в задаче. Затем формулирует план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа обучающийся должен ответить на вопросы, выполнить задания (расчеты) и составить письменный отчет в конспекте по данной задаче.

Пример ситуационного задания.

Методика выполнения ситуационных задач

Задача №4.

Определить численность уборщиц торгового зала супермаркета площадью 400 м. если норма обслуживания составляет 200м.

Если норма обслуживания составляет 200м. то супермаркету требуется 2 уборщицы:

$$400/200=2$$

Критерии и шкала оценки решения ситуационных задач:

-оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если выполнен полный объем работы: обучающийся правильно решил задачу, может объяснить ход решения и сделать аргументированный вывод. В расчетах могут допускаться незначительные погрешности, неточности

- оценка «не зачтено», если выполнено менее 50% работы, в решении существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета и экзамена.

Зачет выставляется по итогам работы обучающихся на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена по билетам, включающим три теоретических вопроса.

Пример билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: **38.03.07 «Товароведение»**

Профиль подготовки: **Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»**

Кафедра «Товароведение и торговое дело»

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в торговой деятельности»

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Анализ товарных запасов торгового предприятия

Вопрос 2. Бизнес-план, его функции и цели

Вопрос 3. Классификация и характеристика планов

Составитель _____ Е.В. Дулова

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Дулова

«__» _____ 20__ г.

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Анализ объема и структуры реализации товаров
2. Анализ товарных запасов торгового предприятия
3. Бизнес-план, его функции и цели
4. Балансовый метод прогнозирования и его использование в торговле
5. Нормативный метод прогнозирования и его использование в торговле
6. Объект и субъект планирования и прогнозирования
7. Планирование издержек обращения в торговле
8. Изучение и прогнозирование потребительского спроса на торговом предприятии
9. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений
10. Использование ABC и XYZ- анализа при планировании
11. Классификация и характеристика планов
12. Классификация методов прогнозирования
13. Классификация прогнозов
14. Методика анализа и планирования риска
15. Методы планирования издержек обращения
16. Методы планирования на торговом предприятии
17. Методы планирования прибыли торгового предприятия
18. Методы планирования средств на оплату труда
19. Методы снижения риска в торговом предприятии
20. Методы финансового планирования
21. Организация планирования на торговом предприятии
22. Основные факторы, оказывающие влияние на объем товарных запасов
23. Планирование ассортимента товаров
24. Планирование издержек обращения торгового предприятия
25. Планирование поступления товаров
26. Планирование прибыли торгового предприятия
27. Планирование социального развития коллектива
28. Планирование социально-экономического развития РФ
29. Планирование потребности торгового предприятия в оборотных средствах
30. Планирование распределения прибыли торгового предприятия
31. Планирование с помощью матрицы решения и дерева целей
32. Планирование товарных запасов по кварталам года
33. Планирование товарных запасов торгового предприятия
34. Планирование товарооборота по кварталам года
35. Планирование финансовых потоков торгового предприятия
36. Планирование численности персонала торгового предприятия
37. Планирование товарооборота торгового предприятия
38. Показатели эффективности бизнес-плана

39. Понятие критической точки товарооборота и ее использование в планировании
40. Принципы и задачи прогнозирования и планирования
41. Прогнозирование и планирование как наука
42. Система планов торгового предприятия
43. Система планов, цели и задачи в экономической деятельности предприятия
44. Системы финансового планирования
45. Структура бизнес-плана, содержание разделов бизнес-плана
46. Сущность и значение, задачи планирования прибыли в торговле
47. Сущность стратегического планирования на предприятии
48. Технология планирования и его значение для предприятия
49. Характеристика целей планирования товарооборота
50. Характеристика экспертных методов прогнозирования
51. Цели, задачи и функции финансового планирования
52. Использование метода экстраполяции в планировании деятельности предприятия
53. Этапы стратегического планирования
54. Классификация рисков торгового предприятия
55. Методы оценки рисков
56. Информационное обеспечение плановых расчетов
57. Использование SWOT –анализа для планирования стратегии развития предприятия
58. SVP метод планирования товарооборота торгового предприятия
59. Понятие микро и макро спроса. Методы прогнозирования спроса
60. Требования к экономической информации
61. Планирование издержек обращения по статьям

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	<p>Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы</p>
«хорошо»	повышенный уровень	<p>Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.</p>
«удовлетворительно»	пороговый уровень	<p>Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.</p>
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	<p>Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные определения экономических показателей, студент вообще не может их изложить, не дополняет свой ответ. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «неудовлетворительно» ставится также обучающемуся, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, в случае если он не может объяснить или уточнить, прочитанный таким образом материал.</p>

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях и консультациях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

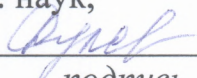
1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в конце занятия в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Ситуационная задача	Совместная деятельность обучающегося или группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект ситуационных задач
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену

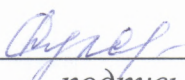
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

Рабочую программу разработал:
зав. кафедрой «Товароведение и торговое дело» канд. экон. наук,
доцент Дулова Е.В.


_____ *подпись*

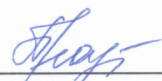
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Товароведение и торговое дело»
«26» *марта* 20*19* г., протокол № *10*

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент Дулова

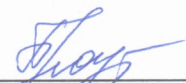

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:


Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов


_____ *подпись*